

RESTAURAVIMO DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 14 d. Nr. 15/2023/DPS-12
Marijampolė

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, Vytauto g. 29, 68300 Marijampolė, įstaigos kodas 190495979, atstovaujamas direktoriaus Antano Pilecko, veikiančio pagal Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus nuostatus, patvirtintus Marijampolės savivaldybės Tarybos 2020 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. 1-9 (toliau – Pirkėjas), ir Trakų istorijos muziejus, Kęstučio g. 4, 21104 Trakai, įmonės kodas 190757189, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. IV-655 (toliau – Pardavėjas) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja atlikti restauravimo-konservavimo darbus (toliau – Darbai), nurodytus Sutarties prieduose Nr.1,2 ir perduoti atliktų Darbų rezultatą Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Pardavėju už atliktus Darbus.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja atlikti 2 medinių eksponatų: V. Kudirkos spintos (GEK Nr. 14788) ir akėčių (GEK Nr. 591) Darbus pagal Sutarties 1,2 priedus.

2. PARDAVĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja visus Pirkėjo užsakomas restauravimo-konservavimo darbus atlikti iš savo medžiagų, su savo restauravimo darbams skirtiems įrankiams.

2.2. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant raštu per tris darbo dienas nuo aplinkybių sužinojimo (atsiradimo) informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais. Raštas pateikiamas el. paštu: markrmuziejus@gmail.com.

2.3. Pardavėjas užtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint atlikti Sutartyje nurodytus restauravimo-konservavimo darbus.

2.4. Pardavėjas viso sutarties vykdymo laikotarpio metu atsako už restauruojamų-konservuojamų eksponatų vientisumą ir saugojimą.

2.5. Pardavėjo teisės neapirtos šioje Sutartyje yra reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Visi ginčai dėl Pardavėjo teisių kylantys iš Sutarties sprendžiami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius bei šią sritį reglamentuojančius teisės aktus.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Darbų kainą Pardavėjui už tinkamai ir laiku atliktus restauravimo-konservavimo darbus nurodytus Sutarties 1 priede pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Pirkėjas turi teisę pareikalauti Pardavėjo ištaisyti netinkamai atliktus darbus.

3.3. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimų už darbus, jei darbai atlikti netinkamai, prieš tai raštu informavęs Pardavėją.

4. Pirkėjo teisės neapertos šioje Sutartyje yra reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Visi ginčai dėl Pirkėjo teisių kylantys iš Sutarties sprendžiami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius bei šią sritį reglamentuojančius teisės aktus.

5. PASLAUGŲ KAINA IR KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Prekių kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

5.2. Sutarties kaina:

Bendra	kaina	3800,00 Eur.
(neapmokestinama PVM įstatymo 23 str.)		Trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct.

5.3. Į perkamų Darbų kainą įskaičiuojami visi įmanomi ir privalomi mokesčiai, taip pat Pardavėjo sugaištas darbo laikas, išlaidos restauravimui-konservavimui būtinoms medžiagoms įsigyti.

5.4. Pardavėjas pagal atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą išrašo Pirkėjui restauravimo darbų sąskaitą (kvitą) tai sumai, kuriai pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą atlikta darbų, sąskaitą pateikiant per „E.saskaita“ sistemą (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

5.5. Pagrindas restauravimo darbų mokėjimo sąskaitai (kvitui) išrašyti yra atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas, pasirašytas (suderintas) abiejų Sutarties šalių.

5.6. Pirkėjas už atliktas Paslaugas atsiskaito su Pardavėju ne vėliau kaip per 30 dienų po restauravimo darbų priėmimo - perdavimo akto ir sąskaitos (kvito) gavimo dienos.

Pirkėjas už Paslaugas Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Pardavėjo banko atsiskaitomąją sąskaitą LT704010042700010030 esančią Luminor banke.

6. YPATINGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių Sutarties įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“). Visos atleidimo nuo atsakomybės sąvokas suprantamos taip kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.2. Atleidimas nuo atsakomybės esant „nenugalimos jėgos“ aplinkybėms bet kurios iš dviejų šios Sutarties šalių yra taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Raštiško pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai materialinę žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, turi darbams atlikti darbuotojus, ir turi visus teisės aktais numatytus kvalifikacinius pažymėjimus, leidimus ir/ar sudarė (-ys) kitas reikalingas darbams atlikti būtinas sąlygas teikti;

7.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų taikomų šiai sričiai;

7.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio 18 d.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Pardavėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutarimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu dėl šios Sutarties sprendžiami derybomis, nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jų sprendimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

12. PRANEŠIMAI

12.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Atsakingas asmuo iš Pirkėjo pusės už Sutarties vykdymo priežiūrą Sutarties vykdymo metu yra direktoriaus pavaduotoja-vyriausioji fondų saugotoja Danutė Katkuvienė, tel.+370 6 461 11 11, el. p. _____

13.2. Kontaktinis asmuo iš Pardavėjo pusės Sutarties vykdymo metu yra Trakų istorijos muziejaus rinkinių apskaitos, skaitmeninimo ir restauravimo skyriaus vedėjas Rimas Supranavičius, tel.+370 6 461 11 11, el. p. _____

