

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS SVETAINĖS IR ŠABLONO LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINIŲ ATSTOVYBIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖSE, LIETUVOS RESPUBLIKOS ATSTOVYBIŲ PRIE TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ, KONSULINIŲ ĮSTAIGŲ IR SPECIALIŲJŲ MISIJŲ INTERNETO SVETAINĖMS TURINIO VALDYMO SISTEMOS MODERNIZAVIMO, SVETAINIŲ PRITAIKYMO, DUOMENŲ PERKĖLIMO, INTERNETO SVETAINIŲ IR TURINIO VALDYMO SISTEMOS PALAIKYMO IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. _____

Du tūkstančiai dvidešimt trečių metų _____ mėnesio ____ diena

Vilnius

Užsakovas – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus

ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Fresh Media“, įmonės kodas 126032084, registruota adresu: K. _____ atstovaujama _____ veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau abu kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudaro šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui *Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – URM) svetainės ir šablono Lietuvos Respublikos diplomatinėjų atstovybių užsienio valstybėse, Lietuvos Respublikos atstovybių prie tarptautinių organizacijų, konsulinių įstaigų ir specialiųjų misijų interneto svetainės turinio valdymo sistemos modernizavimo, svetainių pritaikymo, duomenų perkėlimo, interneto svetainių ir turinio valdymo sistemos (toliau – TVS) palaikymo ir vystymo* (toliau – Paslaugos) pagal Techninėje specifikacijoje (toliau Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Paslaugų apimtis:

1.2.1. įvertinti ir pasiūlyti TVS modernizavimo bei URM svetainės ir diplomatinėjų atstovybių (toliau – DA) šablono pritaikymo koncepciją;

1.2.2. suteikti TVS projektavimo, programavimo, diegimo, integravimo su kitomis informacinėmis sistemomis, dokumentavimo, informacijos iš esamos į naują TVS perkėlimo paslaugas;

1.2.3 sukurti polapi/posistemę, skirtą užsienio šalių diplomatinėjų atstovybių kontaktinių duomenų teikimui bei akredituojamo asmens anketos užpildymui bei pateikimui;

1.2.4 apmokyti, konsultuoti ir instrukuoti Užsakovo atstovus (administratorius) URM interneto svetainės ir DA interneto svetainių naudojimo bei administravimo klausimais Užsakovo darbo valandomis, t. y. nuo 8 val. iki 17 val. pirmadieniais – ketvirtadieniais ir nuo 8 val. iki 15.45 val. penktadieniais, telefonu, el. paštu ir kitomis komunikavimo priemonėmis;

1.2.5 palaikyti ir vystyti Lietuvos ir užsienio valstybių žurnalistų vienkartinio ir ilgalaikio akreditavimo prie URM ir užsienio šalių diplomatinėjų atstovybių kontaktinių duomenų teikimo posistemes;

1.2.6 sutrikus URM interneto svetainės ir/ar DA interneto svetainių ir/ar TVS veikimui, ieškoti klaidų ir jas ištaisyti;

1.2.7 reakcijos (atsakymo) ir sutrikimų pašalinimo laikas po pranešimo apie URM interneto svetainės ir/ar Lietuvos diplomatinėjų atstovybių interneto svetainių ir/ar turinio valdymo sistemos veikimo sutrikimus gavimo telefonu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje ne ilgesnis nei nurodomas Sutarties 1 priedo 11.4 ir 11.5 punktuose;

1.2.8 užtikrinti URM svetainės, šablono DA svetainėms, TVS palaikymą bei garantinį aptarnavimą, taip pat Užsakovo užsakymu teikti URM svetainės, DA svetainių ir TVS vystymo paslaugas.

1.3. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas laikosi ISO 9001 standarto reikalavimų arba taiko kitas lygiavertes kokybės vadybos užtikrinimo priemones.

1.4. Pradinės sutarties vertė – (97348,00) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) bei atitinkamai (117791,08) Eur su PVM skaičiuojama 12 mėn. su galimais pratėsimais dar du kartus, neviršijant 36 mėnesių.

1.5. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdų derinys – fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio.

1.6. Teikiamos paslaugos ir jų rezultatas atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše“ nustatytus aplinkosaugos principus, tenkinant nustatytus aplinkosaugos reikalavimus: Perkamos paslaugos atitinka 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro įsakymo „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. punkto nuostatas: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (programavimo, informacinių sistemų priežiūros paslaugos ir kitos paslaugos).

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas

2.1. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu arba Užsakovo adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01108 Vilnius.

