

**MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. PS2023/08-084**

2023 m. rugpjūčio 18 d.
Vilnius

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“, esanti adresu Tyzenhauzų g. 18 A, Vilniuje, įstaigos kodas 124368392, atstovaujama direktoriaus Broniaus Žaliūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir

UAB „Vitrolab“, buveinės adresas Baltų pr. 36-11, Kaune, įmonės kodas 235279070, atstovaujama direktoriaus Vaido Jankauskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**)

sudarė šią Medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau šioje Sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **šalimi**, o abu kartu **šalimis**.

1. Sutarties dalykas:

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui medicinos įrangos (toliau – **Įranga**) techninės priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas apmokėti.

1.2. Paslaugos apima:

1.2.1. Įrangos techninę priežiūrą;

1.2.2. atsarginių dalių ir eksploatacinių medžiagų, kurios privalo būti pakeistos Paslaugų teikimo metu (pvz.: filtrai, tarpinės, dirželiai ir pan.), tiekimą ir keitimą.

1.3. Įrangos pavadinimai, kiekiai, techninės priežiūros kainos ir kita informacija nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, o Įrangos techninės priežiūros teikimo grafikas nurodytas Sutarties priede Nr. 2 „Techninės priežiūros teikimo grafikas“.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti savalaikes ir kokybiškas Paslaugas;

2.1.2. pildyti Paslaugų gavėjo Įrangos apskaitos dokumentaciją (techninės priežiūros žurnalus ir/ar kt.);

2.1.3. informuoti Paslaugų gavėją apie Įrangos būklę ir jos naudojimo perspektyvas;

2.1.4. naudoti tik originalias arba Įrangos gamintojo aprobuotas atsargines dalis ir eksploatacines medžiagas;

2.1.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokią teisę turintys asmenys;

2.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatytu terminu sumokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.2.2. skirti kompetentingą asmenį klausimams, susijusiems su teikiamomis Paslaugomis, operatyviai spręsti ir dokumentams pasirašyti;

- 2.2.3. leisti Paslaugų teikėjui naudotis turimomis komunikacijomis (elektros tinklu, vandentiekiu, internetu ir kt.) ir patalpomis;
- 2.2.4. Paslaugų teikimo metu nenaudoti Įrangos darbui (nebent tai techniškai įmanoma ir Paslaugų teikėjas sutinka);
- 2.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje.

3. Paslaugų teikimo tvarka:

- 3.1. Įrangos techninė priežiūra vykdoma pagal Sutarties priede Nr. 2 esantį grafiką. Įrangos techninė priežiūra vykdoma, vadovaujantis galiojančiais Įrangos techninę priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis įrangos gamintojo nurodymų bei aukščiausios kokybės standartų;
- 3.2. Vykdydamas Įrangos techninę priežiūrą Paslaugų teikėjas turi parengti prižiūrimą Įrangą tinkamai eksploatacijai;
- 3.3. Įrangos techninė priežiūra vykdoma Įrangos eksploatavimo vietoje, Paslaugų gavėjo patalpose, adresu Tyzenhauzų g. 18A, Vilnius.

4. Paslaugų kainos ir apmokėjimo sąlygos:

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kainos eurais yra nurodytos Sutarties priede Nr. 1. Į Paslaugų kainą įeina visi įmanomi mokesčiai valstybei ir visos kitos įmanomos Paslaugų teikėjo išlaidos (privalomų keisti dalių ar eksploatacinių medžiagų kainos ir pan.).
- 4.2. Paslaugų kainos gali būti peržiūrėtos (didėti ar mažėti) tik dėl valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju, nuo teisės akto keičiančio PVM dydį įsigaliojimo dienos Paslaugų kainos dalis, kuri dar nesumokėta Pardavėjui, perskaičiuojama, taikant naują PVM tarifą. Paslaugų kainų perskaičiavimas šiuo atveju įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM) ar dėl kitų priežasčių Paslaugų kainos nebus peržiūrimos.
- 4.3. Tam tikra Įranga gali būti išbraukiama iš Įrangos sąrašo ir jos techninė priežiūra likusiu Sutarties galiojimo laikotarpiu neatliekama, kai:
 - 4.3.1. Paslaugų gavėjas nusprendžia tam tikros Įrangos laikinai nenaudoti;
 - 4.3.2. tam tikra Įranga sugenda ir jos pataisyti negalima;
 - 4.3.3. sugedusi / pasenusi tam tikra Įranga, Sutarties šalių pripažįstama netinkama naudoti.
- 4.4. Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskato pavedimu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už suteiktas Paslaugas išrašymo datos. Sąskaita išrašoma nedelsiant po Paslaugų suteikimo elektroninės sistemos E-sąskaita priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kai jomis išrašyta sąskaita atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. Sąskaitos išrašymo kainą apmoka Paslaugų teikėjas.

