

Forma patvirtinta
Lietuvos kultūros tarybos pirmininko
2022 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. KMPF-115(1.15E)

Atminties institucijos: kultūros vertybių restauravimas ir tyrimai 2023-1
08-002-11-03-002

PROJEKTO VYKDYMO DALINIO FINANSAVIMO SUTARTIS

2023 m. kovas 2 d. Nr. 5/AT13-10(6.31)/2022
Vilnius

P250-

BĮ Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba), atstovaujama Tarybos pirmininkės arba (laikino nedarbingumo ar nusišalinimo atveju) Tarybos administracijos direktorės ir

Biudžetinė įstaiga Ukmergės kraštotyros muziejus (toliau – Projekto vykdytojas), Projekto vykdytojai atstovaujantis asmuo: , toliau kartu šioje sutartyje vadinami (-os) Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. IV-1487, (toliau – Gairės) nuostatomis, Projekto vykdytojo Tarybai pateikta Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamos sritys ar programos projekto, nurodyto šios sutarties 1.1 p., paraiška (toliau – Paraiška) ir Tarybos 2022 m. gruodžio mėn. 2 d. sprendimu Nr. 1LKT-158(1.2) (toliau – Sprendimas), sudarė šią Projekto vykdymo dalinio finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Projekto: Metalinių archeologinių radinių konservavimas, tyrimai, paruošimas saugojimui ir eksponavimui (toliau – Projektas) vykdymo dalinis finansavimas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis yra nuo **2023-01-02** iki **2023-12-20**. Jeigu šis laikotarpis nesutampa su laikotarpiu, nurodytu Paraiškoje, Šalys vadovaujasi ir galiojančiu laiko tik Sutartyje nurodytą Projekto įgyvendinimo laikotarpį.

1.3. Projekto vadovas yra Jolanta Petronytė, tel. Nr. +37065054140, el. p. fondai@ukmergesmuziejus.lt.

1.4. Projekto veiklos ir jų siektini rezultatai¹ yra šie:

1. Organizuoti numatytų tirti, restauruoti-konservuoti eksponatų tyrimus, restauravimo darbus. Paruošti eksponatus saugiam transportavimui;

2. Užtikrinti kultūros vertybių restauravimą-konservavimą (sutarčių su tinkamą kvalifikaciją turinčiais tyrėjais bei restauratoriais pasirašymas, eksponatų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymas, eksponatų perdavimas restauravimo centrui);

3. Skaitmeninti restauruotus eksponatus ir pateikti vartotojams muziejaus ir LIMIS internetiniuose portaluose;

4. Parengti restauruotų eksponatų parodą. Dalį vertybių eksponuoti nuolatinėje muziejaus ekspozicijoje.

2. TARYBOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Taryba įsipareigoja:

2.1.1. iš dalies finansuoti Sutarties 1.1 p. nurodyto Projekto vykdymą, šiam tikslui skiriant **4600.00 Eur** (keturi tūkstančiai šeši šimtai eurų nulis centų) (toliau – lėšos), kurie sudaro ne daugiau kaip 100 procentų viso Projekto vykdymo biudžeto;

2.1.2. Projekto vykdytoju **190346558**, gavusiam finansavimą Gairių 1, 3–9 (išskyrus 2.2 finansuojamą veiklą), 10, 11, 13–17 prieduose nustatyta tvarka, Sutarties 2.1.1 p. nurodytas lėšas po Sutarties pasirašymo pervesti į atskirą mokėjimo sąskaitą valstybės biudžeto lėšoms, Nr. LT36 7182 4000 0313 0483, esančią AB Šiaulių bankas, banko kodas

2.1.3. nustačius, kad Projekto vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

2.2. Taryba turi teisę:

2.2.1. nustačius, kad Projekto vykdytojas nepagrįstai gavo visas ar dalį lėšų, netinkamai jas panaudojo, neįvykdė Projekto Sutartyje nurodyta tvarka ar įvykdė tik iš dalies, nepateikė Sutarties 8.2 p. nurodytų dokumentų ar dėl kitų priežasčių netinkamai atsiskaitė už Projektą, nepadengė ar netinkamai padengė Sutarties 3.1.5 p. nurodytas Projekto vykdymo išlaidas, priimti sprendimą dėl visų ar dalies pagal šią Sutartį skirtų lėšų grąžinimo ir (ar) Projekto vykdytojo teisės teikti paraiškas ir gauti Tarybos administruojamas lėšas praradimo vieneriems metams;