2.2. Sutarties 2 priedo 4.1. ir 4.3. papunkčiuose nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 120 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.3. Sutarties 2 priedo 4.2. papunktyje nurodytos Paslaugų teikimo terminas - 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (su galimybe pratęsti, bet ne daugiau, kaip du kartus po 12 mėnesių). Paslaugos pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. Sutarties 2.2 ir 2.3. punktuose nurodytu laikotarpiu teikti Paslaugas Sutarties 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, laikantis Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;

3.1.4. naujai įdiegtiems ar modernizuotiems programinės įrangos funkciniams naujiniams suteikti garantiją visam sutarties galiojimo laikotarpiui, bet ne trumpiau nei 12 (dvylikai) mėnesių nuo jų įdiegimo.

3.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių

įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, įskaitant bet neapsiribojant, jei Paslaugų teikėjas ir/ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas.

3.1.11. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti Užsakovą apie Viešųjų pirkimų įstatymo [37](#) str. 9 d., [45](#) str. 2¹ d., (ar) 47 str. 9 d., 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus (toliau – Reglamentas), nurodytų aplinkybių atsiradimą.

3.2. Paslaugos teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

4.1. Užsakovo įsipareigojimai:

4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. tikrinti, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus;

4.1.4. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.3 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas.

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo.

4.3. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

4.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Paslaugų tiekėjo teikiamų Paslaugų atitikties Viešųjų pirkimų įstatymo [37](#) str. 9 d., [45](#) str. 2¹ d., (ar) 47 str. 9 d., Reglamento nuostatoms. Tiekėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų; 4.5. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytus Paslaugų teikimo įkainius / kainą.

5.2. Į šio straipsnio 1.4. punkte nurodytą Paslaugų kainą yra įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų pateikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis) ir kitos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos.

5.3. Paslaugų teikimo įkainiai / kaina (mokestis/įkainis) yra fiksuoti visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir bus perskaičiuojami bus tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka:

5.3.1. Pasikeitus PVM tarifui, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.3.1.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami;

5.3.1.2. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami paslaugoms, kurių įkainiams daro įtaką pasikeitęs mokestis;

5.3.1.3. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.3.1.4. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

5.3.1.5. perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma tik toms Paslaugoms, kurios teikiamos po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, abiem Šalims pasirašius Susitarimą;

5.3.2. Sutarties įkainiai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlymo 4.2. papunktyje, dėl kainų lygio kitimo gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir, kai Valstybės duomenų agentūros paskelbto Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai (ketvirtiniai) tipas – „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J 62)) (toliau – indeksas) procentinis pasikeitimas (padidėjimas/sumažėjimas) yra didesnis nei 5 (penki) proc., lyginant su buvusiu Sutarties įsigaliojimo metu. Po Paslaugų įkainių padidinimo užsakomų Paslaugų įkainių didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus 6 mėn. po Sutarties įkainių pakeitimo dėl indekso procentinis pasikeitimas (padidėjimas/sumažėjimas) yra didesnis nei 5 (penki) proc., lyginant su buvusiu Sutarties įkainių paskutinio pakeitimo metu. Sutarties įkainiai didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja indeksas. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

5.3.3. Paslaugų teikimo įkainių keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.4. Už Sutarties 1 priedo 1 punkto 1.14 papunktyje nurodytas Paslaugas apmokama iš šių Užsakovo (Informacinių technologijų departamento) lėšų: priemonės kodas – 14.002.12.01.03, išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio – 3. 1. 2. 1. 1.02 (Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos) mokama už TVS atnaujinimo, URM svetainės ir šablono DA svetainėms pritaikymo bei duomenų migracijos paslaugas Svetainės polapio, skirto užsienio šalių diplomatinėms atstovybėms kontaktinių duomenų teikimui bei akredituojamo asmens anketos užpildymui bei pateikimo paslaugas. Už 1000 val. TVS, URM svetainės ir šablono DA svetainėms palaikymo bei vystymo paslaugas mokama iš šių Užsakovo (Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamento) lėšų: priemonės kodas – 14.001.11.01.01 išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio – 2.2.1.1.1.30-99 (kitos neklasifikuotos paslaugos).

Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Pasikeitus Paslaugų teikėjo finansiniams rekvizitams, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą, apie tai, nurodydamas naujus savo finansinius rekvizitus.

5.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

5.6. Užsakovas už Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito tokia tvarka:

5.6.1. Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlymo 4.2. punkte, Užsakovas apmoka kas mėnesį pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikimo įkainį. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas) už per praėjusį laikotarpį suteiktas Paslaugas. Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo ir abiejų Šalių Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Šiame punkte nurodytos Paslaugos teikiamos pagal iš anksto Šalių pasirašytą Užsakymo formą (Sutarties 3 priedas);

5.6.2. Užsakovas už Paslaugas, nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlymo 4.1 ir 4.3. punktuose, (sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų

teikėjo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo pagal Paslaugų teikėjo pasiūlymo formoje nurodytus kainą.

