

INTEGRUOTOS KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio..... d. Nr.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, kurios buveinė yra Smolensko g. 5, Vilnius, atstovaujama direktorės Justinos Prunskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Nuostabu“, juridinio asmens kodas 304557170, adresas Gynėjų g. 16, Vilnius atstovaujama direktoriaus Igno Rusilo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
toliau kiekviena atskirai gali būti vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties dalykas yra integruotos komunikacijos paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų techninė specifikacija, preliminarios apimtys pateikiami Sutarties 1 priede.

1.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal Užsakovo poreikį, nurodytą pateiktame užsakyme Paslaugų teikėjui. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) yra preliminarios, todėl Užsakovas neįsipareigoja užsakyti Paslaugų nurodyta apimtimi. Paslaugos bus užsakomos pagal Užsakovo poreikį, teikiant atskirus užsakymus. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą turės suteikti jame nurodytas Paslaugas per užsakyme nurodytą terminą, kaip tai nustatyta techninėje specifikacijoje.

1.3. Paslaugų teikimo terminas: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikoma:

a) **fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara** (perkama pagal poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius, neviršijant pirkimo dokumentuose iš anksto nusimatytos Sutarčiai skiriamos lėšų sumos).

b) **Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara**. Sutarties galiojimo metu Užsakovas atlygins Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo išlaidas (toliau – Papildomos išlaidos), susijusias su paslaugų teikimu.

Paslaugų teikėjas privalo Papildomas išlaidas patvirtinti dokumentais (PVM sąskaitomis-faktūromis ar kitais dokumentais). Papildomų išlaidų poreikis ir kaina su Užsakovu turi būti derinama iš anksto.

2.2. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos	Preliminarus kiekis*	Įkainis EUR be PVM / proc.
1.	Strateginio konsultanto paslaugos	6 val.	70,00
2.	Projektų vadovo paslaugos	100 val.	48,00
3.	Dizainerio-maketuotojo paslaugos	150 val.	34,00
4.	Pranešimo spaudai sukūrimas	30 vnt.	150,00
5.	Temos, straipsnio, komentarų inicijavimas žiniasklaidoje	6 vnt.	490,00

6.	Komunikacijos projekto koncepcijos/kampanijos sukūrimas	6 vnt.	330,00
7.	Paslaugų teikėjo komisinis įkainis (procentais) už papildomų paslaugų ir prekių, skirtų Paslaugų teikimui, įsigijimą iš trečiųjų šalių	70 000 eur.	2%

2.3. Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti, t. y. tiek didėti, tiek mažėti, priklausomai nuo Užsakovui kylančio faktinio konkrečių Paslaugų poreikio. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui per Sutarties galiojimo laikotarpį, įskaitant galimus pratėsimus, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai nupirktų ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimtys ir atitinkamų Paslaugų įkainių, neviršijant maksimalios Sutarties vertės 255 310,00 EUR (*du šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai dešimt eurų*) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) sumos. Paslaugos, kurių vertė viršys maksimalią Sutarties vertę, nebus laikomos tinkamai suteiktomis ir nebus apmokamos.

2.4. **Pradinės Sutarties vertė** yra 211 000,00 Eur (*du šimtai vienuolika tūkstančių eurų*) be PVM. PVM sudaro 44 310,00 Eur (*keturiasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai dešimt eurų*). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM.

2.5. Užsakovas už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaito atlikdamas mokėjimus už faktiškai per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, nurodant Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytus duomenis. Laikoma, kad pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą, Paslaugų teikėjas kartu perduoda Užsakovui ir nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

2.6. Užsakovas už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

2.7. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia elektroniniu paštu ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

2.8. Sutarties galiojimo metu sutarties įkainiai negali būti keičiami, išskyrus PVM pasikeitimą ir 2.9 punkte numatytą atvejį. Pasikeitus PVM, kaina ir įkainiai perskaičiuojami juos keičiant tokiu dydžiu, kiek pakito PVM dydis. Kainų ir įkainių pakeitimas įforminamas sutarties šalių susitarimu.

2.9. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2.2 punkte, Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojami tokiomis sąlygomis:

a) Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc., pirmą kartą perskaičiuojant ne anksčiau kaip praėjus vieneriems metams po Sutarties įsigaliojimo. Paslaugų vertės perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100)$, kur

C_{pn} – perskaičiuotas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

Duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai.

Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik tai Paslaugų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo užsakyta. Už Paslaugas, užsakytas iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant perskaičiuotus įkainius.

Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantiją, ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, arba sutarties įvykdymo užtikrinimą perveda į Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ sąskaitą Nr. LT807300010146988148. Užtikrinimo vertė – 5 000,00 EUR (penki tūkstančiai eurų). Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su laidavimo draudimo raštu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) kartu su apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu.

3.2. Jei Paslaugų teikėjas per 3.1 punkte nustatytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.

3.4. Banko ar kitos kredito įstaigos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašte privalo būti nurodyta, kad jis yra besąlyginis ir sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

3.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja nedelsiant sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties 3.1 punkte. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

3.6. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjas siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

3.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 3.1 punkte nurodytai sumai.

3.9. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – banko ar kitos kredito įstaigos garantija, ar draudimo bendrovės laidavimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas

pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją 3.1 punkte nurodytai sumai.

3.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (užstatas) Paslaugų teikėjui grąžinamas per 30 kalendorinių dienų po tinkamo ir savalaikio Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

3.12. Užsakovui nustačius, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo bet kurį iš savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma kiekvienu tokiu atveju atitenka Užsakovui.

4. Šalių teisės, pareigos, pareiškimai ir garantijos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir Užsakovo pateiktus užsakymus už šioje Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. Užsakovui pageidaujant, pagal šalių iš anksto suderintą grafiką, Užsakovui teikti (el. paštu) raštiškas ataskaitas apie tarpinius Paslaugų teikimo rezultatus, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis, nurodant, kiek atitinkamų Paslaugų jau iš viso buvo suteikta bei kokia Sutarties vertės dalis jau yra išnaudota, bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas, įteiktus/neįteiktus dokumentus ir kitą su teikiamomis Paslaugomis susijusią Užsakovo reikalaujamą informaciją;

4.1.5. stebėti užsakytų ir jo suteiktų ar teikiamų Paslaugų vertę ir iš anksto, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų, informuoti Užsakovą apie numatomą maksimalios Sutarties vertės pasiekimą, bei prisiimti visą susijusią riziką, įskaitant neapmokėjimo už Paslaugas, kurių vertė viršys maksimalią Sutarties vertę;

4.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymo reikalingus dokumentus;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties nustatyta tvarka gauti Sutartyje nustatyto dydžio atlygį už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4.2. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.5. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.6. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.6.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.6.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

4.6.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.6.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Paslaugų suteikimo terminai ir tvarka

5.1. Užsakovas užsakymus Paslaugų teikėjui teikia el. paštu, skubiais atvejais – telefonu.

5.2. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti paslaugų pasiūlymą, kuriame būtų nurodytos visos susijusios paslaugos.

5.3. Ekstremalių situacijų ar krizių atvejais Paslaugų teikėjas teikia konsultacijas nedelsiant arba per 24 val., gavęs Užsakovo užsakymą.

5.4. Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

5.4.1. Paslaugos priimamos pagal priėmimo - perdavimo aktą, jį pasirašant abiem Šalims dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;

5.4.2. Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas turi būti pateiktas ir suderintas su Užsakovu iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos;

5.4.3. Priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas per 3 (tris) darbo dienas nuo pateikimo. Jei nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti priėmimo - perdavimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas turi imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų reikalavimus ir priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina (nepapildo) nurodytų trūkumų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.5. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti sustabdyti/pratęsti/pakeisti jeigu Užsakovas, nesibaigus Sutartyje (užsakymo patvirtinime) nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą sustabdyti/pratęsti/pakeisti Paslaugų suteikimo terminus ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

5.5.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų;

5.5.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui pateikia papildomų nurodymų ir/arba informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų suteikimo terminams;

5.6. Paslaugų suteikimo terminas taip pat gali būti sustabdomas/pratęsiamas/pakeičiamas dėl savivaldos ar valstybės institucijų veiksmų arba bet kokių kitų kliūčių, priskirtinų Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdančių Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.

