
GYDOMOSIOS PASKIRTIES PASTATO, TINKLŲ G. 8, PANEVĖŽYJE, STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2023 m. rugsėjo mėn. 1 d. Nr. 2023-(1.8)-203

Vilnius

UAB „Altrys“, atstovaujama direktorės Birutės Alekseriūnienės, steigimo įstatų pagrindu (toliau – Paslaugų teikėjas arba Tiekėjas), ir **BI Respublikinis priklausomybės centras**, atstovaujamas direktoriaus Emilio Subatos, veikiančio pagal įstatus (toliau – Užsakovas), toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Techninės priežiūros sutartis ar Sutartis), atlikus neskelbiamos apklausos būdu mažos vertės viešąjį pirkimą gydamosios paskirties pastato, Tinklų g. 8, Panevėžyje, statybos darbų techninėms priežiūros paslaugoms ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti statybos darbų techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), taip kaip numatyta LR Statybos įstatyme ir statybos techniniuose reglamentuose.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos, Sutartis įsigalioja, nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Paslaugų teikimo terminas nuo 2023-09-01 iki 2023-10-31 arba jei statybos darbai baigiami anksčiau – tai iki statinių pridavimo Užsakovui ir statinių pripažinimo tinkamais naudoti.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties bendra kaina su papildomais susitarimais negali viršyti 2904,00 eurų (du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai, 00 ct.), skaičiuojant su PVM.

3.2. Mėnesinė kaina už kurią Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti statybos priežiūros paslaugas yra 1200,00 eurai (tūkstantis du šimtai eurų, 00 ct.) už mėnesį, skaičiuojant be PVM.

3.3. Į Sutartyje nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, tame tarpe ir kelionės į objektą išlaidos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas 1 (vieną) kartą per mėnesį.

4.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris su konkrečiu punktu, ir objekto adresas. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas paslaugų perdavimo - priėmimo aktas.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu).

Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Sutarties mokėjimai gali būti sustabdyti tik esant Sutarties 9.3.-9.6. punktuose, 10.3 punkte nustatytiems aplinkybėms.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.2. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančiam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3 ir 4 punktuose numatyta tvarka mėnesio mokestį, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Rangovui perduodama statybvietė. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, tačiau ne ilgiau 2023-10-31, jei ji Sutartyje nustatyta tvarka nėra nutraukiama, ar pasibaigia, ar nėra pratęsiama.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Sutartis gali būti pratęsiama, rangos sutartį pratęsus, atitinkamam terminui.

9.5. Sutartis automatiškai pasibaigia, jei dėl ne nuo Užsakovo ir/ar Rangovo priklausančių aplinkybių, Paslaugos nėra teikiamos ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.7. Sutartis gali būti sustabdoma tokiam pačiam terminui kaip ir rangos darbai, esant atitinkamiems oficialiems rangos sutarties sustabdymo sprendimams.

9.8. Bendra sutarties trukmė ne ilgesnė nei 3 (trys) mėnesiai.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos ir/ar žinomos paslaugų ir/ar rangos pirkimo metu (pvz. paslaugų teikimo sustabdymas rangos sutarties sustabdymo terminui).

10.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Sutartis gali būti šalių pasirašoma skaitmenizavus kvalifikuotu elektroniniu parašu.

UŽSAKOVAS:

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras

Gerosios Vilties g. 3, LT-03147, Vilnius

Tel. (8 5) 213 72 74

El. p. rplc@rplc.lt

Įmonės kodas: 190999616

Ne PVM mokėtojas

Direktorius dr. Emilis Subata

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Altrys“

Medžiotojų g.3A, LT62207 Alytus

Tel. +370 600 799 25

El. p. biruteofisas@gmail.com

Įmonės kodas: 149996978

PVM mokėtojo kodas LT-100002772510

A.s. LT79 7044 0600 0195 7591

Vilniaus bankas

Direktorė Birutė Alekseriūnienė