5.6.3 PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugos priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų.

5.7. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.8. Užsakovo vardu Paslaugų užsakymus ir perdavimo-priėmimo aktus turi teisę pasirašyti Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Užsakovui nustatytu terminu arba suteikia nekokybiškas Paslaugas, neatitinkančias Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesuteiktų/suteiktų nekokybiškų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Paslaugų teikėjui nesilaikant Sutarties 1 priede numatyto reakcijos greičio ir / ar gedimų pašalinimo laiko, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Pirkėjui baudą – po 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą darbo valandą.

6.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 proc. baudą nuo Pradinės sutarties vertės, kuri gali būti išskaičiuota iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokamų sumų.

6.7. Paslaugos teikėjui nesilaikant aplinkosauginių reikalavimų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugos teikėjas turi mokėti 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieno pažeidimo atvejį.

6.8. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.9. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Komunikacijos ir Kultūrinės diplomatijos departamento Visuomenės informavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Jokūbas Stonkus.

7. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Šalys susitaria, kad:

7.1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, įspėjus kitą šalį prieš 14 (keturiolika) dienų;

7.1.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienos iš Šalių, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie

tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma dvidešimt pirmoji diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos.

7.1.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

7.1.5. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją, prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Reglamente numatytos aplinkybės.

7.1.6. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją, prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Užsakovui išnyksta poreikis toliau naudotis Paslaugomis.

7.1.7. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

7.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

8. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo abipusiu rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo laikotarpis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 (du kartus). Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinį bylos teisingumą.

10. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

10.1 Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

10.2 Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

10.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina pasitelkti naujus subtiekęjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikti ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų ir reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

10.6. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekęjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekęjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekęjus. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekęjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekęjus.

10.7. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekęjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subtiekęjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekęjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, Užsakovas privalo patikrinti naujų subtiekęjų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį, Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalyje nustatytus pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

10.8. Subtiekęjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku buvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

12.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

12.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Užsakovo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

12.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar gavėjo atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais.

12.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

12.6. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą.

12.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

12.8. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

12.9. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

12.10. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų įrodymus, jog yra laikomasi nustatytų informacijos saugumo reikalavimų, taip pat tikrinti Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo procesą, siekiant įsitikinti šių reikalavimų laikymąsi.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį arba elektroniniu paštu. Jei siunčiama per kurjerį ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – 5 (penkta) darbo diena nuo išsiuntimo.

13.4. Asmens duomenų tvarkymo procesams reglamentuoti Šalys pasirašo Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (Sutarties 5 priedas);

13.5. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą raštu informuoti apie savo adreso, banko duomenų, kitų rekvizitų, už sutarties vykdymą atsakingų ir kontaktinių asmenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

13.6. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi, kai pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba dviem egzemplioriais, kai pasirašoma rašytiniu parašu ir patvirtinama šalių antspaudais (jeigu pareiga turėti antspaudą nustatyta šalių steigimo dokumentuose arba įstatymuose).

14. Kontaktiniai asmenys

14.1. Užsakovo kontaktinis asmuo: vyriausiasis specialistas,

14.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo: įmonės direktorius

15. Sutarties priedai

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

15.1.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija, 13 lapų;

15.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 5 lapai;

15.1.3. Sutarties 3 priedas: Užsakymo forma, 1 lapas;

15.1.4. Sutarties 4 priedas: Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas;

15.1.5. Sutarties 5 priedas: Asmens duomenų tvarkymo susitarimas, 2 lapai.

16. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai**UŽSAKOVAS**

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: UAB "Fresh Media"

_____ [A.V.]

UŽSAKYMAS Nr. _____

PAGAL SUTARTĮ Nr.

