

**PROJEKTO,, PASLAUGŲ, SKATINANČIŲ IR EFEKTYVIAI PALAIKANČIŲ GLOBĄ
ŠEIMOS APLINKOJE, VYSTYMAS“ NR. 07-016-P-0001
PSICHOLOGO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 8-23**

2023 m. rugpjūčio mėn. 31 d.
Auleliai

Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 190984532, toliau vadinama „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus Vaido Niauros veikiančio pagal įstaigos nuostatus, iš vienos pusės ir, Rūta Važgauskienė vadinama „Paslaugų tiekėjas“ veikiančios pagal individualios veiklos vykdymo pažymą 1054151, iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią Psichologo paslaugų įsigijimo sutartį, toliau vadinama „Sutartis“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti reguliarias konsultacijas budintiems globotojams teisės aktų nustatyto dažnumu; teikti reguliarias konsultacijas globėjams; teikti konsultacijas globėjams giminaičiams, esant galimybei ir poreikiui; teikti konsultacijas šeimynos dalyviams esant galimybei ir poreikiui; teikti konsultacijas tėvams esant galimybei ir poreikiui ir esant tėvių prašymui; individualus vaikų, globojamų šeimose ir šeimynose, ir jų šeimos nariams, globojamo (rūpinamo) prižiūrimo vaiko biologinės šeimos nariams, kitiems giminaičiams ir fiziniams asmenims, susijusiems su vaiku emociniais ryšiais, globėjų (rūpintojų) ar budinčių globotojų šeimoje augantiems biologiniams vaikams konsultavimas. Esant būtinybei dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose, intensyvios pagalbos kriziniais atvejais teikimas, dalyvavimas IPP plano sudaryme ir peržiūroje, savipagalbos grupių užsiėmimų organizavimas budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams.

Paslaugos teikimo vieta: Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centras, adresu Liudiškių g. 53, Anykščiai, esant būtinybei ir kliento namuose. Galimos nuotolinės konsultacijos, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. nuo bendro paslaugų teikimo sutartyje numatyto konsultavimui skirto laiko ir naudojantis tik programėlėmis su vaizdu (ZOOM, TEAMS ir kt). Ne vaizdo skambučiai paslaugoms nuotoliniu būdu negalimi.

- 1.1. Konsultacijos telefonu galimos tik išimtiniais atvejais- pirminė konsultacija prasidėjus krizei šeimoje iki bus sudarytas krizės įveikimo planas.
- 1.2. Paslaugų tiekėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.
- 1.3. Paslaugų tiekėjas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Paslaugų gavėjo nurodytiems, įprastinei verslo praktikai ir Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimams.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Paslaugų įkainiai:

2.1.1. Vienos konsultacijos ar grupinio užsiėmimo trukmė - 1 val.

2.1.2. Kontaktinės valandos 1 val. įkainis iki 25 eurai su PVM.

2.1.3. Paslaugų tiekėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM.

2.1.4. Paslaugos kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas Prekėms. Teisės aktais pakeitus PVM dydį, Paslaugos kaina perskaičiuojama nekeičiant paslaugos kainos be

PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugos kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

2.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.2.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų tiekėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

2.2.2. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą gali pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti numatytas paslaugas, pagal iš anksto su Paslaugų gavėju suderintus reikalavimus.

3.2. Paslaugų tiekėjas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

3.3. Paslaugų tiekėjas už įvykdytas psichologo paslaugas privalo Paslaugų gavėjui pateikti šiuos dokumentus:

3.3.1. Psichologo veiklos išrašą (kas 10 sesijų arba, jei suteikiam mažiau nei 10 sesijų, pabaigus konsultacijas, bei teikiant grupinių sesijų ataskaitą).

3.3.2. Klientui suteiktų paslaugų ataskaita (Sutarties priedas Nr. 1 ir Nr. 2) Ataskaita pildoma kiekvienam klientui atskirai (vienai šeimai gali būti pildoma viena ataskaita, kurią pasirašo kiekvienas šeimos narys, taip pat paslaugos tiekėjas).

3.3.3. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas, kuriame turi būti nurodytas suteiktos paslaugos, jų kiekis valandomis, sąskaita faktūra ir banko išrašas, įrodantis, kad už psichologo paslaugas yra sumokėta. (Sutarties priedas Nr. 3).

3.3. Paslaugų tiekėjas privalo savo sąskaita ir laiko sąnaudomis pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų tiekėjui sudaryti tinkamą erdvę darbui ir bazinės priemonės.

