

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJS IR UŽSALIŲ SKYRIAUS VALGYKLOMS SUTARTIS

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija, vadovaujama direktorės Vainetos Tomoš, veikiančios pagal Šveicarijos progimnazijos nuostatus ir nuostatus, ir UAB „Srovė“, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS SAŲOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiaja raide rašomos šios sąvokos:
 - 1.1. Sutartis – maisto produktų pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Įstaiga ir Tiekėjas,
 - 1.2. Pasiūlymas – Įstaigai nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas,
 - 1.3. Prekės – Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodyti maisto produktai, atitinkantys techninę specifikaciją,
 - 1.4. Prekių įkainiai – Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties priede.
 - 1.5. Prekių užsakymas – pagal Įstaigos poreikį telefonu (8 677) 92 670 Tiekėjui teikiamas Sutarties priede nurodytų Prekių užsakymas, kuriame nurodomos konkrečios užsakomos Prekės, jų kiekiai.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.
3. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 3.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;
 - 3.2. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

III SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

4. Tiekėjas pagal Įstaigos poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis tiekti Sutartyje nurodytas Prekes Įstaigai.
5. Už Prekes Įstaiga sumoka pagal Sutartyje nurodytus Prekių įkainius, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

6. Pradinė Sutarties vertė **14486,84** EUR su PVM. Prekių įkainiai ir preliminarūs kiekiai pateikti Sutarties priede. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų PVM, ir transportavimo, pristatymo ir visos kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Įstaigai Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių įkainius.
7. Sutarties priede nurodyti Prekių įkainiai yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.
8. Bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Prekių įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomo PVM tarifo dydis. Prekių įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties Prekių įkainiai neperskaičiuojami.
9. Įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.
10. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus perkamos įsigaliojus Šalių pasirašytam susitarimui.
11. Sutarties priede nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Įstaiga neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties priede nurodytų Prekių, kiekių. Įstaiga turi teisę įsigyti daugiau Prekių, negu nurodyta priede, bet nevirsyti Sutarties 7 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Įstaiga įsipareigoja pagal Sutarties priede nustatytus įkainius sumokėti Tiekėjui už faktiškai nupirktas priede nurodytas Prekes. Jeigu Prekės įkainis skiriasi dėl metų laiko (ketvirčio), už Prekę sumokama atsižvelgiant į Prekių sąskaitos faktūros išrašymo laiką.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

12. Tiekėjas kiekvieną kartą pristatydamas Prekes pagal pristatytų Prekių Sutartyje nustatytus Prekių įkainius pateikia sąskaitą faktūrą sandėlininkui, elektroniniu paštu - rastine@sveicarija.jonava.lm.lt arba e-sąskaitoje

Įstaiga atsiskaito už suteiktas Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo. Perdavimo metu Tiekėjas gali papildomai pateikti Įstaigai ir popierinę sąskaitą.

13. Įstaiga:

13.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo su Tiekėju raštu suderina konkrečių Prekių pristatymo grafikus, kuriuose nurodomos savaitės / mėnesio dienos, valandų intervalas, kada turi būti pristatomos Prekės į Įstaigą, ir pan. Prekių pristatymo grafikai pagal Įstaigos poreikį gali būti koreguojami, apie tai Tiekėjui pranešus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Grafike nustatoma Prekes pristatyti ne dažniau kaip (3) kartus per savaitę;

13.2. pateikia Prekių užsakymą, kuriame nurodomos užsakomos Prekės ir jų kiekiai bei pageidaujama gavimo data, atsižvelgiant į 13.1 papunktyje nurodytą grafiką.

