

ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IŠ KAPINIŲ IR KONTEINERIŲ NUOMOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m.

d.

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 181626536, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 33, 21106 Trakai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – „**Užsakovas**“) atstovaujama direktorės Dovilės Daudaitės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės mėn. 4 d. sprendimu Nr. S1E-6, ir

UAB „Ecoservice“, įmonės kodas 123044722 registruota adresu Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, (toliau – „**Vykdytojas**“) atstovaujama generalinės direktorės Jurgitos Nacevičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi CVP IS priemonėmis skelbto atviro pirkimo Nr. 680052 išdėstytomis sąlygomis, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Užsakovas – Trakų rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties objekte nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Vykdytojas – UAB „Ecoservice“, teikiantis Sutarties objekte įvardijamas Paslaugas.
- 1.4. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose.
- 1.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 1.7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti 1,1 m³ talpos konteinerių nuomos Paslaugas ir per šioje sutartyje nustatytus terminus bei suderintą grafiką išvežti atliekas iš Trakų rajono kapinių, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatyta tvarka (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos pirkimo techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr. 1). Vykdytojo Paslaugos turi būti atliktos laiku ir kokybiškai.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Paslaugas nuo sutarties pasirašymo momento iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.2. Vykdytojo Paslaugos turi būti atliktos laiku ir kokybiškai.

- 3.3. Kokybiškai suteiktos Paslaugos perduodamos Užsakovui pagal darbų priėmimo - perdavimo aktą.
- 3.4. Vykdytojas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, atsiskaityti su Vykdytoju, pervedant pinigus į Vykdytojo sąskaitą banke.
- 3.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. jei Užsakovas nepagrįstai neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekančios dienos moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Vykdytojui sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną;
- 4.1.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių sumą atskaityti iš sumų, priklausančių Vykdytojui už atliktas paslaugas;
- 4.1.3. turi patikrinti ir suderinti Vykdytojo pateiktus Užsakovui suteiktų Paslaugų aktus. Nesuderinus suteiktų Paslaugų aktų, nedelsiant pranešti Vykdytojui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;
- 4.1.4. turi užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Vykdytojas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 4.1.5. kontroliuoti Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 4.1.6. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;
- 4.1.7. vienašališkai nutraukęs šią sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, sumoka Vykdytojui 0,05% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Vykdytojo dėl to patirtus nuostolius;
- 4.1.8. kita Užsakovo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti tyčinės žalos ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 4.2.1. teikti paslaugas tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;
- 4.2.2. surinkti Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių atliekas, išvežti jas ir sutvarkyti pagal teisės aktų reikalavimus;
- 4.2.3. surinkus kapinių atliekas sutvarkyti kapinių konteinerių stovėjimo vietas ir 3 metrų spinduliu aplink konteinerius;
- 4.2.4. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 4.2.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo Vykdytojo personalo skaičiaus pasikeitimo, šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo surenkamų kapinių atliekų kiekio pokyčio;
- 4.2.6. surinkti visas susikaupusias Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 17.7. plauti ir dezinfekuoti kapinių atliekų konteinerius, esančius Trakų rajono savivaldybės teritorijos kapinėse, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, iš ištuštinto konteinerio sklinda pūvančių atliekų kvapas;
- 4.2.8. kaupti duomenis apie kapinių atliekų kiekius ir teikti šiuos duomenis Užsakovui kiekvieną mėnesį, kartu su atliktų paslaugų aktu ir sąskaita faktūra;

- 4.2.9. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
- 4.2.10. uždelsęs Paslaugų teikimą, moka Pirkėjui 0,02% nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma negali viršyti 20% pradinės sutarties vertės;
- 4.2.11. vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl Pirkėjo kaltės, sumoka Pirkėjui 0,05% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius;
- 4.2.12. delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo;
- 4.2.13. kita Vykdytojo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Vykdytojo įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti bet kokios žalos ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2.14. Vykdytojas atlygina žalą atsiradusią dėl jo kaltės.

4.3. Vykdytojo atsakomybė:

- 4.3.1. Vykdytojas atsako už tinkamą Trakų rajono savivaldybėje esančių kapinių atliekų surinkimo, vežimo, paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;
- 4.3.2. Vykdytojas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugų teikėjo kaltės;
- 4.3.3. Vykdytojas atsako už savo darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;
- 4.3.4. Vykdytojas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis; esant visiškam neprivažiavimui prie konteinerių, atliekos bus išvežamos, kai tik Užsakovas pašalins kliūtis ir informuos Vykdytoją;
- 4.3.5. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

4.4 Užsakovo atsakomybė:

- 4.4.1. Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją apie konteinerių stovėjimo vietos pakeitimus ir užtikrinti netrukdomą privažiavimą prie konteinerių stovėjimo vietų.

V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Šios sutarties objekto kainą, vadovaujantis apklausos rezultatais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Konteinerių skaičius, vnt.*	Išvežimų skaičius per metus *	Vieneto kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur	Viso kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Atliekų iš Trakų rajono savivaldybės kapinių išvežimo paslaugos	174	7000			
1.2	1,1 m ³ talpos konteinerių nuomos paslaugos metams	174	-			
Kaina viso (=1.1+1.2)						139790,00

* - Nurodytas kiekis naudojamas pasiūlymams įvertinti, pasiūlymų eilei sudaryti. Įgyvendinant sutartį, paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Perkančioji organizacija

neįsipareigoja įsigyti viso lentelėje nurodyto preliminaraus kiekio. Įkainiai, nurodyti pasiūlymo formoje, bus naudojami atsiskaitant už kokybiškai suteiktas paslaugas.

Bendra pasiūlymo kaina (lentelės 7 stulpelio 1.1 ir 1.2 eilučių suma) su PVM: 139 790,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 centų). Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 24 261,07 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt vienas euras 07 centai).

5.2. Užsakovas pirs Paslaugas pagal poreikį, neviršijant numatytos maksimalios sutarties vertės – 290 000 Eur su PVM, 239 669, 42 Eur be PVM.

5.3. Už įvykdytas Paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir pagal Vykdytojo pateiktą ir Užsakovo suderintą sąskaitą faktūrą. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

5.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas padaro pavedimą į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, viršija 5 procentus:

5.5.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Šalys privalo Sutarties susitarime dėl Sutarties kainos perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainos pokytį (k), perskaičiuotą kainą Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Sutarties kainos perskaičiavimo.

5.5.2. Perskaičiuotoji kaina taikoma tik Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Sutarties kainos perskaičiavimo.

5.5.3. Nauja kaina perskaičiuojama pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

4

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}_{\text{naujausias}} / \text{Ind}_{\text{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.), kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl Sutarties kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas).

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas).

5.5.4. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) ir apskaičiuotas įkainis „a“ tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki dviejų skaitmenų

po kablelio. Vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

VI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

6.1. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus.

6.2. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

6.3. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

6.4. Vykdytojas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui;

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“), nustatyta tvarka;

7.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.4. Vykdytojas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar

yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu taikiu rašytiniu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti taikiai, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu taikiai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius, arba kol Vykdytojas suteikia Užsakovui paslaugų už 290 000 Eur sumą su PVM. Vykdytojas, esant Užsakovo reikalavimui, turi užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą iki 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugų teikimą perims naujasis paslaugų teikėjas.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti esminiai civilinės teisės principai ir Sutartyje nurodyti jos sudarymo tikslai.

9.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 20 (dvidešimt) dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Vykdytojas:

10.2.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

10.2.2. yra likviduojamas;

10.2.3. dėl kitų ir visuotinai pripažįstamų svarbių priežasčių.

10.3. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas:

10.3.1. nevykdo pagal sutartį prisiimamų įsipareigojimų;

10.3.2. Sutartis nutraukiama Vykdytoją įspėjus prieš 20 (dvidešimt) dienų iki sutarties nutraukimo momento.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Vykdytojo.

10.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Vykdytojo kontaktinis asmuo – Edgaras Petrauskas, tel. 8 614 13031, el. paštas edgaras.petrauskas@ecoservice.lt.

