

LICENCINĖ SUTARTIS Nr. 2023/02 -230711-LM-2

2022 m. rugsėjo 8 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Atelios pamoka“, į. a. k. 303029857, atstovaujama įgalioto asmens pavadavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorės Melvinos Viliušienės (toliau – Vykdytojas), ir

Vilniaus Viršuliškių mokykla į. k. 190002379, kur(-ią) atstovauja Direktorė Džolijeta Joniškienė, veikianti pagal Vilniaus Viršuliškių mokyklos (toliau – Užsakovas),

Vykdytojas ir Užsakovas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Licencinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

1.1. Sistema – „EDUKA klasė“ asmeninė mokymo(si) aplinka. Vykdytojas turi išimines autorius turitines teises į Sistemą. Sistema gali būti Vykdytojo vienašališkai keičiama ir tobulinama.

1.2. Sistemos galutiniai naudotojai – Užsakovo darbuotojai (mokytojai ir kt.), mokiniai, mokinių tėvai / globėjai / rūpintojai. Licencija gali būti suteikta tik tiems mokytojams, kurie yra registruoti pedagogų registre.

1.3. Licencija – Vykdytojo leidimas, suteikiantis Užsakovui teisę naudotis Sistema (licencijos dalyku) nurodytoje teritorijoje tokiu būdu ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta šioje Sutartyje.

1.4. Turinys – tai teisės aktų, reguliuojančių autorių teises, saugomų kūrinių, prie kurių Užsakovas gauna prieigą šios Sutarties Licencijos pagrindu.

1.5. Licencijos kodas – nusipirkus Licencijas, suteikiami kodai, su kuriais aktyvuojamas prieigumas prie Sistemos.

2. Licencijos ir susijusių paslaugų teikimo sąlygos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti prieigą prie Sistemos galimybe – Licencijas pagal Užsakovo Vykdytojui pateiktus užsakymus, kuriuose nurodomos norimos įsigyti Licencijos ir jų skaičius, o Užsakovas įsipareigoja atsisakyti su Vykdytoju už įsigytas Licencijas ir naudotis Sistema Sutartyje numatytomis sąlygomis.

2.2. Vykdytojas suteikia Užsakovui netiesioginę Licenciją naudotis Sistema. Užsakovas pareiškia, kad supranta, jog Sistema Užsakovui nėra parduodama ir Užsakovas, be kita ko, neturi teisės:

2.2.1. kopijuoti Sistemos ir (arba) joje esančio Turinio;

2.2.2. parduoti ar platinti Sistemos;

2.2.3. keisti, atkurti, modifikuoti, dekompileuoti, išardyti ar išrinkti Sistemos, bandyti nustatyti pradinį Sistemos kodą ar kurti išvestinius produktus Sistemos pagrindu;

2.2.4. nuomoti, lizinguoti, sublicencijuoti ar skolinti Sistemos tretiesiems asmenims;

2.2.5. tiesiogiai ar netiesiogiai eksportuoti Sistemos;

2.2.6. suteikti prieigą (perduoti prieigą) duomenis tretiesiems asmenims (išskyrus Sistemos galutiniams naudotojams) be raštinio Vykdytojo sutikimo.

2.3. Vykdytojas kartu įsipareigoja teikti Užsakovui savo nuožūra su Licencijomis susijusias tokias paslaugas kaip prieigumas prie Sistemos, Sistemos priežiūra, konsultavimas, informacinių sistemų naudojimas ir priežiūra ir pan. (toliau – Paslaugos).

2.4. Šalys susitaria, kad Užsakovas įsipareigoja supažindinti Sistemos galutinius naudotojus, kurie naudoja Sistema, su Sistemos naudojimosi taisyklėmis, kurios Sistemos galutiniam naudotojui prieigumas prie Sistemos, turi būti patvirtinamos. Užsakovas patvirtina, jog supranta, kad Sistemos galutiniam naudotojui nepatvirtinus Sistemos naudojimosi taisyklių, Užsakovas ir (arba) Sistemos galutiniai naudotojai negalės tinkamai ir visapusiškai naudotis Sistema pagal šios Sutarties sąlygas. Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakeisti Sistemos naudojimosi taisykles, pranešdamas apie tai Užsakovui ir Sistemos galutiniams naudotojams el. paštu arba kitu Vykdytojo pasirinktu būdu.

3. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai (laiku ir kokybiškai) vykdyti šią Sutartį bei teikti Paslaugas Užsakovui;

3.1.2. per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos suteikti Licencijų kodus Sistemos naudojimui;

3.1.3. konsultuoti telefonu Užsakovo paskirtus atsakingus asmenis Sistemos naudojimo klausimais Vykdytojo darbo valandomis: Pirmadieniais-Ketvirtadieniais 8:00 – 17:00, Penktadieniais 8:00-16:00;

3.1.4. Užsakovui pateiktus pastabas dėl Sistemos veikimo, išanalizuoti jas ir, Sistemos programinėje įrangoje aptikus Sistemos veikimo klaidų, esant galimybei pašalinti jas;

3.1.5. užtikrinti saugų ir patikimą Sistemos funkcionavimą, užtikrinant patalpų, kuriose funkcionuoja Sistemos tarnybinės stotys, fizinę apsaugą ir patikimą ir stabilų Sistemos veikimą, įvykus Sistemos kritinams veikimo sutrikimams, kai neveikia dauguma svarbiausių funkcijų, nedelsiant imantis priemonių ir kaip įmanoma greičiau pašalinant sutrikimus;

3.1.6. apie planinius Sistemos profilaktikos darbus iš anksto informuoti Užsakovo jo nurodytu el. paštu ir / arba SMS Užsakovo nurodytu mob. tel. nr., ir / arba per vidinius sistemos pranešimus, ir / arba interneto svetainėje;

3.1.7. Sutarties galiojimo metu suteikti teisę naudotis <https://klase.eduka.lt/> esančiu Turiniu Užsakovo mokytojams ir mokiniams, prisijungusiems prie Sistemos. Užsakovas pareiškia, kad supranta, jog Turinys Užsakovui nėra parduodamas ar kitaip suteikiamas ir Užsakovas, be kita ko, neturi teisės: kopijuoti Turinio, atgaminti bet kokių būdu; parduoti ar platinti Turinio; keisti,

atkurti, modifikuoti, dekompiuoti, išardyti ar išrinkti Turinio, nuomoti, lizinguoti, sublicencijuoti ar skolinti Turinį tretiesiems asmenims; tiesiogiai ar netiesiogiai eksportuoti Turinį; suteikti prieigą (perduoti prijungimo duomenis) tretiesiems asmenims (išskyrus Sistemos galutinius naudotojus) be raštiško Vykdytojo sutikimo. Pasibaigus Sutarčiai suteikti prijungimui prie Turinio taip pat nustoja galioti;

3.1.8. Vykdytojas įsipareigoja tiekdamas prekes laikytis apžinkos apsaugos reikalavimų;

3.1.8.1. mažinti popieriaus sunaudojimą;

3.1.8.2. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

3.1.8.3. dokumentacija, prekių perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu;

3.1.8.4. sąskaitas faktūras už patiektes prekes teikti tik elektroniniu būdu;

3.1.8.5. pirkėjo prašoma informacija teikti tik elektroniniu formatu;

3.1.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sistemoje visą Užsakovo įsigytos Licencijos galiojimo laikotarpį bus pateikiamas konkretus (pastovus) turinio kiekis (skaičius) ir / arba konkretus skaitmeninis vadovėlis, metodinė medžiaga, skaitmeninė užduotis, jos vertinimas ir / arba skaitmeninės užduoties rezultatų ataskaita. Sistemoje esančio turinio apimtis priklauso išimtinai nuo Vykdytojo sprendimų, poreikio ir interesų.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. Sistemą keisti ir tobulinti vienašališkai, tačiau nepažeidžiant esminio Sistemos funkcionalumo. Esminiu funkcionalumu laikoma galimybė skaityti skaitmeninį turinį bei naudotis skaitmeninėmis užduotimis.

3.2.2. atjungti Sistemos galutinį naudotoją nuo Sistemos neribotam laikotarpiui, jei kyla pagrįstas įtarimas, kad jis tiesiogiai ar netiesiogiai siekia sutrikdyti Sistemos darbą. Vykdytojas turi teisę atjungti visą Sistemos galutinių naudotojų grupę, jei jie dalinasi Interneto prieiga;

3.2.3. atjungti Sistemos galutinius naudotojus neribotam laikotarpiui, jei jie pažeidžia Sistemos naudojimo taisykles;

3.2.4. bet kuriuo metu ir be išankstinio suderinimo su Užsakovu vienašališkai pakeisti Sistemos pavadinimą ir / arba domaną <http://kds.e.edu.lt/> apie tai pranešęs Užsakovui ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Užsakovo nurodytu el. paštu ir / arba SMS Užsakovo nurodytu mob. tel. nr., ir / arba per vidinius sistemos pranešimus, ir / arba Interneto svetainėje;

3.2.5. nepažeidžiamas galiojančių teisės aktų Sistemos pagalbos teikti Sistemos galutiniams naudotojams, kurie sutiko naudotis Sistema ir patvirtino Sistemos naudojimosi taisykles, informaciją apie Sistemos naudojimą, taip pat informacines ne rinkodaros turinio žinutes, susijusias su Sistemos naudojimu;

3.2.6. galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka gavus Sistemos galutinio naudotojo sutikimą, siųsti jam tiesiogines rinkodaros pasiūlymus ir žinutes.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. informuoti Vykdytoją apie pastebėtą nekontroliuojamą Sistemos veikimą;

3.3.2. laiku atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.4. Užsakovas patvirtina, kad laikosi visų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei turi visus leidimus, patvirtinimus, įgaliojimus ar kitus dokumentus, leidžiančius sudaryti ir vykdyti šią Sutartį.

3.5. Užsakovas nurodo, kad iš jo bus imamas už Sistemą atsakingas asmuo yra: **Robertas Kojas**, tel. nr. +370 (0) 24600554.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Licencijos kaina vieneriems mokslo metams 1 mokiniui – 19 (devyniolika eurų), įskaitant PVM; Licencijos kaina vieneriems mokslo metams 1 mokytojų – 16 Eur (penkiolika eurų), įskaitant PVM.

Viso: 2 vnt. mokytojų licencijų, 14 vnt. mokinio licencijų. Suma: 296,00 Eur su PVM.

4.2. Konkretus Užsakovo mokamas metinis mokestis už Licencijas vieneriems mokslo metams apskaičiuojamas pagal Užsakovo pateiktą norimų įsigyti mokinių ir mokytojų Licencijų skaičių atitinkamai padauginant iš kainos, nurodytos Sutarties 4.1 p.

Užsakovo mokamas metinis mokestis už Licencijas vieneriems mokslo metams apskaičiuotas šiame punkte numatyta tvarka yra 296,00 Eur. (du šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00 ct) (2 mokytojų ir 14 mokinių licencijų)

4.3. Metinis mokestis už Licencijas yra mokamas už visus mokslo metus žemiau pateikta tvarka:

4.3.296,00 Eur. su PVM Užsakovas įsipareigoja sumokėti pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

4.3.2. Likusią Metinio mokesčio dalį, t. y. 0 Eur. su PVM (0 mokytojų ir 0 mokinio licencijų) Užsakovas įsipareigoja sumokėti pagal Vykdytojo Užsakovui pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

4.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai keisti Licencijų kainas, nurodytas šios Sutarties 4.1 p., t. y. turi teisę vienašališkai keisti Sutarties 4.1 p. Tokiu atveju, Vykdytojas informuoja apie mokesčio už Licencijas pasikeitimą prieš 3 (tris) mėnesius iki tokio pakeltimo įsigaliojimo, o Užsakovas, nesutinkantis su mokesčio už Licencijas pasikeitimu, turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdamas Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki mokesčio už Licencijas pasikeitimo.

5. Atsakomybė

5.1. Užsakovui vėluojant sumokėti Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną.

5.2. Šalys įsipareigoja atlyginti viena kitai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos ji padarė kitai šaliai savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, ir kurių nepadengia šioje Sutartyje nustatytos netesybos. Netiesioginiai nuostoliai atlyginami tik šioje Sutartyje nurodytais atvejais.