(Data, sudarymo vieta)

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
J. Tumo – Vaižganto g. 2, LT-01108, Vilnius
LT-08355

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:**UŽSAKYMŲ ESMĖ****UŽSAKYMŲ VYKDYMO KONTAKTINIAI ASMENYS**

Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys: Įmonės direktorius N

Užsakovo atsakingi asmenys:

PASLAUGŲ KAINA:

(Irašyti paslaugos/ų pavadinimą/us) fiksuotos paslaugos/ų valandinį įkainį (be PVM), valiutą (EUR):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Val. skaičius	Kaina EUR, be PVM
1.	Turinio valdymo sistemos atnaujinimo, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos svetainės ir šablono diplomatinė atstovybių svetainėms pritaikymo bei duomenų migracijos paslaugos (Techninės specifikacijos 2, 3, 6, 7 punktai)	1 vnt.	47600,00
2.	Svetainės polapio, skirto užsienio šalių diplomatinė atstovybių kontaktinių duomenų teikimui bei akredituojamo asmens anketos užpildymui bei pateikimui, sukūrimo paslaugos. (Techninės specifikacijos 4 punktas)	1 vnt.	14748,00
3.	Turinio valdymo sistemos, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos svetainės ir šablono diplomatinė atstovybių svetainėms palaikymo bei vystymo paslaugos. (Techninės specifikacijos 11, 12 punktai)	1000 ⁵	35000,00
Iš viso suma EUR be PVM:			97348,00
PVM suma (21%):			20443,08
Iš viso suma EUR su PVM:			117791,08

PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAS: _____

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Ministerijos kanclerė

____ m. _____ d.
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Paslaugų teikėjo pavadinimas
Įmonės direktorius

____ m. _____ d.
A.V.

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA*Data**Vieta*

Perkančioji organizacija (Užsakovas): Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Paslaugų teikėjas: UAB „Fresh Media“ <i>Įmonės pavadinimas</i>
Sutarties Nr.: <i>įrašyti</i>
Sutarties pavadinimas: LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS SVETAINĖS IR ŠABLONO LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINIŲ ATSTOVYBIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖSE, LIETUVOS RESPUBLIKOS ATSTOVYBIŲ PRIE TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ, KONSULINIŲ ĮSTAIGŲ IR SPECIALIŲJŲ MISIJŲ INTERNETO SVETAINĖMS TURINIO VALDYMO SISTEMOS MODERNIZAVIMO, SVETAINIŲ PRITAIKYMO, DUOMENŲ PERKĖLIMO, INTERNETO SVETAINIŲ IR TURINIO VALDYMO SISTEMOS PALAIKYMO IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Sutarties *įrašyti* punkte(-uose) numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti *įrašyti datą*.

Užsakovas patvirtina, kad:

☐ priima ir patvirtina, kad Paslaugos pristatytos bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ priima ir patvirtina, kad Paslaugos buvo pristatytos *ir kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti* praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

☐ nepriima Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų:

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugų teikėjas įpareigojamas *iki/per* _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Perdavė <i>UAB „Fresh Media“</i>	Priėmė Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
<i>įrašyti datą</i> (Parašas) M 	<i>įrašyti datą</i> (Parašas) L

Īmonēs direktoriuss (Antspaudas)	Ministerijas kanclerē (Antspaudas)
-------------------------------------	---------------------------------------

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

[data, vieta]

[Perkančioji organizacija], juridinio asmens kodas 188613242, J. Tumo – Vaižganto g. 2, LT-01108, Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės [redacted] veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

UAB „Fresh Media“, [redacted] atstovaujama [redacted] veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugos teikėju**,

toliau bendrai vadinamos Susitarimo **šalimis** ir kiekviena atskirai vadinama Susitarimo **šalimi**,

vadovaudamiesi Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties [Nr., data], toliau vadinamos Pagrindine sutartimi, 12.4. papunkčio nuostatomis, susitarė ir sudarė šį Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – Susitarimas):

1. Paslaugų teikėjui, teikiančiam Pagrindine sutartimi sutartas Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerijos svetainės ir šablono Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių užsienio valstybėse, Lietuvos Respublikos atstovybių prie tarptautinių organizacijų, konsulinių įstaigų ir specialiųjų misijų interneto svetainėms turinio valdymo sistemos modernizavimo, svetainių pritaikymo, duomenų perkėlimo, interneto svetainių ir turinio valdymo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos) ir siekiančiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo tam tikrais atvejais suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau – Asmens duomenys).
2. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įgyvendinti Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugų teikėjas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.
4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.
5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Pagrindinę sutartį, įsipareigoja:
 - 5.1. veikti pagal Pagrindinę sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;
 - 5.2. Asmens duomenis naudoti tik Pagrindinės sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslams;
 - 5.3. užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;
 - 5.4. užtikrinti Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, t. y. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmenų asmens duomenų apsaugą reikalavimų;
 - 5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;
 - 5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokią Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Pagrindine sutartimi nustatytų Paslaugų suteikimo pabaigos tinkamai sunaikinti Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Paslaugų teikėjas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, vykdydamas Pagrindinę sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad šie darbuotojai pasirašytinai įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Šis Susitarimas įsigalioja kartu su Pagrindine sutartimi ir galioja visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

Užsakovas

Paslaugų teikėjas
