

MOKSLO PASKIRTIES PASTATO, ESANČIO JASINSKIO G. 16D, VILNIUS, VIRTUVĖS IR WC PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. ŪS-183-23

2023 m. Rugsėjo 26 d.

Vilnius

Vilniaus dailės akademija, juridinio asmens kodas 111950439, buveinės adresas: Maironio g. 6, LT-01124 Vilnius, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama rektorės Ievos Suaronės, veikiančios pagal VDA Statutą,

ir

MB „Virmalda“, juridinio asmens kodas 134906131, buveinės adresas: Draugystės g. 20, LT-51257 Kaunas, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Rabačiaus, veikiančio pagal bendrovės nuostatus,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią elektros instaliacijos montavimo darbų rangos sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1 Rangovas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2 Sutarties dalykas – **Mokslo paskirties pastato, esančio Jasinskio g. 16D, Vilnius, virtuvės ir WC patalpų remonto darbų (toliau – Darbai) atlikimas**. Darbai turi būti pabaigti iki 2023 m. gruodžio 31 d. Atsiradus nenumatytais aplinkybėms, darbų terminas gali būti pratęstas vieną kartą 1 (vienam) mėnesiui.

2. Sutarties suma

2.1 Sutartyje numatytų Darbų kaina yra 14'168,37 Eur be PVM, plius PVM vertė 2'975,36 Eur, iš viso 17'143,73 Eur (septyniolika tūkstančių šimtas keturiasdešimt trys eurai septyniasdešimt trys centai) su PVM.

2.2 Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.3 Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų, jiems atlikti reikalingų medžiagų, priemonių, įrankių, darbo jėgos, garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų, sandėliavimo ir kitos išlaidos.

2.4 Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojamas įkainis ar Sutarties 2.1. punkte numatyta kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.5 Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina ar įkainis nebus perskaičiuojami.

2.6 Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo dienos.

2.7 Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.8 Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1 Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga e. sąskaita (elektroninės paslaugos E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.2 Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su subtiekejais, kurie buvo nurodyti ne vėliau, negu Sutartis buvo pradėdama vykdyti, tokiomis sąlygomis:

4.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.3.2. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą, Užsakovui.

4.3.3. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subtiekėjo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subtiekei tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subtiekėjo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

4.3 Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitiktumus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4 Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus (Užsakovui pareikalavus) bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5 Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6 Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7 Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų/trūkumų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų/trūkumų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus/trūkumus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų/trūkumų šalinimo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus/trūkumus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus/trūkumus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Nenugalimos jėgos atsakomybė

5.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

6. Šalių atsakomybė

6.1 Rangovui pavėlavus atlikti Darbus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui

pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

6.2 Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.3 Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

6.4 Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

6.5 Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200 - Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

6.6 Rangovas garantuoja, kad Užsakovui pridudami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo elektros instaliacijos montavimo ir varžų matavimo ar kitas taisykles.

6.7 Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas. Atitinkamai Rangovas įsipareigoja kartu su 4.4 punkte nurodytais dokumentais pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius medžiagų, įrengimų tiekėjų ir kt. suteiktus garantinius terminus ir jų trukmę (Užsakovui pareikalavus).

6.8 Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

6.9 Rangovas visiškai atsako už Darbus atliekančių asmenų saugą, sveikatą Darbų vykdymo metu, taip pat trečiųjų asmenų ir kitą turtą, esantį Darbų atlikimo vietoje ar su juo susijusiose teritorijose, t. y. turtui nebūtų padaryta žala. Rangovas visiškai atsakingas, kad Darbus atliktų suteiktą tik tam kompetenciją ir tai patvirtinančius dokumentus turintys asmenys.

6.10 Rangovas atsako už tvarką Darbų atlikimo suteikimo vietoje, įsipareigoja nesandėliuoti atliekų, susidariusių vykdant Darbus, aplinkinėse teritorijose, bendrojo naudojimo patalpose ir pan., o Darbų vykdymo metu atsiradusias atliekas pašalinti iš Darbų atlikimo vietos savo jėgomis ir lėšomis.

6.11 Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Rangovas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Rangovas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.12 Darbų vykdymui naudoti dažus, kuriuose lakiųjų organinių junginių (LOJ), kurių pradinė virimo temperatūra, esant standartiniam 101,3 kPa slėgiui, yra ne aukštesnė kaip 250 °C, turi būti ne daugiau kaip 30 g/l. (vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.13 Rangovas įsipareigoja, kad visos, darbų metu sugeneruotos šiukšlės bus rūšiuojamos ir utilizuojamos pagal galiojančius teisės aktus.

6.14 Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:

6.18.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.18.2. pažeidimas, kai Rangovas po raštiško įspėjimo, be objektyvių priežasčių toliau vilkina Darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina Darbų kokybės ar daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

7. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

7.1 Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subtiekejai: *(įrašyti, jeigu pasitelkiami)*.

7.2 Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

7.3 Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subtiekejų, nurodytų Sutarties 7.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subtiekejai. Keičiami subtiekejai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subtiekejų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal Apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus Subtiekejų kvalifikacijai).

7.4 Rangovas bus atsakingas už savo subtiekejų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

7.5 Užsakovui nustatius, kad koks nors subtiekejas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subtiekėją į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Darbų atlikimą.

7.6 Subtiekejas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subtiekejui.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki 2024 m. sausio 30 d. su galimybe pratęsti vieną kartą 1 (vienam) mėnesiui.

8.2 Nutraukus Sutartį arba jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.3 Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

8.4 Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

8.4.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

8.4.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

8.4.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

8.5 Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

8.6 Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu.

8.7 Šalys neturi teisės perduoti Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.8 Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

8.9 Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.10 Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis sumoka 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

8.11 Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

8.12 Užsakovas turi teisę vienašališkai, ne teismo tvarka ir nesant Rangovo kaltei, nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų.

8.13 Išimtiniais atvejais Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdomas. Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdomas laikotarpiu, kol visos aplinkybės dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdytas, išnyks.

8.14 Aplinkybės, dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti laikinai sustabdomas, yra:

8.14.1. trečiųjų šalių įtaka, kurios nebuvo įmanoma numatyti;

8.14.2. bet koks uždelsimas dėl Sutarties pakeitimo;

8.14.3. kitos nenumatytos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri sutarties Šalis.

8.15 Jeigu Sutarties Šalis mano, kad Sutarties (dalies Sutarties) vykdymas turi būti stabdomas, apie tai privalo raštu privalo pranešti kitais Šaliai, nurodydamos įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Kita Šalis, jei nesusitarta kitaip, per 2 (dvi) darbo dienas po pranešimo gavimo raštu informuoja apie priimtą sprendimą dėl Sutarties tolimesnio vykdymo.

8.16 Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

8.16.1. Užsakovo atstovas: Virgilijus Kireilis, tel. +37069834242, el.paštas virgilijus.kireilis@vda.lt

8.16.2. Rangovo atstovas: Ramūnas Misiūnas, tel+37060157233.: , el. paštas ramunas@virmalda.lt.

8.16.3 Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingas asmuo: Rita Ženčienė, el. pirkimai@vda.lt

8.17 Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.18. Sutarties priedai:

8.18.1. Priedas Nr. 1 Darbų lokalinės sąmatos;

9. Šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

Vilniaus dailės akademija

Įmonės kodas: 111950439

Maironio g. 6, LT-01124 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT10000322291

Tel.: (8 5) 210 5430

El. paštas: vda@vda.lt

A.s. LT14 7300 0101 0213 0037

AB Swedbank

Rektore

Ieva Skauronė

(parašas)

A.V.

RANGOVAS

MB „Virmalda“

Įmonės kodas: 134906131

Draugystės g. 20, LT-51257 Kaunas

PVM mokėtojo kodas: LT 349061314

Tel.: +370 37452490

El. paštas: virmalda@virmalda.lt

A.s. LT65 7044 0600 0314 5123

Bankas: AB „SEB“ bankas

Direktorius

Virginijus Rabačius

(parašas)

A.V.

L o k a l i n ė s a m a t a N r. 1

Sudaryta 2023.04 kainų lygiu.

Kompleksas: Jasinskio g. Vinius_VDA objektas

Objektas: Remonto darbai

Žiniaraštis: Virtuvės, WC remonto darbai

Iš viso 17.143.73 €

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7

S9-Specifiniai darbai 32,01

S10-Sezoniniai darbai 0,39

Skyrius Virtuvės remonto darbai

Sienų glaistymas, dažymas

1	R62P-2106 (S9=1,085)	Sienų paviršiaus valymas	100 m2	0.8	590.69	472.55
2	N15P-0103-1	Sienų vidinių paviršių glaistymas, kai sluoksnis pirmasis	100 m2	0.8	512.74	410.19
3	N15P-0103-2	Sienų vidinių paviršių glaistymas, kai sluoksnis antrasis	100 m2	0.8	326.15	260.92
4	N15P-0203-1	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais	100 m2	0.8	117.08	93.66
5	N15P-0204-1	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas	100 m2	0.8	172.60	138.08
6	N15-135	Paruoštų dažymui sienų dažymas	100 m2	0.8	982.05	785.64
Iš viso už poskyrių Sienų glaistymas, dažymas						21,61

Plytelių danga

7	N8-8-9-1 (S10=1,15)	Vertikalių paviršių izoliavimas, užtepant (glaistant) hidroizoliacinį mišinį	m2	7	17.20	120.40
8	N15P-0301-1	Sienų vidinių paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis	m2	7	63.47	444.29
Iš viso už poskyrių Plytelių danga						5,65

Grindų dangos atnaujinimas/virtuvė

9	R5-35	Seno linoleumo nuėmimas	m2	37	1.05	38.85
10	R61P-2306-1 (S9=1,085)	Betoninių grindų remontas, užtaisant išmušas *30 proc.	m2	12	47.31	567.72
11	N11P-0404-1	Grindų išlyginimas (25 mm storio sluoksnis)	100 m2	0.37	3078.05	1138.88
12	N15-185-2	Betoninių grindų dažymas	100 m2	0.37	1283.46	474.88
Iš viso už poskyrių Grindų dangos atnaujinimas/virtuvė						22,20

Grindų dangos atnaujinimas/koridorius

13	R5-35	Seno linoleumo nuėmimas	m2	0.28	1.05	0.29
----	-------	-------------------------	----	------	------	------

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7
14	R61P-2306-1 (S9=1,085)	Betoninių grindų remontas, užtaisant išmušas *30 proc.	m2	8.4	47.31	397.40
15	N11P-0404-1	Grindų išlyginimas (25 mm storio sluoksnis)	100 m2	0.28	3078.05	861.85
16	N15-185-2	Betoninių grindų dažymas	100 m2	0.28	1283.46	359.37
Iš viso už poskyrių Grindų dangos atnaujinimas/koridorius						16,19

Durys

17	N2P-0301-1	Durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai vidinės durys iki 2,0 m2 * 0,9x2,1m/1 vnt.*	m2	1.89	457.51	864.69
Iš viso už poskyrių Durys						8,65
Iš viso už skyrių Virtuvės remonto darbai						74,30

Skyrius WC remonto darbai (vyrų ir moterų)

Sienų glaistymas, dažymas

18	R62P-2106 (S9=1,085)	Sienų paviršiaus valymas	100 m2	0.1972	590.69	116.48
19	N15P-0103-1	Sienų vidinių paviršių glaistymas, kai sluoksnis pirmasis	100 m2	0.1972	512.74	101.11
20	N15P-0103-2	Sienų vidinių paviršių glaistymas, kai sluoksnis antrasis	100 m2	0.1972	326.15	64.32
21	N15P-0203-1	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais	100 m2	0.1972	117.08	23.09
22	N15P-0204-1	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas	100 m2	0.1972	172.60	34.04
23	N15-135	Paruoštų dažymui sienų dažymas	100 m2	0.1972	982.05	193.66
Iš viso už poskyrių Sienų glaistymas, dažymas						5,33

Sienų plytelių danga

24	N8-8-9-1 (S10=1,15)	Vertikalių paviršių izoliavimas, užtepant (glaistant) hidroizoliacinį mišinį	m2	20.1	17.20	345.72
25	N15P-0301-1	Sienų vidinių paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis	m2	20.1	63.47	1275.75
Iš viso už poskyrių Sienų plytelių danga						16,21

Grindų remonto darbai

26	N11P-0202-1	Grindų teptinės hidroizoliacijos įrengimas	m2	7	16.07	112.49
27	N11P-0404-1	Grindų išlyginimas (25 mm storio sluoksnis)	100 m2	0.07	3078.05	215.46
28	N15-185-2	Betoninių grindų dažymas	100 m2	0.07	1283.46	89.84

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7
Iš viso už poskyrių Grindų remonto darbai						4,18
G/k sienelių įrengimas						
29	F9-12-9	Dvisluoksnių gipskartonio sienučių su metaliniu karkasu *san.prietaisams* įrengimas	100 m2	0.08	6936.02	554.88
Iš viso už poskyrių G/k sienelių įrengimas						5,55
San. prietaisai						
30	N16P-1010-3	Pakabinamų sanitarinių prietaisų montavimas. Sieniniai unitazai	vnt.	2	582.16	1164.32
31	N16P-1010-4	Pakabinamų sanitarinių prietaisų montavimas. Sieniniai pisuarai	vnt.	1	328.84	328.84
32	N16P-1010-1	Pakabinamų sanitarinių prietaisų montavimas. Sieniniai praustuvai	vnt.	2	454.17	908.34
Iš viso už poskyrių San. prietaisai						24,02
Durys						
33	N2P-0301-1	Durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai vidinės durys iki 2,0 m2 * 0,6x2,1m/2 vnt.*	m2	2.52	457.51	1152.93
Iš viso už poskyrių Durys						11,53
Iš viso už skyrių WC remonto darbai (vyrų ir moterų)						66,81
Skyrius Kita						
34	R23-60	Statybinių šiukšlių išvežimas 25 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1	57.44	57.44
Iš viso už skyrių Kita						0,57
Iš viso #1						14.168.37 €
PVM 21%						2.975.36 €
Iš viso #2						17.143.73 €

UŽSAKOVAS

Vilniaus dailės akademija

Įmonės kodas: 111950439

Maironio g. 6, LT-01124 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT10000322291

Tel.: (8 5) 210 5430

El. paštas: vda@vda.lt A.s. LT14 7300 0101

0213 0037

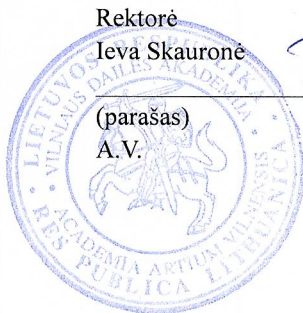
AB Swedbank

Rektorė

Ieva Skauronė

(parašas)

A.V.



RANGOVAS

MB „Virmalda“

Įmonės kodas: 134906131

Draugystės g. 20, LT-51257 Kaunas

PVM mokėtojo kodas: LT 349061314

Tel.: +370 37452490

El. paštas: virmalda@virmalda.lt A.s. LT65 7044 0600

0314 5123

Bankas: AB „SEB“ bankas

Direktorius

Virginijus Rabačius

(parašas)

A.V.