14. Tiekėjas:

14.1. per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už Prekių užsakymų priėmimą, taip pat turi būti nurodytas jį pavaduojantis asmuo, ir informuoti Įstaigą, nurodydamas jų kontaktinius duomenis;

14.2. Prekes pristato pagal Prekių pristatymo grafiką, nurodytą 14.1 papunktyje

14.3. susiklosčius aplinkybėms, kai šventinė (ne darbo) diena sutampa su Prekių pristatymo 5 diena, Tiekėjas privalo Prekes pristatyti kitą darbo dieną po šventinės dienos arba susitarti dėl kito, Įstaigai patogaus, pristatymo laiko;

15. Prekių pristatymo vieta – Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos sen., Jonavos rajonas ir Taikos g. 25, Užusalių k., Užusalių sen., Jonavos rajonas.

16. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Įstaigos sutikimą, gali pristatyti kitų, nei nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), gamintojų ar pavadinimų Prekes, jei:

16.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių;

16.2. rinkoje pasirodo to paties gamintojo naujesni Prekių gaminiai, kurių specifikacija yra tokia pati ar geresnė už nurodytą Sutarties priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes pagal Sutartyje numatytus Prekių įkainius ar mažesnius įkainius, nei nurodyti Sutartyje;

16.3. susidaro kitos objektyvios aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas nebegali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių.

17. Prekės fasuotės pakeitimas, jeigu atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (nurodytas ribas), nelaikytinas Prekių keitimu.

18. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

19. Prekės turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

20. Po to, kai Tiekėjas pristato Prekes, Prekių priėmimas įforminamas pasirašant sąskaitą faktūrą. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Įstaigos nuosavybe.

21. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Įstaiga turi teisę nepasirašyti sąskaitos faktūros, t. y. nepriimti Prekių ar jas grąžinti ir reikalauti pristatyti tinkamas Prekes. 2

22. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, atitikties techninės specifikacijos reikalavimams, pakuotės, tinkamumo vartoti terminų ar kitų pažeidimų (ne visas Prekių asortimentas, neteisingai nurodytas Prekių matavimo vienetas / vieneto kaina, Prekių pristatytas kiekis neatitinka kiekio nurodyto sąskaitoje faktūroje, netinkamas ženklavimas ir kt.), surašomas aktas dalyvaujant Tiekėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Tiekėjui.

23. Prekių pristatymo metu nustačius Prekių kokybės trūkumą, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas savo sąskaita pakeisti kitomis, kokybiškomis Prekėmis.

24. Jei Prekių neatitiktis Sutarties reikalavimams paaiškėjo po Prekių priėmimo, Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas nedelsdamas nemokamai pakeistų nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias, Prekes tinkamomis.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

25. Įstaiga įsipareigoja:

25.1. suderinti Prekių tiekimo grafikus ir pagal poreikį el. paštu ar telefonu teikti Tiekėjo nurodytam atsakingam asmeniui Prekių užsakymus;

25.2. priimti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

25.3. sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal Sutarties priede nurodytus Prekių įkainius;

25.4. atsiskaityti su Tiekėju nustatyta tvarka ir terminais. Tiekėjui pareikalavus, mokėti jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

25.5. teikdama Prekių užsakymus, neviršyti Sutarties 7 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės, t. y. Įstaiga pagal Sutartį negali pirkti Sutarties priede nurodytų Prekių daugiau nei už sumą, nurodytą Sutarties 7 punkte.

26. Tiekėjas įsipareigoja:

26.1. parduoti Sutarties priede nurodytas Prekes pagal Sutarties priede nurodytus Prekių įkainius;

26.2. užtikrinti, kad parduodamos Prekės atitiktų Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;

26.3. užtikrinti tinkamą Prekių užsakymų priėmimą, Sutarties priede nurodytų Prekių tiekimą visą Sutarties laikotarpį;

26.4. garantuoti Prekių kokybę ir, Įstaigai pareikalavus, nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų Prekes;

26.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tam turintys teisę asmenys;

26.6. garantuoti Prekių kokybę ir saugą jų tinkamumo vartoti terminų galiojimo metu;

26.7. garantuoti, kad bus tiekiamos Prekės, kurių tinkamumo vartoti terminas nepasibaigęs;

