SAUGIOS ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS DANGOS ĮRENGIMO DARBAI

ANGOS SUTARTIS Nr.
(data)
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Ruklos seniūnijos seniūnės Vilmos Akvilės Karoblienės, veikiančios pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-01-02 įgaliojimą Nr. 6B-26-5 (toliau – Užsakovas) ir UAB „Dangų centras", atstovaujama direktoriaus Roberto Pliupelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskiai – Šalimi, sudare šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **saugios žaidimų aikštelės dangos įrengimo darbus** (toliau - Darbai) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudarytu Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Pradinės Sutarties vertė *- (8898,59 aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai penkiasdešimt devyni centai)* Eur be PVM. PVM sudaro *(1868,70 vienas tūkstantis aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai septyniasdešimt centų)* Eur.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, priskiria Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita" priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Rangovas elektroninę sąskaitą faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas sudarina apmokėjimą patvirtinančios dokumentus (darbų priemimo-perdavimo aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą).

2.4. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priemimo-perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo sudėnnimas, elektroninę sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus ios pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežas s. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina i nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma y a teisinga.

2.5. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.6.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minetos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.) pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 d o dienas nuo 2.6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus a tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.6.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišaleje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje nurodyta atsiskaitymo tvarka.

2.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti n agrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrı ma.

2.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subran ais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybes del Sutarties įvykdymo.

2.8. Šalys sutaria, kad Sutartyje nuro as PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstat e (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo asikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių die o Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsi ojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašym lienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutart sąlygų keitimu.

3. Dalis. Sutarties galio as ir Darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims i rašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarti nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai pradėdami įsigaliojus sutar i ir turi būti atlikti per 1 (vieną) metų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo termin atėsimo galimybe nenumatoma. Neatlikus Darbų Sutartyje numatyta terminu, bus laikoma, kad yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Užsakovas del pasikeitusių aplink ų, kai del jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po užsakymo pateikimo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti konkre darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, de inių gali būti stabdomi darbai, yra:

3.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

3.3.2. sustabdytas finansavimas arba ir ita finansavimo;

3.3.3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

3.3.4. būtinas papildomas laikas įvykd papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

3.3.5. laiku nepateikta įrangą, kurią pr o pateikti Užsakovas;

3.3.6. bet koks nenumatomas gamtos gų veikimas, kuris joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir/ar numatyti;

3.3.7. bet koks uždėsimas ar sutrikim el sutarties pakeitimo;

3.3.8. kitos aplinkybės, kurios nebuv žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

3.4. Sustabdyti Darbai neatlikami il Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybė del kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą, Darbai atlikami per jiems likusį la tarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų sustabdymo.

3.5. Darbų sustabdymo metu visus D us Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo ar žalos.

3.6. Darbai laikomi užbaigti, kai pasir mas darbų priemimo-perdavimo aktas.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu Darbų patikrinimai metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybe prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybes negali p eisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vyk ti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir rocesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas;

5.1.2. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną moketi Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų Darbų kainos;

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nemokėti Rangovui už nekokybiškai atliktus Darbus;

5.2.2. nustačius Darbų atlikimo defektus, informuoti Rangovą ir nustatyti protingą terminą defektams ištaisyti;

5.2.3. prašyti Rangovo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

5.2.4. reikalauti Rangovo pateikti Užsakovui darbuotojų, atliksiančių statybos darbus, sąrašą, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateiktus duomenis apie priskaičiuotą ir sumokėtą darbo užmokestį, banko pavedimai, patvirtinančius sumokėtas sumas, patvirtinimus iš darbuotojų, jog priskaičiuotas darbo užmokestis buvo gautas.

statybvieteje, Rangovas ne vėliau nei per 1 ieną) darbo dieną šią informaciją privalo pateikti Užsakovui. Nesilaikant šiame punkte numat ı įsipareigojimų Rangovas moka Užsakovui 200,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6.1.10. tuo atveju, jei statybvieteje e s Rangovo darbuotojai, kurie yra ES/EEA ar trečiųjų šalių piliečiai, Rangovas privalo užtikrinti, ka kie darbuotojai turėtų visus dokumentus, reikalingus gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje.

6.2. Vykdydamas paprastojo remon privalo taikyti šias aplinkos apsaugos vadybos priemones: veiksmingas gyvūnijos ir augalij apsaugos statybvieteje ir aplink ją užtikrinimas, bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medž ų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija, darbų atlikimo vietoje susidarusių atlieku ekio, skleidžiamo trukšmo mažinimas, efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas. Ne ikant aplinkos apsaugos vadybos priemonių taikymo reikalavimo, bus laikoma, kad tai yra esminis tarties pažeidimas.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. reikalauti priimti tinkamai ir la atliktus Darbus ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

6.3.2. gauti visą informaciją ir dokum as, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

7. Dalis. I kos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką de arbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba treči oms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant šioje Sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjim eatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

8. Dalis. Subrangov alyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasit a šį (-nuos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nepasitelkiama nežinoma* ıhau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigoj s Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovı lel iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali p istı Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuo Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pa dėmas naujų Subrangovų kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangov s konkurso sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsake per 5 kalendorines dienas patikrina Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus pagal akurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susit na dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėlau ıu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenur rtų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti ı kdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minetos informac s pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketin asitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija a naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (pasitelkiami tūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi).

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti brangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas ner urodytas Sutarties 8.1.p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Rangovas, nesi ęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% pra es sutarties vertes, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginais nuostoliais, bei atlyginı s kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas neatli ka Darbų Sutartyje nustatytu terminu arba nešiūsio defektų per Užsakovo nurodytą terminą, ar a nesilaiko aplinkos apsaugos vadybos priemonių taikymo reikalavimų pagal Sutarties 6.2 p iktą (daro esminius Sutarties pažeidimus), arba jeigu Rangovas nevykdo kitų įsipareigojimų pa al Sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pe eikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą, ir reikalauti angovo sumoketi baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtai tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nusta ta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienaš liškai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumoketi ba ūdą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bau la ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę v enašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipar igojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų del įmanomo šių įsipareigojimų v kdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutartie s nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienaš ališką nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumoketi b ūdą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta b uda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1 – 9.9.4 punktuose. Rangovas turi teisę auti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje nustatytomis kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nu auktı Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Rangovas turi teis reikalauti Užsakovo sumoketi baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertes, kuri Šalių laikoma minim liais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį utartyje nustatytomis kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukin ą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.6. Sutartis gali būti nutra ikta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vi našališkai nutraukti Sutartį, jeigu del nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranei isios apie tai kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų.

9.8. Nutraukus Sutartį del Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokctinas sumas už tinkamai atlik as, bet neapmoketus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuost lius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius del velavimo (jeigu vr), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias del šios Sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tol us atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią moketiną sumą privale išmoketi Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vi našališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakei a pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškejo, kad Rang ovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turejo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respul likos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d. ar del kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinim pagrindų;

9.9.3. paaiškejo, kad su Ra govu neturejo būti sudaryta Sutartis del to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese paga Sutarties del Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojir ai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.9.4. paaiškejo LR Viešųjų pirkimı atymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2^1 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinl es.

10. Dalis. Nenu limos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybes ce majeure) reiškia bet kokį nenumatytą įvykį, kurio Sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gam stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskir os force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybes 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenu limos jėgos aplinkybes.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinky atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalint kias aplinkybes bei jų pasekmes, ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią artį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Asm s duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipa joja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglar to 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir k teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų inių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe kdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne giau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatyta gesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių ga ilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugot Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių va ų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) varda avardė, (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovie adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimą (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų nens kodas, adresas; (V) Šalų vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys ormuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti) Šalų darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat kdantys buhalterines apskaites, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir versle anavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, kejai ir prižiūretojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalų pasitelkiami kiti asmenys, je su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų ta inių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomeni arkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent s pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, k jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai infor ti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėjų darb lojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens d nenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo ti ais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šı pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti artyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta ka tam dave savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad o Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patiketus tvarkyti asme s duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų Šalies įstatymai nustato r ikalavimą saugoti asmens duomenis".

12. Dalis. Konfidencialumas

12.1. Konfidencialia infor acija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet kokiu būdu išreik a informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigoj ous ir kuri yra susijusi su Šalių athekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, el ektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.). Sistemų dokumentai, archyvuota nformacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutartie 12.1.1. dalyje paminetos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau mineta informa ja;

12.2. Rangovas įsipareigoj:

12.2.1. naudotus konfidencial informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti r neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams onfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gaut iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be tiai kstimo rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teises aktai neni stato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfiden ialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidenci ios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranei Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytı nesklandumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties gali imui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidenciali informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, k riems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines ylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti r miantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui ioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Rangovas turi teisę skleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kuri susije su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytier s asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. Dalis. Kitos sąlygos

13.1. Sutarties Šalių teises i pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis b is nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka teisme.

13.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuo atomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytomis aplinkybėmis.

13.3. Jeigu Rangovo kvalifik cija del teises verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigo a, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. Užsakovo paskirtas(-i) asmuo(-vs), akingas(-i) už pirkimo Sutarties vykdymą – **Ruklos seniūnijos seniūnė Vilma Akvilė K oblienė, tel. (8 349) 73101, el. p. vilma-akvile.karobliene@jonava.lt**

14. Dali utarties priedai

14.1. Pažymos apie atliktų darbų ir iš ų apmokėjimą forma;
14.2. Darbų perdavimo - priėmimo al forma;
14.3. Atliktų darbų aktas;
14.4. Techninė specifikacija.

15. Dal Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS Jonavos rajono savivaldybės administracij Ruklos seniūnija Kodas 188769070 Laumės g. 2B, Ruklos mst., Jonavos r. Tel.: +370 608 24170 vilma-akvile.karobliene@jonava.lt	RANGOVAS UAB Dangų Centras Laisvės pr. 77 C, Vilnius Kodas 300025405 PVM Kodas LT100001329712 Tel.: +370 698 03800 robertas@dangucentras.lt
Vilma Akvilė Karobliené Seniūnė Parašas ..... A.V.	Pareigos Direktorius Robertas Plupelis Parašas ..... A.V.

Sutarties priedas Nr. 1

Užsakovas: .....
Rangovas: .....
Rangos sutarties Nr. .....

Atliktų d bų ir išlaidų apskaičiavimo
A Ž Y M A Nr.

20 m ..... mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto kaina	Atlikta darbų						
			Nuo atlyginimo pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
				Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1									
2									
3									
4									

Užsakovas: .....
Rangovas: .....

A. V.
A. V.

20 m ..... mėn. ..... d.
..... mėn. ..... d.

20 m

Sutarties priedas Nr. 2

DARBŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimo* **sutartį Nr. .....**
sudarytą ..... m. ..... mėn. ..... d.

[Akto sudarymo vieta]..... m. ..... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ..... veikiančio pagal ..... toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama ..... veikiančio pagal ..... toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šal. remiantis Šalių sudarytu sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų per umo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus ..... , o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoj sumokėti Rangovui likusią ..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikt arbo kokybės.

Rangovas	**Užsakovas**
[Pavadinimas]	Pavadinimas]
[Buveinės adresas]	Buveinės adresas]
[Telefonas]	Telefonas]
[Kodas]	Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]	
_____	_____
Parašas	Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]	Pareigos, vardas ir pavardė]

Sutarties 3 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.____
Data_____

Užsakovas:
Rangovas:
Objektas:
Sudaryta už _____m._____mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM
	[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį]				
				Suma be PVM:	
				PVM *[tarifas]*: :	
				Bendra suma su PVM:	

Užsakovas

20__m. _____ mėn. ___d.
_____d.

Rangovas

20__m. _____ mėn.

Sutarties priedas Nr. 4

TECH RĖ SPECIFIKACIJA

s konstrukcija.

Numatoma saugios žaidimų aikštelės dar
Gumines trinkeles (kaladeles).
Išmatavimai 500x500,
Trinkeles storis: smūgį slopinantis paviršiaus 40/25 mm, kai krituns kritimo aukštus 150 cm.
Aikštelės plotas 257 m².
Darbų atlikimo vieta: Karalaus Mindaug 1A, Ruklos miestelis, Jonavos raj.
Gumines trinkeles pagamintos iš SBR gumos granulių ir poliuretano ir pigmento mišinio, atspario oro pokyčiams, neslidžios, apsaugančios nuo pavojingų kritimų, gerai absorbuojančios garsą, UV spinduliams.
Danga privalo atitikti Europos standartus N 1176-1 2008 ir EN 1177 2008 (arba lygiaverčiai).
Preliminari dangos spalva - raudona RA 3016
Dangai privalo būti suteikiama ne trump e kaip 3 metų garantija.
Pateikiamas sertifikatas.

Kartu su pasiūlymu Rangovas privalo teikti lokalinę sąmatą bei dangos atitikti Europos standartams įrodančius dokumentus.
Darbai turi būti atlikti per 1 mėnesį.