

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ

TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2023 m. rugsėjo 1 d.

Kaunas

Lietuvos aviacijos muziejus, įmonės kodas 190756468, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kavaliausko, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „TEEKO consulting“, atstovaujama direktoriaus Adomo Miliausko, įmonės kodas 302081559, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Vartojamos sąvokos:

Projektas – Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų bendrai finansuojamas projektas Nr. 07.1.1-CPVA-V-304-01-0021 „Lietuvos aviacijos muziejaus pastato Veiverių g. 132, Kaunas, modernizavimas“.

Konsultacijos – be apribojimų apima Vykdytojo su projekto įgyvendinimu susijusius patarimus, atsakymus į klausimus ar nuomonių pateikimą.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Techninėje užduotyje apibrėžtos konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias pagal šią sutartį ir techninę užduotį įsipareigoja atlikti Vykdytojas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už atliktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Techninė užduotis pateikiama šios Sutarties 1 priede ir yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ KAINA IR KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Fiksuotas mėnesinis mokestis už paslaugas yra 500,00 EUR, neįskaitant PVM. Bendra fiksuota mėnesinio mokesčio už paslaugas suma, įskaitant PVM, yra 605,00 EUR.

2.2. Šios Sutarties 2.1. punkte nurodyta kaina sumokama atliekant mokėjimus kiekvieną mėnesį per visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį.

2.3. Visi mokėjimai įvykdomi per 10 dienų nuo datos, kada pateikiama PVM sąskaita faktūra.

3. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka šios Sutarties ir šios Sutarties Techninėje užduotyje nurodytas sąlygas;

3.1.2. teikti paslaugas vadovaujantis LR patvirtintomis techninėmis ir ekonominėmis normomis, standartais bei instrukcijomis, finansavimo sutarties reikalavimais bei atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo ir Įgyvendinančiosios institucijos – Centrinės projektų valdymo agentūros (CPVA) – raštiškais nurodymais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu;

3.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.4. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.5. teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka šios Sutarties ir šios Sutarties Techninėje užduotyje nurodytas sąlygas;

3.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis;

3.1.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1 gavęs iš CPVA su Projektu susijusią informaciją ar dokumentus, įsipareigoja nedelsiant (tą pačią dieną) elektroniniu paštu ar kitu tinkamu būdu pateikti Vykdytojui;

4.1.2 užtikrinti savalaikį Vykdytojo informavimą raštu su paslaugų teikimu susijusiais klausimais;

4.1.3 Užsakovas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.1.4 Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui delspinigius po 0,02 % nuo Sutarties 2.1 punkte numatytos įsipareigojimo sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui delspinigius po 0,02 % nuo Sutarties 2.1 punkte numatytos įsipareigojimo sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

5.4. Netesybų (delspinigių) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

5.5. Šalys neatsako už sutarties neįvykdymą, jei tai įvyko dėl „Force majeure“ sąlygų.

5.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

5.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. birželio 30 d. Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis nei Projekto įgyvendinimo terminas.

6.2. Jei Projektas užbaigiamas anksčiau, sutarties galiojimas gali baigtis anksčiau, nei 2024 m. birželio 30 d. Užsakovas apmoka vykdytojui tik už Projekto vykdymo mėnesiais suteiktas paslaugas.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8. PRANEŠIMAI

8.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Užsakovui

Efroditė Jefimovienė
Veiverių g. 132, Kaunas
8 675 14654
pirkimai@lam.lt
kopija: direktorius@lam.lt

Vykdytojui

Liucija Mandravickienė
R. Kalantos g. 76C, Kaunas
8 616 06604
l.mandravickiene@teeko.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

10. PRIEDAI

10.1. Techninė užduotis.

Užsakovas

Lietuvos aviacijos muziejus
Veiverių g. 132, LT-46338 Kaunas
Įmonės kodas 190756468
Ne PVM mokėtoja
Tel.: +370 37 295547
El. paštas: aviacijos.muziejus@gmail.com
A/S LT35 7300 0100 0222 8971
Bankas: Swedbank, AB

Direktorius
Mindaugas Kavaliauskas

(parašas)
A.V.



