

**TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO IR JŲ SUTVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS NR. 366/2023**

2023 m. rugsėjo 14 d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės , (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**),

UAB „Ekonovus“ juridinio asmens kodas 141686027, buveinės adresas Liepkalnio g. 172, Vilnius, atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Romo Draskinio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – tekstilės atliekų surinkimo Biržų rajono savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos (Priedas Nr. 2), kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.
3. Preliminarus perkamų paslaugų kiekis:
 - 3.1. pakėlimų skaičius sutarties vykdymo laikotarpiu – 138 vnt.;
 - 3.2. surenkamų tekstilės atliekų kiekis – 36 t.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

4. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja 3 (tris) mėnesius. Į sutarties terminą įskaičiuotas 2 mėnesių paslaugų teikimo terminas ir atsiskaitymo už paslaugas terminas.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

5. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinė sutarties vertė – 5150,00 Eur (be PVM), PVM suma 1081,50 Eur, 6231,50 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija negali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis, nurodytas sutarties 3 p., ar pradinė sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Perkančioji organizacija/Administratorius išsipareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka.
6. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
7. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius:
 - 7.1. už faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį – 15,00 Eur be PVM už 1 vnt. konteinerio ištuštinimą;
 - 7.2. už faktiškai sutvarkytų tekstilės atliekų kiekį – 85,00 Eur be PVM už 1 t sutvarkytų tekstilės atliekų.
8. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos. Paslaugos teikėjui nepateikus E-sąskaitos, Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo.

IV. Šalių teisės ir pareigos

9. Perkančioji organizacija/Administratorius išsipareigoja:

- 9.1. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaitas už tinkamai suteiktą per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktą Paslaugą diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus mokėjimo įstaigoje;

9.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

10. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę:

- 10.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 10.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;
- 10.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;
- 10.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, skirti bei išieškoti baudas už padarytus pažeidimus iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.5. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;
- 10.6. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 11.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo bei su juo susijusios veiklos reikalavimus, nustatyta tvarka;
- 11.2. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;
- 11.3. užtikrinti, kad prieigą prie Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;
- 11.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;
- 11.5. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 11.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;
- 11.7. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, visapusiškai ir kokybiškai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų atliekų kiekis, jų sutvarkymo būdas, vieta ir/ar reikalavimai;
- 11.8. surinkti visas susikaupusias tekstilės atliekas, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 11.9. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per atskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, per 5 (penkias) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą, Paslaugos suteikimo aktą ir sąskaitą–faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekiama adresu www.esaskaita.eu);
- 11.10. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą visą Sutarties galiojimo laiką. Nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų kontenerių kiekis/tūris;
- 11.11. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji skiriama;
- 11.12. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);
- 11.13. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, kontenerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;
- 11.14. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

12. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 12.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;
- 12.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

V. Paslaugos teikėjo atsakomybė

13. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.

14. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, turtinėms ir neturtinėms teisėms;

15. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.
16. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:
- 16.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:
- 16.1.1. už konteinerių neperstatymą į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 16.1.2. nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 100 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 16.1.3. nėra nustatytos informacijos ant konteinerio – 100 Eur (šimtas eurų) bauda už kiekvieną konteinerį.
- 16.2. už netvarkingas tekstilės konteinerių stovėjimo vietas bei jų stovėjimo aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink tekstilės konteinerius jų tuštinimo metu – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (vertinama konteinerio tuštinimo metu);
- 16.3. už nesavalaikį atliekų išvežimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 16.4. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą pastatyto netvarkingai – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 16.5. už neatliktą arba netinkamai atliktą tekstilės surinkimą ir transportavimą, kai konteineriai nėra ištuštinti arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 16.6. už paslaugų teikėjo sugadintų konteinerių nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatyto laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną pažeidimo dieną;
- 16.7. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais pasiūlyme nurodytų reikalavimų – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;
- 16.8. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (laikotarpį). Tokiu atveju taip pat neapmokama už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius;
17. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos ar kitus reikalavimus;
19. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VI. Baudų skyrimo tvarka

20. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:
- 20.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba atlikus kontrolinį patikrinimą;
- 20.2. gavusi Sutarties 20.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija/Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir/ar telefonu Paslaugos teikėją. Paslaugos teikėjas gali teikti paaiškinimus bei kitus duomenis dėl pažeidimo, nurodyti reikšmingas aplinkybes, arba per 1 (vieną) darbo dieną nustatytą pažeidimą pašalinti (tokiu atveju už pažeidimą netaikomos sankcijos, jeigu nėra pažeidimo sistemiskumo ar tyčinio veikimo). Gauta informacija Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įvertinama, ir sprendžiama dėl tolimesnės sankcijos skyrimo procedūros vykdymo;
- 20.3. nepavykus išspręsti problemos nedelsiant (per 20.2 punkte nustatytą terminą) ar Paslaugos teikėjui atsisakius spręsti problemą/šalinti pažeidimą, gali būti skiriama bauda. Sankcijos skyrimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pažeidimo pašalinimo;
- 20.4. pažeidimų pašalinimą įrodinėja Paslaugos teikėjas, nedelsiant informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą pagrindžiančius įrodymus. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui dokumentai teikiami el. paštu.
- 20.5. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties 23.4 punkte nurodytos informacijos, gali skirti Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.
- 20.6. Paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui

nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išskaitoma iš mokėtinės pagal sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktą Paslaugą sumos arba išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Perkančioji organizacija/Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko tekstilės atliekas:

21.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamos Savivaldybės atstovai;

21.2. kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VII. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

22. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

23. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

24. Perkančioji organizacija /Administratorius gavusi Paslaugos teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjusi nurodytas aplinkybes, ir pripažinusi, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

VIII. Sutarties nutraukimo tvarka

26. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

27. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

28. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

28.1. Paslaugos teikimas šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

28.2. sistemingas (pasikartojantis 3 kartus per mėn.) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

28.3. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje aptarnaujamos savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas nesilaikymas;

28.4. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugos kokybės rodiklių esminis nesilaikymas.

29. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

IX. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

30. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

31. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

32. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus buveinę.

X. Susirašinėjimas

33. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el. paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar el. paštu, nurodytais šios Sutarties 34 punkte arba Sutarties rekvizituose. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

34. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Perkančioji organizacija /Administratorius	
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	
Adresas	J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	
Telefonas	8 45 432 199, 8 617 00 310	
El. paštas	vadovas.rinkliavos@prate.lt	

35. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prate.lt.

XI. Baigiamosios nuostatos

36. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

38. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio.

39. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties pakeitimai vykdomi vadovaujantis galiojančios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

40. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdam sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*.

42. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XII. Sutarties priedai

43. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

43.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

43.2. priedas Nr. 2 Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos;

XIII. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Įstaigos kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas: LT100002135619

A. s. Nr.: LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB bankas

Tel.: 8 45 432 199

El. paštas: info@prate.lt

Direktorius

Gintautas Ulys

Paslaugos teikėjas:

UAB „Ekonovus“

Adresas: Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius

Įmonės kodas: 141686027

PVM mokėtojo kodas: LT416860219

A. s. Nr.: LT69 7044 0600 0542 6976

AB SEB bankas

Tel.: 8 5 270 0402

El. paštas: vilnius@ekonovus.lt

Generalinis direktorius

Romas Draskinis

TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo ar kitas ūkinis subjektas) Savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.2. **Konteineris** – bendram atliekų turėtojų naudojimui skirta rūšiuojamosios komunalinių atliekų dalies – tekstilės – surinkimo priemonė, įrengiama ar pastatoma gyvenamajame sektoriuje bei kitose laisvai prieinamose viešose vietose.

1.3. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 9 ir 10 skyriuose.

1.4. **Konteinerio žymeklis** – konteineryje pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerių identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.