5.3. Vykdytojo atsakomybė pagal bet kurią šios Sutarties nuostatą negali viršyti už Sistemos ir (arba) Paslaugų rezultatų, dėl kurių yra pareikštas reikalavimas, Užsakovo sumokėtos bendros pinigų sumos, išskyrus defektų taisymą, kurį Vykdytojas atlieka savo sąskaita. Vykdytojas yra atsakingas tik už tiesioginius nuostolius, patirtus tuo metu, kai Sistema ir (arba) Paslaugų rezultatai neveikė arba veikė pavėluotai.

5.4. Užsakovas pripažįsta ir sutinka, kad dabartinis mokslo ir technologijų lygis neleidžia sukurti absoliučiai kokybiškos programinės įrangos arba garantuoti duomenų perdavimo, todėl Vykdytojas negali garantuoti ir negarantuoja, kad Sistema veiks nepertaukiamai ir be klaidų ar, kad bet kokie defektai bus ištaisyti, tačiau dėi pastangas, kad tokių įvykių būtų kuo mažiau. Užsakovas taip pat pripažįsta ir sutinka, kad Sistema yra sukurta bendram naudojimui ir nepritaikyta specifiniams Užsakovo poreikiams, todėl Vykdytojas negali garantuoti ir negarantuoja, kad Sistema tiks konkrečiam naudojimui ar tikslui.

5.5. Vykdytojas neatsako už jokių trečiųjų šalių veiksmus, susijusius su Paslaugų / Sistemos naudojimu, t. y. neatsako už Užsakovo (Sistemos galutinių naudotojų) naudojamose techninėse ir programinėse įrangos klaidas, gedimus, nekorektiškus veiksmus, neatsako už trečiųjų šalių duomenų perdavimo tinklų ir jų komponentų sutrikimus. Atsakomybė ribojama tiek, kiek neprieštarauja imperatyvioms įstatymo nuostatomis.

5.6. Užsakovas pareiškia ir garantuoja, kad prižiūrės atitinkamas duomenų atkūrimo ir pagalbinės sistemos, ir nutrūkus veikimui arba Paslaugų teikimui bei kitus duomenų perdavimo sutrikimus arba įvykus klaidoms, nedelsiant praneš apie šias problemas Vykdytojui ir nedelsiant imsis visų veiksmų, kad sumažintų galimą žalą.

5.7. Užsakovui ar su juo susijusiems tretiesiems asmenims (Sistemos galutiniam naudotojams) pažeidus Licencijos naudojimo sąlygas ir arba neteisėtai panaudojus Turinį, Užsakovas įsipareigoja sumokėti 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio baudą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikšavimo dienos bei atlyginti visus Vykdytojo nuostolius, viršijančius sumokėtos baudos dydį. Pastorai bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliaisia neįrodinėtinais Vykdytojo nuostoliais. Bauda skaičiuojama už kiekvieną šio punkto pažeidimą atskirai.

6. Konfidencialumas

6.1. Šio Sutarties turinys ir visa su šia Sutartimi susijusi bei jos pagrindu gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus kaip to reikalaujama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir / ar jos reikalauja kompetentingos valstybinės institucijos ir / ar informacija atskleidžiama su kitos Šalies sutikimu. Šalys susitaria, kad įmonių grupė, kurios dalimi yra UAB „Atelites pamoka“, priklausančios įmonės nelaikomos tretiesiais asmenimis.

6.2. Pagal Sutartį konfidencialia informacija taip pat laikoma: moksleivių ir jų šeimos narių asmens duomenys; mokymosi rezultatai ir kita informacija, taipinama | Sistemoje; kita žodinė, rašytinė informacija ar elektroniniai duomenys, kurie tapo žinomi Vykdytojui vykdamas šią Sutartį.

6.3. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir neterminuotai pasibaigus Sutarties galiojimui.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Šalys šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus asmens duomenis (Sutartį pasirašančio, kontaktinio darbuotojo duomenis, kaip vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ar pan.). Tvarkymo teisėms pagrindas yra teisėtas Šalių interesas sudaryti ir efektyviai vykdyti Sutartį, spręsti iškilusias problemas. Kiekviena Šalis patvirtina, kad tinkamai informavo duomenų subjekto (savo darbuotojus) apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai laikantis visų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – BDAR) nuostatus.

7.2. Pateiktus duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 metų pasibaigus Sutartčiai.

7.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą bei BDAR įgyvendinimą.

7.4. Kai Šalys konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutarimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šalims. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

7.5. Šalių surinkti asmens duomenys bus perduodami IT paslaugų teikėjams, ar kitiems paslaugų teikėjams, kurie teikia reikalingas paslaugas bet kuriai iš Šalių. Duomenys gali būti perduoti trečiajai šaliai Šalies reorganizavimo, atskyrimo, verslo ar jo dalies pardavimo, perdavimo, nuomos, taip pat verslo kaip turinio įnašo įnešimo | kitą juridinį vienetą ar bankroto atveju.

7.6. Asmens duomenų (Sutartį pasirašančio asmens) pateikimas yra privalomas siekiant sudaryti šią Sutartį. Jų nepateikimas Sutartis nebus sudaroma. Kontaktinių asmenų asmens duomenų pateikti neprivaloma, tačiau tokiu atveju bus apsunkintas Šalių bendradarbiavimas.

7.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalloti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba į jėmė būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.

7.8. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (i) gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalausti ištaisyti netikslus duomenis arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) prašyti ištrinti savo asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje (teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalausti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje (teisė apriboti); (v) teisę | duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, (vii) teisę | žalos atlyginimą dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo.

7.9. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Šalį Sutartyje nurodytais kontaktais. Turint Vykdytojui klausimų apie duomenų tvarkymą šios Sutarties įgyvendinimo kontekste, kreiptis el. paštu: asmens.duomenys@atelitespamoka.lt

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR civilinio kodekso (toliau – CK) 6.212 str. Dėl atėdimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1998-07-15 nutarimu Nr. 840.

8.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo klūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9. Pranešimai

9.1. Bet koks pranešimas ar kitokia informacija, suajusi su šia Sutartimi, turi būti pateikta raštu lietuvių kalba ir turi būti: (i) arba pristatyta tiesiogiai; (ii) arba siunčiama registruotu paštu; (iii) arba siunčiama el. paštu. Pateikus pranešimą ar kitokią informaciją registruotu paštu, informacija laikoma pateikta praėjus 3 darbo dienoms po išsiuntimo. Pateikus pranešimą ar kitokią informaciją el. paštu, informacijos pateikimo diena laikoma po informacijos išsiuntimo dienos einanti darbo diena.

9.2. Šalims pranešimas ar informacija turi būti siunčiama adresu, nurodytu Sutartyje, arba kitu adresu, kurį tokia Šalis nurodo rašytiniame pranešime kitai Šaliai.

9.3. Kiekviena Šalis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai Šaliai apie el. pašto adresu ir kitų šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą. Jeigu Šalis nevykdo šio įsipareigojimo, bet koks pranešimas, įteiktas paskutiniu nurodytu tokios Šalies rekvizitu, bus laikomas įteiktu tinkamai.

10. Sutarties galiojimas, keičiamas ir nutraukimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną, kuri yra nurodyta Sutarties preambuleje, ir galioja 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo jos sudarymo dienos. Jei likus ne mažiau nei 30 (tridešimt) dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš Šalių raštiškai nepareikš noro nutraukti šią Sutartį, tai laikoma, kad Sutarties galiojimas pratęsiamas kiekvienais metais vienerioms metams.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, taip pat Sutartyje numatytais atvejais gali būti nutraukiama vienašališkai.

10.3. Šalis turi teisę atsisakyti Sutarties dalies, susijusios su teikiama Paslaugomis CK nustatyta tvarka.

10.4. Sutarties dalis dėl Licencijos gali būti nutraukta kai yra padaromas esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi Šalis informuoja kitąją Šalį apie pažeidimą ir jei pastaroji jo neįšalys per 30 (tridešimt) kalendorinių dienų, Sutartis laikoma nutraukta.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas privalo grąžinti visas nuolaidas, kurios jam buvo suteiktos sudarant Sutartį nurodytam laikotarpiui bei atlyginti visus kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Nuostolius ir kitų nuostolių atlyginimas turi būti kompensuoti ne vėliau kaip per 30 (tridešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.