Vykdytojas

UAB „TEEKO consulting“
R. Kalantos g. 76C, Kaunas
Kodas: 302081559
PVM kodas: LT100004375914
Tel.: +370 37 709415
El. paštas: info@teeko.lt
A/S LT462140030001498536
Bankas: Luminor, AB

Direktorius
Adomas Miliauskas

(parašas)
A.V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1 Perkančioji organizacija.

1.1. Lietuvos aviacijos muziejus

2. SUTARTIES UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

2.1 Bendri uždaviniai.

Tarp viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros ir Lietuvos aviacijos muziejaus pasirašytos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų bendrai finansuojamo projekto Nr. 07.1.1-CPVA-V-304-01-0021 „Lietuvos aviacijos muziejaus pastato Veiverių g. 132, Kaunas modernizavimas“ sutarties (toliau – Projekto sutartis) ir Projekto įgyvendinimo konsultavimo paslaugos.

2.2 Konkretūs uždaviniai

Projekto konsultavimo paslaugos pagal šią sutartį susideda iš šių konkrečių uždavinių:

- komunikavimas su VšĮ CPVA Projekto įgyvendinimo metu;
- konsultavimas raštiškų užklausimų/atsakymų rengimo klausimais;
- pasikeitimų Projekto sutartyje pagrindimo bei įforminimo konsultavimas bei rengimas,
- mokėjimų prašymų konsultavimas bei rengimas, darbas per duomenų mainų sistemą;
- sutarčių, sudarytų su viešųjų pirkimo konkursų laimėtojais, konsultavimas bei vykdymo kontrolė;
- dalyvavimas finansuojančios institucijos patikrinimuose projekto įgyvendinimo vietoje;
- dalyvavimas rangos darbų susirinkimuose;
- konsultavimas viešųjų pirkimų, susijusių su projekto įgyvendinimu, organizavimo klausimais;
- konsultavimas projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams klausimais;
- konsultavimas patirtų išlaidų atitikimo tinkamai projekto biudžeto išlaidų kategorijai klausimais;
- konsultavimas projekto rodiklių įgyvendinimo klausimais;
- konsultavimas visais projekto įgyvendinimo metu iškilusiais klausimais, siūlymų teikimas priimant sprendimus.

3. DARBO APIMTYS

3.1 Paslaugos teikiamos vadovaujantis:

Projekto konsultavimas turi būti vykdomas vadovaujantis:

- Projekto sutartimi;
- Projekto konsultavimo dalis, susijusi su projekto rodiklių įgyvendinimo klausimais, turi būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. IV-683 „Dėl finansavimo skyrimo projektams, pateiktiems pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304 priemonę „Modernizuoti kultūros infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis;
- Projekto konsultavimo dalis, susijusi su konsultavimu viešųjų pirkimų dokumentų rengimo ir viešųjų pirkimo procedūrų organizavimo klausimais, turi būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos

viešųjų pirkimų įstatymu 1996 m. rugpjūčio 13 d. Nr. I-1491 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01) ir Perkančiosios organizacijos pirkimų taisyklėmis.

Užsakovas

Lietuvos aviacijos muziejus
Veiverių g. 132, LT-46338 Kaunas
Kodas: 190756468
Ne PVM mokėtoja
Tel.: +370 37 295547
El. paštas: aviacijos.muziejus@gmail.com
A/S LT35 7300 0100 0222 8971
Bankas: Swedbank, AB

Direktorius
Mindaugas Kavaliauskas

(parašas)
A.V.



Vykdytojas

UAB „TEEKO consulting“
R. Kalantos g. 76C, Kaunas
Kodas: 302081559
PVM kodas: LT100004375914
Tel.: +370 37 709415
El. paštas: info@teeko.lt
A/S LT46 2140 0300 0149 8536
Bankas: Luminor, AB

Direktorius
Adomas Miliauskas

(parašas)
A.V.