

MS EXCEL MOKYMŲ (PRADEDANTIESIEMS IR PAŽENGUSIEMS VARTOTOJAMS) PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 7 d. Nr. D4-222
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovaujama Administravimo departamento direktorės, atliekančios ministerijos kanclerio funkcijas, Aušros Juodaitienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. A1–32 „Dėl viceministrų veiklos ir ministerijos kanclerio administravimo sričių nustatymo ir įgaliojimų suteikimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 33 punktą, toliau vadinama **Paslaugų pirkėjas**, ir

MB „Mokymų klubo projektai“, atstovaujama vadovo Leono Garbenio, veikiančio pagal bendrijos įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgdamos į 2023 m. rugsėjo 4 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D6-62, sudarė šią MS Excel mokymų (pradedantiesiems ir pažengusiems vartotojams) paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, vadovaudamasis MS Excel mokymų (pradedantiesiems ir pažengusiems vartotojams) paslaugų technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas), suteikti MS Excel mokymų (pradedantiesiems ir pažengusiems vartotojams) paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų suteikimas terminas – 4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių rašytiniu susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną kartą) neilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui.

2. SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinės Sutarties vertė kartu ir maksimali Sutarties vertė yra 14 000,00 Eur (keturiolika tūkstančių eurų, 00 ct). Paslaugos neapmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.2. Atsiskaitymo tvarka ir kainodara:

2.2.1. naudojamas fiksuotos kainos Sutarties kainos apskaičiavimo būdas;

2.2.2. už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma 2 (du) kartus (pirmasis mokėjimas už pradedančiųjų vartotojų mokymo ciklą, antrasis mokėjimas už pažengusiųjų vartotojų mokymo ciklą), Paslaugų pirkėjui pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas).

2.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo

pakeitimo, prie Paslaugų kainos be PVM pridedant naujo tarifo PVM. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties kaina su PVM nebus keičiama. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja Šalių rašytiniame susitarime nurodytą dieną. Sutarties kaina dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, taip pat kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.4. Paslaugų pirkėjas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybę. Paslaugų pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (Paslaugų teikėjui Pasiūlyme nurodžius subteikėjo pasitelkimą) arba (ir) nuo Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui. Jei Paslaugų teikėjas neprieštarauja atsiskaitymams subteikėjui, Paslaugų pirkėjas perveda sumas, nurodytas Paslaugų teikėjo pateikiamose PVM sąskaitose faktūrose, tiesiogiai subteikėjui. Tokie mokėjimai laikomi tinkamu Paslaugų pirkėjo atsiskaitymu su Paslaugų teikėju pagal Sutartį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti kokybiškas Paslaugas laikydamasis Sutartyje nurodytų reikalavimų;

3.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. savo jėgomis ir lėšomis per Paslaugų pirkėjo nustatytą terminą pašalinti suteiktą Paslaugų trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.5. Paslaugų pirkėjo reikalaujamu būdu (žodžiu, el. paštu, telefonu), forma ir terminais suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

3.1.6. suteikus Paslaugas, pateikti Paslaugų pirkėjui suteiktą Paslaugų ataskaitą (el. paštu pateikiama Paslaugų pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui), Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Paslaugų pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu;

3.1.7. užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo laikotarpiu teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal Techninę specifikaciją privaloma parengti techninę dokumentaciją, ataskaitos, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Paslaugų pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacijos galutinės versijos ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;

3.1.8. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys;

3.1.9. vykdyti visus teisėtus Paslaugų pirkėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Paslaugų pirkėjui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, nurodydamas išsamius atsisakymo vykdyti Paslaugų pirkėjo nurodymus motyvus;

3.1.10. užtikrinti, kad asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nuolatos bendradarbiautų su Paslaugų pirkėjo kontaktiniu asmeniu, nurodytu šios Sutarties 6.3 papunktyje.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui turimą ir būtiną informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.2.2. gavęs Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

3.2.2.1. jį pasirašyti, jei Paslaugos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.2.2.2. nustatyti Paslaugų teikėjui protingą terminą trūkumams pašalinti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

3.2.3. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Paslaugų teikėjas:

3.3.1. turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.3.2. gavęs raštišką Paslaugų pirkėjo pritarimą, turi teisę pakeisti subteikėjus. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais, kai: subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija; subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Paslaugų pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama, Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų pirkėją su prašymu pakeisti subteikėją. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka patikrina naujų, Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį;

3.3.3. turi teisę gauti iš Paslaugų pirkėjo visą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

3.3.4. turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. Paslaugų pirkėjas:

3.4.1. turi teisę gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.4.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, turi teisę atidėti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas, kol Paslaugų teikėjas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus;

3.4.3. turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.3. Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

4.3. Paslaugų pirkėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

4.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

4.3.3. jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 4.3.1, 4.3.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų teikimo terminus, Paslaugų kainą, Sutarties 3.1.1–3.1.2, 3.1.7 papunkčiuose nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

4.3.4. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti arba/ir susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Paslaugų pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.1–4.3.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 400,00 Eur (keturių šimtų eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Paslaugų pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Paslaugų pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.4 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atitinkančias Sutartyje nustatytas sąlygas.

4.6. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Paslaugų pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Paslaugų pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų.

4.7. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų pirkėjas privalo sumokėti 400,00 Eur (keturių šimtų eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Jei Paslaugų pirkėjas nepasinaudoja teise Sutartį nutraukti Sutarties 4.3.1–4.3.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Paslaugų pirkėjui sumoka 400,00 Eur (keturių šimtų eurų, 00 ct) dydžio baudą. Paslaugų pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Paslaugų pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

4.10. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos.

4.11. Už Paslaugų pirkėjo vėlavimą atsiskaityti su Paslaugų teikėju numatomi delspinigiai – 0,03 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos. Delspinigiai Paslaugų pirkėjui neskaičiuojami, jei atsiskaityti už suteiktas Paslaugas vėluojama dėl laiku negauto finansavimo. Apie delspinigių skaičiavimo pradžią Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų pirkėją ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo delspinigių skaičiavimo pradžios momento.

4.12. Už Paslaugų teikėjo vėlavimą suteikti Paslaugas, kurių teikimui pritarė Paslaugų pirkėjas, nustatytais terminais numatomi delspinigiai – 0,03 procento nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet daugiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos Eur. Apie delspinigių skaičiavimo pradžią Paslaugų pirkėjas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo delspinigių skaičiavimo pradžios momento.

5. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.2. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie numatomus Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių, asmenų, nurodytų Sutarties 6.3, 6.4 papunkčiuose, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

6.3. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

6.4. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

6.5. Paslaugų pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį,

6.6. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta Šalių elektroniniais parašais.

6.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Paslaugų pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Paslaugų pirkėjui.

6.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.12. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

7.1.1. 1 priedas. MS Excel mokymų (pradedantiems ir pažengusiems vartotojams) paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai;

7.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija, 2 lapai;

7.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma, 1 lapas;

7.1.4. 4 priedas. Subtiekėjų, teikiančių paslaugas, sąrašas, 1 lapas.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų pirkėjas

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius

Kodas 188603515

A. s. LT10 4040 0636 1000 0365

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Kodas 40400

Tel. (8 5) 266 4201

Faks. (8 5) 266 42 09

El. paštas: post@socmin.lt

Paslaugų teikėjas

MB „Mokymų klubo projektai“

Žalgirio g. 135, Vilnius

Kodas 30274180

PVM mokėtojo kodas LT10006593411

A. s. LT70 7044 0600 0805 6531

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.

El. paštas: donatas@mokymu-klubas.lt

**Administravimo departamento direktorė,
atliekanti ministerijos kanclerio funkcijas**

Aušra Juodaitienė

Vadovas

Leonas Garbenis

MS EXCEL MOKYMŲ (PRADEDANTIESIEMS IR PAŽENGUSIEMS VARTOTOJAMS) PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija, Perkančioji organizacija) perka nuotolinius MS Excel mokymų (pradedantiesiems ir pažengusiems vartotojams) paslaugas (toliau – Paslaugas).

2. Paslaugų suteikimo terminas – 4 (keturi) mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių rašytiniu susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną kartą) neilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui.

3. Paslaugas apima 2 mokymų ciklai:

3.1. 5 grupės po 14 –16 dalyvių pradedantiesiems MS excel vartotojams. Kiekvienai mokymų grupei skiriami 4 užsiėmimai po 4 akad. val. (16 akad. val.), kurių metu dalyviai supažindinami su MS Excel aplinka ir pagrindinių įrankių valdymu:

3.1.1. Veiksmai su eilutėmis ir stulpeliais, lentelių sudarymas, redagavimas, formatavimas;

3.1.2. Aritmetiniai veiksmai (formulės) ir pagrindinės funkcijos; Langelų formatai, koordinatės (santykinės, absoliučios, mišrios); Sąlyginis formatavimas (Conditional Formatting);

3.1.3. Duomenų sekos, paieška/pakeitimas, rūšiavimas, filtravimas; Duomenų jungimas, skaidymas, grupavimas; Laiko ir datos funkcijos, veiksmai su jomis;

3.1.4. Sąlyginės (loginės) funkcijos (IF, SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF), funkcija funkcijoje; Paieškos funkcijos (VLOOKUP, HLOOKUP);

3.1.5. Klaidų pranešimų reikšmės, klaidų taisymas;

3.1.6. Diagramų, grafikų kūrimas ir redagavimas;

3.1.7. Įžanga į suvestinės lentelės sudarymą (Pivot Table);

3.1.8. Automatinis duomenų perkėlimas į MS Word aplinką (Mailings);

3.1.9. Spausdinimas MS Excel aplinkoje.

3.2. 5 grupės po 14 –16 dalyvių pažengusiems MS excel vartotojams. Kiekvienai mokymų grupei skiriami 4 užsiėmimai po 4 akad. val., dalyviams suteikiama informacija ir praktika MS Excel aplinkos, formulių ir pagrindinių funkcijų valdymo:

3.2.1. Langelų formatai, koordinatės (santykinės, absoliučios, mišrios); Sąlyginis formatavimas (Conditional Formatting), sąlyginis formatavimas naudojant formules;

3.2.2. Duomenų sekos, paieška/pakeitimas, rūšiavimas, filtravimas (sudėtingasis filtravimas), SUBTOTAL; Duomenų jungimas, skaidymas, grupavimas; Duomenų teisingumo tikrinimas (Data Validation), sąrašų sudarymas;

3.2.3. Laiko ir datos funkcijos, veiksmai su jomis;

3.2.4. Darbas su vardinėmis lentelėmis (TABLES);

3.2.5. Sąlyginės (loginės) funkcijos (IF(S), AND, OR, SUMIF(S), COUNTIF(S)), AVERAGEIF(S)), funkcija funkcijoje, funkcijų užrašymas dirbant su vardinėmis lentelėmis (TABLES);

3.2.6. Paieškos funkcijos (VLOOKUP, HLOOKUP), jų trūkumai. Paieška naudojant funkcijas INDEX ir MATCH;

3.2.7. Klaidų pranešimų reikšmės, klaidų taisymas;

3.2.8. Diagramų, grafikų kūrimas ir redagavimas;

3.2.9. What-If Analysis įrankis (Scenario Manager, Goal Seek, Data Tables); Suvestinės lentelės sudarymas (Pivot Table): Pivot Table sudarymą iš duomenų masyvo; Pivot diagramos; Duomenų filtras SLICER ir laiko planavimo juosta TIMELINE, filtro ryšiai FILTER CONNECTIONS; Pivot Table sričių ir laukų grupavimas (teksto, datų, skaičių); Apskaičiuotų laukų sudarymas; Duomenų modelis DATA MODEL (Pivot Table iš kelių duomenų šaltinių darbaknygėje);

3.2.10. Išorinių duomenų panaudojimas sudarant Pivot Table;

3.2.11. Įvadas į macro komandas; Automatinis duomenų perkėlimas į MS Word aplinką (Mailings); Langelį, puslapių, darbo knygų apsauga;

3.2.12. Spausdinimas MS Excel aplinkoje.

4. Šio techninės specifikacijos 3 punkte nurodyti mokymai grupėms turi būti vykdomi nuotoliniu būdu, iš anksto (per 3 (tris) darbo dienas po sutarties pasirašymo) raštu su perkančiąja organizacija suderinus mokymų programą.

5. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas įsipareigoja:

5.1. Paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai;

5.2. laikytis konfidencialumo reikalavimų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2023 m. d. MS Excel mokymų
(pradedantiesiems ir pažengusiems
vartotojams) paslaugų viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties Nr.
2 priedas

Pirkimo sąlygų
2 priedas

**PASIŪLYMAS DĖL MS EXCEL MOKYMŲ (PRADEDANTIESIEMS IR PAŽENGUSIEMS
VATOTOJAMS) PASLAUGŲ
TEIKIMO**

2023-08-25
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Mokymų klubo projektai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žalgirio g. 135, 08217 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	MB narys Donatas Jotka
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	donatas@mokymu-klubas.lt
Rekvizitai sutarties sudarymui (įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, PVM kodas ir kt.)	Įmonės kodas: 302704180 PVM mokėtojo kodas: LT100006593411 Bankas : AB SEB bankas, Banko kodas 70440 A/s Nr.: LT70 7044 0600 0805 6531

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo sąlygose;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Atsižvelgdami į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, kuris visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	MS Excel mokymai (pradedantiesiems vartotojams)	grupė	5	7000,00
2.	MS Excel mokymai (pažengusiems vartotojams)	grupė	5	7000,00
PVM*				-
Pasiūlymo kaina Eur su PVM				14000,00

*Pastaba: tais atvejais, kaip pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM. PVM įstatymo 22 str.

Pasiūlymo kaina su PVM 14000,00 eur
(kaina skaičiais)

Keturiolika tūkstančių eurų ir nulis centų
(kaina žodžiais)

Pasiūlymo kaina su PVM (jei nėra PVM mokėtojas)

Eur,
(kaina skaičiais) (kaina žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

Pasiūlymo kaina turi būti pateikta suapvalinta ne daugiau kaip iki 2 (dviejų) skaičių po kablelio.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai**:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Deklaracija	1
2.	Lektoriaus sutikimas	1

*** Pildyti, jei su finansiniu pasiūlymu pateikiami kiti dokumentai.*

Informacija apie žinomus subtiekejus ir jiems perduodamos vykdyti sutarties dalis.
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus pagal VPĮ 88 str.)***:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui, aprašymas
1.		Lektorius
2.		

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.*

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija****:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai
1.	
2.	

*****Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas konfidencialus.*

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.

Vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Leonas Garbenis
(Vardas ir pavardė)

2023-__-__ MS Excel mokymų
(pradedantiesiems ir pažengusiems
vartotojams) paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr.
3 priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS NR. ____

20__ m. ____ d.

Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20__ m. ____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. ____/____, suteikė šias paslaugas: _____ ir perdavė visus su paslaugų
teikimu

(išvardinti)

susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)

(suma žodžiais)).

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų teikėjui.

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2023-__-__ MS Excel mokymų
(pradedantiesiems ir pažengusiems
vartotojams) paslaugų viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties Nr.
4 priedas

SUBTIEKĖJŲ, TEIKIANČIŲ PASLAUGAS, SĄRAŠAS