

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr. S-

Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu: Vilniaus g. 33, Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerės Jurgitos Grebenkovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ (2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-880 redakcija) (toliau – Užsakovas), ir

Figure Baltic Advisory SIA, juridinio asmens kodas 40203423228, registruota adresu: Krišjāņa Barona iela 15-30, Ryga, LV-1011, Latvia, atstovaujama Povilo Blusiaus, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau – Teikėjas) (toliau atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“), sudarė šią Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma su Teikėju Užsakovo skelbiamos apklausos būdu vykdyto viešojo pirkimo „Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos“ (pirkimo Nr. 684126) bei pirkimui Teikėjo pateikto pasiūlymo pagrindu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodytas Paslaugų turinys, terminai ir apimtys, pateikta Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų kaina:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugų kaina Eur be PVM
Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (pagal techninėje specifikacijoje nurodytas apimtis)	Vnt.	1	21 000,00*

** Vadovaujantis PVMĮ VI skyriuje nurodytais punktais, prekių tiekimo, paslaugų teikimo bei prekių įsigijimo iš kitos valstybės, Europos sąjungos narės, taikomas 0 proc. PVM tarifas*

2.2. Sutartyje yra nustatytas fiksuotos kainos kainodaros būdas. Į Paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokestis ir kt.), susijusios su Paslaugų teikimu ir galinčios turėti reikšmės Paslaugų kainai. Prie Paslaugų kainos Eur be PVM bus pridedamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) (jei tiekėjas yra PVM mokėtojas). Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, Teikėjo lėšomis.

2.3. Dėl bendro kainų lygio, kitų mokesčių pasikeitimo paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už kokybiškai ir laiku suteiktas techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas atsiskaito Teikėjui pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo

sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2. Mokėjimas atliekamas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, išrašytą Teikėjo ir Užsakovo pasirašyto bei užregistruoto paslaugų perdavimo – priėmimo akto, kurį parengia Teikėjas, pagrindu.

3.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.4. Avansas Teikėjui nemokamas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR VYKDYMAS

4.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Užsakovas ją užregistruoja. Sutartis galioja iki abipusių Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol nutraukiama teisės aktų ar Sutartyje numatytais atvejais.

4.2. Paslaugos turi būti suteiktos *ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.*

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Teikėją prieš 10 darbo dienų, jeigu Teikėjas ją iš esmės pažeidė:

4.3.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

4.3.2. Teikėjas Paslaugų nesuteikė Sutartyje ir jos prieduose nurodytais terminais bei per Užsakovo nurodytą papildomą terminą.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo, ginčų sprendimo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4.5. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartis vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

4.5.1. bankrutuoja arba tampa nemokus;

4.5.2. siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

4.5.3. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.5.4. Užsakovas taip pat gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais ir tvarka.

4.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

4.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.8. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 4.7 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka.

4.9. Sutarties vykdymui Teikėjas subteikėjų nepasitelks.

4.10. Subteikėjus galima keisti tik raštu informavus apie tai Užsakovą, nurodant pagrįstas keitimo priežastis, ir gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Naujai siūlomas subteikėjas turi atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose keičiamam subteikėjui numatytus reikalavimus (jei taikomi). Teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai. Pagrįstomis subteikėjo keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Teikėjo pasiūlytas subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (subteikėjui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas

kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. suteikti techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti;

5.1.5. derinti savo veiksmus su Užsakovu;

5.1.6. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.7. kilus klausimams dėl teikiamų Paslaugų kokybiškumo ir savalaikiškumo, Užsakovui teikti išsamias, nemokamas konsultacijas;

5.1.8. užtikrinti, kad jokių trečiųjų asmenų teisės nebus pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys; Teikėjo darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;

5.1.10. išsaugoti visą iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Paslaugų teikimo ir ju Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

5.1.11. trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

5.1.12. nedelsiant elektroninėmis priemonėmis ir / ar žodžiu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.13. vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

5.2. Teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. priimti ir apmokėti už Teikėjo tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.3. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiautų su Teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį.

5.4. Užsakovas turi teisę teikti pastabas dėl Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir pan.

5.5. Užsakovas ir Teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.6. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui, bendradarbiauti, laikytis gerų papročių ir etikos taisyklių, bendraudamos tarpusavyje ar su trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su Šalių sutartiniais santykiais.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta per 20 kalendorinių dienų, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja Sutartyje nurodytais terminais suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, Užsakovas be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradeda skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,03 % nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos bendros paslaugų kainos Eur be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų.

7.2. Jei Teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 4.3 p. nurodytais atvejais ir Užsakovas sutartį nutraukia, Užsakovas turi teisę taikyti 10 % nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos bendros paslaugų kainos (Eur be PVM) baudą.

7.3. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas, Teikėjui raštu pareikalavus, moka Teikėjui 0,03 % delspinigius nuo vėluojamų apmokėti Paslaugų kainos (Eur be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną;

7.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 4.3 p. ir 4.5 p., Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susietas su Sutartyje numatytų Paslaugų užbaigimu, bei kompensuoti dėl Sutarčių nutraukimo patirtus nuostolius.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.2. Šalių atsakingi asmenys:

9.2.1. Teikėjo atstovas bendrauti su Užsakovu:.....;

9.2.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Teikėju bei atsakingas už Sutarties vykdymą:.....

9.3. Sutarties Šalims taikomi konfidencialumo įsipareigojimai, t. y. konfidencialia laikoma bet kokia informacija, kurią bet kuri iš Sutarties Šalių laiko tokia ir apie tai raštu praneša kitai Šaliai.

9.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties bei su ja susijusių pakeitimų paskelbimą – Sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas Gediminas Širvinskas.

9.5. Teikėjas Sutartimi sukurtą (parengtą) Paslaugų rezultato autorines teises be atskiros susitarimo ar sutikimo visa apimtimi perduoda Užsakovui. Užsakovas be atskiros Teikėjo sutikimo Paslaugų rezultatą gali perduoti tretiesiems asmenims, taip pat turi teisę naudoti Paslaugų rezultatą ar jo dalį visais būdais pagal Užsakovo poreikį.

9.6. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

9.7. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.8. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.9. Pridedama. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJA**

Vilniaus g. 33, Vilnius

Tel. (8 5) 266 1400

Įstaigos kodas 188603472

A.S Nr. LT14 4040 0636 1000 0487

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Sveikatos apsaugos ministerijos kanclerė
Jurgita Grebenkovienė

TEIKĖJAS

FIGURE BALTIC ADVISORY SIA

Krišjāņa Barona iela 15-30

Tel: +37069827437

Įmonės kodas:40203423228

A.S Nr. LV52HABA0551053500983

Konsultantas
Povilas Blusius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Ministerija, Perkančioji organizacija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. **Paslaugų suteikimo terminas** – paslaugos turi būti atliktos iki 2023 m. gruodžio 31 d.

3. Paslaugos apima:

3.1. **Ministerijos pareigybių analizę ir suklasifikavimą į lygius:**

3.1.1. Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), pareigybių analizę;

3.1.2. Lietuvos Respublikos vyriausybės strateginės analizės centro pateiktas Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo institucijose ar įstaigose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairių (toliau – Gairės) analizę, vidinių pareigybių lygių struktūros sukūrimą bei pareigybių suklasifikavimą atsižvelgiant į Gaires;

3.2. **Ministerijos darbuotojų darbo užmokesčio analizę ir palyginimą su rinkoje esančių panašių pareigybių atlygio duomenimis:**

3.2.1. esamos darbo užmokesčio sistemos analizę. Šiuo metu Ministerijos darbuotojų pareigybės nėra suklasifikuotos taip, kaip rekomenduojama Gairėse;

3.2.2. Ministerijos realiai darbuotojams nustatytų atlyginimų dydžių analizę, šių atlyginimų dydžių palyginimą su Lietuvos rinkoje esančių panašių pareigybių atlygio duomenimis taip įsivertinant organizacijos vidinį ir išorinį konkurencingumą. Atlikus analizę turi būti galimybė patikrinti paslaugų pirkėjo atlyginimų vidinį teisingumą bei išorinį konkurencingumą, lyginantis su bendra atlygio rinkos mediana. Šiai analizei turi būti naudojami patikimi tiekėjo surinkti nuasmeninti Lietuvos rinkos duomenys, leidžiantys identifikuoti panašų darbą dirbančių darbuotojų atlyginimų dydžių skirtumus ar panašumus.

3.2.3. tyrimo ataskaitos pateikimą bei rezultatų pristatymą Ministerijos struktūrinių padalinių vadovams bei vadovybei. Tyrimo ataskaita turi būti pagrįsta reprezentatyviais ir aktualiais Lietuvos atlyginimų rinkos tyrimų duomenimis. Informacija ataskaitoje apie tiriamų darbuotojų atlygį turi būti pateikta tokia forma: bazinis atlygis, priedai, priemokos, vienkartinės išmokos, premijos, visas atlyginimas, taip pat turi būti sudaryta galimybė analizuoti ir lyginti tarpusavyje visus tiekėjo turimus atlygio duomenis pagal pareigybių lygius ir (ar) šeimas, ir (ar) pošeimius, pagrindinius Lietuvos miestus, įmonės (įstaigos) nuosavybės tipą (tarptautinės ir vietinės įmonės), sektorių (viešasis ar privatus), darbuotojų skaičių su tiekėjo turimais Lietuvos rinkos duomenimis. Ataskaitos duomenys turi būti pagrįsti reprezentatyvia, ne mažiau kaip 250 skirtingų tyrimo dalyvių (organizacijų) su 2022-2023 m. 100 000 individualių darbuotojų įrašų, apimtimi. Ataskaita turi būti pateikta excel ir pdf formatu. Duomenys ataskaitoje turi būti pateikti juos nuasmeninant.

3.3. **teisės akto projekto, reglamentuojančio darbo apmokėjimo sistemą, parengimą:**

3.3.1. teisės akto projekto, reglamentuojančio naują Ministerijos darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, kuris apimtų bazinio darbo užmokesčio intervalų ir darbo užmokesčio nustatymo intervaluose principų ir taisyklių parengimą, integraciją su Ministerijos pareigybių klasifikacija (pareigybių lygiais), darbo užmokesčio peržiūros principus ir taisykles, darbo užmokesčio sąsajas su veiklos vertinimo rezultatais, kompetencijomis ir kitais rodikliais, priemokų skyrimo ir piniginio skatinimo taisykles, parengimą ir praktinio taikymo rekomendacijas;

3.3.2. naujos darbo užmokesčio sistemos esminę, darbuotojams aktualiausią informaciją atspindinčių komunikacijos gairių parengimą ir pristatymą Ministerijai.

4. Teikdamas Paslaugas tiekėjas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti suteiktos paslaugos integralumą ir atitikimą su Ministerijos darbuotojų darbo užmokesčių reglamentuojančiais teisės aktais;

4.2. teikiant 3 punkte nurodytas paslaugas pristatyti Ministerijos atstovams tarpinius rezultatus su Ministerijos atstovais sutartu periodiškumu, bet ne rečiau kaip kas 2 savaites nuo sutarties sudarymo dienos. Identifikuotus trūkumus ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

4.3. perduoti atliktos Ministerijos darbuotojų pareigybių bei atlyginimų analizės susistemintas ataskaitas, parengtą teisės akto projekto, reglamentuojančio naują Ministerijos darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, bei kitus aktualius dokumentus Perkančiajai organizacijai elektroniniu formatu.

5. Paslaugų tiekėjas teikia aukščiau įvardytas paslaugas pasinaudodamas įvairiais komunikacijos kanalais: el. paštu, telefonu, naudodamasis vaizdo konferencijų platformomis, pavyzdžiui, „Microsoft Teams“, „Zoom“, taip pat esant poreikiui susitikimams gyvai, jie vyks Sveikatos apsaugos ministerijoje, adresu Vilniaus g. 33, Vilnius, arba kitoje paslaugų tiekėjo ir perkančiosios organizacijos sutartoje vietoje. Susitikimus aukščiau įvardytais būdais inicijuoja perkančioji organizacija arba paslaugų tiekėjas.

6. Vykdytas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.