

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.____

(ECOCOST NR. 7952) BEVIELIŲ PRIEIGOS TAŠKŲ ĮRENGIMO IR MONTAVIMO DARBAI

2023 m. birželio ____ d.

Kaunas

VŠĮ Kauno technologijos universitetas, buveinės adresas, K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, juridinio asmens kodas 111950581, atstovaujamas Organizacijos vystymo direktorės Evelinos Meilienės, veikiančios pagal Kauno technologijos rektoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-59, (toliau – **Pirkėjas**),
ir

UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras“, buveinės adresas Kareivių g. 2, Vilnius, juridinio asmens kodas 124604266, atstovaujama Direktorės Loretos Žeimytės-Dvareckienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau **Užsakovas** ir **Rangovas** kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, nurodytus Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Rangovas privalės atlikti Darbus pagal raštišką Užsakovo pateiktą užsakymą. Užsakovas turi teisę nemokėti už Rangovo atliktus Darbus, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.
- 1.3. Šiai Sutarčiai priskirtini BVPŽ kodas (-ai): 45314000-1 Telekomunikacijų įrangos įrengimas.
- 1.4. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo (EcoCost Nr. 7952) Bevielių prieigos taškų įrengimo ir montavimo darbai (CVP IS Nr. 671437) pagrindu (toliau – **Pirkimas**).

2. KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė be PVM yra 25 000,00 EUR (dvidešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro PVM 5 250,00 EUR (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų). Sutarties vertė su PVM – 30 250,00 EUR (trisdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct). Į Darbų kainą yra įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, kuri detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4. punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.
- 2.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:
 - 2.3.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso (Vartojimo prekės ir paslaugos) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.3.3. punkte, padidėja arba sumažėja daugiau kaip 5 procentais (-us). Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos

portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.3.2. Šalys privalo susitarime dėl įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

2.3.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksą (Vartojimo prekės ir paslaugos) apskaičiuotas Statybos sąnaudų elementų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (Vartojimo prekės ir paslaugos).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (Vartojimo prekės ir paslaugos). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

2.3.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.3.6. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

2.3.7. Įkainio perskaičiavimas taikomas tik tai Prekių daliai, kuri Pirkėjo dar nebuvo apmokėta. Už Prekes, pristatytas iki susitarimo dėl Prekių įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Pirkėjas apmoka taikant iki tol galiojusius Prekių įkainius, o už Prekes, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant naujus Prekių įkainius.

2.3.8. Perskaičiuoti įkainiai įforminami susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip.

2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Darbų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.5. Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodyti Darbų kiekiai orientaciniai, t. y. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Darbų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Darbų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Užsakovas sumoka Rangovui už iki atsisakymo faktiškai atliktus Darbus.

- 2.6. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Rangovui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.
- 2.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsniu, Sutarties pagrindu atliekamiems statybos darbams, kaip šie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 90 dalyje, taikomas atvirkštinis PVM apmokėjimas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus Darbus, o kai Darbai atliekami etapais – pasibaigus atitinkamam Darbų atlikimo etapui.
- 3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovą ištaisyti Darbų trūkumus ir defektus ir po Darbų perdavimo-priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Darbai neatitinka jiems keliamų reikalavimų.
- 3.3. Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 4 (keturias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio ketvirtos darbo dienos. Šalys susitaria, kad Darbų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Darbų perdavimo-priėmimo aktas, PVM sąskaita-faktūra, kurioje detalizuojami atlikti Darbai ar kitas Darbų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo-priėmimo aktas). Rangovas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas gautų per informacinę sistemą „E.sąskaita“. Tais atvejais, kai Darbų perdavimas grindžiamas Darbų Perdavimo-priėmimo aktu ar kitu Darbų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Rangovas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „E.sąskaita“ privalo pateikti kartu su PVM sąskaita-faktūra. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Rangovo atliktus Darbus, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Darbus, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Rangovas ištaiso atliktų Darbų trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytus Darbus atskiru Perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.4. Rangovas pateiktame mokėjimo dokumente privalo nurodyti Užsakovui atliktus konkrečius darbus, Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.
- 3.5. Užsakovas už kokybiškai ir tinkamai atliktus Darbus apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje numatyta tvarka, sistemoje „E.sąskaita“ gautos ir patvirtintos PVM sąskaitos-faktūros dienos. Šalys gali susitarti ir dėl trumpesnių apmokėjimo terminų, jeigu dėl apmokėjimo terminų sutrumpinimo Užsakovui atsiranda papildoma ekonominė nauda.
- 3.6. Rangovui nesilaikant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).
- 3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Rangovas neatlieka Sutartyje numatytų Darbų (arba jų dalies) arba juos atliko nekokybiškai, arba nepašalina atliktų Darbų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.8. Rangovas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginį reikalavimą Užsakovui pagal šią Sutartį. Rangovas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginį reikalavimą pagal šią Sutartį. Rangovas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai Užsakovą ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Užsakovui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su

