

PRIEŠGAISRINIŲ LAIPTŲ GAMINIMO IR JŲ MONTAVIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 03 d. Nr. 01
Klaipėda

Klaipėdos r. Dituvo pagrindinė mokykla įmonės kodas 191788440, adresas Kuršaičių g. 12, Dituvo k., Priekulės sen., Klaipėdos r., atstovaujama direktorės Linos Nedveckienės, (toliau vadinama Užsakovu), ir pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. dirbantis ! sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas – priešgaisrinių laiptų gaminimas ir sumonavimas Klaipėdos r. Dituvo pagrindinėje mokykloje (papildomame pastate), adresu Kuršaičių g. 12, Dituvo k., Klaipėdos r. Darbų apibūdinimas – priešgaisrinių laiptų gaminimas ir sumonavimas:

1.1.1 Sutarties dalykas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Sutarties darbus pagal pateiktą pasiūlymą (Sutarties priedas) ir perduoti Sutarties darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka,

1.1.2 Vykdytojas Sutarties darbus atlieka savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis. Įrangos ir atliktų darbų atsitiktinio sugadinimo rizika tenka Vykdytojui iki teisės aktų nustatyta tvarka statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

II. SUTARTIES DARBŲ KAINA

2. 1. Sutarties darbų kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo, neskelbiamos apklausos būdu, yra **3800 € su PVM**.

2.2. Kaina nurodyta 2.1. punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su sutarties sąlygų įvykdymu. Sutarties objekto bendrai kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų įrengimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

III. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutarties darbų atlikimo terminas – iki 2022 m. birželio 30 d.

3.2. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pasirašius sutartį Užsakovas vykdytojui perveda avansą už medžiagas 1500 Eur.

4.2. Užsakovas likusią 2300 Eur sumą galutinai atsiskaito su Vykdytoju už padarytus darbus per 10 darbo dienų po Vykdytojo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos ir darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigojai ir teisės:

5.1.1 Iki 2022 m. birželio 30 d. Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos papildomame pastate, adresu Kuršaičių g. 12, Dituvos k., Klaipėdos r., pagaminti ir sumontuoti priešgaisrinius laiptus (avansu apmokėjus už medžiagas išrašytą PVM sąskaitą faktūrą).

5.1.2 Atliekant darbus naudoti savo medžiagas, darbo įrankius, spec.techniką ir mechanizmus.

5.1.3 Sutartyje numatytus įsipareigojimus vykdyti laikantis galiojančių normų ir taisyklių, technologinių reikalavimų.

5.1.4. Savo lėšomis pašalinti darbų trūkumus ir atlyginti patirtus nuostolius.

5.1.5. Montavimo darbams suteikti 24 mėnesių garantiją skaičiuojant nuo darbų priėmimo naudoti dienos, o garantinio laiko metu išryškėję defektai fiksuojami atskiru šalių sudarytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Vykdytojas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą. Vykdytojas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo.

5.2. Užsakovas įsipareigojimai ir teisės:

5.2.1. Tikrinti atliekamų Sutarties darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

5.2.2. Apmokėti pilnai sąskaitas už medžiagas, bei pagamintus ir sumontuotus laiptus iki nustatytos datos.

5.2.2. Priimti iš Vykdytojo darbus ir už juos atsiskaityti sutartyje numatytomis sąlygomis.

5.2.3 Nemokėti už nekokybiškus darbus, reikalauti trūkumų pašalinimo. Trūkumai (brokas, defektai) įforminami raštiškai.

5.2.4. Dalyvaujant Vykdytojui priimti kokybiškai atliktus darbus.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši sutartis nuo jos pasirašymo galioja iki visų šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.2. Dėl šios sutarties kilę ginčai sprendžiami abiejų Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Klaipėdos r. Dituvos pagrindinė mokykla

Į/k 191788440

Adresas: Kuršaičių g. 12, Dituvos k., Klaipėdos r.

Tel. +37065851505

Vykdytojas:

as K

a.k.

Adresas: 6

Tel. 02

laipėda

Direktorė

Lina Nedveckienė

(parašas)

A.V.

Ju

as

(parašas)

