

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 8

2023 m. kovo 15 d.

Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 300095282, atstovaujama direktorės Astos Grinevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

ir

Andra Stasiulaitienė, paslaugas teikianti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1180014, išduotą Valstybinės mokesčių inspekcijos ir galiojančią nuo 2022-09-09 (toliau – Paslaugų teikėjas), abi bendrai sutartyje vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoto asmens (mokymų organizavimas ir įgyvendinimas vadovaujantis Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, rengimo, vertinimo, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-22) paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja besąlygiškai perduoti Užsakovui visą intelektinę nuosavybę (t. y. be jokių apribojimų visas išimties autorius turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme) į sutarties objektą. Visa intelektinė nuosavybė (autorius turtinės teisės) į sutarties objektą pereina Užsakovui nuo atlyginimo sumokėjimo Paslaugų teikėjui dienos. Paslaugų teikėjo teisės į kūrinių perduodamas naudotis visais būdais, kuriuos leidžia Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas.

1.3. Paslaugų suteikimo laikas: 2023 m. kovo 16 d. – 2023 m. balandžio 14 d.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti paslaugas, išvardintas 1.1. punkte.

2.1.2. Užsakovo reikalavimu patikslinti parengtą informaciją.

2.1.3. Nedelsiant raštu arba el. paštu informuoti Užsakovą, jei laiku negali atlikti savo įsipareigojimų.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Konsultuoti ir teikti papildomą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu.

2.2.2. Teikti siūlymus dėl parengtos medžiagos tobulinimo. Paslauga laikoma tinkamai suteikta, kai Šalys įvykdo Apraše numatytus įsipareigojimus.

2.2.3. Informuoti apie sutarties vykdymo keitimosi sąlygas.

2.2.4. Sumokėti už paslaugos suteikimą Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra paslaugų kaina yra **662,00 Eur** (šeši šimtai šešiasdešimt du eurai, 00 ct).

3.2. Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainos lygio nebus koreguojama visą sutarties laikotarpį.

3.3. Darbas priimamas pateikus Užsakovui sąskaitą faktūrą, kuri tampa pagrindu išmokėti atlygį.

3.4. Už suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja apmokėti, už paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutarties terminas gali būti pratęstas Šalių susitarimu, informant tai Sutarties prieduose.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

4.4. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugos teikėjas paslaugas teikia netinkamai, ir/ar nekokybiškai ir/ar nevykdo kitų sutartyje numatytų Paslaugos tiekėjo įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų tiekėjui apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 5 d. iki sutarties nutraukimo dienos.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Remiantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (1995-12-05, Nr. I-1115) 16 straipsniu, Sutartis, sudaryta informacinių technologijų priemonėmis, pasirašyta elektroniniais parašais ir įtraukta į apskaitą, laikoma oficialiu elektroniniu dokumentu.

5.2. Sutarties šalis, uždelsusi laiku pagal šią sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

5.3. Sutartyje neapirtos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

5.4. Nenugalimo jėgos (*force majeure*) atveju sutarties šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

5.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5.6. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba

Juridinio asmens kodas 300095282

P. Jašinsko g. 2, Vilkaviškis LT-70103

tel. 8 699 43 466

el. p. asta.grineviciene@vilkaviskis.lt

a. s. Nr. LT504010040100128605

Luminor Bank

Direktorė Asta Grinevičienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Andra Stasiulaitienė

gim. 1985-09-11

Draugystės g. 31, Lukšiai, Šakių r.

tel. 8 635 16 618

el. p. andramickeviciute@gmail.com

a. s. Nr. LT024010042100235907

Luminor Bank

Andra Stasiulaitienė