faktoringo sutarties sudarymu ir piniginio reikalavimo perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Rangovas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Darbai vykdomi etapais. Užsakovas raštu pateikia užsakymus dėl Darbų – bevielių prieigos taškų keitimo ir/ar instaliavimo, kompiuterinių tinklų diegimo ir/ar remonto darbų atitinkame pastate.
- 4.2. Rangovas pateiktam užsakymui per 2 (dvi) savaites parengia darbo projektą ir darbų sąmatą ir juos suderina su Užsakovu. Po Darbo projekto ir sąmatos suderinimo su Užsakovu, Rangovas turi atlikti Darbus:
 - 4.2.1. ne ilgiau kaip per 2 (dvi) savaites, kai užsakymo sąmatos vertė neviršija 4 000,00 EUR (keturių tūkstančių eurų 00 ct) su PVM;
 - 4.2.2. ne ilgiau kaip per 4 (keturias) savaites, kai užsakymo sąmatos vertė neviršija 10 000,00 EUR (dešimties tūkstančių eurų 00 ct) su PVM;
 - 4.2.3. kai užsakymo vertė didesnė nei 10 000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM, darbų atlikimo terminas derinamas atskiru susitarimu, bet užsakymo įvykdymo trukmė negali viršyti Sutarties galiojimo trukmės nurodytos 8.1. punkte.
- 4.3. Rangovas įvykdęs užsakymą, darbų priėmimui-perdavimui turi parengti atliktų darbų išpildomas schemas (tik naujos instaliacijos atvejais, ar pasikeičiant tinklo schemai) ir atliktų darbų aktus, visų panaudotų medžiagų, gaminių atitikties sertifikatus ir/ar atitikties deklaracijas, įrengtų kompiuterinių tinklų matavimo aktus atliktus su sertifikuota/atestuota įranga. Rangovas Perkančiajai organizacijai privalo pateikti visų dokumentų popierinius egzempliorius ar elektroninius pdf. formate įrašytus į USB laikmeną, ar atsiųsti tarpusavyje suderintu el. paštu (tik naujos instaliacijos atvejais ar pasikeičiant tinklo schemai). Dokumentai privalo būti pasirašyti el. parašais, kitu atveju rangovas privalo pateikti popierinius, pasirašytus egzempliorius.
- 4.4. Laiku neatlikęs Darbų ar neįvykdęs kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną, Rangovas moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų 00 ct) už vieną vėlavimo laikotarpį. Rangovui vėluojant atlikti ar ištaisyti Darbų defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę apie tai iš anksto pranešus Rangovui pirkti Darbus iš kito Rangovo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui įsigyjant trūkstamus Darbus iš trečiųjų asmenų, ar išlaidas, susidariusias Užsakovui ištaisant Darbų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties 8.5. punkte numatyta tvarka.
- 4.5. Laiku neapmokėjęs už tinkamai atliktus Darbus, Užsakovas, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Darbų vertės.
- 4.6. Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Darbų atlikimo ar Rangovui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.
- 4.7. Užsakovas turi teisę už Rangovo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu sumažinti pagal Sutartį Rangovui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Rangovo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Rangovui mokėtiną atlyginimą už atliktus Darbus. Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Rangovo nekokybiškai ar ne laiku atliktų Darbų trūkumų pašalinimą.
- 4.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

