

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. J-545

2023 m. rugsėjo 25 d.

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188766722, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir **MB „Rimtai“**, įmonės kodas 305528741, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vitkūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Tiekėju**, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Švenčionių Nalšios muziejaus pastato kapitalinio remonto darbų techninė priežiūra.

2. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

2.1. Sutartis įsigalioja ir Paslaugos pradėdamos teikti nuo sutarties pasirašymo.

2.2. Numatoma Sutarties trukmė yra 36 mėn. Paslaugos turės būti teikiamos iki objekto statybos užbaigimo akto gavimo arba deklaracijos surašymo dienos.

3. Apmokėjimo sąlygos

3.1. Bendra sutarties kaina yra 8 000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct.), kurią sudaro 6 611,57 (šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų 57 ct.) ir PVM – 1 388,43 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 43 ct.). Į sutarties vertę įtraukti visi mokesčiai, mokėjimai, įmokos ir kitos tiekėjo patiriamos išlaidos susijusios su tinkamu sutartinių įsipareigojimų įvykdymu.

3.2. Sudaroma bendros kainos sutartis. Sutarties vertė sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM. Perskaičiuojant sutarties vertę dėl PVM mokesčio pasikeitimo, prie kainos be PVM pridedamas naujas PVM. Naujas PVM tarifas pradėdamas taikyti paslaugoms suteiktoms po atitinkamų teisės aktų įsigaliojimo.

3.3. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokama per 30 dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo dienos.

3.5. Suteiktos paslaugos perduodamos ir priimamos dalimis proporcingai atliktų rangos darbų vertei. Paskutinis mokėjimas ne mažesnis 10 % sutarties vertės po statybos užbaigimo akto gavimo arba deklaracijos surašymo dienos.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti paslaugas laikydamasis savo pasiūlymo.

4.1.2. Pateikti Užsakovui statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės polisą ir patvirtinimą, kad jis apmokėtas. Techninės priežiūros civilinė atsakomybė draudžiama teisės aktų nustatyta tvarka ir polisas turi būti pateiktas iki konkretaus objekto techninės priežiūros pradžios.

4.1.3. Paskirti kvalifikuotus, teisę eiti tokias pareigas turinčius, patyrusius, už Paslaugų teikimą atsakingus specialistus (statybos techninės priežiūros vadovą ir kt.);

4.1.4. vykdyti visas kitas pareigas ir užduotis, nurodytas Sutartyje bei teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę gauti Užsakovo turimą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, Užsakovo vardu, Paslaugų teikimo tikslais, tiesiogiai bendrauti su Rangovu, su Projekto vykdymu susijusiais asmenimis.

4.3. Sudarius sutartį, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.4. Tiekėjas gali keisti jo paskirtus ekspertus (specialistus). Visos išlaidos, atsiradusios dėl ekspertų (specialistų) keitimo, yra Tiekėjo atsakomybė.

4.5. Tiekėjas turi taikyti visas priemones, būtinas aprūpinti ir testuoti ekspertų aprūpinimą įranga, reikalinga atlikti nurodytas pareigas pagal sąlygas, kurios yra palankiausios efektyviam darbui.

4.6. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.

4.7. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksmams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo arba tyčiniiais veiksmais.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas gali sustabdyti Paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga.

5.2. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali, įspėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą per 30 dienų, arba nutraukti Sutartį.

5.3. Užsakovas turi suteikti Tiekėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai (jei pateikiami dokumentų originalai) turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

5.4. Užsakovas, motyvuotu raštišku prašymu gali prašyti Tiekėjo eksperto (specialisto) pakeitimo, jei mano, kad tas ekspertas (specialistas) netinkamai vykdo jam paskirtas pareigas.

5.5. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

6. Sutarties pakeitimai. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutarties vykdymo metu Sutartis galės būti keičiama bei nutraukiama Įstatymo ir Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, jei Paslaugos tampa nebereikalingos, Projektui (Veiklai) neskiriamas finansavimas (ar skirtas nėra pakankamas) ir priimamas sprendimas jo nevykdyti.

6.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies paslaugų, jei jos tampa nebereikalingos, ar tokioms paslaugoms Užsakovas negauna finansavimo. Tokiu atveju kaina mažinama proporcingai atsisakomų paslaugų vertei. Kaina mažinama raštišku šalių susitarimu. Atsisakomų paslaugų dalis negali būti didesnė nei 30 proc.

7. Konfidencialumas

7.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši

taisyklė galioja iki šios sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios sutarties galiojimo termino pasibaigimo

8. Autorinės teisės

8.1. Visa sutarties apimtyje Tiekėjo parengta dokumentacija, neribojant laike ir teritorijoje, yra Užsakovo nuosavybė, ir Užsakovas turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

9. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

9.1. Tiekėjui atsisakius suteikti ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas, ir kai tai yra esminis Sutarties pažeidimas, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 10 proc. dydžio Sutarties kainos baudą ir nutraukti šią Sutartį.

9.2. Tiekėjas vėluodamas atlikti pagal Sutartį numatytų Paslaugas nustatytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavimus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,015 proc. dydžio delspinigius nuo likusių neatliktų Paslaugų vertės.

9.3. Užsakovas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais tiekėjui už pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,015 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

9.4. Tiekėjas prisiima atsakomybę už kokybiškai, tinkamai, laiku ir pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas.

9.5. Užsakovas prisiima atsakomybę už Tiekėjui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtinos tinkamam Paslaugų atlikimui, teisingumą ir patikimumą.

9.6. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.

9.7. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės.

10. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis įsigalioja ir pradeda vykti nuo sutarties pasirašymo. Sutartis vykdoma iki Rangos sutartyje nurodytų darbų visiško užbaigimo ir statybos užbaigimo akto gavimo arba deklaracijos surašymo dienos.

10.2. Tiekėjo ir Užsakovo ginčai pirmiausia sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, o nepavykus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, jis turi teisę reikalauti atlyginti dėl to patiriamus nuostolius.

10.4. Jei sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo kalte ir nuo Tiekėjo nepriklauso, Tiekėjas turi reikalauti sumokėti už tinkamai iki Sutarties nutrakimo suteiktas paslaugas ir reikalauti atlyginti su Sutarties teikimu susijusius nuostolius.

10.5. Tiekėjas gali reikalauti nutraukti sutartį, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas daugiau kaip 90 dienų. Tokiu atveju Tiekėjas gali reikalauti atlyginti visus jo papildomai patirtus nuostolius.

11. Sutarties kalba

11.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

12. Nenugalima jėga (force majeure)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

UŽSAKOVAS

Švenčionių rajono savivaldybės
administracija, kodas 188766722
Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys
Luminor Bank, AB
A.s. Nr. LT79 4010 0432 0003 0027

tel. (8 387) 66 372, faks. (8 387) 66 365
el.p.: savivaldybe@svencionys.lt

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

Parašas A. V.

TIEKĖJAS

MB „Rimtai“
Įmonės kodas: 305528741
Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT100013835815
AB Luminor Bank
A.s. Nr. LT 78 4010 0510 0533 4574
Tel. +370 656 43649
El. p. info@mbrimtai.lt

Direktorius

Saulius Vitkūnas

Parašas A. V.