

UAB Kristivita atstovaujamas direktorės Kristinos Vyšniauskienės-Mažeikienės (toliau vadinama Vykdytoju), ir VšĮ Radviliškio ligoninė atstovaujama direktoriaus Vaido Smalinsko sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

Atlikti Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2000 05 31 įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir LR vyriausybės 1999-05-07 nutarimą Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ pagal Užsakovo nurodytus darbuotojų kenksmingus darbo aplinkos veiksnius ir pavojingus darbus;

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojo teisės ir pareigos

2.1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo darbuotojams profilaktinius sveikatos tikrinimus pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2000 05 31 įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir LR vyriausybės 1999-05-07 nutarimą Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ nurodytus reikalavimus atitinkamiems kenksmingiems darbo aplinkos veiksniams ir pavojingiems darbams;

2.1.2. Vykdytojas įsipareigoja atlikus profilaktinį sveikatos tikrinimą užpildyti ir/ar išduoti nustatytos formos dokumentą;

2.1.3. Vykdytojas turi teisę neatlikti profilaktinio sveikatos tikrinimo Užsakovo darbuotojui, nepateikusiam šios sutarties 2.2.4 p. numatytų dokumentų;

2.1.3. sąskaitą už praėjusį mėnesį atliktus profilaktinius sveikatos tikrinimus išrašyti iki einamojo mėnesio 10 dienos.

2.1.4. Už sutarties vykdymą iš Vykdytojo pusės atsakingas asmuo Kristina Vyšniauskienė - Mažeikienė

2.1.5. Vykdytojas neįvykdęs prisiimtų pagal šią sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, turi mokėti Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.1.6. Šiai sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4 papunktį.

> teikiant Paslaugas laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

> siekti, kad tiekiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, tiekiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų tiekimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisius transporto priemones, kad Paslaugų tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti darbuotojų, kuriems bus tikrinama sveikata sąrašą, kuriame nurodoma darbuotojo vardas, pavardė, adresas, pareigos, kenksmingi veiksniai, preliminarai sveikatos tikrinimosi data;

2.2.2. pasikeitus darbuotojų sąrašui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti apie tai Vykdytoją;

2.2.3. darbuotojams išduoti ir pagal kompetenciją užpildyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (F Nr. 048/a)(dirbančiam);

2.2.4. informuoti darbuotojus, kad kreipdamiesi į Vykdytoją dėl profilaktinio sveikatos patikrinimo privalo turėti

2.2.4.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą,

2.2.4.2. privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (F Nr. 048/a),

- 2.2.4.3. išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), kurią išduoda darbuotojo pasirinkta asmens sveikatos priežiūros įstaiga;
- 2.2.5. apmokėti Vykdytojų už atliktus profilaktinius sveikatos tikrinimus vieną kartą per mėnesį per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos;
- 2.2.6. teikti Vykdytojų informaciją, reikalingą profilaktinio sveikatos tikrinimo atlikimui.
- 2.2.7. Užsakovas laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Vykdytojų pareikalavus, privalo sumokėti Vykdytojų 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.
- 2.2.8. Už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingas asmuo Virginija Selvestravičiūtė, tel.: 8 422 52435, faks.: 8 422 60210, el. paštas: info@radviliskioligonine.lt

3. Sutarties kaina, atsiskaitymas ir kitos sutarties sąlygos

3.1. Orientacinė sutarties kaina 2000,00 (du tūkstančiai,00) Eur, kuri gali 30 proc. mažėti arba didėti sutarties vykdymo metu, priklausomai nuo pacientų apsilankymo srautų.

3.1. Už paslaugas atsiskaitoma per 30 dienų, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Kaina sutarties vykdymo metu negali keistis, išskyrus: Pasikeitus PVM tarifui, kainos gali būti perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių kiekis;

P - prekės įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.3. Į profilaktinio patikrinimo kainą neįeina rentgeno paslaugų kaina.

4. Sutarties galiojimas

4.1. Ši sutartis įsigalioja ir paslaugos pradedamos teikti sekančią dieną kai ja pasirašo abi sutarties šalys. Sutartis galioja ir paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Kitu atveju iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Kiekviena iš šalių gali Sutartį nutraukti apie tai įspėdama kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

4.3. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Žodinės išlygos teisinės galios neturi.

4.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo finansinių įsipareigojimų vykdymo už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.5. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

4.6. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Deryboms užsitęsęs ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai gali būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Asmens duomenų apsauga

5.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinų ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais. Kiekviena Šalis atsako už asmens duomenų perdavimo kitai Šaliai teisėtumą ir saugumą.

5.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 5.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 5.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Vykdytojas šios Sutarties 5.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

5.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą ir suteikti kitą informaciją pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Šioje sutartyje neaptartus santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.2. Bet kokius pranešimus viena šalis kitai siunčia šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais šalių nurodytais adresais.

6.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą apie šioje sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

6.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną tenkančiais kiekvienai sutarties šaliai.

6.5. Pasirašydamos sutartį šalys patvirtina ją perskaitę, joms aiškus sutarties turinys ir pasekmės. Šalys sutartį suprato ir pasirašė ją kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus.

7. Priedas prie sutarties Nr. 1, paslaugų įkainiai.

8. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė
Gedimino g. 9, LT-82174, Radviliškis
Juridinio asmens kodas 171448341

LT157181400000130701
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71814
Tel.: (8 422) 52 435
El.paštas info@radviliskioligonine.lt

Direktorius
Vaidas Smalinskas



Vyriausioji finansininkė
(buhalterė)
Sigita Lukšienė

VYKDYTOJAS

UAB Kristivita
Gedimino g. 9C, LT- 82174 Radviliškis
Juridinio asmens kodas: 305156547

LT484010051004847398
AS Luminor bankas, banko kodas 40100
Tel.: (8 696) 73 999
El.paštas seimosklinika.kristivita@gmail.com

Direktorė
Kristina Vyšniauskienė – Mažeikienė

A.V.



Eil. Nr.	Pavadinimas Techniniai reikalavimai	Mato vienetas	Kiekis	Vieno karto pasiūlymo kaina PERIODINIO patikrinimo Eur be PVM / su PVM
1.	Medicinos darbuotojai:			
1.1.	Gydytojai	Vnt.	1	4,00
1.2.	Slaugytojos	Vnt.	1	4,00
1.3.	Slaugytojų padėjėjos	Vnt.	1	4,00
1.4.	Ambulatorinės reabilitacijos darbuotojai	Vnt.	1	4,00
1.5.	Laboratorių darbuotojai	Vnt.	1	4,00
1.6.	Ir kiti (nurodyti jeigu yra susijusių paslaugų)	Vnt.	1	4,00
2.	Nemedicininis personalas:			
2.1.	Valytojos	Vnt.	1	15,00
2.2.	Vairuotojai	Vnt.	1	32,00
2.3.	Elektrikai	Vnt.	1	12,00
2.4.	Lifininkai	Vnt.	1	12,00
2.5.	Darbininkai	Vnt.	1	12,00
2.6.	Ūkio darbuotojai	Vnt.	1	12,00
2.7.	Administracijos darbuotojai	Vnt.	1	12,00

Užsakovas

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė
Gedimino g. 9, LT-82174, Radviliškis
Juridinio asmens kodas 171448341

LT157181400000130701
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71814
Tel.: (8 422) 52 435
El.paštas info@radviliskioligone.lt

Direktorius
Vaidas Smalinskas



Vykdytojas

UAB Kristivita
Gedimino g. 9C, LT- 82174 Radviliškis
Juridinio asmens kodas: 305156547

LT484010051004847398
AS Luminor bankas, banko kodas 40100
Tel.: (8 696) 73 999
El.paštas seimosklinika.kristivita@gmail.com

Direktorė
Kristina Vyšniauskienė - Mažeikienė