- 4.9. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.
- 4.10. Darbų garantinis laikotarpis yra skaičiuojamas nuo galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Nustatomas garantinis terminas Darbams – 5 (penki) metai, paslėptų Darbų elementams – 10 (dešimt) metų, o nustatčius šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimt) metų.
- 4.11. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbų atlikimui naudojamų medžiagų kokybę.
- 4.12. Rangovas įsipareigoja:
- 4.12.1. nepažeidžiant terminų, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir (ar) ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį. Defektai turi būti ištaisyti per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo informavimo apie defektus momento, nebent Šalys sutaria kitą defektų ištaisymo terminą. Laiku neištaisęs defektų, Rangovas moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą ištaisyti defektus dieną;
- 4.12.2. Darbus atlikti pats arba šioje Sutartyje numatyta tvarka pasitelkdamas trečiuosius asmenis, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Rangovo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais;
- 4.12.3. savo sąskaita pašalinti visus atliktų Darbų trūkumus;
- 4.12.4. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Darbų atlikimą (normų, taisyklių) reikalavimus;
- 4.12.5. visą Darbų atlikimo laikotarpį kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti, pateikti ir jam vykdam Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs ar sugadinęs darbų dokumentaciją, privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;
- 4.12.6. Netaikoma;
- 4.12.7. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 4.12.8. užtikrinti darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų gyvendinimą bei tinkamas darbo higienos sąlygas darbų objekte, taip pat gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių (jeigu tokių yra) apsaugą ir greta darbų objekto gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų sukeltų pavojų, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų visą statybos laikotarpį. Pažeidus šiame punkte numatytus reikalavimus, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 % (vieno procento) nuo Sutarties vertės dydžio baudą;
- 4.12.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 4.12.10. užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami naudojant atitinkamiems Darbams atlikti būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Darbams atlikti naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 4.12.11. baigęs darbus sutvarkyti Darbų objekto teritoriją;
- 4.12.12. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Darbų atlikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

- 4.12.13. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Užsakovo darbuotojams nutraukti darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų siekiant naudos sau ar padarant žalą Užsakovui;
- 4.12.14. užtikrinti, jog jo darbuotojai ir (ar) jo pasitelkti tretieji asmenys, vykdydami sutartinius įsipareigojimus Užsakovo teritorijoje, dėvėtų skiriamuosius spec. drabužius (aprangą) (jei taikoma) bei reikiamas apsaugos priemones (jei taikoma) ir laikytųsi Užsakovo teritorijoje esančiuose informaciniuose ženkluose nurodytų saugumo reikalavimų ir (ar) Užsakovo atstovų nurodymų. Neužtikrinus šio reikalavimo, Užsakovas pasilieka teisę neįleisti tokio reikalavimo nesilaikiusio asmens į sutartinių įsipareigojimų vykdymo vietą;
- 4.12.15. gavęs iš Užsakovo raštiškus prašymus darbų atlikimui (užsakymus), turi parengti darbo projektus ir sąmatas, pagal Techninės specifikacijos priedo Nr. 2 lentelėse pateiktus darbų ir medžiagų įkainius, juos suderinti ir vykdyti per Sutartyje numatytus terminus;
- 4.12.16. kiekvieno užsakymo įvykdymui skirti darbų vadovą (jei taikoma);
- 4.12.17. vykdant darbus naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrenginius ir gaminius, atitinkančius techninių specifikacijų reikalavimus, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir normas;
- 4.12.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.13. Rangovas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus vykdyti Darbus bei atitinka visus Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
- 4.14. Rangovas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Rangovo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Rangovas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 4.15. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.15.1. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Darbų atlikimui;
- 4.15.2. informuoti Rangovą apie bet kokius pastebėtus atliktų Darbų trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Darbų kokybės ir (ar) Darbų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Rangovo darbuotojų Darbų atlikimo metu padarytą žalą;
- 4.15.3. laiku atsiskaityti su Rangovu už tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas.
- 4.16. Užsakovas turi teisę:
- 4.16.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį, kokybę ir medžiagų naudojimą;
- 4.16.2. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;
- 4.16.3. reikalauti neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktų Darbų trūkumus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita, jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, Šalių patvirtinto Darbų kalendorinio vykdymo grafiko (jeigu toks patvirtinamas) ir (arba) Darbus atlieka nekokybiškai, nesilaikant teisės aktų ir (arba) Sutarties reikalavimų;
- 4.16.4. reikalauti sustabdyti Darbus, jei Darbai atliekami nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 4.16.5. paprašyti pateikti medžiagų pavyzdžius jų techninių savybių patikrai (pvz. patikrinamas kompiuterinio kabelio, kištukų, lizdų, charakteristikų atitikimas reikalaujamai kategorijai, naudojant atestuotą matavimo įrangą).

- 4.17. Jeigu Sutartimi Rangovas įsipareigojo parengti projektą, projekto autorinės teisės priklauso Užsakovui, kuris galės jį perduoti trečiosioms šalims ir kitaip naudoti jį ar jo dalį pagal poreikį.
- 4.18. Užsakovas sieki, jog darbai būtų atliekami, darant kuo mažesnę poveikį aplinkai, kad Darbams atlikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu visą dokumentaciją (įskaitant ir neapsiribojant Šalių bendravimą, Priėmimo-perdavimo aktus ir (ar) kitą dokumentaciją) teikti ir pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.).

5. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi Rangovo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjas):

SubtiekJo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
UAB „Inforsanas“ Savanorių pr. 65a-321, LT-03150 Vilnius Įmonės kodas: 300150394 PVM kodas: LT100003214618 Bankas: Luminor Bank AB A/S: LT944010042404091407	Prisiimti 1 procentą Pirkėjo sutarties vykdymą; Užtikrinti ISO 14001 sertifikatą, jo galiojimą, bei kopijas; Užtikrinti, kad Projektas būtų vykdomas remiantis ISO 14001 sertifikato standartu; Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus jungtinės veiklos sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

- 5.2. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekėjas, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme. Jeigu Rangovas šioje Sutartyje numatytiems Darbams vykdyti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekJo bei pateikti subtiekJo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose subtiekJams nustatytiems reikalavimams. Už subtiekJo atliktų darbų kokybę atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekJams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Rangovas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Rangovo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus, Rangovas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Rangovas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekėjus, pasitelkia subtiekėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Rangovas moka Užsakovui 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties vertės dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsakyti tokio subtiekJo paslaugų.
- 5.3. Subvykdymas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekJo. Rangovas atsako už savo subtiekJų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 5.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Darbai atliekami pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 5.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
- 5.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

- 5.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
- 5.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 5.4.2. Rangovas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 5.4.3. Rangovas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 5.4.4. Rangovas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 5.5. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:
- 5.5.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje numatytos informacijos gavimo raštu dienos, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.5.2. Subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų.
- 5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Rangovo Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiekejo mokėtinos sumos, atsakomybė prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.
- 5.5.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą ir atsiskaitymo tvarką. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai atlikti visi šioje Sutartyje nurodyti Darbai, atitinkamai pagal pasirašytus aktus.
- 5.6. Šiame skyriuje numatytą Rangovo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys turi teisę susitarti dėl Sutartinių įsipareigojimų

sustabdymo, Darbų atlikimo termino ar Sutarties galiojimo termino pratęsimo *Force Majeure* galiojimo laikotarpiu.

- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 8.1. Darbai atliekami 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, bet ne ilgiau iki bus nupirkta Darbų už Sutarties 2.1. punkte nurodytą sumą. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Visais atvejais Darbai atliekami ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
- 8.2. Darbų atlikimo terminas pratęsimas nebus.
- 8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį raštišku Šalių sutarimu.
- 8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui. Tokiu atveju Rangovui sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Rangovui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, kai:
- 8.5.1. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso Darbų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;
- 8.5.2. Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus;
- 8.5.3. Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
- 8.5.4. kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 8.6. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.7. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.
- 8.8. Užsakovas be išankstinio įspėjimo vienašališkai, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad

Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Rangovui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus darbus ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Rangovui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.

- 8.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.
- 10.3. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:
- 10.3.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.
- 10.3.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
- 10.3.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.
- 10.3.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
- 10.3.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.
- 10.3.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.

10.3.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.

10.3.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius.

10.3.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Techninė specifikacija“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Techninė specifikacija“. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.

11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.).

11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Rangovo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – IIVC vadovas Raimondas Jakštas, tel. +37068607835, elektroninio pašto adresas: raimondas.jakstas@ktu.lt;

11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų specialistė Almina Zinevičienė, tel. +37037300686, almina.zineviciene@ktu.lt;

11.5.3. Rangovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Paslaugų diegimo koordinatorius Ričardas Bacevičius, tel. +37062021163, rb@penki.lt.

11.6. Sutartyje nurodytos baudos, delspinigiai ir Garanto dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

11.7. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašytą Sutartį elektroniniu formatu gaus kiekviena Sutarties šalis.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

12.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:**VšĮ Kauno technologijos universitetas**

Juridinio asmens kodas 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas
Tel.: +370 (37) 300 000, 300 421
El. paštas: ktu@ktu.lt
A.s. LT97 7300 0101 3010 7320
AB SWED bankas, b. k. 70440

Užsakovo vardu:

Organizacijos vystymo direktorė
Evelina Meilienė

Sutarties pasirašymo data:

Rangovas:**UAB Penkių kontinentų komunikacijų centras**

Juridinio asmens kodas 124604266
PVM mokėtojo kodas LT246042610
Kareivių g. 2, LT-08248 Vilnius
Tel.: +370 (5) 266 4555
El. Paštas: verslas@penki.lt
A.s. LT05 7044 0600 0130 9217
AB SEB bankas, b. k. 70440

Rangovo vardu:

Direktorė
Loreta Žeimytė-Dvareckienė

A.V.

Sutarties pasirašymo data: