

SUTARTIS Nr. 2023/07/05-1

Kauno r.

Data: 2023 m. liepos 5 d.

Kauno r. Kulautuvos lopšelis-darželis, atstovaujamas direktorės Rasos Kersnauskienės, toliau vadinama *Užsakovu*, iš vienos pusės ir MB Irtosta atstovaujama direktoriaus Tomo Rybakovo, toliau vadinama *Rangovu*, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį.

Toliau sutartyje *Rangovas* ir *Užsakovas* kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties objektas

- 1.1. *Užsakovas* užsako, o *Rangovas* įsipareigoja atlikti dirvos paruošimo vejos įrengimui darbus pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- 1.2. *Rangovas* pareiškia, kad visi darbų kaštai įtraukti į fiksuotą kainą.

2. Darbų terminai

- 2.1. Darbų pradžia: 2023-07-10
- 2.2. Darbų pabaiga: 2023-09-01

3. Darbų vertė ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Dirvos paruošimo vejos įrengimui kaina 16 909,34 (šešiolika tūkstančių devyni šimtai devyni eurai ir 34 ct.) įskaitant 21 proc. PVM.
- 3.2. Už atliktus Darbus *Rangovui* sumokama pasirašius Darbų perdavimo priėmimo aktą ir *Rangovui* pateikus sąskaitą.
- 3.3. *Rangovui* apmokama pagal išrašytą sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo datos.
- 3.4. Atlikti Darbai priimami pagal atliktų darbų aktą. *Užsakovas* patikrina atliktų darbų akte nurodytus darbus per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos. Nustatęs Darbų trūkumus, *Užsakovas* juos nurodo atlikti/ištaisyti Darbų akte arba atskirai surašytame rašte, pridedamame prie atliktų Darbų akto. Vieną atliktų Darbų akto egzempliorių *Užsakovas* grąžina *Rangovui*. Po atliktų darbų akto gavimo iš *Užsakovo* *Rangovas* pateikia sąskaitą, kurią *Užsakovas* patikrina ir patvirtina per 3 (tris) darbo dienas. Jei *Užsakovas* nesutinka su nurodytoje pažymoje ar sąskaitoje pateiktais duomenimis ar turi kitų pastabų, jis privalo per šiame punkte nurodytą 3 (trijų) darbo dienų terminą nesutikimus ir pastabas pateikti *Rangovui*. Šalims pasirašius atliktų Darbų aktą arba *Užsakovui* nepareiškus pastabų per šiame punkte nurodytą 3 (trijų) darbo dienų terminą, bus laikoma, kad *Rangovas* tinkamai atliko visus darbus pagal Sutartį ir *Užsakovas* neturi jokių pretenzijų dėl darbų kokybės bei Sutarties vykdymo. Vėliau tokios *Užsakovo* pretenzijos nepriimamos.
- 3.5. *Užsakovui* nustačius atliktų Darbų trūkumus, *Rangovas* privalo savo sąskaita ir rizika juos pašalinti per 5 (penkias) dienas arba per kitą su *Užsakovu* raštu suderintą terminą. Jeigu dėl trūkumų šalinimo atsilieka nuo Darbų atlikimo terminų, tai laikoma termino pažeidimu.
- 3.6. Atliktų Darbų akte nurodomi faktiniai atliktų Darbų kiekiai.

4. Šalių teisės ir pareigos

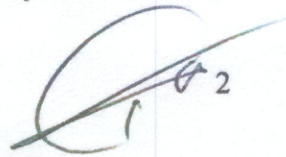
- 4.1. *Rangovas* įsipareigoja:
 - 4.1.1. Darbus atlikti nustatytais terminais.


1

- 4.1.2. Užtikrinti Darbų vietas (ar kitos Darbų vykdymo teritorijos) tinkamą būklę, ją naudoti tik Darbų atlikimui, užtikrinti ir garantuoti – darbuotojų ir darbų saugos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų (toliau – **Sauga**) laikymąsi (Rangovas užtikrina, kad šių reikalavimų laikysis jo darbuotojai, Subrangovai (jo darbuotojai), kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Rangovas), Darbų vietas (ar kitos Darbų vykdymo teritorijos) bei joje esančio, Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims priklausančio turto saugumą, teisėtą ir saugų darbą, įskaitant, tačiau ne tik teisės aktų reikalaujamų ženklų, aptvėrimų įrengimą, bet kokių nereikalingų ir Darbų vykdymui trukdančių medžiagų, įrenginių, atliekų ar kitų bet kokių kliuvinių pašalinimą bei vykdyti kitus Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatytus saugos reikalavimus.
- 4.1.3. Darbus atlikti profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, savo rizika ir sąskaita, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką.
- 4.1.4. Užtikrinti, kad *Rangovo* darbuotojai darbo vietoje nevartotų ir nebūtų apsvaigę nuo alkoholinių gėrimų ir kitų svaigalų, dėvėtų tvarkingus reikiamus specialius drabužius ir naudotų individualias saugos priemones.
- 4.1.5. Neskelbti ir kitais būdais neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, taip pat nesudaryti sąlygų jiems susipažinti su tokia informacija. Konfidencialia informacija laikoma Sutartis, jos vykdymo procesas, techninė, finansinė, komercinė ir kita informacija, susijusi su Sutartimi, duomenys apie *Užsakovo* veiklą, turtą, klientus ir darbuotojus. Konfidencialiais taip pat laikomi visi pagal Sutartį perduoti dokumentai ar jų kopijos (nuorašai), išrašai, jei ant šių dokumentų aiškiai nepažymėta, jog informacija nėra konfidenciali.
- 4.1.6. Darbams naudoti tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kokybiškas medžiagas, turinčias gamintojų (pardavėjų, tiekėjų ir pan.).
- 4.2. *Rangovas* turi teisę:
- 4.2.1. Atskirų darbų atlikimui savo rizika ir sąskaita samdytis subrangovus.
- 4.2.2. Pasikeitus meteorologinėms sąlygoms, *Rangovas* turi teisę pareikalauti pratęsti Darbų atlikimo terminus.
- 4.3. *Užsakovas* įsipareigoja:
- 4.3.1. Priimti atliktus Darbus.
- 4.3.2. Sumokėti *Rangovui* už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Laiku nesumokėjęs už tinkamai ir laiku atliktus Darbus, *Užsakovas Rangovo* reikalavimu privalo mokėti 0,03% delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną. *Rangovas* turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nedelsdamas nutraukti Sutartį, jeigu *Užsakovas* daugiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluoja sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.
- 5.2. Pažeidęs Darbų atlikimo terminus, *Rangovas Užsakovo* reikalavimu privalo mokėti 0,03% delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. *Rangovas* garantuoja už savo atliktų darbų kokybę.
- 5.4. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis dėl Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo arba kitaip susijęs su Sutartimi, sprendžiamas derybomis, kurių maksimalus terminas yra 20 dienų nuo vienos Šalies raštiško pranešimo kitai Šaliai. Jeigu ginčas, nesutarimas ar reikalavimas neišsprendžiamas derybomis, bet kuri Šalis turi teisę perduoti jį spresti teismui.
- 5.5. Šalys susitarė, kad privalomas ikiteisminis ginčų sprendimo būdas yra derybos. Šiame punkte nustatytą ikiteisminio ginčų sprendimo taisyklę pažeidusi Šalis netenka teisės į bylinėjimosi ir vykdymo išlaidų atlyginimą. Bylinėjimosi ir vykdymo išlaidos ikiteisminio ginčo sprendimų taisyklę pažeidusiai Šaliai nėra atlyginamos net ir tuo atveju, jei jos ieškinyje bus teismo ar arbitražo patenkintos.



5.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6. Nepriklausančios nuo šalių aplinkybės

6.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą arba terminų nesilaikymą jei tai yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo raštu informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 10 dienų nuo įvykių pradžios, o antra šalis atsako raštu dėl priimtų įsipareigojimų neįvykdymo.

6.3. Dėl šių priežasčių, šalims susitarus, sutartis gali būti nutraukta.

7. Papildomos sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną, kuri nurodyta Sutarties pradžioje ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos VPĮ 89 str. nustatyta tvarka. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja jei jie yra įforminti raštu ir tik su abiejų Šalių parašais ir antspaudais.

7.3. Sutartis sudaryta dviem juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8. Priedai:

8.1. Techninė specifikacija.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovas:

Kulautuvos lopšelis - darželis

Įm. k. 191096495

Tulpių g. 2, Kulautuvos m.

Kauno r. sav., LT – 53481

info@kulautuvosld.lt

Tel. Nr. +370 699 32092

Direktore
Rasa Kersnauskienė

(parašas, A.V.)

Rangovas:

MB Irtosta

Adresas: Vilties g. 1, LT-54115,

Raudondvario km., Raudondvario sen.,

Kauno raj. sav.

Juridinio asmens kodas 305979630

PVM mok. k. LT100015005410

Tel.: +370 656 08096

El. paštas info@irtosta.lt

A. s. Nr. LT544010051005581968

Luminor bank AS Lietuvos skyrius,

Banko kodas 40100

Direktorius
Tomas Rybakovas

(parašas, A.V.)

Techninė specifikacija

Pirkimo objekto pavadinimas
Dirvos paruošimas vejų įrengimui.
Pirkimo objekto aprašymas ir pirkimo objektui keliami reikalavimai
Dirvos paruošimas gazonams mechaniniu būdu II gr. grunte, užpilant iki 15 cm storio sluoksnį augalinio dirvožemio.
Pirkimo objekto kiekis ar apimtys
Atliekamų darbų plotas - 1552, 21 m ² . Vieta: Tulpių g. 2, Kulautuva, Kauno r.
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai
Darbai turi būti atlikti iki 2023-09-01.
Papildoma informacija
Darbų atlikimo metu taikyti šias aplinkos apsaugos priemones: 1. transportuojant visas darbo vietoje susidarančias atliekas, naudoti daugkartinius konteinerius; 2. pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti darbo proceso metu susidariusias atliekas.