10.6. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingi Užsakovo kontaktiniai asmenys kiekvienoje seniūnijoje:

Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono nr.	El. paštas
1.	Trakų seniūnijos seniūnas	Vilma Puišienė		
2.	Lentvario seniūnijos atstovas	Artūras Nausutis		
3.	Aukštadvario	Ramunė		

	seniūnijos seniūnas	Bartkevičienė		
4.	Paluknio seniūnijos seniūnas	Jolanta Gardžiulienė	8	
5.	Grendavės seniūnijos seniūnas	Saulius Janulevičius	8	
6.	Onušio seniūnijos seniūnas	Zita Aniulienė	8	
7.	Rūdiškių seniūnijos seniūnas	Petras Sabaliauskas	8	
8.	Senujų Trakų seniūnijos seniūnas	Ana Ingelevič	8	

10.7. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

XI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

11.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.2. Vykdytojas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

11.3. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.4. Jei subtiekiejui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų.

11.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo abi Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.6. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekiejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Vykdytojas ir jo subtiekiejas (-ai).

11.7. Subtiekiejo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 11.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

50. Užsakovas Vykdytojo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

51. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

52. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus, savo subtiekiejų Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra

supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

XIII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

13.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Užsakovo valios, dėl kurių Vykdytojas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

13.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Vykdytojas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Vykdytojas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Vykdytojo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Vykdytojui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

13.3. Jei Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Vykdytojo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

13.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

13.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIV. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

14.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta vykdytojo įsipareigojimų dalimi;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14.3. Vykdytojas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

14.4. Vykdytojas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Vykdytojo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;

14.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

14.5.1. Sutarties dalykas;

14.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

14.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

14.5.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

14.5.5. subtiekiejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

14.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

14.5.7. kitos sąlygos, kurias Užsakovas nusimato kaip esmines.

14.6. Sutarties 14.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kai apie tai raštu susitaria abi šalys;

15.2. **Vykdytojas** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško **Užsakovo** sutikimo;

15.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;

15.4. Tai kas tiesiogiai neregamentuota šia Sutartimi, reglamentuojama galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

15.5. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

15.5.1. Vykdytojo pasiūlymo forma su kaina.

15.5.2. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, Trakai, Trakų r. sav.
tel. (8 528) 58 300, el. p. direktorius@trakai.lt
Įmonės kodas 181626526

VYKDYTOJAS

UAB „Ecoservice“

Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
tel. 8 5 264 9251, el. p. ecoservice@ecoservice.lt
Įmonės kodas 132044722

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorė

Dovilė Daudaitė
A.V.

Generalinė direktorė

Jurgita Nacevičienė
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Atliekų išvežimo iš Trakų r. sav. kapinių ir konteinerių nuomos paslaugų techninė specifikacija

1. Prekių aprašymas ir tiekimas

1.1 Turėti minimaliai šiukšlių konteinerių pagal reikalavimus: 1,1 m³ cinkuoti arba plastikiniai; konteinerių skaičius – ne mažiau 174 vnt.; išvežimo dažnis – pagal nurodytą lentelėje. Atliekos bus išvežamos iš Trakų rajono kapinių (sąrašas pateikiamas lentelėje):

1.1.1. Mišrios kapinių atliekos išvežamos paslaugų teikėjo konteineriais, ant kurių priekinės pusės ir dangčio yra užrašas “Mišrios kapinių atliekos”.

1.1.2. Žaliosios kapinių atliekos išvežamos Paslaugų teikėjo konteineriais, ant kurių priekinės pusės ir dangčio yra užrašas “Žaliosios kapinių atliekos”.

1.1.3. Ant konteinerių pateikiama informacija ir užrašai turi būti kontrastingi, atsparūs saulės UV spinduliams ir atmosferos poveikiui, paslaugų teikimo laikotarpiu turi išlikti nepažeisti. Užrašų maketai suderinami su užsakovu per 5 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.2. Turėti didesnio pravažumo transportą šių konteinerių išvežimui. Visi konteineriai ir technika turi būti techniškai tvarkinga.

1.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus transporto priemonei, ji būtų pakeista nauja, kad nenutruktų paslaugos teikimas.

1.4. Transporto priemonės techniniai parametrai būtų pritaikyti atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

1.5. Šiuo metu komunalinių atliekų surinkimo konteineriai naudojami esamo paslaugos tiekėjo. Paslaugos teikėjas privalo aprūpinti visas Trakų rajono teritorijoje esančias kapines atliekų surinkimo konteineriais. Konteineriai turi būti švarūs, tvarkingi, nesugadinti atidarymo mechanizmai, sandariai uždaromi.

1.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu atliekų surinkimo dažnumas, konteinerių kiekis šalių susitarimu gali būti mažinamas arba didinamas atsižvelgiant į poreikį.

1.7. Paslaugos teikėjas komunalines atliekas turi surinkti ir išvežti pagal parengtą ir suderintą su Užsakovu paslaugų teikimo grafiką.

1.8. Jei paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, tai per 48 valandas jis privalo surinkti nesurinktas komunalines atliekas.

1.9. Paslaugos teikėjas privalo reguliariai plauti ir dezinfekuoti konteinerius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku.

2. Trumpas pirkimo objekto apibūdinimas.

2.1. Kapinių atliekos iš Trakų r. kapinių išvežamos pagal iš anksto nustatytą grafiką.

2.2. Į darbų kainą turi būti įskaičiuoti visi užduočiai atlikti reikalingi darbai, medžiagos ir mokesčiai.

3. Paslaugų teikimo kokybė.

3.1. Kiekvieno mėnesio visų darbų atlikimo kaina mažinama 5 proc., jeigu išvežus kapinių atliekas nesutvarkyta konteinerių stovėjimo vieta aplink ją 3 metrų spinduliu. 10 proc., jeigu komunalinės atliekos ilgiau kaip 24 val. po konteinerių išvežimo pagal grafiką buvo neišvežtos.

1 lentelė. Kapinių sąrašas.

Seniūnija	Kapinių adresas	Konteineriai, vnt.*			Konteinerių ištuštinimai per mėnesį, vnt.*	Aptarnavimo mėnesiai
		Mišrios kapinių atliekos	Žaliosios kapinių atliekos	Bendras konteinerių skaičius kapinėse		
Aukštadvario	Akmenių kaimo kapinės	1	0	1	1	4.-11.
	Aukštadvario miestelio naujosios kapinės (vasara)	3	3	6	4	4.-11.
	Aukštadvario miestelio naujosios kapinės (žiema)	3	3	6	2	12.-3.
	Aukštadvario miestelio senosios kapinės (vasara)	3	3	6	4	4.-11.
	Aukštadvario miestelio senosios kapinės (žiema)	3	3	6	2	12.-3.
	Čižiūnų kaimo kapinės (vasara)	2	2	4	2	4.-11.
	Čižiūnų kaimo kapinės (žiema)	2	2	4	1	12.-3.
	Jurgionių kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
	Kaliūkščių kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
	Krasnapolio kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
	Raipolio kaimo kapinės	2	1	3	2	4.-11.
	Ružios kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
	Strėvininkų kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
	Šadžiūnų kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
	Totoriškių kaimo kapinės (vasara)	2	1	3	2	4.-11.
	Totoriškių kaimo kapinės (žiema)	2	1	3	1	12.-3.
	Ubiškių kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
	Zabarauskų kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
Grendavės	Grendavės kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Gruožninkėlių kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Kazokiškių kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Panošiškių kaimo kapinės	2	2	4	2	4.-11.
	Samninkų kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Smalių kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Žuklijų kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
Lentvario	Kariotiškių kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
Onuškio	Alešiškių kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.
	Babrauninkų kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.
	Bakaloriškių kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.
	Dusmenėlių kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.
	Dusmenų kaimo kapinės (vasara)	2	3	5	4	3.-11.
	Dusmenų kaimo kapinės (žiema)	2	3	5	2	12.-2.
	Gudžionių kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.
	Lausgenių kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.
	Miciūnų kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.

