

PAPILDOMAS SUSITARIMAS

Prie SUTARTIES Nr. 2022_10/479FX, sudarytos 2022 m. spalio mėn. 18 d.
2023 m. rugsėjo mėn. 20 d.

UAB „SOFTDENT“, juridinio asmens kodas 110799112, PVM mokėtojo kodas LT107991113, kurios buveinės adresas ir veiklos adresas yra Drobės g. 62, LT-45181 Kaunas, Lietuva, (toliau – „**Vykdytojas**“), atstovaujamos direktoriaus Rytis Naginevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus; ir

VšĮ „Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centras“, įmonės kodas 173942495, kurios buveinės adresas yra Šatrijos g. 5, LT-98114 Skuodas, (toliau – „**Užsakovas**“) atstovaujamos direktoriaus Stasio Vainoro, veikiančio(-s) pagal Užsakovo įstatus,

toliau vadinamos „**Šalimis**“ arba kiekviena atskirai „**Šalimi**“;

sudarė šį papildomą susitarimą (toliau – „Papildomas susitarimas“) prie Sutarties Nr. 2022_10/479FX, sudarytos 2022 m. spalio mėn. 18 d. (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė:

1. Nuo 2023 m. spalio mėn. 1 d. pakeisti 2022 m. spalio mėn. 18 d. Sutarties Priedą Nr. 1 nauja 2022 m. rugsėjo mėn. 20 d. Sutarties Priedo Nr. 1 (FUNKCIONALUMAI IR KAINODARA) redakcija (pridedama).
2. Pasirašytas Papildomas susitarimas ir nauja Priedo Nr. 1 redakcija įsigalioja nuo 2023m. spalio mėn. 1 d. ir nuo atitinkamos datos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties keičiamo Priedo senoji redakcija netenka galios įsigaliojus naujai Priedo redakcijai.
3. Šalių santykiai kilę iš šio Papildomo susitarimo ir juo nereguliuoti sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
4. Šalys pasirašo šį Papildomą susitarimą, suprasdamos pakeitimų turinį.
5. Kiekviena Šalis šiuo patvirtina, kad sudarydama Papildomą susitarimą, ji nepažeidžia jokių sutarčių, jos veiklą reglamentuojančių dokumentų; asmuo, pasirašantis šią Sutartį, turi visus teisės aktų ir Šalies nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus, patvirtinimus, pritarimus.
6. Šis Papildomas susitarimas sudaromas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai (išskyrus jei Papildomas susitarimas pasirašomas elektroniniais parašais – tuomet sudaromas vienas elektroninis dokumentas).

Šalių parašai:

Užsakovas:

VšĮ „Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centras“

Adresas Šatrijos g. 5, Skuodas

Juridinio asmens kodas: 173942495

PVM mokėtojo kodas _____

Direktorius

Stasys Vainoras

parašas

Vykdytojas:

UAB „SOFTDENT“

Drobės g. 62, Kaunas

Juridinio asmens kodas 110799112

PVM mokėtojo kodas LT107991113

AB SEB bankas,

A/S LT85 7044 0600 0316 3969

El. paštas: info@softdent.lt

Direktorius

Rytis Naginevičius

parašas

PRIEDAS Nr.1**Prie SUTARTIES Nr. 2022_10/479FX sudarytos** 2022 m. spalio mėn. 18 d.

2023 m. rugsėjo mėn. 20 d. redakcija

FUNKCIONALUMAI IR KAINODARA**MODULIAI IR FUNKCIONALUMŲ DETALIZAVIMAS***Lentelė 1*

1. FOXUS IS FUNKCINĖS SISTEMOS PASLAUGOS	
1.1. Pacientų duomenų bazė	
1.1.1.	Pacientų duomenų bazė formuojama: • pacientams užsiregistravus sveikatos priežiūros įstaigoje; • pacientams apsilankius ir gavus gydymo įstaigos teikiamas paslaugas (kompensuojamas ar nekompensuojamas valstybės fondų).
1.1.2.	Pacientas identifikuojamas pagal jo vardą, pavardę, gimimo datą ir/ar asmens kodą, draudžiamojo identifikacinį kodą (DIK), kortelės numerį.
1.1.3.	Pacientą galima užregistruoti ir/ar išregistruoti sveikatos priežiūros įstaigoje.
1.1.4.	Suteikia galimybę matyti paciento apsilankymų istoriją ir priežastis.
1.1.5.	Apsilankymų, neatvykimų, anuliuotų rezervacijų, apsilankymo priežasčių statistika.
1.1.6.	Galimybė peržiūrėti informaciją, kur yra ir buvo prisirašęs pacientas.
1.1.7.	Galimybė prirašyti pacientą prie šeimos gydytojo ir gydymo įstaigos.
1.1.8.	Galimybė spausdinti prašymą gydytis gydymo įstaigoje.
1.1.9.	Galimybė vesti elektroninį pacientų ambulatorinių kortelių judėjimo žurnalą.
1.1.10.	Prašymo gauti paciento ambulatorinę kortelę iš kitos įstaigos, formavimas ir spausdinimas.
1.1.11.	Paciento prirašymo saugojimas prie gydymo įstaigos neveikiant PRAP posistemei, o atsistačius PRAP posistemės veiklai, automatiškai išsaugoti prirašymą PRAP posistemyje.
1.1.12.	Galimybė informuoti vartotoją, registravusį paciento prisirašymą, jei jo nepavyko išsaugoti PRAP posistemyje.
1.1.13.	Galimybė patikrinti paciento draustumą automatinio būdu, be vartotojo įsikišimo.
1.1.14.	Galimybė perduoti pacientui laboratorinių tyrimų atsakymus el. paštu pagal galiojančius BDAR reikalavimus.*
1.1.15.	Paciento sutikimų sekimo funkciją. Ji apima sutikimus gauti laboratorinių tyrimų atsakymus el. paštu.
1.1.16.	Galimybė automatiškai arba neautomatiškai siųsti pranešimus el. paštu pacientams, jeigu Užsakovo turimas paciento sutikimas*.
1.1.17.	Galimybė susieti pacientus giminystės ryšiais.
1.2. Gydytojo darbo vieta	
1.2.1.	Gydytojų duomenų bazę sudaro: vardas, pavardė, spaudo numeris, asmens kodas, kontaktai ir darbo vietos. Pateikiama informacija apie įdarbinimus iš METAS/SPELIP sistemos, ESPBI IS. Darbo vietoje yra galimybė nurodyti specialybę, kabinetą, darbo grafikus, darbo užmokestį.
1.2.2.	Galimybė priskirti paslaugas, kurias gali teikti gydytoja(s)/specialistė(as).
1.2.3.	Grafikų sudarymo elementai turi: galiojimo laikus, pasikartojimo dažnius, vizito trukmę, vizito tipą (mokamas, nemokamas), kainos įvedimo galimybę, papildomas pastabas ar žymas.
1.2.4.	Galimybė žymėti nedarbo laikus (pertraukas, atostogas, GKK, mamadienius/tėvadinius)
1.2.5.	Galimybė generuoti gydytojų darbo grafikų suvestines.
1.2.6.	Galimybė užblokuoti nereikalingus naudotojus, jų nepašalinant iš duomenų bazės.
1.2.7.	Sistema turi galimybę siųsti informacinius pranešimus gydytojams ar jų grupėms, keistis dokumentais, informacija (formuojamas vartotojų vidinis komunikacijos tinklas).
1.3. Išankstinė registracija – vizitų planavimas	
1.3.1.	Galimybė lanksčiai valdyti vizitų planavimo (kalendoriaus) darbo aplinką (savaitė, darbo savaitė, diena, lentelė, laisvų laikų grafikas, grafikas).
1.3.2.	Galimybė grupuoti gydytojus (pagal specialybių arba kabinetų žymas).
1.3.3.	Galimybė kalendoriuje pažymėti laisvo teksto įrašą, pastabas, automatinio būdu žymėti nacionalines šventes (nedarbo dienas).
1.3.4.	Galimybė žymėti dienos pastabas ir papildomas užduotis (registruoti užduotis susijusias su pacientais, kurioms nėra reikalingas fizinis kontaktas).
1.3.5.	Galimybė atspausdinti apsilankymo taloną.
1.3.6.	Galimybė gydytojui paskirti nenumatytus skubius pacientus, aiškiai išskiriant juos sąraše vizualiai spalvų ir ikonų pagalba; pacientų vizito priežasčių skirstymas.
1.3.7.	Realio laiko registratūroje yra galimybė matyti tik tuo metu esančius laisvus apsilankymo laikus ir jų tipus (mokamas, nemokamas).
1.3.8.	Galimybė pacientui patvirtinti arba atšaukti registraciją, SMS žinute atsakant į gautą priminimą apie artėjantį vizitą.
1.3.9.	Galimybė informuoti sistemos vartotoją apie paciento atsakymą į vizito priminimą SMS žinute.
1.3.10.	Galimybė matyti gydytojo dienos užimtumo grafiką ir jį spausdinti. Grafinėje ir spausdinamoje formoje pateikti: paciento apylinkę, adresą, popierinės kortelės numerį, vizito priežastį.
1.3.11.	Galimybė nurodyti paciento atvykimo priežastis iš galimų pasirinktinių variantų naudojantis vizualiniu (ikonų pagalba) priežasčių skirstymu.
1.3.12.	Galimybė peržiūrėti veiksmų istoriją šiais pjūviais: veiksmas, atlikti su dokumentu (pvz. sukurta, registruota ir kt.);