1.5. **Netinkamas naudoti konteineris** – antžeminis konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: įtrūkęs konteinerio dangtis ar dangčio visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.6. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro (jei konteinerio konstrukcija su dangčiu). Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta tekstilės atliekų.

1.7. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma tekstilės atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga.

1.8. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi/Perkančiąja organizacija teikia tekstilės atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir sutvarkymo paslaugą.

1.9. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras/PRATC.

1.10. **Savivaldybė** – savivaldybė, nurodyta Pirkimo dokumentų Priedo Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“ 1 punkte.

1.11. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias.

1.12. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

2 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

2.1. Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslauga apima:

2.1.1. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

2.1.2. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių priežiūrą, plovimą ir dezinfekavimą pagal grafiką;

2.1.2 bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių pastatymo vietų priežiūra, šių konteinerių ištuštinimo metu surenkant išsibarsčiusias ar paliktas tekstilės atliekas;

2.1.3. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių priežiūrą jų tinkamos naudojimui techninės būklės palaikymą, techniškai netvarkingų, sugadintų bei netinkamų naudoti pagal paskirtį tekstilės atliekų konteinerių ir (arba) jų sudėtinųjų dalių remontą;

2.1.4. surinktų tekstilės atliekų sutvarkymą (perdirbimą arba panaudojimą energijai gauti), pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;

2.1.5. ryšio su atliekų turėtojais palaikymą ir informavimą su Paslaugos teikimu susijusiais klausimais.

2.2. Nuo Paslaugos teikimo pradžios, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.

2.3. Vykdydamas veiklą Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais.

2.4. Paslaugos teikėjas atliekų surinkimui naudoja Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus tekstilės atliekų surinkimo priemonės, nurodytas Pirkimo dokumentų Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“.

3 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminai – 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4 SKYRIUS

GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų pasikeitimai ir jų aiškinimo pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas aptarnaujamų tekstilės atliekų konteinerių skaičius per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

4.1.3. nevienodas tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį; tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimų skaičius per metus gali keistis atsižvelgiant į surenkamų tekstilės atliekų kieki;

4.1.4. galimi sezoniniai susidarančių tekstilės atliekų kiekių pokyčiai.

4.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartis, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas, nurodytas 4.1 punkte, bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas elgiasi tiek apdairiai ir rūpestingai kiek yra būtina, deda maksimalias pastangas, kad visos galimos rizikos būtų sumažintos, tai 4.1 punkte išvardintų rizikų atsiradimas nelaikomas netinkamu Paslaugų teikimu, jeigu tai nėra Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo rezultatas.

5 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMAS

5.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti tekstilės atliekų surinkimą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka.

5.2. Paslaugos teikėjas privalės surinkti tekstilės atliekas iš Administratoriaus nurodytų bendro naudojimo tekstilės Konteinerių (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

5.3. Konteinerių pagrindinės savybės: talpa – 2,5 m³, korpuso medžiaga – metalas (konstrukcinis plienas), pakėlimo sistema – 2-ų kilpų sistema, konteinerio ištuštinimas – per apačią.

5.4. Transportavimo metu surinktos tekstilės atliekos negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

5.5. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. tekstilės atliekos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo paros metu tekstilės atliekos gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

5.6. Tekstilės atliekos negali būti renkamos savaitgaliais ir švenčių dienomis – anksčiau kaip 10.00 val. ir vėliau kaip 18.00 val.; kitu laiku – galima.

5.7. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5.8. Tekstilės atliekų surinkimo dažnumas nustatomas Pirkimo dokumentų priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“. Jeigu konteinerių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Perkančioji organizacija/Administratorius gali nustatyti ir retesnę/dažnesnę visų ar atskirų konteinerių tuštinimo dažnumą, nei nurodytas Pirkimo dokumentų priede Nr. 4. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikimo dažnumo pakeitimus Paslaugos teikėjas privalo įgyvendinti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Administratoriaus sprendimo pateikimo.

5.9. Tekstilės atliekos surenkamos pagal suderintus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi paslaugos teikimo grafikus. Tekstilės atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 10 skyriuje.

5.10. Paslaugos teikėjas privalo konteinerių tuštinimo metu, 5 metrų spinduliu, skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės, surinkti išsipylusias ir esančias tekstilės atliekas ir palikti švarią konteinerių stovėjimo vietą.

5.11. Konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių tvarkymo išlaidos turi būti įskačiuotos į tvarkymo Pasiūlymo kainą.

5.12. Jeigu Konteineris yra perpildytas ir/ar šalia konteinerio pridėta tekstilės atliekų, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias tekstilės atliekas. Esant nuolatiniam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio (-ių) perpildymo atvejui, Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę nuspręsti toje vietoje padidinti aptarnavimo dažnumą, kuris negalės viršyti 3 k./mėn.

5.13. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu Konteinerių skaičius ir stovėjimo vietos gali būti keičiamos, papildomos. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą dėl stovėjimo vietos pakeitimo/Konteinerio pastatymo/nuėmimo ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią nurodymo įvykdymą.

5.14. Tais atvejais, kai tekstilės atliekų konteineryje vizualiai yra pastebimos atliekos, neturinčios jame būti pagal Sutartyse bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse keliamus reikalavimus ir kurioms rinkti yra skirti kitos paskirties konteineriai arba kurias draudžiama išmesti į konteinerius, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti tokius konteinerių naudojimo ne pagal paskirtį atvejus konteinerių identifikavimo sistemoje, prieš ištuštinant tokius (pripildytus netinkamomis atliekamomis) tekstilės atliekų konteinerius nufotografuoti, fiksuojant nuotraukose šių konteinerių identifikacinius numerius ir juose matomas ar rastas netinkamas atliekas (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui. Tais atvejais, kai yra galimybė identifikuoti pažeidimą padariusį atliekų turėtoją, Paslaugų teikėjo pateiktos informacijos pagrindu Administratorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl atliekų turėtojų perspėjimo ir kreipimosi į įgaliotus asmenis dėl atsakomybės už Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą taikymo.

5.15. Konteinerio aptarnavimas, kai 5.14 punkte nustatyta tvarka užfiksuotas konteinerių identifikavimo sistemoje konteinerio neištuštinimas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės (kai fiksuojamos konteineryje neturinčios būti atliekos), yra prilyginamas konteinerio aptarnavimo jį ištuštinant paslaugai ir yra apmokamas Sutartyse nurodytu atitinkamos talpos tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimo fiksuotu įkainiu.

5.16. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po privažiavimo sąlygų pagerėjimo. Gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą aptarnavimas atliekamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

5.17. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti Konteineriai po žodinio ar raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojo pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

5.18. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

6 SKYRIUS

KONTEINERIŲ PRIEŽIŪRA

6.1. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo atlikti konteinerių priežiūrą (plovimą ir/ar dezinfekavimą) pagal atskirą Perkančiosios organizacijos nurodymą, kai neadekvačiai nešvari konteinerio išorė, užfiksuotas priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda intensyvus, pūvančių atliekų kvapas.

6.2. Paslaugos teikėjas kiekvieną kartą ištuštinant konteinerį turi patikrinti jo techninę būklę. Už negarantinių pažeidimų, atsiradusių dėl Paslaugos teikėjo kaltės sutvarkymą/pašalinimą atsakingas Paslaugos teikėjas.

6.3. Paslaugos teikėjo sugadintas Konteineris turi būti pakeistas kitu tokios pačios talpos, rūšies ir

kokybės arba suremontuotas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

6.4. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su suteiktais aktyviais Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytos struktūros ir sekos identifikaciniais numeriais ir/ar konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai.

7 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

7.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekų kiekiui surinkti bei pervežti.

7.2. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7.3. Transporto priemonės turi būti pritaikytos aptarnauti Konteinerius, atsižvelgiant į jų technines savybes, ištuštinant į atliekas surenkančią transporto priemonę. Transporto priemonių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant.

7.4. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta specifikacijos 9 skyriuje.

7.5. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris, el. paštas).

7.6. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važiuoju visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiuoju apribojimai, tokie kokius pagrįstai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.7. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/siaurų gatvių, sodų bendrijų ir kiemų atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti šiomis teritorijomis, negadinančia kelio/gatvės dangos.

8 SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

8.1. Transporto priemonių, kuriomis teikiama Paslauga, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sisteminė paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

8.1.1. Transporto priemonės numeris;

8.1.2. Maršruto numeris;

8.1.3. Data ir laikas;

8.1.4. Vietos koordinatė pagal GPS;

8.1.5. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

8.1.6. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiuoju ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

8.1.7. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

8.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų programinių įrangų suderinimą.

8.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu), turi susidėti mažiausiai iš:

8.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;

8.3.2. GSM modemo (ar kito duomenų perdavimo įrenginio) – skirtu perduoti duomenis GSM tinklu;

8.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

8.3.4. kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

8.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą realiu laiku (su tam tikra sistetine paklaida):

8.4.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

8.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

8.4.1.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

8.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;

8.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

8.4.1.5. Konteinerio perpildymo tekstilės atliekomis faktas;

8.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

8.4.1.7. Maršruto ID;

8.4.1.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.

8.4.2. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys:

8.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

8.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

8.4.2.3. Konteinerio neištuštinimo data ir laikas;

8.4.2.4. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;

8.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

8.4.2.6. Maršruto ID;

8.4.2.7. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne tekstilės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių ant konteinerio yra Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištuštinimo priežastis sistemoje papildomai nebeturi būti registruojama);

8.4.2.8. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

8.4.2.9. taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus.

8.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

8.4.3.1. konteinerio identifikacinis numeris;

8.4.3.2. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: tekstilės atliekų;

8.4.3.3. konteinerio objekto, kuris aptarnaujamas pastatomu konteineriu, pavadinimas;

8.4.3.4. konteinerio objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);

8.4.3.5. konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;

8.4.3.6. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

8.4.3.7. pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

8.4.3.8. pastatymo, keitimo, nuėmimo data;

8.4.3.9. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

8.4.3.10. maršruto numeris.

8.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

8.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

8.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

8.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

8.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, neaktyvus, netinkamas naudoti, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis, išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

8.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

- 8.10.1. konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);
- 8.10.2. konteinerio pastatymo adresas (namo ir buto numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);
- 8.10.3. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);
- 8.10.4. konteinerio identifikacinis numeris;
- 8.10.5. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

9 SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

9.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į atliekų surinkimo automobilį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugų teikėjo serverį ar iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugų teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

9.2. Atliekamų paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

9.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga. Perkančioji organizacija/Administratorius naudojama programinę įrangą, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

9.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

10 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAS

10.1. Paslaugos teikimo grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

10.2. Sudarydamas Paslaugos teikimo grafikus, Paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti į kitos sutarties pagrindu kito (ar to paties) teikėjo teikiamos Paslaugos (pagal analogiškus reikalavimus Paslaugos teikimui, išskyrus aptarnavimo dažnį) patvirtintus aptarnavimo grafikus ir atitinkamai sudaryti grafikus, užtikrinančius Paslaugos teikimą pagal šios Sutarties ir jos priedų keliamus reikalavimus aptarnavimo dažniui.

10.3. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11 SKYRIUS

RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA/ADMINISTRATORIUMI

11.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, bei nurodomas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo interneto svetainėse. Ant atliekų surinkimo konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

11.2. Paslaugos teikimo metu, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugos teikėjo, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių, klausimų aptarimas.

