

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 5-450

2023 m. RUGSĖJO mėn. 27 d.

Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188711925, buveinės adresas Parko g. 14, LT-31140 Visaginas, atstovaujama Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus Virginijaus Andriaus Bukausko, įgalioto Visagino savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2003 m. spalio 16 d. sprendimu Nr. TS-93, 7.1 punktu (toliau – Užsakovas), ir Natalja Kislaja asmens kodas registracijos adresas

Visaginas, veikianti pagal verslo liudijimą Nr. toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai vadinami **Salimi**, o abu kartu vadinami **Salimis**, vadovaudamasi Visagino savivaldybės administracijos Pirkimo inicijavimo paraiška 2023 m. rugsėjo 7 d., Nr. 2023-C-VSA-376, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra psichologo konsultacijos (toliau – Paslaugos), nurodytos Sutarties 1 priede (*Pirkimo paslaugos techninė specifikacija*), teikiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdytą neskelbiamą apklausą (toliau – Pirkimas), dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Vykdytojo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

2. Paslaugų teikimas ir terminai

- 2.1. Vykdytojas teikia psichologo konsultacijų paslaugas.
- 2.2. Paslaugų teikimo terminas: nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos iki 2023 m. gruodžio 20 d.

3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuoto Paslaugų įkainio kainodara** visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.2. Maksimali sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 1500.00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų nulis centų), (ne PVM mokėtojas).

3.3. Šalys susitaria, kad paslaugų įkainiai: „Psichologo konsultacijų paslaugos“ 1 konsultacijos valandos kaina 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai nulis centų), (ne PVM mokėtojas).

3.4. Už faktiškai kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas ir Sutarties 1 priedo reikalavimus, Vykdytojui mokama pagal Paslaugų teikimo įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede (*Vykdytojo komercinis pasiūlymas*).

3.5. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Vykdytojo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3.6. Vykdytojas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkantis Paslaugų įkainis. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Vykdytojui.

3.7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Vykdytojo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitytomąją sąskaitą. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovui pateikia po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos.

3.8. Vykdytoji bus apmokėta pagal jo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Vykdytoji nepateikusi PVM sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Vykdytojas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Užsakovui. Užsakovas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.

3.9. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Vykdytojas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

3.10. Į Paslaugų teikimo į kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Vykdytojo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis, kurias (-iuos) Vykdytojas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

3.11. Fiksuotas Paslaugų įkainis, nurodytas Vykdytojo pasiūlyme, gali būti perskaičiuojamas, kai:

3.11.1. pasikeitęs Paslaugų įkainio PVM tarifas taikomas tik po PVM tarifo pasikeitimo teikiamoms paslaugoms. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainiui taikomą PVM tarifą įsigalioja, pasirašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais:

3.11.2. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotą kainą (įkainį), t. y. už faktiškai suteiktų paslaugų kiekį.

3.11.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytoji už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 3.2. punkte nustatytą įkainį be PVM ir PVM (jei taikoma). Sutarties kaina, kurią Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio vykdydamas Sutartį.

4. Vykdytojo įsipareigojimai ir teisės

4.1. Vykdytojas įsipareigoja kokybiškai ir laiku, taip, kaip numatyta Sutartyje ir Sutarties 1 priede, teikti Paslaugas, taip pat laiku pateikti PVM sąskaitas-faktūras / sąskaitas-faktūras.

5. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytoji sudaryti visas sąlygas, suteikti turimą informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui.

5.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už suteiktas kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Šalių garantijos ir atsakomybė

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

6.2. Užsakovo atsakomybė:

6.2.1. Laiku neapmokėjus už suteiktas paslaugas, Vykdytoji pareikalavus moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Vykdytoji dėl to patirtus nuostolius;

6.2.2. Nutraukus sutartį be Vykdytojo kaltės, atlygina Vykdytoji jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

6.3. Vykdytojas:

6.3.1. Vykdytojas, laiku nesuteikęs paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo sudarytos sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

6.3.2. Vykdytojas pilnai atlygina Užsakovo nuostolius, patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar

veiksmų nesiėmimo pagal šiam pirkimui sudarytą Sutartį;

6.3.3. Atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl esminių nukrypimų nuo sutarties sąlygų arba esminių trūkumų, kurie nepašalinti per tam nustatytą protingą terminą.

6.4. Užsakovas delspinigius gali išskaičiuoti iš bet kurios Vykdytojui pagal Sutartį mokėtinos sumos, atliekant vienašalį įskaitymą (LR CK 6.131 str.).

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Vykdytojas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

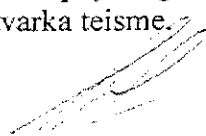
7.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.



9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

9.1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.1.2. Vykdytojas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.1.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.1.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydama to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

9.1.5. Vykdytojas, pranešęs Užsakovui raštu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja apmokėti Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitytas–faktūras daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Vykdytojui ir Užsakovui. Sutartis įsigalioja ją pasirašius (antro parašo data) ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti keičiama tik vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis, taip pat gali būti keičiamos tokios pirkimo sutarties sąlygos, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas atsakinga – Loreta Jatkevičienė, Visagino savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė.

10.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

10.4.1. **Užsakovo atstovas:** Svetlana Leontjeva-Semezenko, Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė, tel. Nr.:+370 63350058; el.p.: svetlana.semezenko@visaginas.lt

10.4.2. **Vykdytojo atstovas:** Natalja Kislaja, psichologė, tel.

10.5. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.7. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11. Sutarties priedai

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

- 11.2. 1 priedas – Paslaugų pirkimo techninė specifikacija.
11.3. 2 priedas – Vykdytojo komercinis pasiūlymas.

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

UŽSAKOVAS

Visagino savivaldybės administracija

Parko g. 14, LT-31140 Visaginas

Tel. (8 386) 60246

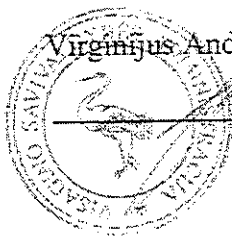
Istaigos kodas – 188711925

PVM kodas:

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

A/s LT95 7300 0100 4214 4361

Visagino savivaldybės administracijos
direktorius



Virginijus Andrius Bukauskas

(parašas)

VYKDYTOJAS

Natalja Kislaja

PVM kodas: ne PVM moketojas

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Natalja Kislaja

(parašas)

Visagino savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Jolita KRIAUCIŪNAITĖ

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
tyrėjusioji specialistė

Aldona NAVAGRUCKIENĖ

Jolita Zabulskė

Visagino savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus
Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė

Svetlana LEONTJEVA-SEMEZENKO

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

TVIRTINU

Visagino savivaldybės administracijos
Direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas
2023 m. rugsėjo ____ d.

**PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	Psichologo konsultacijos ilgą laiką nedirbantiems ir piniginę socialinę paramą ar darbo paieškos išmoką gaunantiems asmenims, įgyvendinant Visagino savivaldybės 2023 m. Užimtumo didinimo programą.
2.	Paslaugų teikimo trukmė	Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023 m. gruodžio 20 d.
3.	Tikslinė grupė	Ilgą laiką nedirbantys ir piniginę socialinę paramą ar darbo paieškos išmoką gaunantys nemotyvuoti suaugę asmenys., vyresni nei 18 m.
4.	Tikslas	Pagalba žmonėms geriau pažinti save, skatinant žmones veikti taip, kad jie įvertintų savo gebėjimus, potencialą darbo rinkoje, turimas ar būtinas tobulinti kompetencijas bei suformuluotų savo užimtumo tikslus.
5.	Paslaugos apibūdinimas	5.1. Psichologo konsultacijos – tai individualios ir (ar) grupinės konsultacijos ilgą laiką nedirbantiems asmenims. 5.2. Pasitikėjimas savimi – aptariamos pagrindinės problemos, trukdančios siekti pokyčių gyvenime, aptariama pasitikėjimo savimi stoka ieškant darbo, paaiškinama kaip įgyti pasitikėjimo savimi. 5.3. Išnagrinėjama kas yra motyvacija, kodėl ji dingsta, aptariama atsakomybės reikšmė ir kodėl kartais sunku ją priimti. 5.4. Išsiaiškinama kaip pradėti veikti, kaip neprarasti motyvacijos, atliekama savianalizė dėl kokių priežasčių prarandama motyvacija dirbti. 5.5. Pasakojama apie vidinės motyvacijos svarbą siekiant susirasti darbą ir išsilaikyti darbe.
6.	Reikalavimai Vykdytojų kvalifikacijai	6.1. Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį; 6.2. turėti daugiau kaip 2 metų psichologo darbo patirties; 6.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinę apsaugą, ir alkoholizmo bei narkomanijos prevenciją bei psichologinio konsultavimo principus.
7.	Preliminarus psichologo-konsultantų skaičius	7.1. Vykdytojas turi užtikrinti pakankamą psichologo-konsultantų skaičių numatomų preliminarų konsultacijų skaičiui. 7.2. Vykdytojas, dėl objektyvių priežasčių norėdamas laikinai ar nuolatiniam paslaugų teikimui pakeisti pasiūlyme nurodytą konsultantą ar norėdamas pasitelkti papildomų, pasiūlyme nenurodytų, konsultantų paslaugų teikimui, turės pateikti siūlomo konsultanto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir gauti raštišką Užsakovo leidimą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
8.	Preliminarus konsultacijų skaičius	8.1. Preliminariai numatoma 60 psichologo konsultacijų valandų per visą paslaugų teikimo laikotarpį Visagino savivaldybėje. 8.2. Konsultacijas planuojama teikti Visagino savivaldybėje. 8.3. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų numatytų konsultacijų skaičiaus.
9.	Reikalavimai paslaugų vykdymui	9.1. Vykdydamas psichologo konsultacijas <u>Vykdytojas įsipareigoja</u>: 9.1.1. užtikrinti pritaikytas konsultacijoms patalpą Visagino savivaldybėje ir dirbti jam priskirtoje darbo vietoje; 9.1.2. teikti paslaugas lietuvių ir (ar) rusų kalbomis pagal Užsakovo reikalavimus. 9.1.3. teikti psichologo konsultacijas pagal individualiai su Užsakovu suderintą grafiką. 9.2. <u>Užsakovas įsipareigoja</u> suteikti Vykdytojui visą pagrįstai reikalingą informaciją paslaugų teikimui.
10.	Žalieji reikalavimai	10.1. Vykdytojas įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: 10.1.1. Mažinti popieriaus sunaudojimą; 10.1.2. Atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; 10.1.4. Esant būtinybei spausdinti, naudojant perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliajo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
11.	Kitos sąlygos	11.1. Visos su konsultacijų organizavimu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į fiksuotą vienos konsultacinės valandos kainą. Į išlaidas turi būti įskaičiuotos konsultanto paslaugos, patalpos organizavimas, priemonių, reikalingų konsultacijų vedimui, įsigijimas, dalijamoji medžiaga dalyviams, nuvykimo iki konsultacijų vietos. 11.2. Atsiskaitymas už paslaugas su Vykdytoju vykdomas kas mėnesį, kai Vykdytojas tvarkingai užpildo konsultavimo paslaugų teikimo žurnalą ir pateikia jo skenuotas kopijas Užsakovui.