	Onušio naujos kapinės, Onušio mstl. (vasara)	4	4	8	4	3.-11.
	Onušio naujos kapinės, Onušio mstl. (žiema)	4	4	8	2	12.-2.
	Pasamavio kaimo kapinės	1	2	3	2	3.-11.
	Pikčiūniškių kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.
	Ramanavos kaimo kapinės	1	2	3	2	3.-11.
	Tolkiškių naujos kapinės, Tolkiškių k.	1	2	3	2	3.-11.
Paluknio	Pakrėmpės kaimo kapinės	1	1	2	5	4.-11.
	Paluknio kaimo kapinės	2	4	6	5	4.-11.
Rūdiškių	Aluonos kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Anglininkų kaimo kapinės	1		1	2	4.-11.
	Dailidžių kaimo kapinės	1		1	2	4.-11.
	Gervinių kaimo kapinės	1		1	2	4.-11.
	Jurgelionių kaimo kapinės	1		1	2	4.-11.
	Kalvių kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Karažiškių kaimo kapinės	1		1	2	4.-11.
	Lieponių kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Markūnų kaimo kapinės (Ažuolijų)	1		1	2	4.-11.
	Rūdiškių k kapinės (Kolionija)	1	2	3	2	4.-11.
	Rūdiškių miesto kapinės, Markūnų kapinės	4	6	10	2	4.-11.
	Slabados kaimo kapinės	1		1	2	4.-11.
	Spindžiaus kaimo kapinės	1		1	2	4.-11.
	Šklėrių kaimo kapinės	1		1	2	4.-11.
	Tiltų kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Vaikštenių kaimo kapinės	1		1	1	4.-11.
	Vytautavos kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
	Žeronių kaimo kapinės	1	2	3	2	4.-11.
Senujų Trakų	Senojo Tarpupio kaimo kapinės	1	2	3	2	3.-11.
	Senujų Trakų kaimo kapinės (vasara)	2	4	6	5	3.-11.
	Senujų Trakų kaimo kapinės (žiema)	2	4	6	1	12.-2.
	Serapiniškių kaimo kapinės	1	2	3	2	3.-11.
	Šventininkų kaimo kapinės	1		1	2	3.-11.
Trakų	Bagdanonių kaimo kapinės (vasara)	2	2	4	4	4.-11.
	Bagdanonių kaimo kapinės (žiema)	2	2	4	2	12.-3.
	Bražuolės kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
	Bražuolės kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
	Daugirdiškių kaimo kapinės (vasara)	1	2	3	4	4.-11.
	Daugirdiškių kaimo kapinės (žiema)	1	2	3	2	12.-3.
	Kozelkiškių I kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
	Kozelkiškių I kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
	Kozelkiškių kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
	Kozelkiškių kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
	Markutiškių kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
	Markutiškių kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
	Maušiškių kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
	Maušiškių kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.

Meiluškių kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
Meiluškių kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
Miciūnų kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
Miciūnų kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
Naujasodžio II kaimo kapinės (vasara)	1	2	3	4	4.-11.
Naujasodžio II kaimo kapinės (žiema)	1	2	3	2	12.-3.
Padvarionių kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
Padvarionių kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
Raudonės I kaimo kapinės (vasara)	1	2	3	4	4.-11.
Raudonės I kaimo kapinės (žiema)	1	2	3	2	12.-3.
Seimėnų kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
Seimėnų kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
Užilgių kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
Užilgių kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
Užugirio kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
Užugirio kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
Varnikų kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
Varnikų kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
Žydiškių kaimo kapinės (vasara)	1		1	4	4.-11.
Žydiškių kaimo kapinės (žiema)	1		1	2	12.-3.
IŠ VISO KONTEINERIŲ:	94	80	174		

*- Nurodytas kiekis naudojamas pasiūlymams įvertinti, pasiūlymų eilei sudaryti. Įgyvendinant sutartį, paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso lentelėje nurodyto preliminarus kiekio, bet ne mažiau nei 130 konteinerių. Įkainiai, nurodyti pasiūlymo formoje, bus naudojami atsiskaitant už kokybiškai suteiktas paslaugas.

Pastaba. Turi būti laikomasi visų Perkančiosios organizacijos nurodytų minimalių specifikacijų reikalavimų.

Reikalaujama informacija apie siūlomas prekes turi būti nurodyta lentelėje. Lentelėje tiekėjai įrašo faktines siūlomų prekių specifikacijas. Tiekėjas turi nurodyti, ar siūlomos prekių techninės ir funkcinės charakteristikos pilnai atitinka Techninių specifikacijų lentelėje nurodytus minimalius reikalavimus.

Parengė:

Trakų rajono savivaldybės administracijos

Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriaus

Specialistas Tomas Ustila

Trakų rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IŠ TRAKŲ RAJONO KAPINIŲ IR KONTEINERIŲ NUOMOS PASLAUGŲ TIEKIMO

2023-08-18 Nr. VP/S-23-290
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Ecoservice“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi, pavadinimas	
Kito ūkio subjekto adresas	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kitą ūkio subjektą	
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti kitam ūkio subjektui	
Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti konkurso laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju:	
Pvz.: Kvalifikuotas ypatingo statinio statybos vadovas (statinių grupė: negyvenamieji pastatai)	
Pvz.: Kvalifikuotas matininkas	
Pvz.: Kvalifikuotas geodezininkas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, kvazisubtiekėjus.

Subrangovo pavadinimas (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Subrangovo adresas	
Subrangovui perduodamos vykdyti sutartinės prievolės	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms (ne kvalifikacijai) vykdyti pasitelkia subrangovus.

Tretieji asmenys, kurie tiesiogiai aktyviai nedalyvaus sutarties vykdyme (t. y. tiesiogiai nevykdys dalies darbų, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus sutarties vykdyme), tiekėjui tik leis naudosis jų	UAB „Ecoservice projektai“
---	----------------------------

turimomis priemonėmis (pvz. išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)	
Trečiųjų asmenų adresas (-ai)	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Tiekėjui suteikiamos naudoti priemonės (pvz. patalpos, įranga)	Nuomojama transporto priemonė

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

1. Sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

(i) skelbime apie Pirkimą, paskelbtame CVP IS;

(ii) konkurso sąlygose;

(iii) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atitinkame visus Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir, jeigu taikoma, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams ir teikiame duomenis bei kitus dokumentus pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus.

3. Pateikdami užpildytą EBVPD deklaruojame, kad pasitelkti (jeigu pasitelkiami) subteikėjai, subteikėjai, subrangovai, specialistai ir (ar) kiti ūkio subjektai atitinkajams keliamus reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose.

Mes siūlome šias Paslaugas ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos atitinka visus šiuose pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Konteinerių skaičius, vnt.	Išvežimų skaičius per metus*	Vieneto kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur	Viso kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Atliekų iš Trakų rajono savivaldybės kapinių išvežimo paslaugos	174	7000			
1.2	1,1 m³ talpos konteinerių nuomos paslaugos metams	174	-			
Kaina viso (=1.1+1.2)						139 790,00

*- Nurodytas kiekis naudojamas pasiūlymams įvertinti, pasiūlymų eilei sudaryti. Įgyvendinant sutartį, paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso lentelėje nurodyto preliminarus kiekio. Į kainiai, nurodyti pasiūlymo formoje, bus naudojami atsiskaitant už kokybiškai suteiktas paslaugas.

Bendra pasiūlymo kaina (lentelės 7 stulpelio 1.1 ir 1.2 eilučių suma) su PVM: 139 790,00 Eur (šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai ir septyni šimtai devyniasdešimt Eur, 00 ct.). Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 24 261,07 Eur.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 7,8 skiltyse nurodo kainas be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pastabos:

- Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM.
- Kaina (ir jos sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Pateikdami pasiūlymą, mes įsivertinome visas paslaugų apimtis bei prisiimame riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo.
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Įvertinome pirkimo dokumentų, paslaugų teikimui aktualių teisės aktų reikalavimus bei kitus priedus ir suprantame, kad sudarydami pirkimo sutartį privalėsime pasiekti pirkimo sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalome imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir pirkimo sutartyje bei pirkimo dokumentuose numatytą objekto paskirtį.
- **Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų (failų) pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas
2.	EBVPD	16 lapų
3.	Deklaracija dėl nacionalinio saugumo	1 lapas
4.	Technikos nuomos sutartis	2 lapai
5.	Ecoservice projektai įgaliojimas	1 lapas



Ši pasiūlyme ir (ar) kituose dokumentuose nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Dokumento (failo) pavadinimas	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente (faile) yra konfidenciali	Konfidencialumo pagrindimas (koku pagrindu informacija laikoma konfidencialia)
1.	Igaliojimas	Gimimo metai	Asmens duomenys
2.	Techniko nuomos sutartis	Visas dokumentas	Komercinė paslaptis
3.	Ecoservice projektai įgaliojimas	Gimimo metai	Asmens duomenys

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki 2023-11-20 imtinai.

Viešųjų pirkimų vadybininkė

Sereikaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	2022-09-13 22:01:50 (GMT+02:00)
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	