

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Utena

### SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir UAB „Utenos komunalininkas“, įmonės kodas 183606952, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Tiekėju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS, PASLAUGŲ UŽSAKymo TVARKA

- 1.1. Sutarties pavadinimas – „Vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių šalikelių augalijos šalinimas Utenos r. seniūnijose“.
- 1.2. Sutarties atlikimo vieta – Utenos rajono savivaldybės teritorija.
- 1.3. Sutarties objektas – per Sutartyje nustatytą terminą turi suteikti vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių šalikelių augalijos šalinimo paslaugas Utenos r. seniūnijose (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas – už tinkamai atliktas Paslaugas sumokėti.
- 1.4. Numatomos preliminarios paslaugų apimtys – 1 800 km vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių šalikelių, nuo kurių abiejose kelio pusėse turi būti pašalinta augalija (šis kiekis yra preliminarus ir vykdant Sutartį nebus laikomas maksimaliu. Paslaugos bus perkamos pagal Sutartyje nurodytą Paslaugų įkainį, neviršijant Sutarties kainos).
- 1.5. Techniniai reikalavimai Paslaugų suteikimui pateikiami Techninėje specifikacijoje (užduotyje), kuri yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra šios Sutarties neatsiejama dalis.
- 1.6. Tiekėjas paslaugas teikia pagal seniūno užsakymą. Užsakymas paslaugoms pateikiamas raštu arba el. p. Tiekėjas, gavęs seniūno užsakymą, pradeda teikti paslaugas ne vėliau kaip penktą darbo dieną po užsakymo išsiuntimo dienos.
- 1.7. Suteiktas paslaugas Tiekėjas perduoda Pirkėjui, pateikdamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, seniūnijos seniūno pasirašytą kelių sąrašą, nurodant kelio numerį ir pavadinimą, paslaugų suteikimo datą ir kelio ilgį.

### 2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.2. Paslaugų suteikimo terminas – 35 (trisdešimt penki) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos

### 3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Pradinės sutarties vertė – 125 000,00 Eur (*vienas šimtas dvidešimt penki tūkstančiai, 0 ct*) be PVM. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Pirkėjas už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja mokėti fiksuotą įkainį 78,65 Eur (*septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai, 65 ct*) su PVM už 1 km vietinės reikšmės viešojo kelio ar gatvės nuo abiejų šalikelių pašalintą augaliją. Į Paslaugų įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Tiekėjui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatas.

3.3. Sutarties kaina neturi viršyti 151 250 Eur, 00 ct (*vienas šimtas penkiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct*) su PVM. Į Sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Paslaugų suteikimu. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Paslaugų apimtys, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

3.4. Paslaugų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas žemiau nurodytais atvejais:

3.4.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainis/kaina su PVM nebus keičiama;

3.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Paslaugų įkainio perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio papildomo susitarimo dėl perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialųjų sąlygų 3.4.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Paslaugų įkainį, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.2.2. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas paslaugoms, kurios teikiamos ne ankščiau kaip papildomo susitarimo dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

3.4.2.3. Naujas Paslaugų įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

$a_1$  – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM)

$a$  – Paslaugų įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

$k$  – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas), apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ $k$ “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas).

$Ind_{pradžia}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų

atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Paslaugų įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.2.5. Vėlesnis Paslaugų įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Pirkėjas už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (Paslaugų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas Paslaugų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Paslaugų kaina su PVM, Sutarties data, numeris.

3.6. Pirkėjas už atliktų Paslaugų dalį Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

#### **4. SUBTIEKIMAS**

4.1. Tiekėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama.

#### **5. SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas Egidijus Bukys, +370 389 43517, egidijus.bukys@utena.lt.

5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Teritorijų priežiūros skyriaus vadovas Gytis Stundžia, +370 389 63805, gytis.stundzia@utenoskom.lt

5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ – vyr. buhalterė Irena Slavinskienė, +370 389 63808, irena@utenoskom.lt.

#### **6. KITOS NUOSTATOS**

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatom.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.4. Sutarties nuostatos keičiamos Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.

6.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.6. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

6.8. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu

turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

6.9. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

6.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.10.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija (užduotis), 1 lapas.

6.10.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

**Pirkėjo vardu**

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Ne PVM mokėtoja

A. s. LT954010051005600727

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. (8 389) 61 620

El.p. info@utena.lt

**Tiekėjo vardu**

UAB „Utenos komunalininkas“

Rašės g. 4, 28197 Utena

Įm. k. 183606952

PVM mok. k. LT836069515

A. s. LT417044060002515055

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 389) 63802

El.p. komunalininkas@utenoskom.lt

Direktorius Paulius Čyvas

Direktorius Rimantas Kaušylas

## **PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS**

### **1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

**1.1. Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

**1.2. Pirkėjo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

**1.3. Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

**1.4. Pirkėjas** – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

**1.5. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, įkainis, kaina, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktas.

**1.6. Sutarties kaina** – teikiant Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

**1.7. Pradinės sutarties vertė** – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

**1.8. Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina/įkainis ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### **2. Sutarties aiškinimas**

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

### **3. Tiekėjo teisės ir pareigos**

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti pirkimo dokumentuose nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose buvo nustatyti;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo Sutartinius įsipareigojimus, Sutartyje nurodytas bei nenurodytas, bet tiesiogiai su priimtais įsipareigojimais susietas paslaugas, ir visa, kas būtina tinkamam Paslaugų suteikimui.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi teisę tikrinti, ar Tiekėjas Paslaugas teikia laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus/ar Paslaugos teikiamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina/įkainis ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti mokėtojas, Paslaugų pavadinimas, jos sudėtis, suteiktų Paslaugų įkainis be PVM ir su PVM, kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Pirkėjas gali sulaukyti apmokėjimą arba grąžinti sąskaitą faktūrą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Paslaugų kaina, įkainis, Paslaugų kiekis, Sutarties data ar Pirkėjo Sutarties registracijos numeris, mokėtojas, jei sąskaita faktūra

ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

5.5. Už suteiktas Paslaugas Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktos Paslaugos sudėtis. Pirkėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

5.5.1. Tiekėjo atliktos Paslaugos neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti Tiekėjo per 1 (vieną) darbo dieną tinkamai patikslinti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

5.5.2. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

5.6. Jeigu Pirkėjas per Sutarties bendrųjų sąlygų 5.5 papunktyje nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo - priėmimo akte nurodytas Paslaugas atliko tinkamai.

## **6. Subtiekimas**

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie subtiekiejų, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atvejų Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekiejų veiklą, vykdamas Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti (pasitelkti naujo) subtiekiejo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (-i) (pasiliekamas naujas) subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekieviui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

6.3.4. jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

6.3.5. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekieją;

6.3.6. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo (pasitelkiamo naujo) subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekieją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekieju. Subtiekiejo keitimas (naujo pasitelkimas) raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti (pasitelkti naują) subtiekieją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekiejo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliama).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

## **7. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. papunktyje nustatyta tvarka Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.3. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.6, papunktį, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 1.6 papunktyje nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

7.4. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

7.5. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

7.6. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.7. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas

pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Darbo valandos ir atostogos**

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

## **13. Sutarties galiojimas**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **14. Sutarties pakeitimai**

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **15. Sutarties pažeidimas**

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **16. Sutarties vykdymo sustabdymas**

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančios nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos objektyvios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita rūpestinga Šalis, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ir sustabdyti Sutarties vykdymą ne ilgesniam kaip iki 90 (devyniasdešimt) dienų terminui pasirašant papildomą susitarimą.

16.2. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

16.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## **17. Sutarties nutraukimas**

17.1. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

17.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

17.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

17.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

17.2.4. Tiekėjas vėluoja teikti Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

17.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 7 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

17.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) teikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

17.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 17.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

17.4. Pirkėjas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

17.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

17.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

17.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

## **18. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **19. Baigiamosios nuostatos**

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

19.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu,

elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

**Pirkėjo vardu**

Direktorius Paulius Čyvas

**Tiekėjo vardu**

Direktorius Rimantas Kaušylas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)  
VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ KELIŲ IR GATVIŲ ŠALIKELIŲ AUGALIJOS  
ŠALINIMAS UTENOS R. SENIŪNIJOSE**

1. Paslaugų pavadinimas: Vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių šalikelių augalijos šalinimas Utenos r. seniūnijose.
2. Pirkėjas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT- 28503, Utena.
3. Paslaugų teikimo vieta – Vietinės reikšmės viešieji keliai ir gatvės, kurių sąrašas patvirtintas 2018-01-25 Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-18.
4. Numatomas viešųjų kelių preliminarus ilgis, nuo kurių šalinama augalija – 1 800 km.
5. Paslaugas Tiekėjas teikia pagal seniūnijos seniūno užsakymą. Užsakymas paslaugoms teikti pateikiamas raštu arba elektroniniu laišku. Apie numatomus teikti paslaugas Tiekėjas informuoja Pirkėją.
6. Tiekėjas, gavęs seniūnijos seniūno užsakymą, pradeda teikti paslaugas ne vėliau kaip penktą darbo dieną.
7. Suteiktas paslaugas Tiekėjas perduoda Pirkėjui, pateikdamas seniūnijos seniūno pasirašytą kelių sąrašą, nurodant kelio numerį ir pavadinimą, darbų atlikimo datą ir kelio ilgį, nuo kurio pašalinta augalija.

**TECHNINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI:**

1. Šlaitiniu augalų smulkintuvu ar kitu turimu mechaniniu įrenginiu nupjaunama bei pašalinama augalija kelių šalikelėse ne siauresne kaip 1,5 metro pločio juosta. Augalija pjaunama ne aukštesniame nei 10 cm aukštyje visos juostos plotyje. Pavienių medžių, kurių kamieno storis didesnis kaip 20 cm ir iškilusios šaknys su žemės kauburiu, kelmus galima palikti aukštesnius nei 10 cm, bet ne aukštesnius kaip 20 cm.
2. Augalija, kurios negalima pašalinti mechaniškai dėl techninių kliūčių, šalinama rankiniu būdu. Nukirsti medžiai ar krūmai iki išvežimo laikinai, bet ne ilgiau kaip 30 dienų gali būti susandėliuoti šalikelėje.
3. Pašalintą sumedėjusią augaliją Tiekėjas išveža savo transportu į Tiekėjo pasirinktą augalijos utilizavimo vietą.
4. Pirkėjas pateikia Tiekėjui užsakymą (sąrašą) su nurodytais kelių ruožais, kuriuose turės būti atliekami darbai. Vienkartinis užsakymo kiekis – ne mažiau kaip vienai darbo dienai skirti kelio ruožai. Skaičiavimams priimta, kad Tiekėjas 1 km ilgio kelio ruožo abiejų šalikelių augaliją pašalina per 1 valandą. Tiekėjas 1 km ilgio kelio ruože augalijos šalinimą gali atlikti per ilgesnį nei 1 valanda laiką tik dėl svarbių priežasčių, bei iš anksto tai suderinęs su seniūnijos seniūnu.

**Pirkėjo vardu**  
Direktorius Paulius Čyvas

**Tiekėjo vardu**  
Direktorius Rimantas Kaušylas

**(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys)**

Pirkėjas: \_\_\_\_\_  
Tiekėjas: \_\_\_\_\_  
Objektas: \_\_\_\_\_  
Sutartis: \_\_\_\_\_  
(data ir Nr.)

**PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**  
prie sąskaitos faktūros \_\_\_\_\_  
(data ir Nr.)

\_\_\_\_\_  
(dokumento išrašymo data)

| Paslaugų (dokumentų) pavadinimai | Mato vnt. | Kiekis | Įkainis,<br>Eur<br>(su PVM) | Kaina, Eur<br>(su PVM) |
|----------------------------------|-----------|--------|-----------------------------|------------------------|
|                                  |           |        |                             |                        |

Perdavė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Utenos rajono savivaldybės administracija                 |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB „Utenos komunalininkas“                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Vietinės reikšmės kelių šalikelių augalijos šalinimas     |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-09-18 Nr. S3-102                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Paulius Čyvas Administracijos direktorius                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-09-14 15:06                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-09-14 15:06                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | AIDA,LASIENĖ -                                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-09-15 14:22                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-08-21 13:17 - 2024-08-19 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gražina Lilionienė Sekretorė                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-09-18 09:38                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230908.2                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-21) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-09-21 nuorašą suformavo Dalia Slapšienė              |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |