

PASKAITOS VEDIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 11 d. Nr. ST-23-23
Panevėžys

VŠĮ Panevėžio plėtros agentūra, įstaigos kodas 148328495, registracijos adresas Laisvės a. 11, LT-35200 Panevėžys, atstovaujama direktorės Monikos Miniotaitės, veikiančios pagal VŠĮ Panevėžio plėtros agentūros įstatus, (toliau – Užsakovas), ir **Aistė Andriušytė**, asmens kodas _____, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____, registracijos adresas _____ (toliau – Vykdytojas), kartu Užsakovas ir Vykdytojas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią paskaitos vedimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti paskaitos vedimo paslaugas (toliau – Paslaugas).

2. Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais ir terminais. Paslaugų pirkimo techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede.

3. Užsakovas Paslaugas pirsks vieną kartą. Dėl užsakymo apimties pokyčių Šalys susitaria atskiru raštišku susitarimu.

4. Paslaugos įsigyjamos įgyvendinant Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos finansuojamą Europos paveldo dienų projektą „Dialogas tarp Panevėžio paveldo ir šiuolaikinės kūrybos“.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutarties kaina – 240 Eur (du šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct.)

6. Į sutarties kainą (įkainį) įeina visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį.

7. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos įkainis yra fiksuotas ir nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugos įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaiciuojamas.

8. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas gautas sąskaitas-faktūras apmoka ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas Paslaugas vykdomas tik Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

9. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir išsiųsti Vykdytojui gautą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Raštiškas motyvuotas atsisakymas priimti Paslaugas turi būti išsiųstas Vykdytojui per 2 darbo dienas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Vykdytojas įsipareigoja:

10.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartį ir Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) išdėstytus reikalavimus savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą pagal geriausius visuotiniai

pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

10.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus Užsakovo interesus);

10.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei laiku ir/ar kokybiškai negali suteikti Paslaugų;

10.4. netinkamai suteikus Paslaugas neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

10.5. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

10.6. tinkamai suteikus Paslaugas ir Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą;

10.7. nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. bendradarbiauti su Vykdytoju ir teikti jam raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Vykdytojui sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;

11.2. neatskleisti tretiesiems asmenims iš Vykdytojo gautų duomenų, išskyrus atvejus, kai šie duomenys yra nuasmeninami;

11.3. nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją, jei negali laiku ir/ar kokybiškai įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;

11.4. nedelsdamas raštu pranešti Vykdytojui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

11.5. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalys privalo sąžiningai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

13. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

14. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

15. Jeigu dėl Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės Paslaugų Užsakovas patiria nuostolių ir egzistuoja priežastinis Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės Paslaugų ir Užsakovo patirtų nuostolių ryšys, Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius.

16. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

17. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30

kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. rugsėjo 15 d.

19. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

20. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Nutraukdamos Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti:

20.1. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Užsakovas Sutartyje numatyta tvarka privalo sumokėti Vykdytojui už iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento;

20.2. Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį Vykdytojas privalo visiškai atlyginti dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. KITOS SĄLYGOS

21. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus techninio pobūdžio Sutarties pakeitimus, kurie nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimams ir kuriais nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

22. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

24. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

26. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

27. Sutarties 1 priedas – Paskaitos vedimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 1 lapas.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Panevėžio plėtros agentūra

info@panevezysnow.lt

Laisvės a. 11, LT-35200 Panevėžys

Įstaigos kodas: 148328495

PVM mokėtojo kodas: LT100003080512

Tel. +370 616 39793

A/s Nr. LT47 4010 0412 0001 2144

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Direktorė

Monika Miniotaitė

A.V.

VYKDYTOJAS

Aistė Andriušytė

Asmens kodas:

Individualios veiklos pažyma Nr.

Tel.

A/s Nr.

Aistė Andriušytė

PASKAITOS VEDIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – Paskaitos vedimo paslaugos (Toliau – Paslaugos).
2. Pirkimo tikslas – Europos paveldo dienų minėjimas, visuomenės supažindinimas su šiaurės Aukštaitijos medine architektūra.
3. Paslaugą sudaro: paskaita apie šiaurės Aukštaitijos medinę architektūrą su visomis paskaitai reikalingomis vizualinėmis priemonėmis.
4. Tikslinė renginio auditorija – Paskaita skirta įvairių sričių kultūros paveldo profesionalams bei Panevėžio miesto svečiams ir Panevėžio miesto gyventojams kurie domisi paveldo, architektūros temomis.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

5. Teikdamas paslaugas Vykdytojas turi laikytis šių reikalavimų:
 - 5.1. parengti ir 2023 m. rugsėjo 15 d. 17 val. Panevėžio kraštotyros muziejuje pravesti paskaitą apie Šiaurės Aukštaitijos tradicinę medinę architektūrą, jos bruožus ir ypatumus;
 - 5.2. paskaitos teorinę dalį pagrįsti, papildyti, iliustruoti vaizdine medžiaga;
 - 5.3. suteikti galimybę paskaitos klausytojams užduoti klausimus;
 - 5.4. paskaitos tema ir turinys turi atitikti ir papildyti kitų Užsakovo organizuojamų Europos paveldo dienų, kurių tema – „Gyvasis paveldas: meistriškumo laboratorija“, renginių konceptą;
 - 5.5. paskaita turi būti pritaikyta įvairių sričių kultūros paveldo profesionalams, bet taip pat su paveldo tema mažai susipažinusiems Panevėžio miesto gyventojams ir svečiams;
 - 5.6. paskaitos trukmė turi būti ne mažesnė kaip 1 val.;
 - 5.7. paskaita turi būti pritaikyta 30 klausytojų auditorijai;
 - 5.8. Vykdytojas pats rūpinasi atvykimu į Užsakovo numatytą paskaitos vietą Panevėžio mieste;
 - 5.9. Bet kokie paslaugos užsakymo pasikeitimai turi būti suderinti su Užsakovu.

III. KITA

6. Komunikacija tarp Užsakovo ir Vykdytojo vykdoma el. paštu (Užsakovo adresu agne@panevezysnow.lt, Vykdytojo adresu:) ir laikoma tinkama abiejų Šalių informavimo apie šios Sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimų vykdymą forma.