

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 8VP-180

2023 m. rugsėjo mėn. 18 d.,
Vilnius

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, juridinio asmens kodas 124245660, registruota adresu Vilnius, Šeškinės g. 24, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**) ir

UAB „KRIPA“, juridinio asmens kodas 220985550, registruota adresu Žemaitės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Daliaus Kriščiuko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai dar ir Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **šilumos punktų paruošimas šildymo sezonui (toliau – Paslaugos)**. Paslaugų specifikacija ir kainos nurodytos Sutarties 1 priede.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas įsipareigoja suteikti šilumos punktų paruošimą 2023-2024 m. šildymo sezonui adresu: Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, Vilnius, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas — fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. Atsiskaitymai vykdomi eurai.

2.3. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties suma yra **5754,05** Eur su PVM (4755,41 Eur be PVM).

2.4. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta šioje Sutartyje, nekinta visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 9.1 punkte nurodytai sąlygai.

2.6. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

2.7. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Vykdytojo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateikto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Vykdytojui, ir nurodo pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo. Užsakovo pastabos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Vykdytojui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

2.8. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo per „E. sąskaita“ dienos. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito bankiniu pavedimu į nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

2.9. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui sąskaitą – faktūrą pateikti tik elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. Paslaugų kokybė ir teikimas

3.1. Paslaugų suteikimo vieta: Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, LT- 07156 Vilnius.

3.2. Atlikdamas šios Sutarties 1 priede numatytas Paslaugas Vykdytojas vadovaujasi šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklėmis ir kitais norminiais dokumentais.

3.3. Vykdytojas privalo numatyti visas papildomas medžiagas, kurios reikalingos Paslaugoms suteikti. Už papildomas medžiagas apmokėjimas nenumatomas. Vamzdynų, armatūros ir įrenginių izoliacija, sugadinta atliekant Paslaugas, pakeičiama nauja. Kiekįs Vykdytojas nustato pats objekto apžiūros metu.

3.4. Atsakomybė už Paslaugų kiekįs, neišvardintus pasiūlyme, kuriuos Vykdytojas turėjo numatyti apžiūrėjus objektą, tačiau jų nenumatė, tenka Vykdytojui. Papildomas apmokėjimas už tokias paslaugas nenumatomas ir Vykdytojas juos privalės suteikti savo sąskaita.

3.5. Paslaugos turi būti suteiktos ir perduotos Užsakovui:

3.5.1. Sutarties 1 priedo 1-12 punktuose nurodytos paslaugos iki 2023 m. spalio 6 d.(imtinai). Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas iki 2023 m. spalio 13 d. (imtinai).

3.5.2. Sutarties 1 priedo 13 punkte nurodytos paslaugos Vilniaus miesto savivaldybei paskelbus šildymo sezono pradžią sveikatos priežiūros įstaigose.

3.6. Suteikus Paslaugas šilumos punktai turi būti sutvarkyti, be šiukšlių, vamzdynai, įranga ir prietaisai išvalyti, visos sistemos nuorintos.

3.7. Vykdytojas savo sąskaita išveža iš objekto visas atliekas ir šiukšles, išskyrus demontuotus metalinius vamzdžius, įrangą, armatūrą, kurie yra Užsakovo nuosavybė. Visos metalinės dalys sudedamos į vieną vietą, nurodytą Užsakovo.

3.8. Vilniaus miesto savivaldybei paskelbus šildymo sezono pradžią sveikatos priežiūros įstaigose, Vykdytojas privalo įjungti šildymą visose šilumos punktuose ir atlikti galutinį automatinį reguliavimo sistemų prietaisų programavimą ir derinimą.

3.9. Vykdytojo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs, turintis patirtį ir teisę suteikti reikiamas paslaugas.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas Vykdytojui bei teikti pasiūlymus;

4.1.2. atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti Paslaugas kokybiškai, pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus tokioms paslaugoms ir užbaigus priduoti Užsakovui pateikiant pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

4.2.2. Atsiradus defektams/trūkumams dėl Paslaugų nekokybiško suteikimo, Vykdytojas įsipareigoja pašalinti defektus/trūkumus per kuo trumpiausią Šalių suderintą laiką;

4.2.3. atlyginti Užsakovo ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.4. laikytis Užsakovo vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbų saugos reikalavimų, higienos ir sanitarijos reikalavimų ir kitų šiai Sutarčiai aktualių teisės aktų ir reikalavimų;

4.2.5. užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už savo darbuotojų (ar subteikėjų) priežiūrą, darbų saugą ir kontrolę Paslaugų suteikimo objekte;

4.2.6. Po Užsakovo pasirašyto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą;

4.2.7. Paruošti šilumos punktų parengties šildymo sezonui aktus ir perduoti Užsakovui.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

5.2. Vykdytojas per Sutartyje nustatytą terminą nesuteikęs Paslaugų Užsakovo pareikalavimu privalo sumokėti 10 % (procentų) dydžio baudą nuo nesuteiktų Paslaugų sumos (su PVM) ir per 3 (tris) darbo dienas suteikti jas tinkamai.

5.3. Vykdytojo iniciatyva visai ar laikinai nutraukus Paslaugų suteikimą, Užsakovo pareikalavimu

Vykdytojas įsipareigoja mokėti 20% (procentų) dydžio baudą nuo neįvykdytos Sutarties sumos (su PVM) nurodytos Sutarties 2.3 punkte.

5.4. Už prievolių, numatytų šioje Sutartyje, nevykdymą, Užsakovo pareikalavimu Vykdytojas įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. delspinigių nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną.

5.5. Užsakovui laiku nesumokėjus Sutartyje nustatyto mokėjimo, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną vėluojamą apmokėti dieną.

6. Konfidencialumas

6.1. Šalys įsipareigoja sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

6.2. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7. Nenugalima jėga (Force majeure)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

8. SubtiekJai (jeigu pasitelkiami)

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. *Pasiūlyme Vykdytojas nenurodė, kad pasitelks subtieKėjus.*

8.2. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtieKėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Užsakovui sutikus su subtieKėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl subtieKėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), Sutarties 1 priede nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Į Sutarties vertę yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Vykdytojo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.4. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

9.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 3 darbo dienas ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

9.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9.7. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Paslaugų sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.8. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos 2 apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

10.2. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento.

10.3. Šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis protingumo, sąžiningumo kriterijais. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Užsakovas paskiria **kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:**

12.1.1. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingi Užsakovo Pirkimų tarnybos darbuotojai, tel. +370 5 250 2079. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą:

Užsakovo atstovas	Vykdytojo atstovas
Ūkio skyriaus inžinierius energetikas Egidijus Brazauskas	Direktorius Dalius Kriščiukas
El. paštas: egidijus.brazauskas@poliklinika.lt	El. paštas: info@kripa.lt
Tel. Nr. +370 5 250 2097	Tel. Nr. +370 6 149 8164
Mob. tel. Nr. +370 698 52458	

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.3. Sutarties 1 priedas. Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai.

12.4. Šalių rekvizitai:

Užsakovo vardu

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Adresas Šeškinės g. 24, Vilnius
Juridinio asmens kodas 124245660
A. s. LT55 7300 0100 0246 0247
Bankas „Swedbank“, AB

Vykdytojo vardu

UAB „KRIPA“
Adresas Žemaitės g. 1, Vilnius
Juridinio asmens kodas 220985550
PVM kodas LT209855515
A. s. LT13 7300 0100 0243 6365
Bankas „Swedbank“, AB

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Viešosios įstaigos
Šeškinės poliklinikos
Pirkimų tarnybos vyriausioji specialistė
Irena Vasiliūnaitė

Inžinierius energetikos
Egidijus Brazauskas

Vyriausioji buhalterė
Liucija Grišina

Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos
teisininkė
Rita Sriubaitė

Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai

Bendri reikalavimai Paslaugoms:

1. Visas reikalingas medžiagas, gaminius ir įrenginius pateikia Vykdytojas. Medžiagos, gaminiai bei įrenginiai turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje. Visi gaminiai, medžiagos ir įrenginiai turi būti nauji ir gamintojo pakuotėje. Turi būti pateiktos visų medžiagų, gaminių ir įrenginių atitikties deklaracijos;

2. Vykdytojas paslaugas teikia VšĮ Šeškinės poliklinikos darbo dienomis nuo 7:00 val. iki 20:00 val.;

3. Vykdytojas paslaugas, kurias atliekant reikia VšĮ Šeškinės poliklinikos patalpose atjungti karštą arba šaltą vandenį, atlieka VšĮ Šeškinės poliklinikos nedarbo metu, t.y. darbo dienomis nuo 20:00 val. iki 7:00 val.;