26.8. kompetentingoms institucijoms nustačius, kad Tiekėjo pateikta Prekė nekokybiška, dėl kurios kilo pavojus vaikų ir darbuotojų sveikatai, padengti nuostolius, kuriuos patyrė Įstaiga (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bauda Įstaigai, pareikalavus tėvams ar darbuotojams padengiamos gydymo išlaidos);

26.9. pristatytas Prekes savo jėgomis iškrauti iš transporto priemonės į Įstaigos sandėliavimo ir (ar) virtuvės patalpas;

26.10. užtikrinti, kad Prekių transportavimo sąlygos atitiktų galiojančius teisės aktus;

26.11. užtikrinti, kad bus laikomasi su Įstaiga suderinto Prekių pristatymo grafiko ir Prekių užsakymuose nurodytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

27. Įstaiga:

27.1. atsako už atsiskaitymą su Tiekėju;

27.2. Tiekėjo reikalavimu moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

27.3. turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir pateiktų naujas, Sutarties sąlygas atitinkančias, Prekes, jei Tiekėjo pateiktos Prekės neatitinka Sutarties priede nurodytų techninių reikalavimų;

27.4. turi teisę nepriimti sąskaitų faktūrų ir nemokėti už Prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos,

27.5. turi teisę Sutartyje numatytais atvejais nutraukti pirkti Prekių už didesnę sumą, nei nurodyta Sutarties 7 punkte;

27.6. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

28. Tiekėjas:

28.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

28.2. garantuoja Prekių kokybę ir patvirtina, kad Prekės kokybė, pakuotė ir ženklavimas atitinka LR galiojančius teisės aktus, Prekių techninę specifikaciją reikalavimams;

28.3. Įstaigai pareikalavus, privalo pateikti Prekių atitiktą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus;

28.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, turi pranešti Įstaigai tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekėjus. Tiekėjas atsako už subtiekėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

28.5. turi teisę gauti Sutartyje numatytą užmokestį už kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Įstaiga vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

28.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus Prekių asortimentui, turi teisę pateikti kitą, ne blogesnę nei pasiūlyta, Prekę už Sutarties priede nustatytą ar mažesnę kainą;

29. Šalis neatsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti per 1 mėn. – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Įstaiga turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį ir organizuoti naujas Sutarties sudarymo procedūras.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

31. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo), **ir galioja 12 mėnesių arba kol bus išnaudota pradinė Sutarties vertė**, nurodyta Sutarties 6 punkte, bet neilgiau kaip 36 mėn.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka. Įstaiga VPI 33 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbia skelbimą apie Sutarties keitimą.

33. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

35. Šalis neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis.

36. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

37. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalis tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS




38. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdamą ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

39. Iškilusius nesutarimus Šalis sprendžia derybų būdu, nesusitarusios per 1 mėn. – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

41. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.
42. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.
43. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.
44. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami el. paštu rastine@sveicarija.jonava.lm.lt
45. Prie Sutarties pridedami dokumentai:
- 45.1 techninė specifikacija, preliminarūs Prekių kiekiai ir Sutarties įkainiai (1 Priedas).

REKVIZITAI

<p>Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija Kodas: 190306072 Adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos sen., Jonavos r. LT-55302 Tel. Nr. 370 349 47 280 El. paštas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt Banko sąskaitos Nr. LT224010043900050080</p> <p>Direktorė  Vaineta Tomaš</p> 	<p>UAB „Srovė“ Įmonės kodas 304628190 Adresas: Vištyčio g. 33, Kybartai, LT-70428 A/s:LT457300010152932065 Bankas: Swed bankas, AB Tel.: 869919824 El. p. vadyba.srove@gmail.com Direktorius Taurius Jasadavičius</p> 
--	---

