

PIRKIMO SUTARTIS

2023-09-15 Nr. VPS 2023/21
Vilnius

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“, juridinio asmens kodas 191664421, kurios registruota buveinė yra Kalvarijų g. 156, 08207 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai einančios pareigas direktorės Rimos Jurevičiūtės, veikiančio pagal Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-1064, toliau vadinama **Klientu**, ir

MB „Bitas per sekundę“, juridinio asmens kodas 305239530, kurios registruota buveinė yra V.Nagevičiaus g. 3, 08237 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Šarūno Kviklio, veikiančio pagal MB nuostatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis neskelbiamos apklausos viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 5017),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti 1 priede nurodytas paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): preliminarus aptarnaujamų kompiuterių kiekis 13 vnt.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, yra 2000,00 Eur (du tūkstančiai). *Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.*

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 2000,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: *fiksuoto įkainio*. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos iš *tėvų mokesčio surinkimo lėšų*.

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta **2.1** p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. suteikti tikslią jį identifikuojančią informaciją. Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pareikalavimo gavimo dienos privalo pateikti jo nurodytos informacijos tikrumą patvirtinančius dokumentus

3.1.3. įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją apie identifikuojančios informacijos pasikeitimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo informacijos pasikeitimo dienos

3.1.4. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.5. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.6. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutarties Priede Nr.2 nurodytus reikalavimus;

3.2.2. įsipareigoja išnagrinėti ir atsakyti į Kliento pateiktą raštišką pretenziją dėl Paslaugos kokybės pablogėjimo per 5 (penkias) darbo dienas po jos gavimo.

3.2.3. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.4. įsipareigoja raštu informuoti Klientą apie gautus autorių teisių ir gretutinių teisių subjektų ar jų atstovų pranešimus apie Kliento vykdomus autorių teisių ir/arba gretutinių teisių pažeidimus;

3.2.5. įsipareigoja informuoti Klientą apie identifikuojančios informacijos pasikeitimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo informacijos pasikeitimo dienos;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: „*nėra*“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 0,02 procento dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi *10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės*. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskirama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

6.4.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.7. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. paslaugų įkainiai (1 priedas);

6.12.2. paslaugų teikimo sąlygos (2 priedas);

6.12.3. perdavimo-priėmimo aktas;

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Žaneta Rozalytė-Zykevičienė, tel. +370 673 90092, el. paštas: pirkimai@satrijosklubas.lt

7.2. Kliento asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Šarūnas Kviklys, tel. +370 606 06397, el. paštas pagalba@lbps.lt.

Paslaugų teikėjas

MB „Bitas per sekudę“

Registracijos adresas: V. Nagevičiaus g. 3, LT-08237 Vilnius

Įmonės kodas: 305239530

Atsisk. sąsk.: LT083250074382795687

Bankas: Revolut

Banko kodas: 35000

Telefonas: 8 606 06397

El. pašto adresas: pagalba@lbps.lt

www.lbps.lt

Klientas

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas "Šatrija"

Adresas: Kalvarijų g. 156, LT-08207 Vilnius

Įmonės kodas: 191664421

Tel.: (8-5) 276 5672

El. pašto adresas:

rastine@klubassatrija.vilnius.lm.lt

Vadovas Šarūnas Kviklys



l. e. p. direktorė Rima Jurevičiūtė



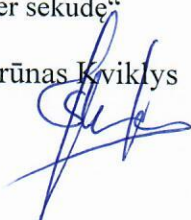

PASLAUGŲ KAINOS

Paslauga	Kiekis	EUR su PVM	Kaina EUR/mėn su PVM
Kompiuterinės darbo vietos aptarnavimas	13 vnt.*	6 €/mėn.	78
Papildomų darbų įkainis	1 val.	25€	

*Aptarnaujamas kiekis gali skirtis. KDV kiekis tikslinamas atliekant inventurizaciją 2 k. į metus

MB „Bitas per sekudę“

Vadovas Šarūnas Kviklys



Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas "Šatrija"

l. e. p. direktorė Rima Jurevičiūtė



Kompiuterinių darbo vietų aptarnavimo paslaugų teikimo sąlygos

Šis Sutarties skyrius nustato kompiuterinių darbo vietų (toliau - KDV) ir juose įdiegtos programinės įrangos, priežiūrą, technines, pateikiamumo ir kokybės charakteristikas, Paslaugos teikimo ir jų kokybės sutrikimų fiksavimo ir šalinimo tvarką.

