

PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. birželio 20 Nr. FT-116
Vilnius

Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba, juridinio asmens kodas 195471932, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 2A, LT-03220 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Romos Vidos Pivorienės, veikiančios pagal Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnybos nuostatus, toliau vadinama **Klientu**, ir

Jolanta Dimšienė, asmens kodas 4660205027, kurios adresas yra Žuvinto 3-50, Alytus, veikianti pagal verslo liudijimą, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Mokymų ikimokyklinio ugdymo įstaigų krizių valdymo komandoms vedimo paslaugų viešojo pirkimo rezultatais, 2023 m. birželio 16 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. FT-109 sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti mokymų ikimokyklinio ugdymo įstaigų krizių valdymo komandoms vedimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos turi atitikti techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 7 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 48 ak. val.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina (įkainiai), yra 5 280 (penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 5 280 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos mokinio krepšelio lėšomis.

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atsikaitydamos už suteiktas paslaugas pateikti mokymų darbotvarkę ir skaidres, už kiekvieną dalayvavimo dieną pasirašytus dalyvių sąrašus (originalus), jei mokymai vykdomi



nuotoliniu būdu - ZOOM arba MS Teams atskaitas, kuriose matyti dalyvių vardai ir pavardės, dalyvavimo trukmė, lankomumo sąrašą pagal perkančiosios organizacijos nustatytą formą (teikiami elektroniniai dokumentai).

3.2.3. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.4. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.5. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.6. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekei, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekei nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekei, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekei gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekę ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 5 procentų nuo pradinės Sutarties vertės (264 eurai) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės (528 eurų). Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.



4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekieją;

6.4.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.7. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Už sutarties vykdymą Vilniaus pedagoginėje psichologinėje tarnyboje atsakinga socialinė pedagogė Nerija Guogė, +370 679 77918, el. paštas nerija.guoge@papt.vilnius.lt.

6.12. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija.

6.13.2. Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

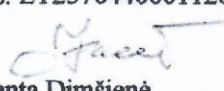
Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba
Įmonės kodas 195471932.
A. Vivulskio g. 2A, LT-03220 Vilnius
Tel. +370 5 265 0912
El. paštas rastine@papt.vilnius.lt
Luminor bankas AS, banko kodas 40100
A. s. LT10 4010 0424 0392 1811

Direktorė
Roma Vida Pivorienė



Paslaugų teikėjas:

Jolanta Dimšienė
46602050275
Žuvinto 3-50, LT-62300 Alytus
Tel. +370 000 00000
El. paštas jol.dimsiene@gmail.com
SEB, banko kodas 70440
A. s. LT237044000112610091


Jolanta Dimšienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos:

- 1.1. Perkančioji organizacija – Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba.
- 1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo perkančioji organizacija sudarys viešojo pirkimo sutartį.
- 1.3. Paslaugos – mokymų ikimokyklinio ugdymo įstaigų krizių valdymo komandoms vedimas.
- 1.4. Ikimokyklinio ugdymo įstaiga – švietimo įstaiga, kurios darbuotojams paslaugų teikėjas teiks paslaugas.
- 1.5. Paslaugų tikslinė grupė – Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų krizių valdymo komandos nariai.

2. **Perkamų paslaugų apimtis:** iš viso 48 ak. val.: 4 grupės po 12 ak. val.

3. **Paslaugų suteikimo terminai:** visos paslaugos turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 7 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Reikalavimai mokymų turiniui:

4.1. Mokymų metu nagrinėjamos šios temos: krizės samprata, krizės įveikos etapai, krizių valdymo tvarka ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, pagalbos teikimas krizės paveiktiems ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenės nariams, įstaigos ir išorės resursų panaudojimas.

4.2. Mokymų turinys turi atitikti krizių valdymą mokyklose reglamentuojančius teisės aktus, t. y. Rekomendacijas dėl krizių valdymo mokyklose, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 229; Krizių valdymo Vilniaus miesto ugdymo įstaigose tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 30-1170 (arba atnaujintas dokumentas).

4.3. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į tikslinės grupės poreikius ir numatomų mokymų trukmę bei atitinkamai pritaikyti turinį tikslinės grupės poreikiams. Mokymų metu turi būti aptariami teoriniai numatytos temos aspektai, pateikiami ir nagrinėjami praktiniai pavyzdžiai. Ne mažiau kaip 60 proc. mokymų laiko turi būti skiriama praktiniams klausimams nagrinėti.

5. Reikalavimai paslaugų teikimui:

5.1. Pasirašius sutartį ir perkančiajai organizacijai pateikus ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų kontaktinių asmenų sąrašą, paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąrašo gavimo dienos turės sudaryti ir su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis suderinti mokymų grafiką ir šį grafiką pateikti perkančiajai organizacijai. Paslaugų teikėjas turės informuoti perkančiąją organizaciją apie mokymų grafiko pakeitimus.

5.2. Paslaugų teikėjas turi suformuoti mokymų dalyvių grupes, vykdyti išankstinę dalyvių registraciją ir užtikrinti, kad mokymuose dalyvautų tik paslaugų tikslinės grupės nariai. Vienos dalyvių grupės dydis iki 20 asmenų, iš vienos ikimokyklinio ugdymo įstaigos grupėje turėtų dalyvauti po 4-6 dalyvius.

5.3. Paslaugų teikėjas taip pat turės informuoti mokymų dalyvius ir priminti apie mokymų laiką ir vietą, registruoti dalyvius mokymų dieną. Mokymų dieną pasirūpinti reikalingomis informacinėmis nuorodomis į mokymų vietą. Perkančioji organizacija pateiks nustatytos formos registracijos sąrašus.

5.4. Paslaugų teikėjas taip pat turi užtikrinti mokymų vykdymo vietą ir tam tinkamas patalpas. Esant poreikiui, perkančiajai organizacijai, ikimokyklinio ugdymo įstaigai ir paslaugų teikėjui sutarus, paslaugų teikimo vietą gali užtikrinti ikimokyklinio ugdymo įstaiga (salėje ir pan).

5.5. Paslaugų teikėjas turės parengti mokymų dienotvarkę ir dalomąją medžiagą mokymų

dalyviams, užtikrinti reikalingas priemonės paslaugų teikimui: priemonės darbui – lipnūs lapeliai, popierius ir pan., multimedijos priemonės – projektoriai ir pan.

5.6. Mokymai vykdomi kontaktiniu būdu. Išskirtiniais atvejais ir suderinus su perkančiąja organizacija mokymai galės būti vykdomi nuotoliniu būdu. Nuotolinių mokymų atveju mokymai vykdomi ZOOM arba MS Teams platformose.

5.7. Visus sutarties įgyvendinimo darbus paslaugų teikėjas turi derinti su perkančiosios organizacijos paskirtu kontaktiniu asmeniu.
