

Elektroninio dokumento nuorašas

**MAGŪNŲ SENIŪNIJOS PASTATŲ ŠILUMOS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. J-546**

2023-09-22
Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Pabradės komunalinis ūkis“, atstovaujama vyr. inžinieriaus, l. e. direktoriaus pareigas Virgilijaus Uždavinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas vykdo Užsakovui priklausančio pastato šildymo sistemos priežiūrą.

Objektai:

- Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Magūnų seniūnijos administracinis pastatas, Balingrado g. 25, Magūnų k.;

- Bendruomenės centro Prienų kaime pastatas, Mokyklos g. 29, Prienų k.

1.2. Pastato šildymo sistemos priežiūra turi būti atlikta šildymo sezono metu (nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.).

1.3. Į šildymo sistemos priežiūros paslaugų kainą įeina ir pasirengimo šildymo sezonui išlaidos.

2. Kaina ar kainodaros taisyklės

2.1. Užsakovas moka už suteiktas paslaugas – 180 Eur/mėn. (šimtas aštuoniasdešimt eurų) su PVM.

2.2. Maksimali planuojama sutarties vertė – 3 780 Eur (tris tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų) su PVM.

2.3. Sutartyje numatytų paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota pirkimo sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu aktu, kuris yra sutarties neatskiriamas dalis.

3. Mokėjimo terminai ir sąlygos

3.1. Užsakovas už atliktas paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra teikiama praėjus šildymo sezono mėnesiui.

3.2. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovas moka 0,015 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. Laiku nesuteikus paslaugų Vykdytojas moka 0,015 procento delspinigius nuo nesuteiktos paslaugos sumos.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1 Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Vykdytojui dokumentaciją, charakterizuojančią eksploatuojamos pastato šildymo sistemos techninę būklę;

4.1.2. bet kuriuo paros laiku suteikti priėjimą prie pastato šildymo sistemos Vykdytojo personalui;

4.1.3. nedelsiant pranešti Vykdytojui apie avarijas ir gedimus, įvykusius Užsakovo objekte;

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 4.2.1. skirti atsakingą už pastato šilumos sistemų eksploatavimo organizavimą atestuotą specialistą.
- 4.2.2. atlikti šių šilumos punkto įrenginių priežiūrą (kontrolę):
- 4.2.2.1. vamzdynų armatūros;
- 4.2.2.2. cirkuliacinių siurblių, elektrinių pavarų, reguliatorių, elektrinių jungčių ir kitos įrangos;
- 4.2.2.3. šilumos punktų darbo parametrų;
- 4.2.3. atlikti darbus, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:
- 4.2.3.1. atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);
- 4.2.3.2. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui LR normatyviniuose aktuose reikalaujama periodiškumu;
- 4.2.3.3. šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas;
- 4.2.3.4. šilumos punkto patalpoje įrengtų siurblių einamasis remontas;
- 4.2.3.5. filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas;
- 4.2.3.6. aklių, apsaugančių šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punkte prie įvadinių sklendžių.
- 4.2.4. Atlikti darbus, kurie atliekami pagal poreikį:
- 4.2.4.1. avarių sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0.5 m ilgio vamzdžių pakeitimas);
- 4.2.4.2. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas iki 1m vamzdžio ilgio;
- 4.2.4.3. kiaurų radiatorių nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoje nuimto radiatoriaus (radiatorius turi parūpinti Užsakovas);
- 4.2.4.4. optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal Užsakovo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.
- 4.2.4.5. reikiamos dokumentacijos pildymas LR normatyviniuose aktuose reikalaujama periodiškumu.
- 4.2.5. Darbai neįeinantys į sutarties 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4. punktuose nurodytas darbų apimtis, apmokami papildomai pagal pateiktus darbų atlikimo aktus ir sąskaitas-faktūras.
- 4.2.6. Pateikti Užsakovui sąskaitas-faktūras už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 4.2.7. Operatyviai likviduoti ir pašalinti sutarties objekte įvykusių sutrikimų priežastis.
- 4.2.8. Užsakovui paprašius teikti esamos pastato šildymo sistemos būklės analizę ir išvadas su rekomendacijomis.
- 4.2.9. Užtikrinti, kad paslaugų kokybė atitiktų galiojančių taisyklių eksploatuojant šilumos įrenginius reikalavimus.
- 4.3. Kai konfliktas dėl paslaugų kokybės neišsprendžiamas abiejų Šalių susitarimu, kviečiami nepriklausomi ekspertai. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimamas sprendimas.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės

5.1. Šios sutarties vykdymas gali būti laikinai sustabdytas iškilus force majeure aplinkybėms. Į šią sąvoką įeina stichinės nelaimės ir katastrofos, gaisras, streikas, riaušės, sukilimas, kitokie pilietiniai neramumai, karas, valstybinės valdžios priimtoms suvaržymo priemonės ir kitos aplinkybės, kurių nekontroliuoja šalis, nevykdanti įsipareigojimų pagal šią sutartį.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

5.3. Force majeure atveju vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintą "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių" nuostatomis.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2026 m. liepos 1 d.
6.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik pasirašius abiejų šalių atstovams.
6.3. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Vykdytojas raštu įspėjamas prieš 14 kalendorinių dienų.
6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, įspėjus raštu prieš 30 kalendorinių dienų.
6.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 7.1. Visi kilę ginčai ar nesusitarimai, susiję su sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybomis.
7.2. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Ši sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai iš šalių.
9.2. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas. Jei šios sutarties vykdymo procese iškiltų nesutarimai, tai šalys juos spręs derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
9.3. Šalių atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:
UAB „Pabradės komunalinis ūkis“ šilumos punktų reguliavimo ir aptarnavimo operatorius Česlovas Jutelis +370 656 29683.
Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Magūnų seniūnijos seniūnas Andrius Urbanavičius +370 605 14401.

9. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 19, Švenčionys
įmonės kodas 188766722,
a. s. LT 794010043200030027,
Bankas Luminor Bank AB,
banko kodas 40100,
tel. 8 (387) 66372, faksas 8 (387) 66 365
El. paštas savivaldybe@svencionys.lt

Administracijos direktorė
Jovita Rudėnienė

Vykdytojas:

UAB „PABRADĖS KOMUNALINIS ŪKIS“
Pašto g. 6, LT - 18175, Pabradė, Švenčionių r. sav.
Įmonės kodas 178602952
PVM mokėtojo kodas LT786029515
AB SEB bankas
a/s LT82 7044 0600 0776 7255
AB Swedbank bankas
a/s LT87 7300 0100 0259 2076
Bankas Luminor Bank AB,
a/s LT75 4010 0432 0035 3788
Tel./faks. 8 387 53483
El. paštas info@pabradesku.lt

Vyr. inžinierius, l. e.
direktoriaus pareigas
Virgilijus Uždavins

A. V.

A. V.