	pakeitimai susiję su paciento vizitu; pakeitimą atlikęs asmuo; pakeitimo data.
1.3.13.	Integracija su Registru centro IPR sistema.
1.4.	SVEIDROS posistemė
1.4.1.	Integracija su SVEIDRA ir jos posistemėmis APAP, PRAP, SKLAP, RSAP.
1.4.2.	Ambulatorinio gydymo epizodų pildymo (025/a-LK forma, asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė) registravimo funkcija.
1.4.3.	Automatinio dalinio epizodo užpildymo funkcija, automatinis epizodų uždarymo ir epizodų duomenų persiuntimo į APAP funkcijos.
1.4.4.	Galimybė pildyti epizodus neveikiant APAP posistemei (pildoma nepriklausomai ar yra gaunamas sisteminis atsakas iš APAP. APAP posistemei atsistačius, neperduotos formos yra automatiškai perduodamos APAP posistemei).
1.4.5.	025/a-LK formos atidarymo metu automatiškai užsivedamas dokumentas ir APAP sistemoje, o formai yra suteikiamas APAP formos numeris. Neveikiant APAP, arba kai ji nepasiekiamą, sistema turi suteikti formai vidinį numerį, o atsistačius ryšiui su APAP, pakeisti jį į APAP suteiktą numerį.
1.4.6.	025/a-LK formos pildymui reikalinga informacija (paslaugos kodas, TLK-10 kodas, siuntimo kodas ir kt.) yra pasiūloma arba pasirenkami iš klasifikatoriaus.
1.4.7.	Galimybė redaguoti 025/a-LK formos įrašus arba juos anuliuoti.
1.4.8.	Galimybė teikti prašymus tikslinti 025/a-LK formas ir administruoti tų tikslinimų sprendimus.
1.4.9.	Realizuota duomenų korektiškumo kontrolė. Sistema turi automatiškai klaidos pranešimus dėl: netinkamų pacientui suteiktų paslaugų (pagal lytį, pagal amžių), nepilnai užpildytų formos laukų, gydytojo neįdarbinimo klaidų ir pan.
1.4.10.	Yra galimybė per grafinę sąsają filtruoti 025/a-LK formas.
1.4.11.	Automatinė pildomų 025/a-LK formų uždarymo funkcija, galimybė užbaigti 025/a-LK formą bet kuriuo metu, nesibaigus periodui.
1.4.12.	Galimybė automatiškai, pagal einamosios dienos pacientų vizitus, užvesti 025/a-LK formas.
1.4.13.	Uždarant 025/a-LK formas yra galimybė stebėti kortelių uždarymo eigą, sistemos užimtumą.
1.4.14.	Galimybė pildyti, administruoti, peržiūrėti Nr. 070/a-LK – pažyma kelialapiui gauti, duoti ASPI pateiktą 070/a-LK sąrašą, duoti ASPI pagal jos 070/a-LK išduotą TLK sprendimų sąrašą.
1.5.	Elektroninių medicininių dokumentų formos
1.5.1.	Elektroninių medicininių dokumentų, atitinkančių statistines apskaitos formas, duomenys yra saugomi duomenų bazėje su galimybe atlikti formų analizę.
1.5.2.	Elektroninių medicininių dokumentų, atitinkančių statistines apskaitos formas, teikimas į ESPBI IS pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą tvarką ir kitus aktualius dokumentus, kurie šią tvarką paaiškina. FOXUS yra realizuotos elektroninės formos pateikimas į ESPBI IS: a) E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas b) Recepto 1, 2, 3 formos c) E063 Vakcinacijos įrašas d) E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas e) E027-ats – Atsakymas į siuntimą f) E027-1-I E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas: I. Fizinės būklės įvertinimas g) E027-1-II E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas: II. Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas h) E083-1 Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma i) E103-1 Vaiko gimimo pažymėjimas j) E049 - Asmens privalomojo sveikatos tikrinimo kortelė k) E106 Medicininis mirties liudijimas l) E200 – Laboratorinio tyrimo užsakymas m) E200-ats – Laboratorinio tyrimo atsakymas n) E027-va – Medicininis vaizdo diagnostinis aprašymas
1.5.3.	Galimybė užpildyti medicinines formas.
1.5.4.	Galimybė pildyti dokumentų formas neveikiant ESPBI IS.
1.5.5.	Formų pildymas elektroniniu formatu ir spausdinimo funkcija (automatiškai įkeliant einamojo paciento asmens ir kitus kontekstinius duomenis).
1.5.6.	Galimybė generuoti medicininių dokumentų registracijos žurnalus.
1.6.	Elektroninė ambulatorinė paciento kortelė (E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas)
1.6.1.	Galimybė siųsti į ESPBI IS E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymą.
1.6.2.	Duomenų apsiųstas tarp E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymo, E027 Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas, E063 Vakcinacijos įrašai, laboratorinių tyrimų atsakymų, nedarbingumo pažymų informacijos.
1.6.3.	Duomenys apie pacientą yra pasiimami iš ESPBI IS prieš vizitą. Yra rodoma paskutinio paciento duomenų sinchronizavimo su ESPBI IS data.
1.6.4.	Galimybė atvaizduoti išsamią paciento ambulatorinio apsilankymo aprašymų istoriją ir ją naudoti naujų įrašų kūrimui.
1.6.5.	Galimybė sukurti ambulatorinių sveikatos įrašų 3 lygių ruošinius (šablonus): gydytojo asmeniniai; gydymo įstaigos; bendri visoms gydymo įstaigoms.
1.6.6.	Psichikos sveikatos duomenys yra tvarkomi tokia apimtimi, kuri atitinka psichikos sveikatos priežiūros įstatymo galiojančią tvarką.
1.6.7.	Yra įgyvendinta pacientų dublių suliejimo funkcija.
1.6.8.	Posistemėje yra priemonės paciento sveikatos istoriją anuliuoti, panaikinti ir archyvuoti teisės aktų nustatyta tvarka.
1.6.9.	Yra galimybė prie paciento ambulatorinės sveikatos istorijos kortelės prisegti papildomai pateiktus dokumentus elektroniniu formatu (.jpg, .pdf ir kt.).