2.2.2. reikalauti raštu pateikti su Projekto vykdymu ir skirtų lėšų naudojimu susijusią informaciją ir dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas, nustatant ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą;

2.2.3. atlikti Sutarties vykdymo priežiūrą ir stebėseną Kultūros ir meno projektų vykdymo priežiūros tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos kultūros tarybos 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 4LKT-25(1.3E), nustatyta tvarka.

3. PROJEKTO VYKDYTOJO BENDRIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. šios Sutarties 1.1 p. nurodytą Projektą įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka bei sąlygomis ne vėliau kaip iki Sutarties 1.2 p. nurodytos Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

3.1.2. įvykdyti visas Sutarties 1.4 p. nurodytas veiklas ir pasiekti minėtame punkte nurodytus rezultatus;

3.1.3. skirtas lėšas naudoti pagal Tarybos pirmininko ar jo įgalioto asmens patvirtintą Projekto vykdymo dalinio finansavimo sąmatą (toliau – sąmata), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, vadovaujantis Gairėse nustatytais lėšų naudojimo taisyklėmis tinkamoms Projekto išlaidoms finansuoti. Projekto išlaidos yra laikomos tinkamomis, jeigu jos atitinka Gairių 64–71 p. nurodytus kriterijus. Už Projekto išlaidų tinkamumą atsako Projekto vykdytojas;

3.1.4. skirtomis lėšomis padengti tik tokias išlaidas, kurios faktiškai patirtos Sutarties 1.2 p. nurodytu Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir apmokėtos ne vėliau kaip šioje Sutartyje numatyta Faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo arba nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvados apie patirtų išlaidų tinkamumą pateikimo data. Jei Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia yra ankstesnė nei Sutarties sudarymo data, skirtomis lėšomis gali būti padengiamos tik tokios išlaidos, kurios patirtos Sutarties sudarymo metais;

3.1.5. Projekto vykdymo biudžeto dalį, kurios nepadengia šios Sutarties 2.1.1 p. nurodyta skiriamų lėšų suma, padengti savo ar partnerių (rėmėjų) indėliu – finansiniu ar nepiniginiu įnašu (savanorišku darbu, kilnojamuoju ar nekilnojamuoju turtu ir kt.). Nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, už jos teisingumą atsako ir Sutarties 8.2 p. nurodytose ataskaitose nurodo Projekto vykdytojas. Visuose šiame punkte nurodytą indėlį patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas Projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (finansinė parama, parama prekėmis (arba paslaugomis) ar kt.) ir finansinio įsipareigojimo vertė eurai;

3.1.6. Sutarties galiojimo metu tretiesiems asmenims neperleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties;

3.1.7. užtikrinti, kad į sutartis, pasirašomas su Projekto dalyviais, būtų įtraukiamos nuostatos, pagal kurias Projekto vykdytojas gauna Projekto dalyvių sutikimus tvarkyti jų asmens duomenis ir perduoti šiuos asmens duomenis Lietuvos kultūros tarybai Projekto vykdymo priežiūros ir stebėsenos tikslais;

3.1.8. prisiimti visišką atsakomybę, jeigu įgyvendinant Projektą yra pažeidžiamos trečiųjų asmenų autorių ir (ar) gretutinės teisės. Jeigu dėl šio pažeidimo įsiteisėjusiame teismo sprendime nurodoma, kad minėtas teises pažeidė Projekto vykdytojas, jis privalo grąžinti Tarybai dalį arba visas pagal šią Sutartį skirtas lėšas.

4. PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU LEIDINIŲ LEIDYBA

4.1. Jeigu finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba (t. y. tokiam leidiniui buvo suteiktas ISBN, ISMN, ISSN brūkšninis kodas), išleidęs leidinį, projekto vykdytojas jį turi perduoti bibliotekoms tokia tvarka:

4.1.1. apskričių viešosioms bibliotekoms 5 leidinio egzempliorius (po 1 egzempliorių bibliotekai);

4.1.2. ekspertų siūlymu ir Tarybos narių susirinkimo sprendimu Lietuvos aklujų ir savivaldybių viešosioms bibliotekoms perduoti literatūros srities finansuotų leidinių 61 egzempliorių (po 1 egzempliorių bibliotekai);

4.1.3. jeigu finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninės CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos

4.2. Sutarties 4.1 p. nurodytoms bibliotekoms skirtus egzempliorius (viso – 0 egz.²) projekto vykdytojas pristato Tarybos internetinėje svetainėje www.ltkt.lt skiltyje „Leidinių pristatymas“ nurodytai organizacijai, kartu pateikdamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštį, kuriame nurodomi šie duomenys: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autoriaus ar sudarytojo vardas ir pavardė, leidinio pavadinimas, perduodamų egzempliorių skaičius ir leidinio savikaina ir ISBN, ISMN ar ISSN brūkšninis kodas.

4.3. Leidinį išleidusios įstaigos, kurios yra viešojo sektoriaus subjektai, privalo užtikrinti tarpusavio apskaitos operacijų suderinimą su viešosiomis bibliotekomis bei raštu (ar elektroniniu paštu) pateikti bibliotekoms šiuos duomenis: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitus, pristatomo leidinio autorių ar sudarytoją, leidinio pavadinimą, perduodamų egzempliorių skaičių ir leidinio savikainą bei finansavimo šaltinį.

4.4. Jeigu finansuotas kūrinys pritaikytas naudojimui elektroninėje erdvėje („on-line“), jis pateikiamas į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos viešai prieinamą elektroninių bibliotekų paslaugų portalą „i-biblioteka“ (www.ibiblioteka.lt) ir Lietuvos aklių bibliotekos elektroninių leidinių valdymo sistemą ELVIS (elvis.lbibiblioteka.lt). Teikiant tokius kūrinius Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Lietuvos aklių bibliotekai taip pat pateikiamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštis, kuriame nurodomi šie duomenys: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autorius ar sudarytojas, leidinio pavadinimas, leidinio licencijos galiojimo laikas.

4.5. Pristatymą įrodančio Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraščio kopiją pateikti kartu su Sutarties 8.2 p. nurodytomis ataskaitomis. Nepateikus važtaraščio, Projekto vykdytojas laikomas neatsiskaičiusiu už skirtų lėšų panaudojimą.

5. PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU VISUOMENĖS INFORMAVIMU APIE TARYBOS SKIRTĄ FINANSAVIMĄ³

5.1. Siekiant informuoti visuomenę apie biudžeto lėšų panaudojimą kultūros ir meno projektų finansavimui, projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Tarybos logotipą naudoti remiantis Stiliaus vadovu. Tarybos logotipas ir Stiliaus vadovas skelbiami Tarybos interneto svetainėje (www.ltkt.lt);

5.1.2. kartu su Sutarties 8.2 p. nurodytomis ataskaitomis Tarybai pateikti reklaminės medžiagos (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotą kopiją ar nuotrauką (ne maketą) Tarybos elektroninėje kultūros ir meno projektų valdymo informacinėje sistemoje arba skaitmeninėje laikmenoje, arba atspausdintą kopiją arba atsiųsti Tarybos nurodytu elektroniniu pašto adresu;

5.1.3. visais atvejais, išskyrus nurodytus Sutarties 6–7 dalyse:

5.1.3.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedašu „Projektą⁴ finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatas, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba;

5.1.3.2. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“;

5.1.3.3. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, ir šiuos pranešimus kartu su vaizdo medžiaga pateikti Tarybai el. pašto adresu pranesimai@ltkt.lt. Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Tarybai neišimtinę teisę atgaminti ir viešai skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais) šiuos pranešimus ir (arba) vaizdo medžiagą (nepažeidžiant autorių asmeninių neturtinių teisių) Tarybos administruojamose interneto svetainėse, Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje, vykdomų kultūros ir meno tyrimų medžiagoje (ataskaitose ir pan.) ir kituose Tarybos rengiamuose ir platinamuose pranešimuose bei leidiniuose. Šios neišimtinės autoriaus turtinės teisės suteikiamos Tarybai visam autorių teisių galiojimo terminui viso pasaulio teritorijoje;

5.1.3.4. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą.

