

PASIŪLYMO FORMA
1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	Figure Baltic Advisory SIA
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.),</i> adresas (-ai)	40203423228
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM
A	B	C	D	E
1.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (pagal techninėje specifikacijoje nurodytas apimtis)	Vnt.	1	21000,00 Eur
2.	PVM		0 Eur, nes prekių ar paslaugų įsigijimui iš kitos ES narės taikomas 0% PVM tarifas	

3.	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM	21000,00 Eur
----	------------------------------------	--------------

PASTABOS. Teikėjų pasiūlymai, kurių kaina viršys 24200,00 Eur su PVM / įskaitant visus tiekėjo mokėtinus mokesčius (jei teikėjas ne PVM mokėtojas), bus atmetami dėl per didelės ir nepriimtinos perkančiajai organizacijai kainos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Pasiūlymo kaina žodžiais: Dvidešimt vienas tūkstantis Eur ir nulis centų_____

Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Įvykdytų sutarčių sąrašo forma	1
2.	Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1
3.	Įgaliojimas pasirašyti dokumentas	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.8 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subtiekejai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bus paviėšintas laimėtojo pasiūlymas ir sutartis.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 p. nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Konsultantas
*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

Povilas Blusius
(Vardas ir pavardė)

Konkurso sąlygų 2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Ministerija, Perkančioji organizacija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. **Paslaugų suteikimo terminas** – paslaugos turi būti atliktos iki 2023 m. gruodžio 31 d.

3. Paslaugos apima:

3.1. **Ministerijos pareigybių analizę ir suklasifikavimą į lygius:**

3.1.1. Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), pareigybių analizę;

3.1.2. Lietuvos Respublikos vyriausybės strateginės analizės centro pateiktas Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo institucijose ar įstaigose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairių (toliau – Gairės) analizę, vidinių pareigybių lygių struktūros sukūrimą bei pareigybių suklasifikavimą atsižvelgiant į Gaires;

3.2. **Ministerijos darbuotojų darbo užmokesčio analizę ir palyginimą su rinkoje esančių panašių pareigybių atlygio duomenimis:**

3.2.1. esamos darbo užmokesčio sistemos analizę. Šiuo metu Ministerijos darbuotojų pareigybės nėra suklasifikuotos taip, kaip rekomenduojama Gairėse;

3.2.2. Ministerijos realiai darbuotojams nustatytų atlyginimo dydžių analizę, šių atlyginimų dydžių palyginimą su Lietuvos rinkoje esančių panašių pareigybių atlygio duomenimis taip įsivertinant organizacijos vidinį ir išorinį konkurencingumą. Atlikus analizę turi būti galimybė patikrinti paslaugų pirkėjo atlyginimų vidinį teisingumą bei išorinį konkurencingumą, lyginantis su bendra atlygio rinkos mediana. Šiai analizei turi būti naudojami patikimi tiekėjo surinkti nuasmeninti Lietuvos rinkos duomenys, leidžiantys identifikuoti panašų darbą dirbančių darbuotojų atlyginimo dydžių skirtumus ar panašumus.

3.2.3. tyrimo ataskaitos pateikimą bei rezultatų pristatymą Ministerijos struktūrinių padalinių vadovams bei vadovybei. Tyrimo ataskaita turi būti pagrįsta reprezentatyviais ir aktualiais Lietuvos atlyginimų rinkos tyrimų duomenimis. Informacija ataskaitoje apie tiriamų darbuotojų atlygį turi būti pateikta tokia forma: bazinis atlygis, priedai, priemokos, vienkartinės išmokos, premijos, visas atlyginimas, taip pat turi būti sudaryta galimybė analizuoti ir lyginti tarpusavyje visus tiekėjo turimus atlygio duomenis pagal pareigybių lygius ir (ar) šeimas, ir (ar) pošeimius, pagrindinius Lietuvos miestus, įmonės (įstaigos) nuosavybės tipą (tarptautinės ir vietinės įmonės), sektorių (viešasis ar privatus), darbuotojų skaičių su tiekėjo turimais Lietuvos rinkos duomenimis. Ataskaitos duomenys turi būti pagrįsti reprezentatyvia, ne mažiau kaip 250 skirtingų tyrimo dalyvių (organizacijų) su 2022-2023 m. 100 000 individualių darbuotojų įrašų, apimtimi. Ataskaita turi būti pateikta excel ir pdf formatu. Duomenys ataskaitoje turi būti pateikti juos nuasmeninant.

3.3. **teisės akto projekto, reglamentuojančio darbo apmokėjimo sistemą, parengimą:**

3.3.1. teisės akto projekto, reglamentuojančio naują Ministerijos darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, kuris apimtų bazinio darbo užmokesčio intervalų ir darbo užmokesčio nustatymo intervaluose principų ir taisyklių parengimą, integraciją su Ministerijos pareigybių klasifikacija (pareigybių lygiais), darbo užmokesčio peržiūros principus ir taisykles, darbo užmokesčio sąsajas su veiklos vertinimo rezultatais, kompetencijomis ir kitais rodikliais, priemonių skyrimo ir piniginio skatinimo taisykles, parengimą ir praktinio taikymo rekomendacijas;

3.3.2. naujos darbo užmokesčio sistemos esminę, darbuotojams aktualiausią informaciją atspindinčių komunikacijos gairių parengimą ir pristatymą Ministerijai.

4. Teikdamas Paslaugas tiekėjas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti suteiktos paslaugos integralumą ir atitikimą su Ministerijos darbuotojų darbo užmokesčių reglamentuojančiais teisės aktais;

4.2. teikiant 3 punkte nurodytas paslaugas pristatyti Ministerijos atstovams tarpinius rezultatus su Ministerijos atstovais sutartu periodiškumu, bet ne rečiau kaip kas 2 savaites nuo sutarties sudarymo dienos. Identifikuotus trūkumus ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

4.3. perduoti atliktos Ministerijos darbuotojų pareigybių bei atlyginimų analizės susistemintas ataskaitas, parengtą teisės akto projekto, reglamentuojančio naują Ministerijos darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, bei kitus aktualius dokumentus Perkančiajai organizacijai elektroniniu formatu.

5. Paslaugų tiekėjas teikia aukščiau įvardytas paslaugas pasinaudodamas įvairiais komunikacijos kanalais: el. paštu, telefonu, naudodamasis vaizdo konferencijų platformomis, pavyzdžiui, „Microsoft Teams“, „Zoom“, taip pat esant poreikiui susitikimams gyvai, jie vyks Sveikatos apsaugos ministerijoje, adresu Vilniaus g. 33, Vilnius, arba kitoje paslaugų tiekėjo ir perkančiosios organizacijos sutartoje vietoje. Susitikimus aukščiau įvardytais būdais inicijuoja perkančioji organizacija arba paslaugų tiekėjas.

6. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.