1.7. Elektroniniai receptai	
1.7.1.	Pagal sveikatos priežiūros specialisto suformuotą ir patvirtiną vaisto ar kompensuojamųjų MPP skyrimo įrašą, galimybė suformuoti ir užpildyti, atšaukti e. recepto elektroninę formą.
1.7.2.	Skiriamų vaistų kiekio ir vartojimo trukmės skaičiuoklės.
1.7.3.	Sistema rodo vaistų ar MPP elektroninius receptus, kurie yra galiojantys; įsigyti; nebegaliojantys; atšaukti. Įsigytiems e. receptams pateikiama data, iki kurios pacientui užteks vaisto.
1.7.4.	Galimybė sveikatos priežiūros specialistui pasirengti ir pasirinkti konkretų paciento vaisto ar kompensuojamųjų MPP skyrimo elektroninės formos ruošinį.
1.7.5.	Teisės aktų nustatyta tvarka sveikatos priežiūros specialistui automatiškai pasiūlomas vaisto kompensavimo kodas. Yra galimybė kompensavimo kodą pakeisti.
1.7.6.	Grupinis (paketinis) e. receptų ir kitų elektroninių dokumentų pasirašymas stacionariu elektroniniu parašu.
1.7.7.	Suteikiama papildoma informacija sveikatos priežiūros specialistui ir pacientui apie paskirtus vaistus: a) automatinis vaistų kompensavimo tvarkos atnaujinimas (informaciniai pranešimai apie vaistų skyrimą, vaistus, kompensavimo tvarką); b) Vaistų tarpusavio sąveika; c) Informaciją apie vaistus; d) VVKT pateikiama informacija apie vaistą.
1.8. Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai	
1.8.1.	Galimybė tvarkyti: a) elektroninius nedarbingumo pažymėjimus; b) elektroninius nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus.
1.8.2.	Galimybė pasirašyti elektroninio nedarbingumo pažymėjimus elektroniniu parašu ir perduoti juos į Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistemą SoDra.
1.8.3.	Atvaizduojama aktualių ir istorinių nedarbingumo ir nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų informacija.
1.8.4.	Galimybė perkelti nedarbingumo pažymėjimo informaciją į E025 formą.
1.8.5.	GKK išvadų administravimo funkcija.
1.9. Profilaktinės programos ir skiepai	
1.9.1.	Preveninių programų pritaikymo pacientams algoritmas, atitinkantis aktualios redakcijos teisės aktus, reglamentuojančius prevencinių programų įgyvendinimą.
1.9.2.	IS turi galimybę suformuoti profilaktinių programų ataskaitą pagal: a) datą (nuo/iki); b) profilaktinę programą; c) gydytoją, kuris gali šią programą suteikti.
1.10. Pacientų mokėjimai	
1.10.1.	Galimybė pacientui paskirti mokamą paslaugą(as).
1.10.2.	Galimybė apskaityti skirtingus finansavimo ir atsiskaitymo būdus: grynai pinigai, atsiskaitymas kortele, TLK finansavimas, draudimų finansavimas, atsiskaitymas pagal sutartis, avansiniai mokėjimai, nuolaidos, dovanų kuponai.
1.10.3.	Galimybė eksportuoti įstaigos kainyną, suteiktas paslaugas, atliktų mokėjimų ir kt. ataskaitas.
1.10.4.	Integracija su kasos aparatais EMPIRIJA, RASO ir ASPA.
1.10.5.	Galimybė įvesti atitinkamai paslaugai taikomą koeficientą darbo užmokesčio priedui apskaičiuoti (procentine išraiška ir fiksuota suma).
1.10.6.	Galimybė suteikti dalinį mokėjimą. Sistema apskaito skirtingus finansavimo ir atsiskaitymo būdus ir turi galimybę generuoti pinigų priėmimo kvitą ir jį spausdinti.
1.10.7.	Sistema valdo kasos aparatą ir atlieka šias funkcijas: atsiskaitymas už paslaugą ar prekę, pinigų priėmimo kvito spausdinimas, pinigų grąžinimo kvito spausdinimas, atsiskaitymas banko kortele, pinigų įnešimas, pinigų išėmimas, X ataskaita, Z ataskaita, stalčiaus atidarymas.
1.10.8.	Skolininkų administravimas.
1.10.9.	Formuojamos sąskaitos – faktūros. Yra galimybė jas išsiųsti iš IS.
1.11. Laboratoriniai tyrimai	
1.11.1.	Integracija su išorinėmis laboratorijomis: „Medicina Practica“, „InVitro diagnostika“, „Antėja“, „Rezus.lt“, „Baltic Medics“, „Valstybinis patologijos centras“, „Patologijos diagnostika“, „Synlab“.
1.11.2.	Galimybė suvesti laboratorinių tyrimų informaciją 025a/LK formose.
1.11.3.	Galimybė užsakyti, peržiūrėti laboratorinius tyrimus, spausdinti lydraštį.
1.11.4.	Laboratorinių tyrimų susiejimas su mokamomis paslaugomis.
1.12. FOXUS IS integracijos	
1.12.1.	Integracija su SVEIDRA ir jos posistemėmis APAP, PRAP, SKLAP, RSAP.
1.12.2.	Integracija su Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistema SoDra.
1.12.3.	Integracija su ESPBI IS, kuri leidžia užpildyti elektronines formas ar jų dalis kurios bus laikomos dokumentais ir saugomos ESPBI IS, kaip juridinę galią turintys dokumentai. Galimybė pildyti elektronines formas ir neveikiant ESPBI IS (sistemai atsistaičius, neperduotos formos yra automatiškai siunčiamos ESPBI IS ir leidžiama dokumentus pasirašyti).
1.12.4.	Integracija su išorinėmis laboratorijomis: „Medicina Practica“, „InVitro diagnostika“, „Antėja“, „Rezus.lt“, „Baltic Medics“, „Valstybinis patologijos centras“, „Patologijos diagnostika“, „Synlab“.
1.12.5.	Integracija su kasos aparatais EMPIRIJA, RASO ir ASPA.
1.13. FOXUS IS ataskaitos	
1.13.1.	Ataskaitos valdomos pagal nustatytas teises. Įstaigos darbuotojai gali peržiūrėti ir užsakyti ataskaitas.
1.13.2.	Ataskaitų duomenys pateikiami programoje, yra galimybė eksportuoti (excel, csv formato failais).

1.13.3.	Ataskaitos palaiko filtravimo pagal įstaigos filialus kriterijų.
2.	NEFUNKCINĖS SISTEMOS PASLAUGOS
2.1.	FOXUS IS naudotojo sąsaja
2.1.1.	Realizuota atsijungimo (angl. „log-off“) funkcija po nustatyto laiko.
2.1.2.	Galimybė pasikeisti slaptažodį vartotojui patvirtinus tapatybę su SmartID ar mobiliuoju parašu.
2.1.3.	Galimybė nustatyti skirtingus teisių rinkinius pagal sistemos naudotojo prisijungimo tipą.
2.1.4.	Taikomųjų programų pranešimai naudotojams apie sistemos sutrikimus ir naudotojų klaidas.
2.1.5.	IS funkcionalumai pasiekiami internetinės naršyklės pagalba.
2.2.	FOXUS IS administravimas
2.2.1.	Administravimo galimybės yra pasiekiamos per internetinės naršyklės sąsają.
2.2.2.	Galimybė administratoriui priskirti vartotojų teises.
2.2.3.	Galimybė sudėtingas ir periodines ataskaitas rengti „foniniame“ režime.
2.2.4.	Visi veiksmai, atliekami su paciento sveikatos įrašais, pacientais, kontaktais yra protokoluojami (fiksuojami sistemoje).
2.2.5.	Galimybė registruoti pastebėtas sistemos klaidas.
2.2.6.	Yra realizuotas serverių apkrovos paskirstymo (angl. loadbalancing) mechanizmas.
2.2.7.	Duomenų mainams tarp darbo vietų ir tarnybinių stočių yra naudojami šie protokolai: a) TCP/IP, b) HTTPS, SSL sertifikatas.

* Užsakovas yra informuotas, kad Užsakovui siekiant siųsti pranešimus pacientams naudojantis el. pašto adresu info@gydistaiga.lt; turi būti asmens duomenų subjekto Užsakovui pateikti bent šie sutikimai:

Sutinku, kad:

1) [Užsakovo pavadinimas], kaip asmens duomenų valdytojas, naudotų mano, kaip asmens duomenų subjekto asmens duomenis (vardą, pavardę, mobilaus telefono numerį, amžių, lytį, el. pašto adresą) tiesioginės rinkodaros, marketingo tikslais (siųsti man naujienlaiškį el. pašto adresu info@gydistaiga.lt ar kitu duomenų valdytojo naudojamu el. pašto adresu, susisiekti el. paštu, SMS, telefonu ir kt.);

2) man sutikus dėl asmens duomenų naudojimo tiesioginės rinkodaros, marketingo tikslais, mano asmens duomenys būtų profiliuojami, t.y. man būtų teikiami tik tokie pasiūlymai, kurie sudaromi kaip man potencialiai aktualiausi.

SISTEMOS PRIEŽIŪRA IR APTARNAVIMAS

Sistemos priežiūros kainoraštis:

Lentelė 2

Vartotojų kiekis	Vartotojo tipas	EUR/mėn./vart.**	10% nuolaida; EUR/mėn./vart.**
1-3	Gydytojų/specialistų etatai	62,00	55,80
4-8	Gydytojų/specialistų etatai	49,00	44,10
9-13	Gydytojų/specialistų etatai	44,00	39,60
14-18	Gydytojų/specialistų etatai	40,00	36,00
19-24	Gydytojų/specialistų etatai	36,00	32,40
1	registratorius(ė); slaugas(ė) ar kt. personalas	3,00	2,7

** kainos nurodytos be PVM 21% mokesčio

Numatomas vartotojų skaičius:

Gydytojų/specialistų etatų – 11

Slaugytojų/registratorių ir kt. personalo – 42

Numatoma programos priežiūros kaina per mėn. viso: 549,00 EUR/mėn. + PVM 21%. Į šią kainą nėra įskaitytos papildomos paslaugos išvardintos 4 lentelėje.

Į bazinio paketo kainą įskaitytos paslaugos:

Lentelė 3

Paslauga	Sąlygos
Programos priežiūra	✓
Konsultacijos (telefonu, el. paštu, pagalbos linija „Helpdesk“) su IT administratoriumi, instrukcijos, naujienos.	✓
Ryšio su trečiosiomis šalimis palaikymas: SVEIDRA (APAP, PRAP, SKLAP, RSAP), SODRA, ESPBI IS	✓
Sistemos atnaujinimai	✓
Duomenų saugyklos priežiūra***	✓

*****Duomenų saugyklos priežiūra:** Vartotojų licencijų administravimas; Duomenų sauga; Atsarginės kopijos; Reguliari serverio priežiūra; Konsultacijos telefonu, el. paštu; Saugaus VPN tunelio su valstybiniais servais administravimas ir priežiūra (reikalinga APAP, PRAP, SKLAP, SODRA integracijai).

Papildomos paslaugos:

Lentelė 4

Paslaugos	EUR**
SMS pranešimas (160 lotyniškos abėcėlės simbolių/70 simbolių naudojant kitų kalbų raides)	0,03/vnt.
E-Pacientas.lt portalo funkcionalumas****	10,00/mėn.
Prašymo prisirašyti prie įstaigos pateikimas elektroniniu būdu	10,00/mėn.
Reabilitacijos modulis	60,00/mėn.
Slaugos modulis	60,00/mėn.
LabData LIS integracija	30,00/mėn.
Sign on Tab integracija	50,00/mėn.
Foxpay integracija	20,00/mėn.
Telekonsultacijos (be įrašymo funkcijos)	30,00/mėn.
Telekonsultacijos (su įrašymo funkcija)	50,00/mėn.
Specializuoti programiniai pakeitimai, ataskaitų kūrimas	60,00/val.
Papildomi mokymai	60,00/val.

** kainos nurodytos be PVM 21% mokesčio; Vykdytojas pasilieka teisę keisti papildomų paslaugų kainodarą ne mažiau nei prieš mėnesį raštu apie tai informavęs Užsakovą;

Sutinku, kad:

1) UAB „SOFTDENT“, kaip asmens duomenų valdytojas, tvarkytų asmens duomenų subjekto asmens duomenis - vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, mobilaus telefono numerį, telefono numerį, lytį, el. pašto adresą, tautybę - registracijos interneto svetainėje www.e-pacientas.lt tikslu; vardas, pavardė, asmens kodas – duomenų subjekto tapatybės identifikavimo „Smart-ID“, mobiliojo parašo priemonėmis, per IS Foxus tikslu.

2) kad duomenų subjektui naudojantis pasirinktos konkrečios sveikatos priežiūros įstaigos ar tyrimų laboratorijos paslaugomis, duomenų subjekto pasirinkta įstaiga ar tyrimų laboratorija, kaip duomenų subjekto asmens duomenų valdytojas, elektroniniame formate (interneto svetainėje www.e-pacientas.lt) tvarkytų duomenų asmens duomenis (Registracijos sveikatos priežiūros įstaigoje duomenys (įstaigos pavadinimas, lankomo gydytojo vardas ir pavardė bei specialybė, vizito laikas, lankymosi priežastis ir nusiskundimai), sveikatos įrašų duomenys (įrašo data, cholesterolio kiekis, cukraus kiekis kraujyje, dializato kiekis, gliukozės kiekis kraujyje, hemoglobino kiekis, kraujo spaudimo informacija, pulsas, de1, ed2, svorio duomenys, temperatūros duomenys; ultrafiltracijos informacija, asmens ūgis, tyrimų informacija; pastabų informacija, tyrimų duomenys, vaistų informacija; duomenų subjekto ikeltose rinkmenose esanti informacija, rinkmenų ikėlimo data, pastabos, progreso duomenys), tyrimų duomenys (užpildymo datos, tyrimą pateikusi sveikatos priežiūros įstaiga, tyrimo statusas), susirašinėjimo su gydytoju duomenys (gydytojo informacija, tema, žinutės tekstas), apsilankymų sveikatos priežiūros įstaigose istorija (data, gydytojas, kabinetas, statusas), giminystės ryšiai (duomenų subjekto santykis su vaiku (globotiniu); vaiko (globotinio) vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis); kontaktinė informacija (gatvė, namas, butas, gyvenvietės tipas, savivaldybė, rajonas, pašto kodas, šalis, mobilus telefonas, telefonas)

šiais tikslais:

1. Pacientų ir jų sveikatos asmens duomenų registracijos elektroniniame formate tikslu (interneto svetainėje www.e-pacientas.lt);
2. Pacientų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir administravimo tikslu;
3. Pacientų šeimos narių administravimo tikslu (pvz., atstovavimo atveju šeimos narių prieigos prie atstovaujamo duomenų subjekto asmens duomenų, įskaitant sveikatos duomenis, administravimo tikslu, šeimos narių asmens duomenų, įskaitant sveikatos duomenis, administravimo tikslu);
4. Gydytojų asmens duomenų (vardo, pavardės, specialybės) tvarkymo elektroniniame formate tikslu;
5. Ryšių su gydytojais valdymo sistemos administravimo tikslu.

Nurodyti duomenų subjekto asmens duomenys duomenų valdytojo bus pateikiami tvarkyti duomenų valdytojo vardu - UAB „SOFTDENT“ kaip aukščiau nurodytų asmens duomenų duomenų tvarkytojui.

Jeigu šalys nesutaria kitaip, Užsakovas įsipareigoja pasirūpinti, kad būtų gauti reikalingi asmens duomenų subjektų sutikimai. Pavyzdinė sutikimo forma pateikiama Vykdytojo.

Techniniai reikalavimai vartotojo kompiuteriui:

- Minimalūs reikalavimai kompiuteriui: 512 kb/s ar greitesnis; interneto ryšys; 1GB RAM; 1.3 GHZ procesorius.
- Interneto naršyklė. Palaikomos versijos: Firefox 110; Chrome 110; Opera 95.

Kontaktiniai duomenys iš Vykdytojo pusės yra:

Konsultacijos, diegimas: pagalba@foxus.lt

Foxus pagalbos linija: +370 37 243496

Šalių parašai:

Užsakovas:

Stasys Vainoras

VšĮ „Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centras“

Direktorius

Vykdytojas:

Rytis Naginevičius

UAB „SOFTDENT“

Direktorius

parašas

parašas