5.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties 5.5. ir 5.6. p. nurodytų aplinkybių atsiradimą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia užsakytų Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar Paslaugų su trūkumais kainos be PVM, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą

nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM. Užsakovas turi teisę prieš tai pranešęs Paslaugų teikėjui:

6.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas mokėtinos sumos;

6.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pareikalaujant pervesti delspinigių sumą;

6.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: Paslaugų teikėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subteikėją (subteikėjus): *nėra*.

7.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

7.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu

pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

7.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.6. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9. Konfidencialumas

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

9.2. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

9.3. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties konfidencialumo įsipareigojimą, jis įsipareigoja pagal Užsakovo pareikalavimą sumokėti 5 000 EUR (*penkių tūkstančių eurų*) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

10.3. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad

papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant Paslaugų teikimo, jų priėmimo ir apmokėjimo už jas terminus, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalies, dėl kurios pratęsimas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartinių įsipareigojimų nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau nei truko vykdyti įsipareigojimus neleidusios aplinkybės, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

11.3. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus.

11.5. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

11.6. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

11.7. Šalys gali nutraukti Sutartį dėl kitos Šalies padaryto esminio jos pažeidimo (Civilinio kodekso 6.217 str.), apie tai įspėjusios kitą šalį prie 14 kalendorinių dienų. Šiuo pagrindu Sutartį nutraukus Užsakovui, jis turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu bei pareikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti kitus patirtus nuosotlius.

11.8. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

11.9. Sutartis nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

12. Kitos sąlygos

12.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą Sutartį ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Paslaugų teikėjas neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

12.4. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Užsakovas skiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį – Giedrė Vanagė, tel. +370 615 93953, el. paštas g.vanage@vasa.lt. Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, teikia

užsakymus, prižiūri Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Paslaugų teikėju kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

12.6. Paslaugų teikėjas už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria – Igną Rusilą tel. +370 639 41183. el. paštas ignas@nuostabu.lt.

12.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Sutarties Šalių rekvizitai ir (arba) už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys, nurodyti Sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.

12.8. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.8.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);

12.8.2. Tiekėjo kainos pasiūlymas pirkimui (Sutarties 2 priedas);

13. Sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Kodas 304195262

Adresas Smolensko g. 5, Vilnius

Telefonas (8-650) 04949

El. paštas info@vasa.lt

Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148

AB „Swedbank“, 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Nuostabu“

Kodas 304557170

Laisvės pr. 60-1107, LT-05120 Vilnius

Telefonas +370 639 41183

El. paštas ignas@nuostabu.lt

Banko sąskaitos Nr.: LT347044060008304238

AB SEB bankas 70440

Direktorė

Justina Prunskienė

Direktorius

Ignas Rusilas

A.V.

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Integruotos komunikacijos paslaugos

1. **Perkančioji organizacija/ Užsakovas** – SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (VASA). Daugiau informacijos apie Perkančiąją organizaciją ir jos veiklą galima rasti www.vasa.lt.

Pirkimo objektas – Integruotos komunikacijos paslaugos nurodytos Techninės specifikacijos 2.1 p. (toliau – Paslaugos).

2. Pirkimo objektas yra vientisas ir į dalis neskaidomas.

2.1. Pirkimo objektą sudaro šios paslaugos:

2.1.1. Perkančiosios organizacijos kasdieninių darbų, susijusių su integruota komunikacija, organizavimas bei konsultacijos susijusiais klausimais.

2.1.2. Žiniasklaidos stebėjimas ir darbas su žiniasklaida.

