

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SR-25

Pirkimo Nr. 19716

2023-09-29

Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 142143027, adresas Debreceno g. 48, LT-94149 Klaipėda, atstovaujama direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės, veikiančios pagal Centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Hadė“**, juridinio asmens kodas 305537968, Debreceno g. 33-53, Klaipėda, atstovaujama padalinio vadovės Vilmos Šaulienės, veikiančios pagal 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymą Nr. 3ds, (toliau – Tiekėjas), toliau abi kartu – Šalys, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1.1. Sutarties objektas – pagaminto valgio tiekimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos pagal Sutarties prieduose pateiktas Pirkimo sąlygas ir Tiekėjo pasiūlymą.

1.2. Bendra Sutarties kaina – 18000,00 Eur su PVM (aštuoniolika tūkstančių eurų 00 ct).

1.3. Kainodaros taisyklės:

1.3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Paslaugų įkainis nurodomas Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“. Į Paslaugų įkainį įskaiciuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Tiekėjas gali patirti vykdydamas Sutartį (įskaitant elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas).

1.3.2. Įkainių peržiūros sąlygos:

1.3.2.1. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms paslaugoms, už kurias sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

1.4. Užsakovas galės pirkti ir kitas 1 priede nenurodytas paslaugas, bet ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų maksimalios Sutarties vertės. Už kitas 1 priede nenumatytas paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už sutarties 1.2 punkte nurodytą Sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovui Paslaugų suteikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų mažiau kaip 100 procentų Sutarties kainos, Paslaugų suteikimo trukmė automatiškai pratęsiama, ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Sutarties kainą. Sutarties pratęsimo atveju laikomasi tokių pačių Sutarties sąlygų.

2.2. Sutarties įsigaliojimo diena 2023-10-02.

3. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja kasdien savalaikiai informuoti Tiekėją apie reikiamą porcijų kiekį. Užsakymai pateikiami ir koreguojami telefonu: +37067031308

3.2. Tiekėjas kiekvieno pagaminto valgio vežimo metu turi pateikti Užsakovui suteiktą Paslaugų važtaraštį, o Užsakovo atsakingas asmuo, priimdamas paslaugas, važtaraštyje turi nurodyti savo pareigas, vardą ir pavardę, Paslaugų gavimo laiką. Pasirašytą vieną važtaraščio egzempliorių Užsakovo atsakingas asmuo turi grąžinti Tiekėjo atstovui.

3.3. Užsakovo Pagalbos vaikams padalinio Socialinės priežiūros ir globos skyriuje gyvenantys vaikai maitinami kiekvieną savaitės dieną, įskaitant poilsio ir šventines dienas, keturis kartus per dieną. Maistas turi būti tiekiamas 7.00 val., 13.30 val. 18.00 val. (priešpiečiai atvežami kartu su pusryčiais). Maisto pristatymo valandos gali būti keičiamos šalių susitarimu.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto) gavimo dienos.

4.2. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.3. Jei Tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir kituose teisės aktuose, kurie taikomi Paslaugų suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

5.2. Šalys įsipareigoja:

5.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio papunkčio pažeidimu nebus laikomi atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. suteikti informaciją ir sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, reikalingas Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

5.3.2. priimti ir sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį;

5.3.3. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu ir per vieną darbo dieną informuoti Tiekėją (telefonu ir/arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą, patirtą dėl Tiekėjo darbuotojų kaltės.

5.4. Tiekėjas įsipareigoja:

5.4.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Pirkimo sąlygose, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.4.2. aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis priemonėmis, skirtomis paslaugoms atlikti;

5.4.3. atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl Tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

5.4.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Tiekėjui tinkamai suteikti paslaugas;

5.4.5. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.4.6. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris periodiškai atliktų pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų kontrolę.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

6.2. Tiekėjui Sutartyje nustatoma 50 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas Paslaugas ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Tiekėjui nepašalinus trūkumų per 3 darbo dienas, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

6.3. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo Sutarties kainos.

6.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.4.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.4.2. pažeidimas, kai Tiekėjas raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Šalys susitaria, kad Paslauga bus pripažinta nekokybiška, jei:

6.5.1. ji suteikiama rečiau, nei nustatytas dažnumas Pirkimo sąlygose;

6.5.2. pagamintas maistas neatitinka reikalavimų, nurodytų Pirkimo sąlygose.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

7.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

7.2.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Tiekėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

7.2.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

7.3. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės sutarties vertės.

7.4. Užsakovui arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas Paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės.

7.5. Sutarties nutraukimas dėl esminio Sutarties pažeidimo:

7.5.1. įspėjus Tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Tiekėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu;

7.5.2. Tiekėjas prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

7.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

7.6.1. nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos;

7.6.2. jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį;

7.6.3. jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

7.7. Sutarties vykdymo sustabdymas:

7.7.1. sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo:

7.7.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių;

7.7.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

7.7.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

7.7.1.4. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios kaip COVID-19 ir pan.) ir/ar su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir/ar kitų su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas, paslaugų teikimas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Tiekėjas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Tiekėjas nebegali teikti paslaugų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

7.8. Įvykus Sutarties 6.7.1. p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo dienos. Sutarties stabdymas įforminamas papildomu susitarimu.

7.9. Sustabdžius Sutarties vykdymą Sutarties 6.7.1. punkte nurodytais atvejais Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius, numatytus Sutartyje ar kituose teisės aktuose dėl Sutarties sustabdymo, o Tiekėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 6.7.1 punkte nurodytoms aplinkybėms.

7.10. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 30 dienų ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

7.11. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

7.12. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

7.13. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti sutarties priede nurodytų Paslaugų papildomą kiekį ir (ar) sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties kainos. Už sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

7.14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

7.15. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

7.16. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

7.17. Baigiamosios nuostatos:

7.17.1. valgio gamybai naudojami maisto produktai atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus: ne mažiau kaip 30 proc. maisto produktų kiekio yra sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – NKP), ar atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos Žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytus lygiavertčius kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus. Nuoroda į sertifikuotų ūkio subjektų sertifikatus, pagal Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisykles (NKP): <https://www.ekoagros.lt/lt/certificates>.

7.17.2. visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais;

7.17.3. sutartis sudaroma lietuvių kalba;

7.17.4. sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai;

7.17.5. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – direktoriaus pavaduotoja bendriesiems ir ūkio reikalams Judita Petreikienė, el. p.: jpetreikienesvgc@gmail.com, tel. nr.: 8600 54259, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia) kontroliuoja kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Tiekėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu;

7.17.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra direktoriaus pavaduotoja bendriesiems ir ūkio reikalams Judita Petreikienė;

7.17.7. Tiekėjo atsakingas asmuo – padalinio vadovė Vilma Šaulienė, info@grynasmaistas.lt, tel. nr. +37064531913.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Pirkimo sąlygos“.

8.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

8.3. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaraavimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS

BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko
gerovės centras
Įmonės kodas: 142143027
PVM mokėtojo kodas: -
Adresas: Debreceno g. 48, LT - 94149 Klaipėda
Tel./fax. 8600 54259
El. paštas: gerovescentras@gmail.com

Atstovaujantis asmuo

Direktorė
Rita Bratėnaitė-Vitkienė

Parašas:
A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Hadė“
Įmonės kodas: 305537968
PVM mokėtojo kodas: LT100013276017
Adresas: Debreceno g. 35-53, Klaipėda
Tel. +37061798591
el. p.: info@grynasmaistas.lt

Atstovaujantis asmuo

Padalinio vadovė
Vilma Šaulienė

Parašas:
A.V.