Parengė:

Socialinės paramos skyriaus

Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė



Svetlana Leontjeva-Semezenko

(Pasiūlymo forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Visagino savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2023.09.14 Nr. _____

(Data)

Visaginas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Natalja Kislaja
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Natalja Kislaja
Telefono numeris	+
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis Pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą patiekia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio sutarties dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus:

Pasiūlymas pasiūlymą priėmusi subjektas turi išviesinti subteikėjus ir ūkio subjektus:				
Eil. Nr.	Subteikėjo/ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją/ūkio subjektą	
			EUR su PVM	Proc.
Subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

* Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovų (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriuos bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo arba tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Vykdant sutartį pasitelksim šiuos specialistus, kuriuos ketiname įdarbinti (toliau - kvazisubtiekęjus)*

Eil. Nr.	Kvazisubtiekęjo vardas ir pavardė	Kvazisubtiekęjui numatomos perduoti paslaugos (įvardinti konkrečias paslaugas):

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekęjai.

Pateikiama kvazisubtiekęjų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis suteikti sutartyje nurodytas paslaugas ir Tiekėjo/subteikėjo patvirtinimas, kad laimėjęs pirkimą, įdarbins šį specialistą.

Atsiliepdami į Jūsų kvietimą, mes pareiškiame, kad:

1. Mes išanalizavome ir visiškai sutinkame su pirkimo dokumentų turiniu, ir be jokių išlygų ar apribojimų sutinkame su visomis jų nuostatomis.

2. Vadovaudamiesi pirkimo ir žemiau nurodytomis sąlygomis bei terminais, be jokių išlygų ar apribojimų, mes siūlome suteikti psichologo konsultacijų paslaugas, pagal visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

3. Psichologo konsultacijų paslaugos bus teikiamos Visagino savivaldybės teritorijoje, adresu: (įrašyti adresą) Vilties 1, Visaginas.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4*5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Psichologo konsultacijų paslaugos	val.	60	25	1500
PVM suma:					0 (ne PVM mokėtojas)
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					1500

Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM yra: ~~1500~~ *(įrašyti skaitmenimis)* Eur, ~~0~~ *(įrašyti skaitmenimis)* ct (< *įrašyti žodžiais* eurų, < *įrašyti skaitmenimis* ct). (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, nulis centų).

Pastabos:

- per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina bus laikoma pasiūlyme nurodyta kaina, kuri viršys 1 815,00 Eur su PVM;
- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skiltyje „PVM suma“ įrašo 0 ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

psichologe

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Natalja Kislaja

(Vardas ir pavardė)