12 SKYRIUS

DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Atliekų turėtojų prašymus, pranešimus, skundus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Perkančiąją organizaciją/Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo juos išspręsti per 2 (dvi) darbo dienas nuo dienos, kai Paslaugos teikėjui toks pranešimas persiųstas raštu. Paslaugos teikėjas atliekų turėtoji į jo prašymus, pranešimus, skundus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Perkančiajai organizacijai/Administratoriui informacija apie prašymų/skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta raštu ar elektronine forma ir mėnesinėje ataskaitoje.

12.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Perkančioji organizacija/Administratorius, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

12.3. Paslaugos teikėjas privalo visus prašymus, pranešimus, skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių.

12.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodydamas datą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

12.5. Paslaugos teikėjas registruodamas prašymus, pranešimus, skundus juos grupuoja į tokias grupes bei kopijas pateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui mėnesinėje ataskaitoje:

12.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

12.5.2. netvarkinga konteinerio stovėjimo vieta;

12.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Perkančioji organizacija/Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Perkančioji organizacija/Administratorius nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Perkančioji organizacija/Administratorius.

13 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

13.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

13.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

13.3. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

13.4. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos taisyklių.

14 SKYRIUS

PASLAUGOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

14.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

14.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

14.2.1. nebus pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

14.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

14.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

14.3.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

14.3.2. laiku (konteinerių aptarnavimo dieną) perduodami konteinerių aptarnavimo duomenys į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą;

14.3.3. atliekų turėtojų prašymų, pranešimų, skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais,

- visų trūkumų pagal gautus prašymus, pranešimus, skundus pašalinimas laiku;
- 14.3.4. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra;
 - 14.3.5. trūkstamų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;
 - 14.3.6. teisingas duomenų pateikimas apie surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekius;
 - 14.3.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nurodytu laiku;
 - 14.3.8. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis transporto priemonėmis;
 - 14.3.9. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos veikimas.

15 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

- 15.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti ataskaitas:
 - 15.1.1. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;
 - 15.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;
- 15.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:
 - 15.2.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas.
 - 15.2.2. duomenys apie konteinerių ištuštinimų per mėnesį skaičių;
 - 15.2.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
 - 15.2.4. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;
 - 15.2.5. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;
 - 15.2.6. duomenys apie sutvarkytą atliekų kiekį;
 - 15.2.7. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;
 - 15.2.8. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 15.3. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos teikiamos pasirašytos, elektronine forma, po vieną vienetą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, per 10 (dešimt) darbo dienų.

16 SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMAS

- 16.1. Paslaugos teikėjas privalo skelbti informaciją atliekų turėtojams:
 - 16.1.1. informaciją apie atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, tinklalapio internete adresą, jei turi);
 - 16.1.2. tekstilės atliekų surinkimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.
-

Eilės nr.	Adresas	Koordinatės	Vnt.
1.	Medeikiai, Biržų g.45	WGS (56.272966, 24.822414)	1 vnt.
2.	Kupreliškis, Pušų g.	WGS (56.041873, 24.962551)	1 vnt.
3.	Kučgalys, Mokyklos g.2	WGS (56.077691, 25.077252)	1 vnt.
4.	Skrebiškiai, Senoji g.	WGS (56.146578, 25.044051)	1 vnt.
5.	Kilučiai, Kilučių g.14	WGS (56.178800, 24.789840)	1 vnt.
6.	Nausėdžiai, Liepų g.	WGS (56.063209, 24.786175)	1 vnt.
7.	Obelaukiai, Taikos g.	WGS (56.191277, 24.837386)	1 vnt.
8.	Geidžiūnai, Beržų g.	WGS (56.109096, 24.811384)	1 vnt.
9.	Anglininkai, Apaščios g	WGS (56.126541, 24.851823)	1 vnt.
10.	Likėnai, Likėnų g.28	WGS (56.196911, 24.627334)	1 vnt.
11.	Pabiržė, Bažnyčios a.	WGS (56.185363, 24.637412)	1 vnt.
12.	Pasvaliečiai, Ažuolų g.	WGS (56.225066, 24.517850)	1 vnt.
13.	Smilgiai, Parko g.	WGS (56.253059, 24.547188)	1 vnt.
14.	Juostaviečiai, Alyvų g.	WGS (56.301568, 24.625654)	1 vnt.
15.	Meilūnai, Draugystės g.	WGS (56.023361, 24.805011)	1 vnt.
16.	Mieliūnai, Miško g.	WGS (56.018015, 24.721899)	1 vnt.
17.	Ramongaliai, Beržų g.	WGS (55.971110, 24.782725)	1 vnt.
18.	Šukionys, Upytės g.	WGS (56.030198, 24.658797)	1 vnt.
19.	Ančiškiai, Aušros g.	WGS (55.972548, 24.662754)	1 vnt.
20.	Gimnazijos g. 1, Biržai	WGS (56.196620, 24.754166)	1 vnt.
21.	Vėjo g. 11A, Biržai	WGS (56.205211, 24.773954)	1 vnt.
22.	Pušynėlio g. 10, Parovėja	WGS (56.245117, 24.859518)	1 vnt.
23.	Mokyklos g. 1/3, Pačeriaukštė	WGS (56.263476, 24.611122)	1 vnt.
24.	Beržyno g. , Papilys	WGS (56.113072, 25.003979)	1 vnt.
25.	Aušros g. 1, Nemunėlio Radviliškis	WGS (56.398007, 24.772916)	1 vnt.
26.	Astravo g. 17A, Biržai	WGS (56.222203, 24.770609)	1 vnt.
27.	Dvaro g. 7, Biržai	WGS (56.200513, 24.750983)	1 vnt.
28.	Gimnazijos g. 9, Biržai	WGS (56.195558, 24.751160)	1 vnt.
29.	Rygos g. 6A, Germaniškis	WGS (56.375942, 24.647662)	1 vnt.
30.	Kaštonų g. 25, Biržai	WGS (56.200920, 24.771743)	1 vnt.
31.	Kęstučio g. 38, Biržai	WGS (56.202193, 24.743036)	1 vnt.
32.	Bažnyčios g. 2, Biržai	WGS (56.203634, 24.756240)	1 vnt.
33.	Respublikos g. 56, Biržai	WGS (56.195121, 24.754462)	1 vnt.
34.	Rotušės g. 16, Biržai	WGS (56.201107, 24.754209)	1 vnt.
35.	Rotušės g. 24B, Biržai	WGS (56.199269, 24.753994)	1 vnt.
36.	Rotušės g. 7, Biržai	WGS (56.202001, 24.755638)	1 vnt.
37.	Vėjo g. 22A, Biržai	WGS (56.203913, 24.775461)	1 vnt.
38.	Vilniaus 119, Biržai	WGS (56.188721, 24.757069)	1 vnt.
39.	Vilniaus g. 111, Biržai	WGS (56.190268, 24.759231)	1 vnt.
40.	Vilniaus g. 12, Biržai	WGS (56.201792, 24.758457)	1 vnt.
41.	Vilniaus g. 77B, Biržai	WGS (56.194427, 24.760618)	1 vnt.
42.	Vytauto g. 39A, Biržai	WGS (56.198937, 24.756575)	1 vnt.
43.	Vytauto g. 65, Biržai	WGS (56.193487, 24.756071)	1 vnt.
44.	K. Šakenio g. 12, Vabalninkas	WGS (55.980944, 24.750321)	1 vnt.
45.	Likėnų g. 10A, Pabiržė	WGS (56.189585, 24.634375)	1 vnt.
46.	Rinkuškių g. 45/47A, Rinkuškiai	WGS (56.272973, 24.822531)	1 vnt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Tekstilės atliekų surinkimo ir jų sutvarkymo paslaugos teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-14 Nr. S-366
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-14 15:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Balčiūnas Gamybos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-14 15:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-12 15:31 - 2024-09-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1_Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2_Biržai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230908.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-14 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-