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės aprašymas, pageidaujama pakuotė	Orientacinis Pirkimo kiekis	Mato vienetas	Produkto gamintojas, pavadinimas, aprašymas	Mato vieneto kaina eurais be PVM	Mato vieneto kaina eurais su PVM	Viso suma eurais su PVM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Alyvuogių aliejus	70	l.	Pirmo spaudimo ,ypač tyras fasuotas iki 1 l	14,04	16,99	1189,30
2	Aliejus gruzdinimo	450	l.	Pagamintas be genetiškai modifikuotų augalų, iki 5ltr	2,47	2,99	1345,50
3	Avinžirniai konservuoti	40	kg	Pagaminti iš nešaldytų avinžirnių, indeliai 850gr.	5,78	6,99	279,60
4	Burokėliai virti	40	kg	Vidutinio dydžio, nepjaustyti, kieti, iki daugiau 2 kg vakuume	1,81	2,19	87,60
5	Ciberžolė	2	kg	Fasuota-30, 100g	12,72	15,39	30,78
6	Citrinos	10	kg	Vidutinio dydžio, gali būti fasuotos	1,81	2,19	219,00
7	Citrinos rūgštis	10	kg	Fasuota iki 100g	9,08	10,99	109,90
8	Česnakai	20	kg	Vidutinio dydžio, gali būti fasuoti	4,54	5,49	109,80
9	Glaistytas varškės sūrelis desertas 35 g.	650	vnt	35 g.	0,49	0,59	383,50
10	Įvairių vaisių gėrimas	440	vnt	iki 0,5 l.	0,82	0,99	435,60
11	Įvairių vaisių sulčių gėrimas	120	l.	iki 2 l.	1,36	1,69	202,80
12	Jautienos kumpis	50	kg	Pjaustyta, atšaldyta	9,91	11,99	599,50
13	Javainių batonėlis	650	vnt	30 g.	0,57	0,69	448,50
14	Kepimo milteliai	5	kg	Fasuota-30, 100g	7,43	8,99	44,95
15	Kiaušiniai	2700	vnt	M arba L dydis	0,18	0,22	594,00
16	Kmynai	10	kg	Fasuota-30, 100g	8,26	9,99	99,90
17	Kukurūzų trapučiai 35 g.	650	vnt	Pūstų grūdų trapučiai, fasuoti, nepažeistos pakuotės, iki 35 g.	0,57	0,69	448,50
18	Malti džiuvesėliai	20	kg	Fasuoti	4,12	4,99	99,80
19	Natūralus mineralinis vanduo	210	vnt	Negazuotas, iki 0,5 l.	0,82	0,99	207,90
20	Perlinis kuskusas	50	kg	Be priemaišų, nesutrupėjusios, nesudrėkusios, be kenkėjų. Supakuota 400 g, 800 g, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus LST ISO 7301:2004	9,08	10,99	549,50

21	Pupelēs	24	kg	Sausi, nesulipe, švarūs be priemaišu. Aukšč. kategorija, fasuoti 800 g., 5 kg.	4,95	5,99	143,76
22	Šaldyti moliūgai	50	kg	Fasuoti iki 5 kg.	3,30	3,99	199,50
23	Šaldytos braškės	80	kg	Fasuotos iki 2,5 kg.	4,95	5,99	479,20
24	Šaldytos šparaginės pupelės	25	kg	Fasuoti iki 2,5 kg.	4,12	4,99	124,75
25	Vištienos šlaunelių mėsa	320	kg	Atšaldyta	6,60	7,99	2556,80
26	Universalus prieskonių mišinys	10	kg	Be druskos, fasuota iki 1 kg	8,18	9,99	99,90
27	Kalakutų filė	100	kg	Atšaldyta	13,21	15,99	1599,00
28	Pieniškės dešrelės	50	kg	Virtos, fasuota iki 2 kg.	4,95	5,99	299,50
29	Kiaulienos kumpis	150	kg	Pjaustytas, atšaldytas	8,26	9,99	1498,50