10.6. Sutarties pasibaigimas neturi įtakos ginčo nagrinėjimo tvarkai, atsakomybę nustatančių Sutarties sąlygų bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę ilka galioti ir po Sutarties pasibaigimo.

11. Kitos nuostatos

11.1. Vadovaujantis CK 6.192 str. 2 d., Šalys susitaria ir nė viena iš Šalių neprieštarauja, kad Sutartis bus laikoma sudaryta ir įsigalios, kai Šalys apskels pasirašytos Sutarties egzemplioriaius, ant kurių gali būti tiek originalūs, tiek nuskanuoti Šalių parašai (arba vienas skanuotas, kitas originalus). Sutarties pasirašymas originaliais parašais galimas, bet Sutarties galiojimui nebūtinas.

11.2. Šalys vienodai supranta, kad Šalims pasirašius šią Sutartį, elektroninėmis ryšio priemonėmis sudarytos licencinės sutartys tarp Šalių automatiškai nustoja galioti. Visiems užsakymams, kurie buvo padaryti iki šios Sutarties pasirašymo dienos, bus taikomos šios Sutarties nuostatos.

11.3. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik raštišku Šalių susitarimu, išskyrus Sutarties 4.4 p. numatytą atvejį.

11.4. Vykdytojas turi teisę be atskiro Užsakovo sutikimo pranešus apie tai Užsakovui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų perleisti visas teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties, trečiajam asmeniui, kuriam yra perduodamos visos teisės į Sistemą.

11.5. Pasirašydamos Sutartį, Šalys pareiškia ir patvirtina, kad visos Sutarties sąlygos buvo aptartos individualiai. Kiekviena Šalis patvirtina, kad ėmėsi visų priemonių Sutarties esmei bei iš jos atsirandančioms teisėms bei pareigoms suprasti.

11.6. Visi dėl šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybomis. Šalims neišsprendus ginčo derybomis, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme. Šalių susitarimu sutartinis teismingumas (atsižvelgiant į ieškinio / pareiškimo kainą, išskyrus išimtinį teismingumą) nustatomas Vilniaus miesto apylinkės teisme arba Vilniaus apygardos teisme.

11.7. Visais kitais klausimais, kurie neaperti šios Sutarties sąlygose, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.8. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais: po vieną kiekvienai iš Šalių, iš kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.

12. Egzaminatorius.lt sistema

12.1. Tuo atveju, jeigu Užsakovas šia Sutartimi įgyja daugiau nei 50 mokinio Licencijų už 4.1. punkte nurodytą mokinio kainą, t.y. ne mažiau kaip 19 EUR mokiniui, Užsakovas įgyja teisę neatsilygintinai naudotis Vykdytojo vystomo ir administruojamo produkto – elektroninio korepetitoriaus „Egzaminatorius.lt“ sistema <https://egzaminatorius.lt/> numatytais sąlygomis ir tvarka.

12.2. Mokykla įsigijusi „EDUKA klasė“ 9-12 klasių mokiniams ir/arba turėdami papildomų klausimų dėl sistemos aktyvavimo ir tolimosios sistemos naudojimo turi atskirai kreiptis el. paštu: pardavimai@atletiespamoka.lt.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas
Vykdytojas
UAB „Atėties pamoka“
J. Balčikonio g. 3, 08247 Vilnius
Tel. (+370) 52 078 237
El. p. info@atetiespamoka.lt
Įmonės kodas 303029857
PVM mokėtojo kodas LT100007725718
LT984010051005651113, Luminor Bank AS

Užsakovas
Vilniaus Viršuliškių mokykla
Viršuliškių g. 7, LT 05107 Vilnius
Tel. nr. (+370) 52 400 584
El. paštas: rastine@virsuliskiu.vilnius.lt
Įmonės kodas: 190002379

Įgaliotas asmuo pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorė
Malvina Vilniškienė



Direktorė
Džuljeta Jonikienė