5. Garantijos:

- 5.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad:
 - 5.1.1. Paslaugos atliekamos pagal Įrangos gamintojų reikalavimus ir rekomendacijas;
 - 5.1.2. Paslaugoms atlikti naudojamos atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos yra originalios arba aprobuotos Įrangos gamintojų;
 - 5.1.3. Paslaugas atliekantys asmenys yra kvalifikuoti Paslaugas atlikti tinkamai.

6. Šalių atsakomybė:

6.1. Šalys atsako už tinkamą šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Šalis, nesilaikanti, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šios Sutarties sąlygas arba trukdanti kitai Šaliai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo visiškai atlyginti kitai Šaliai dėl to susidariusius nuostolius.

6.3. Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaičius už atliktas Paslaugas ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas turi mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.

6.4. Paslaugų teikėjui nustatytu terminu neįvykdžius Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos, už kiekvieną uždelstą atlikti įsipareigojimus kalendorinę dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.6. Sutarties nutraukimas arba pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo atsakomybės atlyginti kitai Šaliai padarytą žalą ar nuostolius.

7. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir keitimas:

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 36 mėnesius.

7.2. Sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta:

7.2.1. abipusiu raštišku Šalių susitarimu;

7.2.2. vienos Šalies iniciatyva prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešus kitai Šaliai, kai pastaroji nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kurį turi pasirašyti abi Sutarties šalys.

8. Subteikėjai:

8.1. Vykdančią Sutartį Paslaugų teikėjas neplanuoja pasitelkti subteikėjų. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

8.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

8.3. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus

ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis, funkcija (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys:

9.1. Paslaugų gavėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra vadybininkė Irina Stefanovičienė, tel. Nr. (8 5) 2695454, el. paštas: vadybininkė@vgn.lt;

9.2. Paslaugų teikėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra direktorius Vaidas Jankauskis, tel. Nr. (8 37) 33 33 17, el. paštas: biuras@vitrolab.lt.

9.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

10. Kitos sąlygos

10.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai šaliai, jeigu jie perduoti šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

10.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.3. Šios Sutarties ir jos priedų tekstas yra vieša informacija.

10.4. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.3 papunkčiu Paslaugų pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio konsultantų teikiama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

10.5. Šalys įsipareigoja tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizines, fiziologines, genetines, psichines, ekonominės, kultūrines ar socialines tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

10.6. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta ir traktuoja taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.

10.7. Šalys susitaria, kad šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.8. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties sąlygų vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami derybomis. Nepavykus nesutarimų ir pretenzijų išspręsti minėtu būdu, visi nesutarimai ir pretenzijos, kylantys dėl Sutarties sąlygų vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.9. Šalių teisinės formos, rekvizitų arba savininkų (akcininkų) pasikeitimas nėra pagrindas Sutarčiai nutraukti.

10.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

10.11. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

11. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Paslaugų gavėjas

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Tyzenhauzų g. 18A, 02106 Vilnius
Įstaigos kodas: 124368392
Tel.: (8-5) 262 80 38, faks.: (8-5) 262 80 38
El. paštas: info@vgn.lt
A/s LT557300010002464515
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas: 73000

Direktorius
Bronius Žaliūnas

Paslaugų teikėjas

UAB „Vitrolab“
Baltų pr, 36-11 LT-48196 Kaunas
Įmonės kodas: 235279070
Tel. (8-37) 33 33 17
El. paštas: biuras@vitrolab.lt
A. s. LT827044060002886700
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Direktorius
Vaidas Jankauskis