6. PROGRAMOS „STRATEGINIS MENO KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU VISUOMENĖS INFORMAVIMU APIE TARYBOS SKIRTĄ FINANSAVIMĄ⁵

6.1. Jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamą programą „Strateginis meno kūrėjų organizacijų finansavimas“, projekto vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Tarybos logotipą naudoti remiantis Stiliaus vadovu. Tarybos logotipas ir Stiliaus vadovas skelbiami Tarybos interneto svetainėje (www.ltkt.lt);

6.1.2. visais atvejais:

6.1.2.1. visoje Projekto vykdytojo reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedu „Organizacijos veiklą finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatais, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba;

6.1.2.2. Projekto vykdytojo interneto svetainėje Tarybos logotipas su priedu „Organizacijos veiklą finansuoja“ turi būti pateikiamas pradiniam puslapyje ir aiškiai matomas. Kai toks informacijos pateikimas nėra įmanomas dėl techninių galimybių ar kitų priežasčių, sprendimas turi būti iš anksto suderintas su Taryba;

6.1.2.3. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“;

6.1.2.4. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba. Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Tarybai neišimtinę teisę atgaminti ir viešai skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais) šiuos pranešimus ir (arba) vaizdo medžiagą (nepažeidžiant autorių asmeninių neturtinių teisių) Tarybos administruojamose interneto svetainėse, Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje, vykdomų kultūros ir meno tyrimų medžiagoje (ataskaitose ir pan.) ir kituose Tarybos rengiamuose ir platinamuose pranešimuose bei leidiniuose. Šios neišimtinės autoriaus turtinės teisės suteikiamos Tarybai visam autorių teisių galiojimo terminui viso pasaulio teritorijoje;

6.1.2.5. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą;

6.1.2.6. iki Sutarties pasirašymo suderinti su Taryba organizacijos viešinimo planą, kuriame kartu yra numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas organizacijos veiklą viešinimo planas yra sudėtinė Sutarties dalis.

7. PROGRAMOS „NACIONALINIAI PAVILJONAI VENECIJOS BIENALĖJE“ PROJEKTO VYKDYTOJO PAPILDOMI ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU VISUOMENĖS INFORMAVIMU APIE TARYBOS SKIRTĄ FINANSAVIMĄ⁷

7.1. Jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamą programą „Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje“, projekto vykdytojas įsipareigoja:

7.1.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedu „pristato“ arba „Lietuvos kultūros taryba pristato“ (priedu vertimas į užsienio kalbas skelbiamas Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt). Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatais, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Lietuvos paviljoną⁸ pristato Lietuvos kultūros taryba“. Logotipų naudojimą ir tekstinę formulę privaloma suderinti su Taryba. Taryba pasilieka teisę prašyti jos pristatymui skirti vieną puslapį Projekto vykdytojo rengiamose, šiuos renginius pristatančiose brošiūrose ar bukletuose;

7.1.2. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Lietuvos paviljoną pristato Lietuvos kultūros taryba“;

7.1.3. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad Lietuvos paviljoną pristato Lietuvos kultūros taryba, ir šiuos pranešimus kartu su vaizdo medžiaga pateikti Tarybai el. pašto adresu

⁵ Taikoma tik tiems projektų vykdytojams, kuriems finansavimas skirtas pagal programą „Strateginis meno kūrėjų organizacijų finansavimas“.

pranesimai@ltk.lt. Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Tarybai neišimtinę teisę atgaminti ir viešai skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais) šiuos pranešimus ir (arba) vaizdo medžiagą (nepažeidžiant autorių asmeninių neturtinių teisių) Tarybos administruojamose interneto svetainėse, Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje, vykdomų kultūros ir meno tyrimų medžiagoje (ataskaitose ir pan.) ir kituose Tarybos rengiamuose ir platinamuose pranešimuose bei leidiniuose. Šios neišimtinės autoriaus turtinės teisės suteikiamos Tarybai visam autorių teisių galiojimo terminui viso pasaulio teritorijoje;

7.1.4. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad Lietuvos paviljoną pristato Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą;

7.1.5. vykdyti Sutarties 5.1.1 ir 5.1.2 papunkčiuose nurodytus bendruosius įsipareigojimus, susijusius su visuomenės informavimu apie Tarybos skirtą finansavimą.

8. PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU ATASKAITOS RODIKLIŲ DUOMENŲ RINKIMU IR ATSISKAITYMU UŽ TARYBOS SKIRTĄ FINANSAVIMĄ

8.1. Projekto vykdytojas taip pat įsipareigoja:

8.1.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu rinkti Tarybos pirmininko nustatytos formos projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitoje nurodytų rodiklių turinį atitinkančius duomenis;

8.1.2. informaciją apie Lietuvai reikšmingas kilnojamąsias kultūros vertybes, esančias užsienyje (jei Projekto vykdymo metu buvo vykdomas Lietuvai reikšmingų kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių užsienyje, tyrimas), pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui ir suderinus su Kultūros ministerija, paskelbti Lietuvai reikšmingų kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių užsienyje, sąvado informacinėje sistemoje. Tai įrodančio dokumento kopiją pateikti Tarybai kartu su Sutartyje nurodytomis ataskaitomis;

8.1.3. jei Projekto metu yra skaitmeninami kultūros paveldo objektai, paskelbti juos virtualioje kultūros paveldo sistemoje (www.epaveldas.lt), laikantis kultūros paveldo skaitmeninimui keliamų standartų ir reikalavimų. Šiems objektams turi būti suteikta elektroninė informacija apie teisių valdymą naudojantis Skaitmeninio turinio ženklinimo žinynu ir įrankiu (www.cc.lnb.lt);

8.1.4. Projekto vykdymo metu surinktą informaciją (jei Projekto vykdymo metu buvo vykdomi Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų ir palaidojimo vietų paieška ir (ar) tvarkymas) – nuotraukas, vaizdo įrašus ir projekto vykdymo ataskaitą skaitmeninėse laikmenose perduoti Tarybai kartu su Sutartyje nurodytomis ataskaitomis. Nuo nuotraukų ir vaizdo įrašų perdavimo dienos Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Tarybai visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui viso pasaulio teritorijoje neišimtinės autorių turtinės teisės atgaminti nuotraukas ir vaizdo įrašus ar jų dalį bet kokia forma ar būdu, įskaitant elektronine, ir viešai juos skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais).

8.2. Įvykdžius Projektą, finansuotą Gairių 1, 3–9 (išskyrus 2.2 finansuojamą veiklą), 10, 11, 13–17 prieduose nustatyta tvarka, per 10 (dešimt) darbo dienų (bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.), o jei teikiama nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvada – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, Tarybai pateikti šias tinkamai užpildytas Tarybos pirmininko nustatytos formos ataskaitas:

8.2.1. Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą;

8.2.2. Programos „Strateginis meno kūrėjų organizacijų finansavimas“ projekto informaciją apie įgyvendintas veiklas (šis reikalavimas taikomas tik projektų vykdytojams, finansuotiems Gairių 7 priedo nustatyta tvarka);

8.2.3. Projekto faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą Sutartyje ir išlaidų sąmatoje numatytoms išlaidoms.

8.3. Kartu su Sutarties 8.2 p. nurodytomis ataskaitomis pateikti Projekto vykdytojo vadovo parašu patvirtintas ilgalaikio turto įsigijimą ir atsiskaitymą įrodančių dokumentų kopijas, jeigu Projekto vykdytojas už skirtas lėšas galėjo ir įsigijo ilgalaikį turtą.

