

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. SPPS-37-23

Prienai, 2023 m. rugsėjo mėn. 19 d.

Perkančioji organizacija **UAB „Prienų vandenys“**, atstovaujama direktoriaus Rimanto Ignatavičiaus, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, toliau vadinama „Užsakovu“ iš vienos pusės ir **VŠĮ Prienų rajono pirminės sveikatos priežiūros centras**, atstovaujama direktoriaus Artūro Ivanausko toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, iš kitos pusės, sudarė šią **pirkimo** sutartį:

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiekti sutartyje nurodytas paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS IR PRIĖMIMAS

2.1. Paslaugų teikėjo tiekiamos paslaugos privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už paslaugų atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Paslaugų teikėjas.

2.2. Sutarties priede Nr.1 nurodytas planuojamų užsakyti paslaugų pavadinimas.

2.3. Užsakovas paslaugas užsako pateikdamas Paslaugų teikėjui atskirus užsakymus, darbuotojai atvyksta atskirais vizitais. Paslaugos privalo būti suteikiamos Prienų mieste.

2.4. Jei atsirado priežastys, dėl kurių paslaugų suteikimas laiku (neilgiau kaip per 1 darbo dieną) tampa neįmanomas, Paslaugų teikėjas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl paslaugų suteikimo termino pratęsimo.

2.5. Paslaugų teikėjas pasirūpina, kad paslaugos suteiktos, suderinus su Užsakovu.

3. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas) 4.4. punktu Užsakovas nustato aplinkosauginį kriterijų sutarties vykdymui:

3.2. Visi sutarties dokumentai privalo būti skaitmeniniai, siunčiami elektroniniu paštu.

4. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas privalo taikyti kainas nurodytas priede Nr.: 1, visą sutarties laikotarpį.

4.2. Užsakovu apmoka „Paslaugų teikėjui“ už paslaugas per PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 30 dienų. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros privalo būti pateiktos per registrų centro e.sąskaita sistemą.

4.3. Už suteiktas paslaugas „Užsakovas“ atsiskaito mokėdamas pavedimu. Užsakovo perkamųjų paslaugų asortimento suma per visą sutarties laikotarpį neturi viršyti **4900,00 Eur. be PVM**.

4.4. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti visas ar kai kurias paslaugas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją gali vienašališkai nutraukti sutartį.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai pusei po vieną ir įsigalioja nuo **2023-09-25. Sutartis galioja 12 mėn. su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėn. arba kol bus išpirkta sutarties vertė, bet neilgiau nei pagrindinis sutarties laikotarpis su numatytais pratęsimais.**

5.2. Sutarties priedas Nr.: 1 yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5.3. Ši sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta tik abiejų šalių raštišku susitarimu išskyrus tuos atvejus, kai sutarties sąlygų pakeitimai ar jos nutraukimas prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui arba kitiems teisės aktams.

5.4. Viešojo pirkimo sutartis gali būti viešinama pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus tai reglamentuojančius teisės aktus išskyrus dalis, Paslaugų teikėjo pažymėtas kaip konfidencialias.

5.5 Šalis, panorusi nutraukti šią sutartį, raštu įspėja kitą šalį ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų, prisiimtų galiojant šiai sutarčiai, įvykdymo, įskaitant delspinigius.

5.6 Visi pakeitimai šioje sutartyje daromi tik raštu, abiem šalims suderinus, ir pasirašius įgaliotiems asmenims.

Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie šalies adresu, telefono ar kitų koordinatų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šią nuostatą, kitos šalies siųsti dokumentai senuoju adresu yra laikomi išsiųstais tinkamu adresu.

Užsakovas

Kontaktinis asmuo:

mechanikas – darbų saugos specialistas

Vytautas Stapčinskas

Tel. 8 652 69908

Paslaugų teikėjas

Kontaktinis asmuo:

Dėl skiepų gydytoja – V. Mazlaveckienė,

Tel. Nr.: 8-652-46949

Dėl sveikatos patikrinimo gydytojas - K. Skvernevičius,

Tel. Nr. 8-319-60197

UAB „Prienų vandenys“

Įmonės kodas 170639781

PVM kodas LT 706397811

Pramonės g. 7, LT-59145 Prienai

Tel. (8 319) 60130

El.p. info@prienuvandenys.lt

VŠĮ Prienų rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas 190882171

Pušyno g. 4, Prienai

(8 319) 60435

El. p. administracija@prienupspc.lt

Direktorius

Rimantas Ignatavičius

A.V.

Direktorius

Artūras Ivanauskas

A.V.

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ARTŪRAS, IVANAUSKAS
Data: 2023-09-20 09:12:30
Paskirtis:
Sutarties pasirašymas
Vieta: Prienai
Kontaktinė informacija:
Pušyno g. 4 Prienai