3.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugų tiekėjo detaliai išrašytą sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti.

3.6. Jeigu paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl tesės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Paslaugų gavėjas nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, jis pareikalavus Paslaugų teikėjui moka 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną

4.2. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią sutartį, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui materialinę žalą atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei

protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023-09-01 ir galioja pagal paslaugų teikimo poreikį, bet ne ilgiau kaip iki 2024-08-31.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, pasirašant papildomą susitarimą.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną iš jų abiem sutarties Šalims.

9. ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

Rūta Važgauskienė _____

Adresas: Likmėgės k., Daktuvos sen.

Verslo liudijimo arba

Individualios veiklos pažymėjimo

Paslaugų gavėjas

Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras

Liepų 11, Aulelių k., Anykščių rajonas

Įmonės kodas: 190984532

El. p. anyaksciu.svgc@gmail.com

Tel. tel. 8 (381) 79794

Nr. 1054151

Tel. +370 687 94624

El. p. p.vazgauskiene@gmail.com

Sąskaitos rekvizitai:

AIB Svedbank

LT847300010031773028

Vardas, pavardė, pareigos:

Psichologė
Rūta Vazgauskienė

Parašas: _____

Data: 20230831

AB Šiaulių bankas

A/s: LT 307182 1000 0014 2909

Banko kodas: 71821

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius Vaidas Niaura

Parašas: _____

Data: 2023-08-31



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Psichologo paslaugų viešojo
pirkimo – pardavimo sutarties
priedas Nr. 1

PSICHOLOGO SUTEIKTŲ MĖNESIO PASLAUGŲ ATASKAITA (pildoma kiekvienam klientui/šeimai atskirai)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	2023-07-13 9:00 – 10:00	2023-07-14 15:00 – 16:00	2023-07-16	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*
1.	Globėjas	Parašas / patvirtinimas el.paštu / sms žinute**								
2.	Globėja	Parašas/patvirtinimas el.paštu/sms žinute**	Parašas/patvirtinimas el.paštu/sms žinute**							
3.	Vaikas	Parašas/patvirtinimas el.paštu/sms žinute**		Parašas/patvirtinimas el.paštu/sms žinute**						
4.										

* Data įvedama rankiniu būdu (formatu 0000-00-00). Taip pat nurodomas tikslus veiklos pradžios ir pabaigos laikas (formatu 00:00-00:00).

**pažymima, jeigu gautos motolinės paslaugos kliento patvirtinamos el. paštu / sms žinute ar kitomis programėlėmis (elektroninė kopija)

Paslaugas suteikė:

Pareigos, vardas, pavardė, parašas



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Psichologo paslaugų viešojo
pirkimo – pardavimo sutarties
Priedas Nr. 2

PSICHOLOGO SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA (grupinės psichologo veiklos)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*	Data, laikas*
1.		Parašo vieta							
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

* Data įvedama rankiniu būdu (formatu 0000-00-00). Taip pat nurodomas tikslus veiklos pradžios ir pabaigos laikas (formatu 00:00-00:00).

**Po kliento parašu pažymima, jeigu fiziniu parašu buvo patvirtintos nuotolinės paslaugos

Paslaugas suteikė:	Pareigos, vardas, pavardė, parašas
--------------------	------------------------------------

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS
Prie **XXXX-XX-XX** sąskaitos-faktūros Nr. **XXX**

Anykščiai

2023 m. **XXX** mėn. ____ d.

Pagal **XXXX** m. **XX** mėn. **XX** d. „Paslaugų pirkimo sutartį“ NR. **XXX** tiekėjas **vardas, pavardė** (toliau – Paslaugos teikėjas) suteikė, o Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 190984532 (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Vaido Niauros gavo šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, val.	Kaina, Eur	Suma, Eur
1.	PVZ, Individuali konsultacija	XX	XX,00	Kiekis * Kaina
2.				
3.				
VISO:				XX,00

Paslaugų teikėjas

Adresas: _____
Verslo liudijimo arba
Individualios veiklos pažymėjimo
Nr. _____
Tel _____
El. p. _____
Sąskaitos rekvizitai:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas: _____

Data: _____

Paslaugų gavėjas

Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
Liepų 11, Aulelių k., Anykščių rajonas
Įmonės kodas: 190984532
El. p. anyksciu.svgc@gmail.com
Tel. tel. 8 (381) 79794
AB Šiaulių bankas
A/s: LT 307182 1000 0014 2909
Banko kodas: 71821

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius Vaidas Niaura

Parašas: _____

Data: _____