8.4. Jei planuojama teikti nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvadą, apie tai raštu informuoti Tarybą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

8.5. Praleidus Sutarties 8.2 p. nustatytą terminą, pateikti argumentuotą prašymą pratęsti terminą, nurodant nenumatytas priežastis (force majeure), dėl kurių terminas buvo praleistas ir pateikiant tai įrodančius dokumentus.

juo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ ir kitais taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.8. Įgyvendinus Projektą, nepanaudotas lėšas grąžinti į Tarybos sąskaitą (LT41 7300 0101 3765 0854) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

8.9. Sudaryti sąlygas Tarybos įgaliotiems darbuotojams ir kitiems asmenims atlikti Sutarties vykdymo priežiūrą ir stebėseną Tarybos pirmininko nustatyta tvarka.

9. PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS

9.1. Projekto vykdytojas turi teisę:

9.1.1. keisti sąmatos eilutėse nurodytas sumas, laikantis sąmatos straipsniams Gairėse nustatytų apribojimų, išskyrus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui numatytas lėšas (sąmatos straipsnis Nr. 4 „Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas“), kurios negali būti didinamos perkeltiant lėšas iš kitų sąmatos straipsnių ar mažinamos lėšas perkeltiant į kitus straipsnius. Nepanaudotos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui skirtos ir sąmatoje numatytos lėšos Tarybai grąžinamos Sutarties 8.8 p. nustatyta tvarka;

9.1.2. į sąmatą įtraukti naujas išlaidas, jeigu dėl tokių išlaidų Sprendime nenumatyti apribojimai ir Taryba pritaria Sutartyje nustatyta tvarka dėl to pateiktam prašymui. Kartu su prašymu pateikiamas patikslintos sąmatos projektas;

9.1.3. keisti Projekto pavadinimą ir (ar) Projekto vadovą, apie tokį pakeitimą Tarybą raštu informuojant ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pakeitimo;

9.1.4. pateikti Tarybai argumentuotą prašymą raštu dėl Sutarties ar jos priedų keitimo ne vėliau kaip iki Sutarties 1.2 p. nurodytos Projekto vykdymo laikotarpio pabaigos, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Praleidus nurodytą terminą ar Tarybai netenkinus prašymo, Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų.

10. SUTARTIES PASIRAŠYMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis pasirašoma tik esant visoms toliau nurodytoms sąlygoms:

10.1.1. kartu su Sutartimi yra pateikta sąmata, užpildyta laikantis Gairėse ir Sprendime nustatytų reikalavimų;

10.1.2. jei keitėsi Projekto įgyvendinimo laikotarpis (jei laikotarpio pradžios ar pabaigos datos nepatenka į Paraiškoje nurodytą laikotarpį) Tarybai dėl to yra pateiktas argumentuotas prašymas;

10.1.3. kai Projektas finansuojamas Gairių 7 priede nustatyta tvarka, kartu su Sutartimi yra pateiktas su Taryba suderintas organizacijos veiklų viešinimo planas.

10.2. Projekto vykdytojas patvirtina ir įsipareigoja, kad:

10.2.1. jo atžvilgiu nėra išduotas vykdomasis Europos Komisijos raštas išieškoti lėšas pagal Europos Komisijos sprendimą, kuriame anksčiau Projekto vykdytojo gauta valstybės pagalba yra laikoma gauta neteisėtai ir nesuderinama su vidaus rinka, taip pat nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas. Paašikėjus bent vienai iš nurodytų aplinkybių, Projekto vykdytojas privalo nedelsiant raštu apie tai pranešti Tarybai ir grąžinti visas pagal šią Sutartį gautas lėšas;

10.2.2. yra susipažinęs su Gairių ir Sutarties bei jų priedų nuostatomis, jų turinys jam yra žinomas, aiškus, suprantamas ir priimtinas;

10.2.3. šia Sutartimi finansuojamo Projekto tapačių veiklų išlaidos nėra ir nebus finansuojamos Tarybos, Lietuvos kino centro, Lietuvos mokslo tarybos, Spaudos, radijo ir televizijos rėmimo fondo administruojamomis lėšomis, taip pat iš kitų šaltinių gautomis ar gautinomis valstybės, savivaldybių biudžetų ir fondų ar Europos Sąjungos lėšomis. Paašikėjus, kad sąmatoje nurodytos išlaidos buvo finansuotos du ar daugiau kartų valstybės, savivaldybių biudžetų ir fondų ar Europos Sąjungos lėšomis, Projekto vykdytojas privalo grąžinti visas tokias lėšas, išskyrus gautąsias iš pirmojo šaltinio.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR JOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo diena ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

