

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 14 d. Nr. SR - 2023-115

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, kodas 190757755, buveinės adresas: Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės (toliau – „Užsakovas“), ir **Gabrielė Naprušienė**,

veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1193930 (toliau – „Paslaugų teikėjas“) toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiama Paslauga – projekte „Bibliotekos – autorystės ambasados. Praktiniai seminarai bibliotekininkams“ pranešimo/ų skaitymas seminarų dalyviams intelektualinės nuosavybės tema: „Vizualiųjų menų (dailės fotografijos, dizaino) autorių teisių ypatumai. Praktinis vizualiųjų menų autorių teisių įgyvendinimas“ nustatytomis datomis ir laiku (visų pranešimų bendra trukmė – 5 akad. val.). Pranešimo santraukos paruošimo bei pagal numatytą formą ir apimtį pranešimo pateikimo (el. metodinės brošiūros parengimui ir jos viešam paskelbimui internete) (toliau – Paslaugos):

1.1.1. 2023 m. rugsėjo 12 d. 14.15 val., trukmė 1 akad. val.; mokymų forma – seminaras, vieta: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka ir „YouTube“ transliacija;

1.1.2. 2023 m. rugsėjo 18 d. 14.30 val., trukmė 1 akad. val.; mokymų forma – praktinis seminaras, vieta: Elektrėnų savivaldybės viešoji biblioteka, Draugystės g. 2, Elektrėnai;

1.1.3. 2023 m. rugsėjo 25 d. 14.30 val., trukmė 1 akad. val.; mokymų forma – praktinis seminaras, vieta: Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka, Seirijų g. 2, Alytus;

1.1.4. 2023 m. spalio 13 d. 14.30 val., trukmė 1 akad. val.; mokymų forma – praktinis seminaras, vieta: Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešoji biblioteka, Vytauto g. 30, Ukmergė;

1.1.5. 2023 m. spalio 27 d. 14.30 val., trukmė 1 akad. val.; mokymų forma – praktinis seminaras, vieta: Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka, V. Kudirkos g. 13, Druskininkai.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus. Mokymų programa yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.4. Šalys susitaria, kad 2023 m. rugsėjo 12 d. seminaras bus tiesiogiai transliuojamas „YouTube“ platformoje, suteikiant ribotą prieigą tik seminare dalyvaujantiems kultūros įstaigų darbuotojams. Dėl transliacijos Užsakovas padaro vaizdo įrašą, jis ištrinamas per 24 valandas po seminaro pabaigos. Užsakovas neturi teisės platinti vaizdo įrašo ar suteikti prie jo prieigą asmenims, kurie nėra mokymų dalyviai.

1.5. Paslaugų teikėjas suteikia neišimtinę teisę viešai skelbti internetinėje svetainėje AMB el. metodinę brošiūrą. Ši brošiūra parengta pagal skaitomo pranešimo santrauką ir paruoštą skaityto pranešimo medžiagą metodinės brošiūros parengimui.