2.1.3. Perkančiosios organizacijos komunikacijos strategijos monitoringas ir taktinių planų parengimas bei įgyvendinimas.

2.1.4. Korporatyvinės komunikacijos konsultacijos ir projektai.

2.1.5. Išorinės komunikacijos konsultacijos ir projektai.

2.1.6. Vidinės komunikacijos konsultacijos ir projektai.

2.1.7. Turinio rinkodaros komunikacijos projektai.

2.1.8. Integruotos komunikacijos priemonių maketavimas ir gamyba.

2.1.9. Integruotos komunikacijos sklaidos paslaugų administravimas.

2.1.10. Komunikacijos renginių organizavimas.

2.1.11. Socialinių tinklų administravimas.

2.1.12. Komunikacijos krizių prevencija ir valdymas.

3. Paslaugų detalizavimas:

3.1. Perkančiosios organizacijos kasdieninių darbų, susijusių su integruota komunikacija, organizavimas bei konsultacijos susijusiais klausimais:

3.1.1. bendravimas su Užsakovu (el. laiškais, telefonu, susitikimuose);

3.1.2. kasdieninių komunikacijos klausimų sprendimas, konsultacijos;

3.1.3. darbų planavimas, organizavimas;

3.1.4. projektų priežiūra;

3.1.5. tikslinių interesų grupių kontaktinių duomenų sąrašų sudarymas ir nuolatinis atnaujinimas.

3.2. Žiniasklaidos stebėjimas ir darbas su žiniasklaida:

3.2.1. rekomendacijų dėl proaktyvios komunikacijos teikimas;

3.2.2. temų, straipsnių, komentarų žiniasklaidoje parengimas (paruošiant informacinę, analitinę, apžvalginę medžiagą) ir inicijavimas, Užsakovo atstovų dalyvavimo radijo ir TV laidose inicijavimas;

3.2.3. įvairios pristatomosios medžiagos rengimas.

3.2.4. kitos ryšių su žiniasklaida paslaugos.

3.3. Perkančiosios organizacijos komunikacijos strategijos monitoringas ir taktinių planų parengimas bei įgyvendinimas:

3.3.1. konsultacijos strateginiais komunikacijos klausimais, komunikacijos strategijos monitoringas ir taktinių planų rengimas;

3.3.2. atskirų veiksmų įgyvendinimo pasiūlymų parengimas (scenarijus, sąmata, kalendorinis grafikas, atsakingi asmenys ir t. t.).

3.3.3. veiksmų pagal patvirtintą komunikacijos planą įgyvendinimas.

3.4. Korporatyvinės komunikacijos konsultacijos ir projektai:

3.4.1. pasiūlymų dėl komunikacijos veiksmų parengimas ir projektų planavimas;

3.4.2. suplanuotų projektų veiksmų įgyvendinimas ir koordinavimas.

3.5. Išorinės komunikacijos konsultacijos, kampanijos ir projektai:

3.5.1. pasiūlymų dėl komunikacijos veiksmų parengimas ir projektų planavimas;

3.5.2. suplanuotų projektų veiksmų įgyvendinimas ir koordinavimas;

3.5.3. komunikacijos projektų įvertinimas, ataskaitų parengimas ir pristatymas;

3.6. Vidinės komunikacijos konsultacijos, kampanijos ir projektai:

3.6.1. suplanuotų projektų veiksmų įgyvendinimas;

3.7. Turinio rinkodaros komunikacijos konsultacijos, kampanijos ir projektai:

3.7.1. turinio rinkodaros projektų planavimas ir organizavimas;

3.7.2. komunikacijos su suinteresuotomis grupėmis projektų kūrimas ir įgyvendinimas;

3.7.3. turinio rinkodaros projektų įvertinimas, ataskaitų parengimas ir pristatymas.

3.8. Integruotos komunikacijos priemonių maketavimas ir dizaino koncepcijos parengimas.

3.8.1. Perkančiosios organizacijos leidinių, reklamos priemonių, reprezentacinės ir viešinio medžiagos (naujienlaiškių, lankstinukų ir pan.) maketavimo ir gamybos darbai;

3.8.2. spausdintinėje žiniasklaidoje: skelbimų, reklamos, kitos informacinės medžiagos sukūrimas;

3.8.3. interneto žiniasklaidoje (neįskaitant socialinių tinklų): tekstų, reportažų, dinaminių skydelių, maketų ir kito turinio sukūrimas.

3.9. Integruotos komunikacijos sklaidos paslaugų administravimas:

3.9.1. strateginis sklaidos paslaugų planavimas (tikslinių grupių elgsenos analizė, pateikiant ir pagrindžiant jų žiniasklaidos priemonių vartojimo ypatumus, žiniasklaidos priemonių plano parinkimas, pagrindimas ir preliminarus įgyvendinimo grafikas (pradžią, eigą, trukmę), efektyvaus žiniasklaidos priemonių derinio sudarymas remiantis auditorijos tyrimais);

3.9.2. skelbimas nacionalinėje spausdintinėje žiniasklaidoje: straipsnių, skelbimų, reklamos, kitos specialios informacinės medžiagos skelbimas;

3.9.3. skelbimas regioninėje spausdintinėje žiniasklaidoje: straipsnių, skelbimų, reklamos, kitos specialios informacinės medžiagos skelbimas;

3.9.4. skelbimas, transliavimas ir administravimas interneto žiniasklaidoje: reklaminių skydelių ir reklaminių vaizdo klipų transliavimas, teminių informacinių blokų, straipsnių, skelbimų, anketų, balsavimų skelbimas, reportažų, diskusijų transliavimas ir kt.;

3.9.5. transliavimas išorės, vidaus ir kitose reklamos priemonėse (talpinimas lauko ir vidaus vaizdo ekranuose, statinėse plokštumose, 3D projekcijose ir kt.).

3.10. Komunikacijos renginių organizavimas:

3.10.1. renginių suinteresuotoms grupėms idėjų pasiūlymas;

3.10.2. renginių scenarijų rengimas ir renginių organizavimas;

3.10.3. renginių viešinimas.

3.11. Socialinių tinklų administravimas:

3.11.1. Perkančiosios organizacijos komunikacijos socialiniuose tinkluose strategijos monitoringas ir taktinis planavimas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą strategiją ir suformuluotus tikslus;

3.11.2. reklamos socialiniuose tinkluose planavimas;

3.11.3. ataskaitos apie pasiektus rezultatus parengimas.

3.12. Komunikacijos krizių prevencija ir valdymas:

3.12.1. operatyvių krizių prevencijos ir valdymo veiksmų įgyvendinimas ir koordinavimas.

4. Pirkimo objekto apimtys

Eil. Nr.	Paslauga	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis *
1.	Strateginio konsultanto paslaugos	val.	6
2.	Projektų vadovo paslaugos	val.	100
3.	Dizainerio-maketuotojo paslaugos	val.	150

4.	Pranešimo spaudai sukūrimas	vnt.	30
5.	Temos, straipsnio, komentarų inicijavimas žiniasklaidoje	vnt.	6
6.	Komunikacijos projekto koncepcijos/kampanijos sukūrimas	vnt.	6
7.	Trečiųjų šalių išlaidos	eur	70 000

** Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti kiekvienos kategorijos Paslaugų ar atskiros kategorijos nurodyto preliminaraus kiekio, taip pat turi teisę nupirkti didesnę, nei nurodytą, atskiros kategorijos Paslaugų kiekį. Perkančioji organizacija Paslaugas pirs pagal faktinį jų poreikį neviršijant maksimalios Sutarties kainos.*

5. Paslaugų teikimo tvarka bei terminai

5.1. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį pagal atskirus Užsakovo pateiktus užsakymus. Užsakymai teikiami elektroniniu paštu, skubiais atvejais – telefonu.

5.2. Tiekėjas į Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens elektroninius laiškus turi sureaguoti per 4 darbo valandas.

5.3. Užsakyme Perkančioji organizacija nurodo: užsakomas Paslaugas, pageidaujamą Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų apimtis bei kitą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją (jeigu reikia). Susitarimas dėl konkrečių Paslaugų teikimo laikomas sudarytu nuo to momento, kai Užsakovas ir Tiekėjas raštu (el. paštu) patvirtina (suderina) užsakymą. Užsakymas turi būti suderintas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakovo raštiško užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos. Užsakyme turi būti patvirtinami (suderinami): Paslaugų suteikimo terminas, kaina (sąmata), apimtys, Paslaugų atlikimo sprendinys (jeigu būtina). Jeigu, užsakomos Paslaugos, kurių sprendinys turi būti suderinamas, Užsakovas gali nustatyti ilgesnį užsakymo suderinimo terminą.

5.4. Paslaugos turi būti suteiktos per šalių patvirtintame užsakyme nurodytą terminą.

5.5. Visos šioje techninėje specifikacijoje išvardintos paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, pateikiant užsakymą. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, kurių vertė negali viršyti 10 procentų pradinės sutarties vertės eurais be PVM. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.6. Už suteiktas Paslaugas kurioms sutartyje nustatytas fiksuotas įkainis, Užsakovas sumoka pagal sutartyje nustatytą įkainį.

5.7. Užsakant Paslaugas kurios apmokamos pagal valandinį įkainį, šių Paslaugų sąmata yra iš anksto raštu suderinama ir patvirtinama užsakyme. Už suteiktas, pagal valandinį įkainį apmokamas Paslaugas, Užsakovas sumoka Tiekėjui pagal sutartyje numatytą, atitinkamo specialisto/specialistų (kuris/kurie teiks Paslaugas) valandinį įkainį, padaugintą iš užsakyme numatyto, šalių sutarto valandų skaičiaus.

5.8. Užsakyme nenurodytos ir (ar) su Perkančiąja organizacija nesuderintos paslaugos (paslaugos suteiktos Tiekėjo iniciatyva) nebus apmokamos.

5.9. Jei užsakymo vykdymo metu Perkančioji organizacija padaro esminių užsakymo pakeitimų ar papildymų, ar būtina tikslinti Paslaugų atlikimo sprendinius, užsakyme patvirtinti Paslaugų suteikimo terminas, gali būti pratęsiamas, o sąmata gali būti koreguojama.

5.10. Tiekėjas įsipareigoja esant būtinybei teikti Paslaugas ir ne darbo dienomis/valandomis.

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508), **teikiant paslaugas tiekėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:**

6.1. Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakyme Nr. D1-508.

6.2. Siekti, kad paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo nustatyto aplinkosauginio principo.

6.3. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų.

PASIŪLYMAS**A DALIS****DĖL INTEGRUOTOS KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2023 m. liepos 20 d.

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Nuostabu“
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304557170
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100011222118
Asmuo (Asmenys) (vardas, pavardė)*: 1) Tiekėjo vadovas; 2) Kuris atstovauja tiekėją dėl šio pirkimo sutarties sudarymo, priima sprendimą sudaryti šio pirkimo sutartį ir(ar) ją pasirašys**; 3) Už finansinę apskaitą atsakingas(-iai) ar kitas asmuo(-ys) turintis(-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus. *Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys; **Jeigu priimant sprendimą dėl šio pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.	1. Ignas Rusilas, direktorius 2. Ignas Rusilas, direktorius 3. Jolita Malinauskienė, buhalterė
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Laisvės pr. 60-1107, LT-05120 Vilnius +370 639 41183 ignas@nuostabu.lt
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	LT347044060008304238 AB SEB bankas Banko kodas: 70440
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Ignas Rusilas, direktorius
Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	Ignas Rusilas, direktorius, +370 639 41183, ignas@nuostabu.lt

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJėjai**¹ ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJėjo pavadinimas ²	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti SubtiekJėjui, aprašymas ³

Kartu su pasiūlymu pateikiame užpildytas subtiekJėjų deklaracijas „Dėl sutikimo būti subtiekJėju“ (Pasiūlymo formos 1 priedas).

Sutarties vykdymo metu **bus remiamasi** šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ⁴
1.				

Kartu su pasiūlymu pateikiame ūkio subjektų užpildytas subtiekJėjų deklaracijas „Dėl sutikimo būti subtiekJėju“ (Pasiūlymo formos 1 priedas), EBVPD ir įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

3. INFORMACIJA SPECIALISTUS, KURIE BUS VERTINAMI PAGAL 5 PRIEDĄ

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomo specialisto vardas, pavardė	Tiekėjo specialistų pareigos	Informacija	Pasitelkimo pagrindas (pasirenkama viena iš nurodytų reikšmių)
1.	Gabrielė Šaulytė	Projektų vadovas	Tiekėjo siūlomas specialistas per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vadovavo <u>6</u> (nurodyti skaičių) viešųjų	Darbuotojas

¹ SubtiekJėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

² Nurodomas konkretus subtiekJėjo pavadinimas, jei žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁴ Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

			ryšių/rinkodaros/komunikacijos sutartims / projektams /kampanijoms (ekonominio naudingumo (T) parametras P₁) .	
2.	Laura Dabulytė	Strategijų konsultantas	Tiekėjo siūlomas specialistas per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos įgyvendino 6 (nurodyti skaičių) sutartis / projektus / kampanijas, kurių metu suteikė konsultavimo paslaugas integruotos komunikacijos / įvaizdžio ir pozicionavimo strategijų kūrimo srityje (ekonominio naudingumo (T) parametras P₂) .	<i>Asmuo bus įdarbintas laimėjimo atveju</i>

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius Ignas Rusilas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)⁵

⁵ Jei pasiūlymą pasirašo tiekėjo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

PASIŪLYMAS

B DALIS. PASIŪLYMO KAINA**DĖL INTEGRUOTOS KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO**

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių ¹ pavadinimas (-ai)	UAB „Nuostabu“
--	----------------

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugos	Preliminarus kiekis*	Įkainis EUR be PVM / proc.	Kaina EUR be PVM**
1	2	3	4	5
1.	Strateginio konsultanto paslaugos	6 val.	70,00	420,00
2.	Projektų vadovo paslaugos	100 val.	48,00	4 800,00
3.	Dizainerio-maketuotojo paslaugos	150 val.	34,00	5 100,00
4.	Pranešimo spaudai sukūrimas	30 vnt.	150,00	4 500,00
5.	Temos, straipsnio, komentarų inicijavimas žiniasklaidoje	6 vnt.	490,00	2 940,00
6.	Komunikacijos projekto koncepcijos/kampanijos sukūrimas	6 vnt.	330,00	1 980,00
7.	Paslaugų teikėjo komisinis įkainis (procentais) už papildomų paslaugų ir prekių, skirtų Paslaugų teikimui, įsigijimą iš trečiųjų šalių	70 000 eur.	2%	1 400,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM**				21 140,00
PVM (pildoma, jei taikoma)***				4 439,40
Pasiūlymo kaina EUR su PVM²				25 579,40

* Nurodomos preliminarios apimtys, kurios bus naudojamos tik pasiūlymų vertinimui. VASA numato, kad toks kiekis gali būti įsigytas Sutarties vykdymo metu, tačiau neįsipareigoja, kad būtent toks kiekis bus įsigytas. VASA Paslaugas pirsks pagal faktinį jų poreikį, taikant Tiekėjo pasiūlytus įkainius ir neviršijant bendros Sutarties kainos.

** Kaina Eur be PVM apskaičiuojama taip: i) 1-6 eilutėse kaina EUR be PVM = preliminarus kiekis (val./vnt.) x įkainis EUR be PVM; ii) 7 eilutėje kaina EUR be PVM = 70 000 EUR x fiksuotas įkainis procentais / 100.

*** Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM, bus naudojama tik pasiūlymo vertinimui.

**** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

¹ Subtiekėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

² Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius Ignas Rusilas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)