13.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Pridedamas pagal Sutartį privalomų atlikti restauravimo-konservavimo darbų sąrašas (Sutarties 1 priedas), 1 lapas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio
Griniaus muziejus
Įmonės kodas 190495979
Vytauto g. 29, Marijampolė
A.S. Nr. LT357044060007887120
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. 8 343 54575
El. paštas: markrmuziejus@gmail.com

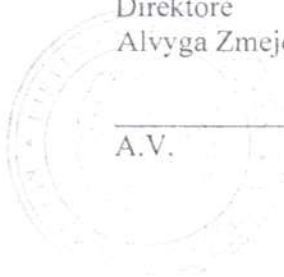
Pardavėjas

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav.
A.S. Nr. LT704010042700010030
LUMINOR bankas, banko kodas 40100
Tel. 852855297
El. paštas: info@trakaimuziejus.lt

Direktorius
Antanas Pileckas



Direktorė
Alvyga Zmejevskienė



A.V.

Restauravimo darbų pirkimo-pardavimo sutarties
1 priedas

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus medinių eksponatų restauravimo-konservavimo darbų sąmata:

Restauravimo ir konservavimo darbai	Eksponatų kiekis, vnt.	Kaina, Eur.
Nr. 1. SPINTA 1. restauravimo paso pildymas 2. vizualinis eksponatų įvertinimas; 3. sausasis valymas; 4. dezinfekavimas (pagal poreikį); 5. dėmių ir kitos kilmės nešvarumų šalinimas (valymas); 6. konstrukcijos tvirtinimas; 7. prarastų fragmentų atkūrimas (pagal poreikį); 8. spalvos atkūrimas; 9. paviršių dengimas laku arba vaško tirpalu (priklausomai nuo pirminio padengimo būdo); 10. paruošimas transportavimui.	1	3000,00
Nr. 2. AKĖČIOS 1. restauravimo paso pildymas 2. vizualinis eksponatų įvertinimas; 3. sausasis valymas; 4. dezinfekavimas (pagal poreikį); 5. dėmių ir kitos kilmės nešvarumų šalinimas (valymas); 6. konstrukcijos tvirtinimas; 7. prarastų fragmentų atkūrimas (pagal poreikį); 8. spalvos atkūrimas; 9. paviršių dengimas laku arba vaško tirpalu (priklausomai nuo pirminio padengimo būdo); 10. paruošimas transportavimui.	1	800,00
Viso:		3800,00

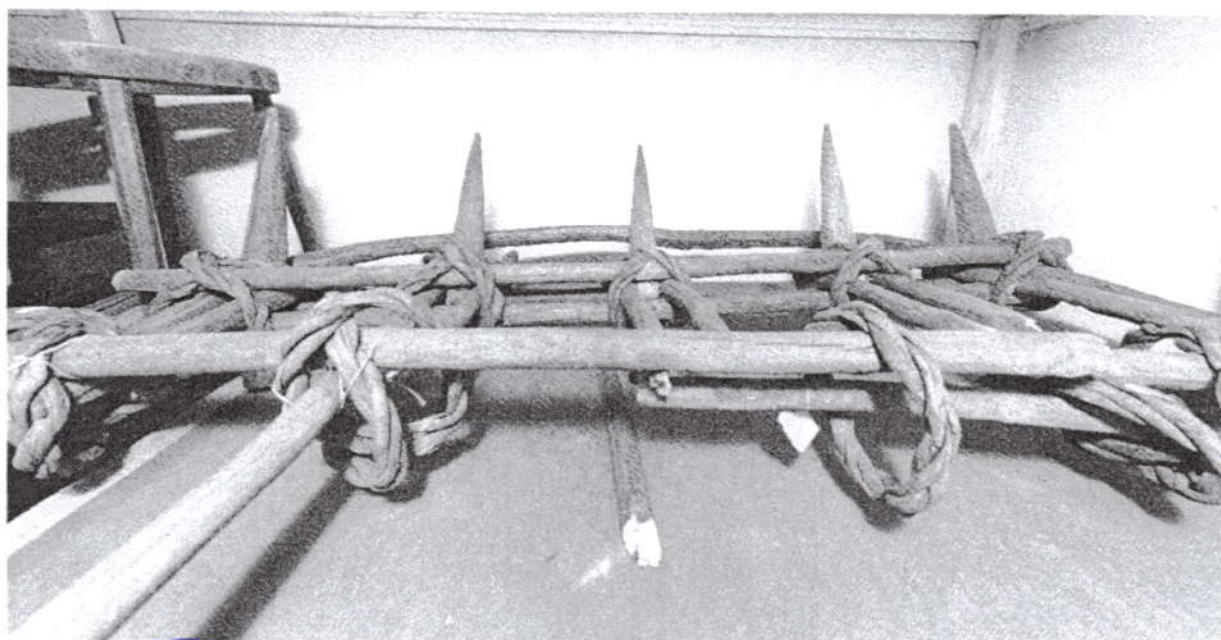


Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus medinių eksponatų nuotraukos prieš restauravimą

Nr. 1. SPINTA



Nr. 2. AKĖČIOS



Anty

Dom