1.6. Paslaugų suteikimo faktas fiksuojamas tarp šalių pasirašomu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo Paslaugos suteikimo dienos.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. savo medžiagomis, priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nurodytas sąlygas bei Sutartyje numatytomis datomis ir laiku;
- 2.1.2. Paslaugas suteikti kokybiškai, laikantis visų tokioms ir panašioms paslaugoms taikomų visuotinai pripažintų standartų;
- 2.1.3. po Sutarties pasirašymo (po 2 d.d.) pateikti skaitomo pranešimo suredaguotą santrauką MS Word arba PDF formatu (pranešimo pavadinimas, santrauka, turinys). Santraukos teksto apimtis: 300–500 žodžių 1,5 eilučių intervalu, 12 pt. dydžio šriftu;
- 2.1.4. po praktinių seminarų pabaigos (po 2 d.d.) pateikti skaityto pranešimo medžiagą (suredaguotą tekstą) metodinės brošiūros parengimui, pagal Užsakovo pateiktą įforminimo pavyzdį, apimtį ir kitus reikalavimus.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
 - 2.2.2. suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 2.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, jas priimti pasirašant perdavimo-priėmimo aktą arba informuoti Paslaugų teikėją apie jo atmetimą ar reikalavimą ištaisyti trūkumus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 2.2.4. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;
 - 2.2.5. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios Sutarties 3 dalyje numatyta tvarka ir terminais;
 - 2.2.6. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros nustatymo metodas. Bendra pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina (toliau – Sutarties kaina) **800,00 Eur** (aštuoni šimtai eurų, 00 ct). Vieno pranešimo akad. val. kaina **160,00 Eur** (šimtas šešiasdešimt eurų, 00 ct.). Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus fiksuotą Sutarties kainą.
- 3.2. Paslaugos teikėjas sąskaitas-faktūras Užsakovui turi išrašyti ne vėliau kaip paskutinę mėnesio dieną ir pateikti iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Paslaugos teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugos teikėjas visas atsiradusias išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų pateikimo, naudojantis VĮ Registrų centro administruojamą elektronine paslauga „E. sąskaita“, apmoka savo sąskaita. Kartu su sąskaita-faktūra Užsakovui pateikiamas priėmimo-perdavimo aktas apie suteiktas Paslaugas. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugos teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui ir priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 3.3. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra galutinė ir nebus keičiama visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, taip pat nebus perskaičiuojama dėl pasikeitusių mokesčių, kainų lygio, minimalaus darbo užmokesčio ir pan.

4. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

- 4.1. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną Paslaugų teikimo vėlavimo dieną (už santraukos nepateikimą laiku, už (suredaguotos) medžiagos, metodinei brošiūrai nepateikimą laiku).

- 4.2. Paslaugų teikėjas laiku (nurodyta diena ir data) nesuteikęs seminaro/paskaitos pranešėjo paslaugos įgyja pareigą atlyginti Užsakovui padarytą žalą, t.y. sumokėti jį pakeitusio lektoriaus honorarą.
- 4.3. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną atsiskaitymo vėlavimo dieną.
- 4.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

5. Sutarties galiojimo terminai ir nutraukimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.
- 5.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekęjų nepasitelks.
- 5.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.
- 5.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 5.6.1. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas;
- 5.6.2. Forma el. metodinės brošiūros parengimui.

6. Kitos Sutarties sąlygos:

- 6.1. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.
- 6.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 6.3. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 6.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų 7 Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 6.5. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu atnaujintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašu, kurį turi taikyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai, pirkdami prekes, paslaugas ar darbus (Aplinkos apsaugos kriterijai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. isakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“).
- 6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją, kad jo duomenys yra tvarkomi laikantis teisės aktų reikalavimų. Susipažinti su privatumo politika galite čia: <https://www.amb.lt/privatumo-politika/>.

6.8. Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vyriausioji metodinė projektams Laima Lissauskienė, el. paštas laima.lissauskiene@amb.lt. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei kitus su sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ir nutraukimo.

6.9. Paslaugų teikėjas atsakingas už Sutarties vykdymą: **Gabrielė Naprušienė**,

6.10. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos paštu ar elektroniniu paštu arba įteikiant asmeniškai Sutarties šalių nurodytais adresais.

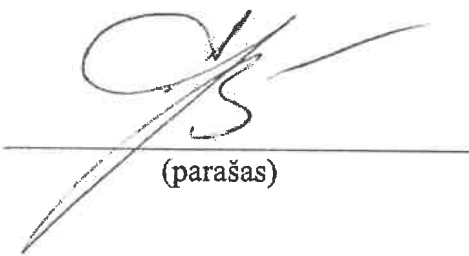
7. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

Užsakovas:

Vilniaus apskrities Adomo
Mickevičiaus viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190757755
Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius

Paslaugos teikėjas:

Gabrielė Naprušienė



(parašas)

Direktorė Emilija Banionytė