11.3.2. vienašališkai, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Tarybos kaltės, Projekto vykdytojas Tarybai grąžina visas pagal Sutartį gautas lėšas, išskyrus sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, patirtas Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo Tarybai pateikti visus atsiskaitymo dokumentus, patvirtinančius patirtas Projekto išlaidas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šalys turi ir kitas teises ir pareigas, numatytas Gairėse.

12.2. Taryba neatsako už netinkamą Sutarties įsipareigojimų vykdymą, jeigu tai kyla dėl:

12.2.1. Projekto vykdytojo Sutartyje neteisingai nurodytų rekvizitų ar kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas;

12.2.2. valstybės valdymo institucijose teisės aktų nustatyta tvarka vykstančių procesų, kurių Taryba nekontroliuoja.

12.3. Tarybos veiklą kontroliuojančioms institucijoms nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdė Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Taryba taiko šios Sutarties 2.2.1 p. nustatytą atsakomybę.

12.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.5. Tarybos ir Projekto vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai laikomi įteiktais tinkamai, jeigu pateikti šioje Sutartyje nurodytu adresu arba elektroniniu paštu, nebent Sutartyje numatyta arba Šalių susitarta kitaip.

12.6. Sutartyje nurodomi asmens duomenys yra tvarkomi Tarybos, kaip duomenų valdytojo, kultūros ir meno sričių, programų, projektų ir kitokių priemonių administravimo, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdant Tarybai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktais. Asmens duomenys saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais.

12.7. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba Šalims apsiukeičiant Sutarties egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

BĮ Lietuvos kultūros taryba

Juridinio asmens kodas

Adresas Naugarduko g. 10, LT-01309 Vilnius

Bankas „Swedbank“. AB

El. p. info@ltk.lt

Tarybai atstovaujantis asmuo

tarybos pirmininkas

Biudžetinė įstaiga Ukmergės krašto tyros muziejus

Juridinio asmens kodas

Adresas Kęstučio a. 9, 20114, UKMERGĖ, Lietuva

Korespondencijos adresas Kęstučio a. 9, Ukmergė, LT-20114

El. p. vadyba@ukmergesmuziejus.lt

irektorė

Ukmergės krašto tyros muziejus

Forma patvirtinta
Lietuvos kultūros tarybos pirmininko
2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. KMPF-14(1,1)
(2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. KMPF-1, redakcija)

TVIRTINU
BĮ Lietuvos kultūr
(pareigų p...

Programa Atminties institucijos: kultūros vertybių restauravimas ir tyrimai 2023-1
08-002-11-03-002

METALINIŲ ARCHEOLOGINIŲ RADINIŲ KONSERVAVIMAS, TYRIMAI, PARUOŠIMAS SAUGOJIMUI IR EKSPONAVIMUI

PROJEKTO VYKDYMO DALINIO FINANSAVIMO IŠLAIDŲ ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis 2.8.1.1.1.02.	Suma, Eur
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maitinimo, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams.)	
1.1.	Ekspонатų konservavimas, restauravimas ir parengimas ilgalaikiam saugojimui	4600.00
	Viso:	4600.00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos	
		Suma, Eur
	Viso:	0
2.	Administravimo išlaidos (iki 50 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų atlygio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus ir juridinius asmenis finansuojamus Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 18 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 50 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams.)	
2.1.	Projekto vadovo atlygis	0.00
	Viso:	0.00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas)	
3.1.	Nenumatytos išlaidos	0.00
	Viso:	0.00
	Išlaidų straipsnis 2.8.1.2.1.01.	
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) ir ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš LKT lėšų skiriamos sumos atžvilgiu, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip)	
	Kiekis, vnt.	100% turto vertės
		80% šio turto vertės, jei finansavimo

Violeta Reipaitė

(Projekto vykdytojo vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V.

*(Projekto vykdytojo vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)**

(parašas)

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo