

BEŠEIMININKIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 20 d. Nr. SR(6.68)-780
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Aurelijaus Banio (toliau vadinama Pirkėju), iš vienos pusės, ir UAB „Zarasų būstas“ įmonės kodas 187801768, atstovaujama direktoriaus Vido Selicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama Teikėju), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Teikėjas įsipareigoja suteikti bešeimininkų komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje.

1.2. Paslaugų trukmė – 2 mėn., nuo sutarties pasirašymo dienos. Kiekvienu atveju Paslaugos turi būti suteiktos per Pirkėjo nurodytą terminą.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo užsakymą pateiktą raštu arba šioje sutartyje nurodytu Teikėjo el. paštu. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio ir/arba sumokėti visos Pradinės sutarties vertės, numatytos Sutarties 2.1 punkte.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarties vertė ne daugiau kaip **5 000,00** Eur (penki tūkstančiai Eur 00 ct) su PVM.

2.2. Sutarties darbų įkainiai, nustatyti remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2023 metų rugsėjo 20 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. PRO-536/2023)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato, vnt.	Vieno vieneto įkainis Eur be PVM	Įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Bešeimininkų komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslauga	1 tona	220,00	266,20

Nurodyti įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

Įkainis – konkrečios Paslaugos vieneto kaina, už kurią Teikėjas teiks (parduos) konkrečių Paslaugų vienetus Pirkėjui Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius Sutartį.

2.3. Į darbų įkainius įeina visi mokesčiai ir visos Teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.4. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus 2.5 punkte nurodytu atveju.

2.5. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Pirkėjas mokės Teikėjui už tinkamai pagal sutartį atliktus darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

2.6. Nenumatytiems darbams, kai sutarties vykdymo metu gali atsirasti darbų, kurie nėra įtraukti į pirkimo dokumentus ir sutartį 2.2 punkte, nes jų iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti sutartį, darbų įkainis nustatomas pagal Rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo. <https://www.spsc.lt/>.

- 2.7. Mokėtinos sumos mokamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – SB).
- 2.8. Už atliktus darbus Pirkėjas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas sąskaitas – Sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 30 darbo dienų.

3. DARBŲ VYKDYMO TVARKA

3.1. Pirkėjas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui:

3.1.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą yra Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus vyresnioji specialistė Eugenija Keturkaitė, (8 385) 37178, eugenija.keturkaite@zarasai.lt. Už sutarties kontrolę – Statybos ir urbanistikos skyriaus vedėjas – Savivaldybės vyriausiasis inžinierius Jonas Žusinas, (8 385) 37181, jonas.zusinas@zarasai.lt.

3.1.2. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė

3.2. Teikėjo darbų vykdymą pradeda tik gavęs raštišką Pirkėjo atstovo užduotį.

3.3. Darbai pagal raštišką Pirkėjo atstovo užduotį atliekami ne ilgiau kaip per 10 dienų nuo užduoties pateikimo datos.

3.4. Teikėjas darbus atlieka kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų.

3.5. Teikėjas garantuoja objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais. Prižiūri remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.

3.6. Teikėjas baigęs darbus informuoja Pirkėjo atstovą bei priduoja jam darbus.

3.7. Teikėjas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius darbų priėmimo-perdavimo metu.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos – kai abi Šalys patvirtina sutartį savo parašais.

4.2. Sutartis galioja iki kol bus išnaudota sutarties 2.1 punkte numatyta lėšų suma bet ne ilgiau kaip 12 mėn.

4.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas Pirkėjui ir vienas Rangovui. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

5. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti Teikėjui pagal šios sutarties 2.8 punkte numatytą tvarką;

5.1.2. patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Teikėjo pateiktą atliktų darbų aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo;

5.1.3. jeigu Teikėjas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.8 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų;

5.1.4. saugoti Teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

6. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. pradėti darbus tik gavus Pirkėjo atstovo užduotį;
- 6.1.2. darbus pagal Pirkėjo atstovo užduotį atlikti ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties pateikimo datos;
- 6.1.3. atlikti ir perduoti nustatyta tvarka darbus Pirkėjui;
- 6.1.4. atlikdamas darbus, bendradarbiauti su Pirkėju;
- 6.1.5. darbus atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų;
- 6.1.6. savarankiškai aprūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais;
- 6.1.7. garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.;
- 6.1.8. prižiūrėti teritoriją;
- 6.1.9. mokėti delpinigių, jeigu vėluoja atlikti darbus Sutarties 3.3 punkte nustatytais terminais. Delpinigių dėl vėluojančių darbų dydis – 0,05% nuo laiku neatliktų darbų sumos per dieną. Delpinigiaai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo;
- 6.1.10. saugoti Teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS SUTARTIES TERMINUI NESIBAIGUS

7.1. Jeigu Teikėjas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Darbų ir/ar dėl savo kaltės laiku nebaigia numatytų darbų, Pirkėjas įspėja Rangovą ir nustato protingą terminą darbams pradėti/pabaigti. Rangovui Pirkėjo nustatytu protingu terminu nepradėjus/nepabaigus darbų, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Teikėjas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

7.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Pirkėjas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Teikėjas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

7.4. Teikėjas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Teikėjas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Pirkėjas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

7.5. Teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievolės pagal sutartį.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.3. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Techninė specifikacija.
- 9.2. Teikėjo pasiūlymas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Adresas: Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Juridinio asmens kodas: 188753461
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtoja
Banko sąskaitos Nr. LT357300010002614255
Bankas: AB Swedbank,
Banko kodas: 73000
Tel. (8 385) 37 155

El. p. info@zarasai.lt

Direktorius

A.V.

(parašas)

Aurelijus Banys

**TEIKĖJAS**

UAB „Zarasų būstas“
Adresas: Malūno g. 4, LT-32129
Juridinio asmens kodas: 187801768
PVM mokėtojo kodas LT878017610
Banko sąskaitos Nr. LT467300010137122405
Bankas AB Swedbank,
Banko kodas: 73000
Tel. (8 385) 52182

El. p. info@zarasubustas.lt

Direktorius

A.V.

(parašas)

Vidas Selickas



*Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir urbanistikos skyriaus vedėjas,
savivaldybės vyriausiasis inžinierius*
Jonas Žušinas