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui teikti KDV priežiūros Paslaugas.
2. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad kompiuterinių darbo vietų aptarnavimo Paslaugos Klientui bus teikiamos pagal kliento pasirinktus kriterijus, nurodytus lentelėje Nr. 1.
3. Sugedus negarantinei techninei įrangai, Paslaugos teikėjas informuoja Klientą ir, jei Klientas sutinka, nugabena įrangą į remonto punktą. Negarantinės įrangos remonto išlaidas apmoka Klientas. Negarantinės įrangos remonto metu laiko skaičiavimas stabdomas iki įrangos suremontavimo momento. Gavus informaciją apie suremontuotą įrangą, Paslaugos sutrikimo skaičiavimo laikas atnaujinamas ir vėl fiksuojamas iki visiško įrangos ar jos dalies instaliavimo ir paleidimo momento.
4. Paslaugos teikėjas prižiūri KDV, kuriose įdiegta Microsoft Office programinės įranga, tačiau neadministruoja ir neaptarnauja įrenginių su specializuotomis statistikos, buhalterinių duomenų ir kt. programomis.
5. Aptarnaujama tik kompiuterines darbo vietas, pažymėtas specialiais Paslaugos informaciniais lipdukais ir unikaliais kodais.
6. Klientas garantuoja, kad Paslaugos bus teikiamos tik teisėtai naudojamai techninei ir programinei įrangai. Jei Klientas neturi legalios antivirusinės programinės įrangos, tuomet Paslaugų teikėjas kompiuterinėje darbo vietoje įdiegia atviro kodo antivirusinę programą.
7. Paslaugų funkcionavimas stebimas iš tinklo priežiūros ir valdymo sistemos jungiantis prie atitinkamos monitoringo sistemos.
8. Paslaugos teikimas yra sutrikęs (paslauga neteikiama), jei neveikia arba netinkamai veikia techninė ir/arba programinė įranga.
9. Paslaugos sutrikimu nelaikomi:
 - laikinas techninės ir/arba programinės įrangos funkcionavimo sustabdymas, jei iškyla grėsmė duomenų saugumui,
 - Paslaugos sutrikimai dėl iš anksto suplanuotų ir suderintų su Klientu aptarnavimo darbų,
 - laikinas Paslaugos teikimo sustabdymas dėl įsiskolinimų.
10. Keli pasikartojantys to paties pobūdžio sutrikimai, įvykę dėl tos pačios priežasties, laikomi vienu sutrikimu, jei juos skiria ne daugiau kaip 1 (vienos) valandos laikotarpis.
11. Klientas telefonu 8 606 06 397 arba el. paštu pagalba@1bps.lt darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandomis informuoja Paslaugų teikėją apie Kompiuterinių darbo vietų funkcionavimo sutrikimus.
12. Paslaugos teikimo incidento registravimą gali inicijuoti Kliento įgalioti asmenys, Vykdytojo klientų aptarnavimo skyrius bei kiti atsakingi įmonės darbuotojai.

Kompiuterinių darbo vietų priežiūra ir administravimas apima:

1. Kompiuterinės darbo vietos inventorizavimas,
2. Gedimų sprendimas telefonu, nuotoliniu būdu;

3. Kompiuterinių darbo vietų stebėjimas ir nuotolinis valdymas,
4. Programinės įrangos tvarkymas ir priežiūra,
5. Atvykimas į vietą, profilaktika atliekama už papildomą mokestį.

Kompiuterinių darbo vietų aptarnavimo susitarimo lygmenys, rodikliai ir jų reikšmės

Lentelė Nr. 1

Rodikliai	Darbo val.
Reakcija į Paslaugos teikimo sutrikimą	6
Sutrikimų šalinimas, jei būtinas įrangos ar jos dalių keitimas	24
Sutrikimų šalinimas nesant poreikio keisti įrangos dalies	12

MB „Bitas per sekundę“

Vadovas Šarūnas Kviklys



Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas "Šatrija"

I. e. p. direktorė Rima Jurevičiūtė