

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. liepos 12 d. Nr. 77-VP-1723
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojos medienos ruošai ir prekybai, vykdančiai generalinio direktoriaus funkcijas, Ramunės Petkevičienės, veikiančios pagal 2023 m. birželio 23 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 77-PP1-1014 „Dėl generalinio direktoriaus funkcijų vykdymo“ (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB Saugos gidas, juridinio asmens kodas 302603046, atstovaujama direktoriaus Martyno Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra apsauginiai ugniagesio šalmai (toliau – **Prekės**) **pirkimas – pardavimas**. Perkamos Prekės nurodytos Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede „Pasiūlymas dėl Miško gaisrų gesintojų aprangos ir kitų apsaugos priemonių pirkimo“ (toliau – **2 priedas**).

Prekių techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede Miško gaisrų gesintojų aprangos ir kitų apsaugos priemonių techninė specifikacija“.

1.2. Prekių pristatymo adresai nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.3. Tiekėjas turi pristatyti Prekes įspėjęs Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4. p. nurodytą Pirkėjo kontaktinį asmenį prieš: 3 (tris) kalendorines dienas, nustatytu būdu - *elektroniniu paštu*.

1.4. Prekes priimti ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitų priėmimą įgaliotų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiųjų sąlygų 4 priede „Atsakingų asmenų priimti prekes ir paslaugas kontaktiniai duomenys“. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Pirkėjas informuoja Tiekėją šios Sutarties rekvizituose nurodytu Tiekėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Už Sutarties vykdymą Tiekėjas skiria atsakingą asmenį: . Apie atsakingo asmens pasikeitimą Tiekėjas informuoja Pirkėją šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Pirkėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.6. Tiekėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Tiekėjo (ir subtiekejo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradėdant vykdyti Sutartį.

1.7. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjui (subtiekejui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Pirkėją nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Pirkėją ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede nurodytu įkainiu, **neviršijant Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos**. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Prekių preliminarus kiekio, nepaisant to, Prekių preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais. Pirkėjas taip pat neįsipareigoja išpirkti Prekių Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytai Sutarties maksimaliai kainai ar bet kokiai jos daliai.

2.2. Sutarties maksimali kaina yra: 37 264,00 (trisdešimt septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 00 ct) Eur, neįskaitant PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 45 089,44 (keturiasdešimt penki tūkstančiai aštuoniasdešimt devyni eurai, 44 ct).

2.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, pristačius Prekes Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede nurodytiems Prekių gavėjams - Pirkėjo regioniniams padaliniais (toliau – Pirkėjo RP), kiekvienas Pirkėjo RP sumoka Tiekėjui, pagal Tiekėjo, kiekvienam Pirkėjo RP pateiktą e. Sąskaitą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.4. Fiksuoto įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau tekste – Kainų perskaičiavimas) galimas po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, gavus rašytinį Pirkėjo ar Tiekėjo prašymą. Įkainių perskaičiavimas atliekamas:

- 2.4.1 taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje "Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos" paskelbtus mėnesinius Vartotojų kainų pokyčius, apskaičiuotus pagal vartotojų kainų indeksą Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį „03 Apranga ir avalynė“;
- 2.4.2 jeigu vartotojų kainų pokytis, apskaičiuotas pagal vartotojų kainų indeksą, susidaręs nuo sutarties pasirašymo datos iki raštiško prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo, pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis viršija +/- 5 (penkis) procentus;
- 2.4.3 taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų Sutarties 2.4.1. punkte nurodyto rodiklio pokyčiui procentais, susidariusiam nuo sutarties pasirašymo datos iki raštiško prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo;
- 2.4.4 skaičiuojama remiantis vėliausiais turimais Statistikos departamento paskelbtais duomenimis;
- 2.4.5 perskaičiuojant Sutarties 2 priede nurodytą fiksuotą įkainį.
- 2.4.6 Sutarties įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n * (1 + (I - X) / 100)$$

C_{pn} – perskaičiuotas Prekei taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje nurodytas Prekei taikomas įkainis;

I – vartotojų kainų pokytis procentais (dviejų skaičių po kablelio tikslumu), apskaičiuotas pagal vartotojų kainų indeksą, nuo sutarties pasirašymo datos iki raštiško prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo. Ši reikšmė, pritaikyta skaičiavimuose, negali viršyti +/- 10 (dešimt) procentų;

X – reikšmė priklauso nuo I reikšmės. Jeigu $I < -5$ tai $X = -5$, jei I reikšmė $> +5$ tai $X = +5$.

2.4.7. Perskaičiuotas fiksuotas įkainis įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik Prekių daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo apmokėta. Už Prekes, suteiktas iki susitarimo dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo pasirašymo dienos, Pirkėjas apmoka taikant iki tol galiojusį Sutarties įkainį, o už Prekes, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant naują Sutarties įkainį.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR PATIEKIMO TVARKA

3.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjui, vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 6 skyriaus nuostatomis, nustačius, kad Prekės turi trūkumų / defektų, Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus / defektus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos.

3.2. Prekės turi būti patiektos per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Tiekėjui yra žinoma, kad Prekės gali būti nepatiektos šiame punkte nustatytu terminu, Tiekėjas turi teisę į Prekių patiekimo termino pratęsimą, tik tuomet, jei konkrečių aplinkybių, dėl kurių Prekių pristatymas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais nėra įmanomas, Tiekėjas objektyviai negalėjo iš

anksto numatyti. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tiekėjo nurodytas aplinkybes ir įrodymus vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus pratęsti Prekių patiekimo terminą, Prekių patiekimo termino pratęsimas galimas tik minėtų pagrįstų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

3.3. Šalys susitaria, kad Prekių pristatymo terminas, Prekių defektų / trūkumų ištaisymo terminas (Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1, 3.2 p.) yra esminės Sutarties sąlygos.

3.4. Prekių pristatymo vieta, Prekes įgalioti priimti ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjo atstovai, jų įspėjimo prieš Prekių pristatymą tvarka nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 skyriuje.

3.5. Pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo pateikti Sutartyje ir jos Prieduose nurodytus dokumentus.

3.6. Prekių išskrovimas vykdomas Pirkėjo įėjimais ir sąskaita.

3.7. Prekių priėmimo metu ar per jų garantijos terminą nustačius, kad daugiau kaip 10 (dešimt) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę nepriimti ir / ar grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir vienašališkai nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę Sąskaitą, jei Pirkėjo buvo priimta pirminė Sąskaita. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo įėjimais ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui negrąžinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu.

4. PREKIŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. Prekių kokybės garantijos terminas – garantijos terminas netrumpesnis 24 mėn.

4.2. Prekių trūkumų / defektų nustatymo bei šalinimo tvarka, kokybės garantijos taikymo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ir (ar) Prekių su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Pirkėjas uždelsia atsiskaityti už Tiekėjo tinkamai pateiktas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 1 (vienas) procentas nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantis dokumentas pateikiamas Pirkėjui / Pirkėjo atstovui Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytu būdu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai ir taikymo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus ir Tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, nustatytą Sutartyje. Sutartis galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte, negali būti viršyta.

7.2. Jei Šalis vėluoja, ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų koronaviruso (COVID-19) pandemijos, ji turi teisę kitos Šalies

prašyti Sutarties pratęsimo. Jeigu Šalys sutaria, Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tokiam laikui, kuriuo Šalis negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų. Pratęsimų skaičius neribojamas, tačiau negali būti ilgesnis nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Jei Šalis vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Koronaviruso (COVID-19) pandemijos nulemtomis aplinkybėmis besiremianti Šalis, turi pareigą:

7.2.1. per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų atsiradimo, pranešti apie jas kitai Šaliai ir, jeigu įmanoma, nurodyti numatomą šių aplinkybių pasibaigimo laiką bei pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad Šalis ėmėsi visų pagrįstų priemonių ir dėjo maksimalias pastangas, kad tų aplinkybių išvengtų.

7.2.2. reguliariai teikti informaciją, kokių priemonių imamasi ar bus imtasi, kad aplinkybės, trukdančias vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, būtų pašalintos. Šalys susitaria, kad tokia informacija bus teikiama raštu.

7.3. Jeigu dėl objektyvių priežasčių, nurodytų Sutarties Specialiųjų sąlygų 7.2 p. atveju, Pirkėjas vėluoja ar akivaizdu, kad vėluos, vykdyti savo atsiskaitymo prievolės Tiekėjui, Šalys susitaria, kad tuomet nustatomas toks mokėjimo laikotarpis pagal Sutartį, kuris yra ilgiausias leidžiamas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą (5 str. 3 d.). Mokėjimo laikotarpio pagal Sutartį (nurodyto Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.3 p.) pratęsimas įforminamas Sutarties Bendrųjų sąlygų 13 skyriuje nustatyta tvarka.

8. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Pirkėjas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiamo Sutarties punkte nurodyto Pirkėjo pranešimo gavimo dienos informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatoma Tiekėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties Bendrosios sąlygos yra sudėtinė, neatsiejama šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad, prieš sudarant šią Sutartį, jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis, todėl jam yra žinomas Sutarties Bendrųjų sąlygų turinys ir Tiekėjas jas vykdydys.

9.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

9.3. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

9.4. Šalys netaiko Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.1.7 ir 3.1.9 papunkčių.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi (t. y., jeigu pagrindas nevykdyti sutartinių įsipareigojimų išlieka) ilgiau nei 2 (du) mėnesiai, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9.6. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Pirkėjas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Sutarties Specialiųjų

sąlygų 9.2 p. ir Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

9.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jei sutartis sudaroma lietuvių ir užsienio kalba, papildomai įrašyti šią nuostatą:

PRIDEDAMA:

- 1 priedas – Miško gaisrų gesintojų aprangos ir kitų apsaugos priemonių techninė specifikacija.
- 2 priedas – Pasiūlymas dėl Miško gaisrų gesintojų aprangos ir kitų apsaugos priemonių pirkimo.
- 3 priedas – Bendrosios sąlygos.
- 4 priedas – Atsakingų asmenų priimti prekes kontaktiniai duomenys.
- 5 Priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas CVP IS).

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas:
Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
Buveinės adresas:
Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius
Bankas: AB SEB bankas, banko kodas: 7044
A/s Nr. LT84 7044 0600 0812 3597
El. paštas: info@vmu.lt
Tel.: +370 5 273 4021

Generalinio direktoriaus pavaduotoja medienos ruošai ir prekybai, vykdanči generalinio direktoriaus funkcijas
_____ Ramunė Petkevičienė

Tiekėjas

UAB „Saugos gidas“

Įmonės kodas: 302603046
PVM mokėtojo kodas: LT100005983111
Registracijos adresas:
Savanorių pr. 176C, 03154 Vilnius
Bankas: AB Swedbank,
banko kodas: 73000
A/s Nr. LT09 7300 0101 2626 9353
El. paštas: info@saugosgidas.lt
Tel. +370 5 203 4388

Direktorius

_____ Martynas Butkus