4. Vykdytojas paslaugų atlikimo laiką gali keisti suderinęs su Užsakovu el. paštu: egidijus.brazauskas@poliklinika.lt;

5. Vykdytojas savo sąskaita išveža šiukšles ir utilizacijai susidariusias pavojingas atliekas;

6. Vykdytojas pateikia Užsakovui atliktų paslaugų rezultatus (defektinius aktai, pastato šildymo įrenginių parengties šildymo sezonui aktai) ir naudotų prekių, medžiagų sertifikatus;

7. Vykdytojas pateikia Užsakovui pastato šildymo įrenginių parengties šildymo sezonui aktus;

8. Vykdytojas suteikia paslaugas, užpildo reikiamus dokumentus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šilumos ūkio sistemos eksploataciją, statybos techninių reglamentų, kitų teisės aktų (taisyklių, standartų, instrukcijų ir kt.) reikalavimus. Vykdytojo darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;

9. Vykdytojas įsipareigoja sutarties vykdymo metu paskirti atstovą, atsakingą už Paslaugų teikimo organizavimą, kokybę ir kontrolę darbo metu;

10. Vykdytojas, teikdamas Paslaugas Užsakovo teritorijoje, atsako už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

11. Vykdytojas, atliekant paslaugas elektros ir šildymo įrenginiuose, nustatyta tvarka skiria tinkamai apmokytus, reikiamos kvalifikacijos elektrotechnikos ir šilumos darbuotojus, turinčius kategoriją patvirtinančius dokumentus;

12. Paslaugų suteikimo vieta ir kontaktinis asmuo – VšĮ Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, LT-07156 Vilnius, ūkio skyriaus inžinierius energetikas Egidijus Brazauskas, tel. Nr. +370 670 17982.

13. Vilniaus miesto savivaldybei paskelbus šildymo sezono pradžią sveikatos priežiūros įstaigose, Vykdytojas privalo atlikti galutinį automatinį reguliavimo sistemų prietaisų programavimą ir derinimą.

Eil. Nr.	Paslaugos		Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Bendra suma Eur be PVM
	Pavadinimas	Aprašymas				
1.	Pasiruošimo šildymo sezonui metu atliekami darbai					
1.	Izoliacijos mineralinės vatos dirbiniais be tinko ardymas	Demontuoti esamą izoliacijos sluoksnį	m ²	10	5,40	54,00
2.	Šilumos sistemos išleidimas ir užpildymas	Išleisti ir užpildyti šilumos sistemą	vnt.	2	100,35	200,7

3.	Vidaus plieninių vamzdynų iki 133 mm skersmens ardymas	Demontuoti surūdijusį plieninį vamzdyną	m	18	19,96	359,28
4.	Vamzdynų kurių išorinis skersmuo 133mm montavimas	Sumontuoti naują plieninį vamzdyną	m	18	53,82	968,76
5.	Plieninių vamzdžių jungimas, suvirinant elektra kai vamzdžio išorinis skersmuo daugiau 108 mm iki 159 mm (sandūra)	Vamzdynų siūlių ir fasoninių dalių suvirinimas atliekamas elektra	vnt.	9	36,67	330,03
6.	Plieninių vamzdžių jungimas, alkūnėmis, intarpais, perėjimais, sandūras suvirinant elektra kai vamzdžio išorinis skersmuo daugiau 108 mm iki 159 mm	Vamzdyno jungiamosios dalys virinamos elektra	vnt.	4	62,48	249,92
7.	Plieninės šampuotos alkūnės d125	Remonto darbams atlikti naudojamos fasoninės virinamos elektra dalys	vnt.	4	19,68	78,72
8.	Vamzdžių, kurių D iki 25mm, prijungimas prie veikiančios patalpų šildymo sistemos	Esami stovai įpjaunami į naują šildymo trasą	vnt.	3	9894	296,82
9.	Vamzdžių, kurių D iki 50mm, prijungimas prie veikiančios patalpų šildymo sistemos	Esami stovai įpjaunami į naują šildymo trasą	vnt.	1	100,31	100,31
10.	Metalinų virš 50mm skersmens vamzdžių aliejinis dažymas du kartus	Naujai sumontuotas vamzdynas dažomas aliejiniais dažais	100 m ²	0,08	1763,5	141,08
11.	Vamzdyno vamzdžių izoliavimas sintetinio kaučiuko plokštėmis kai vamzdžių skersmuo iki 200 mm	Montuojamas naujas vamzdynų izoliacinis sluoksnis	100 m ²	0,1	2706,30	270,63
12.	Apkabų uždėjimas ant nešandarių vandentiekio vamzdyno vietų (nerūdijančio plieno apkaba DN 125 - 250 I vnt., nerūdijančio plieno apkaba D 128-135 siaura)	Uždedamos apkabos ant neremontuojamo vamzdyno pratekėjimo vietose	vnt.	2	114,32	228,64
13.	Šiluminio mazgo hidraulinis bandymas	Iki 10 atm. spaudimu	vnt.	3	40,64	121,92
14.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	Iki 6 atm. spaudimu	t.m ³	50,50	11,09	560,04
15.	Vandens filtrų, purvo rinktuvų valymas	Pašalinti filtruose susirinkusias nuosėdas	vnt.	9	10,70	96,30
16.	Išsiplėtimo indų profilaktinė priežiūra	2 atm. spaudimu	vnt.	3	4,50	13,50

17.	Šildymo sistemos šilumokaičio demontavimas, hidraulinis bandymas ir išplauto sumontavimas	Demontuoti ir sumontuoti išplautą šilumokaitį	vnt.	3	23,40	70,20
18.	Karšto vandens šilumokaičio demontavimas, hidraulinis bandymas ir išplauto sumontavimas	Demontuoti ir sumontuoti išplautą šilumokaitį	vnt.	3	23,40	70,20
19.	Šilumokaičio plovimas cheminiais tirpalais	Išplauti susidariusias nuosėdas su specialiu cheminiu tirpalu	vnt.	6	55,01	330,06
20.	Manometro pakeitimas patikrai	Nuimti ir atlikti metrologinę patikrą manometrams	vnt.	12	7,18	86,16
21.	Šilumos punkto automatikos profilaktinis patikrinimas	Patikrinti automatikos nustatymus	vnt.	3	17,37	52,11
22.	Pasiruošimo šildymo sezonui dokumentų įforminimas	Pateikti šilumos punktų patikros aktus	vnt.	3	9,00	27,00
23.	Šiukšlių valymas iš patalpų	Po remonto pašalinamos šiukšlės iš patalpų	kompl.	1	49,03	49,03
Sutarties suma Eur be PVM:						4755,41
PVM Eur:						998,64
Sutarties suma Eur be PVM:						5754,05

Užsakovo vardu
Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika

Vykdytojo vardu
UAB „KRIPA“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: 2023 09 18 Sutartis Nr 8 VP 180

Rinkmena: 2023-09-18 Sutartis Nr. 8VP-180.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Dalius
Krikščikas,
 Direktorius
(2023-09-
18 16:1...
Mindaugas
Sinkevičius,
 Direktorius
(2023-09-
18 ...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-09-18 16:19:32

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Dalius Krikščikas

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: UAB "Kripa"

Sertifikatas

Turėtojas: DALIUS KRIKŠČIKAS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2020-02-03 iki 2025-02-01



Elementai pasirašyti parašu „Dalius Krikščikas“

TURINYS

2023-09-18 Sutartis Nr. 8VP-180.pdf

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: 2023 09 18
Sutartis Nr ...

Sudarytojai

Mindaugas Sinkevičius. Kodas:
37906100559. Adre...

Parašai

Pasirašymo data: 2023-09-18, Parašo
paskirtis: ...



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: 2023 09 18 Sutartis Nr 8 VP 180

Rinkmena: 2023-09-18 Sutartis Nr. 8VP-180.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Dalius
Krikščikas,
 Direktorius
(2023-09-
18 16:1...
Mindaugas
Sinkevičius,
 Direktorius
(2023-09-
18 ...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-09-18 10:45:10

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpaiaikio galiojimo (XAdES-T)

Laiko žyma: 2023-09-18 10:45:22

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Mindaugas Sinkevičius

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: Administracija

Sertifikatas

Turėtojas: MINDAUGAS SINKEVIČIUS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2022-07-19 iki 2027-07-18

Elementai pasirašyti parašu „Mindaugas Sinkevičius“

TURINYS

2023-09-18 Sutartis Nr. 8VP-180.pdf

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: 2023 09 18
Sutartis Nr ...

Sudarytojai

Mindaugas Sinkevičius. Kodas:

37906100559. Adre...

Parašai

Pasirašymo data: 2023-09-18, Parašo
paskirtis: ...