

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 29... d. Nr. VP-31
Kaunas

Kauno IX forto muziejus, juridinio asmens kodas 190756991, adresas: Žemaičių pl.73, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Mariaus Pečiulio, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – **Užsakovas**)

ir

UAB „Consolius LT“, juridinio asmens kodas 302639423, adresas: Kuršių g. 7, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Rolando Drapanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu sutartyje vadinamos „šalimis“, o kiekviena atskirai – „šalimi“, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti administracinio pastato Žemaičių pl. 71, Kaunas vėdinimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemų pertvarkymo darbus (toliau – darbai), kurie detalizuojami šios Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties 1 punkte nurodytus darbus Rangovas įsipareigoja atlikti ne vėliau kaip iki **2023 m. lapkričio 24 d.** Šis darbų atlikimo terminas nebus pratęsiamas. Darbų atlikimo adresas: **Žemaičių pl. 71, Kaunas.**

II. SUTARTIES KAINA

3. Šiai Sutarčiai yra taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Pradinė sutarties vertė 17 915,93 *Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiolika Eur 93 ct)* su PVM. PVM sudaro 21 %, t. y. 3 109,38 Eur.

3.1. Rangovui pageidaujant Užsakovas sumoka Rangovui avansą – ne daugiau kaip 3000 (trys tūkstančiai) Eur su PVM. Dėl avanso mokėjimo Rangovas turi kreiptis į Užsakovą per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą. Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui.

4. Už Sutarties 3 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį. Rangovas patvirtina, kad yra pilnai susipažinęs su visais dokumentais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti ir užtikrina, kad atliks visus Sutartyje nurodytus darbus už šioje Sutartyje sutartą kainą. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Šios Sutarties 3 punkte nurodyta kaina yra galutinė ir nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Ji nebus perskaičiuojama pasikeitus mokesčiams, kainų lygiui, minimaliam darbo užmokesčiui, infliacijai ir pan., išskyrus PVM mokesčių. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Bendra Sutarties kaina negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus PVM dydžiui bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai gali būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Perskaičiuota kaina taikoma po Sutarties kainos perskaičiavimo likusiai darbų daliai apmokėti. Ta pati tvarka taikoma tiek

didinant Sutarties kainą, padidėjus PVM, tiek ją mažinant, jeigu PVM mažėja. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. priimti iš Rangovo atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2. pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

6.3. pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti Rangovui už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai, laiku ir kokybiškai;

6.4. nedelsiant pranešti Rangovui apie savo rekvizitų ar kitos pagrindinės informacijos pasikeitimą nuo pasikeitimo atsiradimo dienos.

7. Užsakovo teisės:

7.1. turi teisę tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę;

7.2. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų;

7.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

8. Rangovas įsipareigoja:

8.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus Sutarties 2 punkte nurodytu terminu;

8.2. atlikti už savo darbuotojų saugos instruktažus ir užtikrinti, kad atliekant šioje sutartyje nurodytus darbus jo darbuotojai laikytųsi saugos taisyklių reikalavimų;

8.3. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

8.4. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

8.5. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti ir jam vykdant sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti padarytus nuostolius;

8.6. atlikdamas darbus Rangovas privalo leisti Užsakovo ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas;

8.7. Sutarties vykdymo metu laikytis teisėtų Užsakovo nurodymų;

8.8. Nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų ar kitos pagrindinės informacijos pasikeitimą nuo pasikeitimo atsiradimo dienos.

9. Rangovas turi teisę darbus užbaigti anksčiau nustatyto termino.

10. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis elektros energija ir vandeniu šalių suderinta tvarka.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Rangovas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra

informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

12. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

12.1. per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

12.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

12.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

12.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar Darbai atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba Darbų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

13. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

14. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamų jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai yra nukeliami tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

15. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

16. Tuo atveju, kai Užsakovas raštu atsisako darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki tokio atsisakymo atliktus darbus pagal Sutartį.

17. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

V. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

18. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

19. Rangovas, užbaigęs darbus anksčiau nustatyto termino, apie tai informuoja Užsakovą.

20. Darbų dalį ar rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus darbus.

21. Jeigu darbų priėmimo–perdavimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti papildomą terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbo trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

22. Galutinai priimant ir perduodant darbus, taikomos šio skyriaus nuostatos. Iki galutinio darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus darbų ar jų etapų trūkumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, ir perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

23. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų darbų priėmimo–

perdavimo aktą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtos Sutarties sumos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

25. Užsakovui nustačius darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu.

26. Rangovui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką. Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

27. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs priimti ar atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

28. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdamas Sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo (jeigu jis pasitelkiamas Sutarties vykdymui), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

VII. KONFIDENCIALUMAS

29. Jeigu šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, apie kurios konfidencialumą šalis informavo kitą šalį, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

30. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

31. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996. Nr. 68-1652) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997. Nr. 24-556) nustatyta tvarka.

32. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

33. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

35. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

36.1. Paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

36.2. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

36.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

36.4. Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje ar konkurenciją ribojančių susitarimų LR konkurencijos įstatyme numatytais pagrindais;

36.5. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

36.6. teisės aktais įgalios institucijos daugiau nei 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nustato Rangovo teisės aktų pažeidimo atvejus;

36.7. Rangovas, įskaitant bet kurį su Rangovu susijusį asmenį, duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Užsakovo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su Pirkimo ar Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su Sutartimi susijusiam asmeniui;

36.8. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas vėluoja ištaisyti Darbų trūkumus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų trūkumų šalinimo termino pabaigos;

36.9. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

37. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

37.1. Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

37.2. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

37.3. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

37.4. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas;

37.5. Nesant šiame punkte išvardytoms aplinkybėms ir (ar) Pirkėjui priėmus sprendimą nutraukti Sutartį,

38. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

38.1. Užsakovas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nevykdo pareigos Sutartyje numatyta tvarka atsiskaityti už Rangovo tinkamai įvykdytus Darbus, kai Užsakovas šių Darbų kokybės neginčija;

38.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

38.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

38.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

39. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

40. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

40.1 Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

40.1.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

40.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta;

40.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;

40.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą.

41. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 36 p. numatytu pagrindu, taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės arba Rangovui nutraukus Sutartį, nesant Sutartyje numatytų Sutarties nutraukimo pagrindų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 % (penki procentai) Kainos (be PVM) dydžio baudą ir atlyginti visus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia šame punkte numatytos netesybos. Užsakovas turi teisę šiame punkte numatytas netesybas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba netesybų dydžiu sumažinti Kainą.

42. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį, jei Sutarties galiojimas Sutartyje numatyta tvarka yra sustabdytas ilgiau nei 1 (vienerius) metus.

43. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, sumokėjęs už iki tokio pranešimo pateikimo faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus, ir atlyginęs Rangovo tiesioginius nuostolius. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

X. RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ TERMINĄ

44. Visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ne trumpesnę nei teisės aktais nustatytą garantinį terminą.

45. Nutraukus sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

46. Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą po Užsakovo pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

47. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtas su trūkumų šalinimu susijusias išlaidas.

48. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektų, tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

XI. SUBRANGOVAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

49. Rangovas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nuroydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subrangovai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

50. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subrangovų pasitelkimo (keitimo), kai Rangovui subrangovui netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar kitų priežasčių, privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją).

51. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas privalo būti atsakingas už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

XII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

52. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugai taikomais Lietuvos Respublikos įstatymais.

53. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Rangovas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui.

54. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

55. Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie asmens duomenys buvo perduoti viena kitai.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

56. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis. Užtikrinimo būdai detalizuojami šios Sutarties 24, 26, 28 ir 41 punktuose.

58. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis. Visi pakeitimai įforminami raštu, šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

[redacted], paštas: info@consolius.lt

60. Už šios sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės skiriamas atsakingu: [redacted]
[redacted], El. paštas: [redacted]@9fortomuziejus.lt.

61. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta elektroniniu paštu ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė. Pranešimas laikomas gautu sekančią darbo dieną po jo išsiuntimo dienos.

Apie bet kokius adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

62. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų ir nesutarimų kilimo pradžios, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės vietą.

63. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už darbus, kai ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

64. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

65. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

66. laikytis aplinkosaugos reikalavimų sutarties vykdymo metu:

66.1. siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir/ar spausdinimo. Rengiama dokumentacija - perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir pan., Pirkėjui pateikiami tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma (sutartis, susitarimai (jei tokių būtų), perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir kiti dokumentai), turi būti pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu. Esant būtinybei spausdinti, spausdinti ant abiejų lapo pusių, ir naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) (aktuali 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija);

66.2. užtikrinti, kad Darbams atlikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t.y.: a) siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Rangovo specialistų atvykimui į Darbų vietą; b) siekti, kad Darbams atlikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Darbų atlikimo vietos esantis specialistas; arba,

66.3. užtikrinti, kad Darbams atlikti būtų naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

67. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į Sutarties 66 punkte nurodytą atvejį. Tokiu atveju, Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

68. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

69. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią ir tikslus.

70. Sutartis turi priedą „Techninė specifikacija“.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno IX forto muziejus

Žemaičių pl. 73, Kaunas

Įmonės kodas 190756991

Ne PVM mokėtojas

Ats. sąsk. LT34 7300 0100 0223 4033

Tel. +370 665 90645

El. p. info@9fortomuziejus.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB "Consolius LT"

Kuršių g. 7, Kaunas

Įmonės kodas: 302639423

PVM mokėtojo kodas: LT100006199617

Tel.: 869816100

El.p. info@consolius.lt

Direktorius Marius Pečiulis

Direktorius Rolandas Drapanauskas

A.V.

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkami IX forto muziejaus administracinio pastato Žemaičių pl. 71, Kaunas vėdinimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemų pertvarkymo darbai.

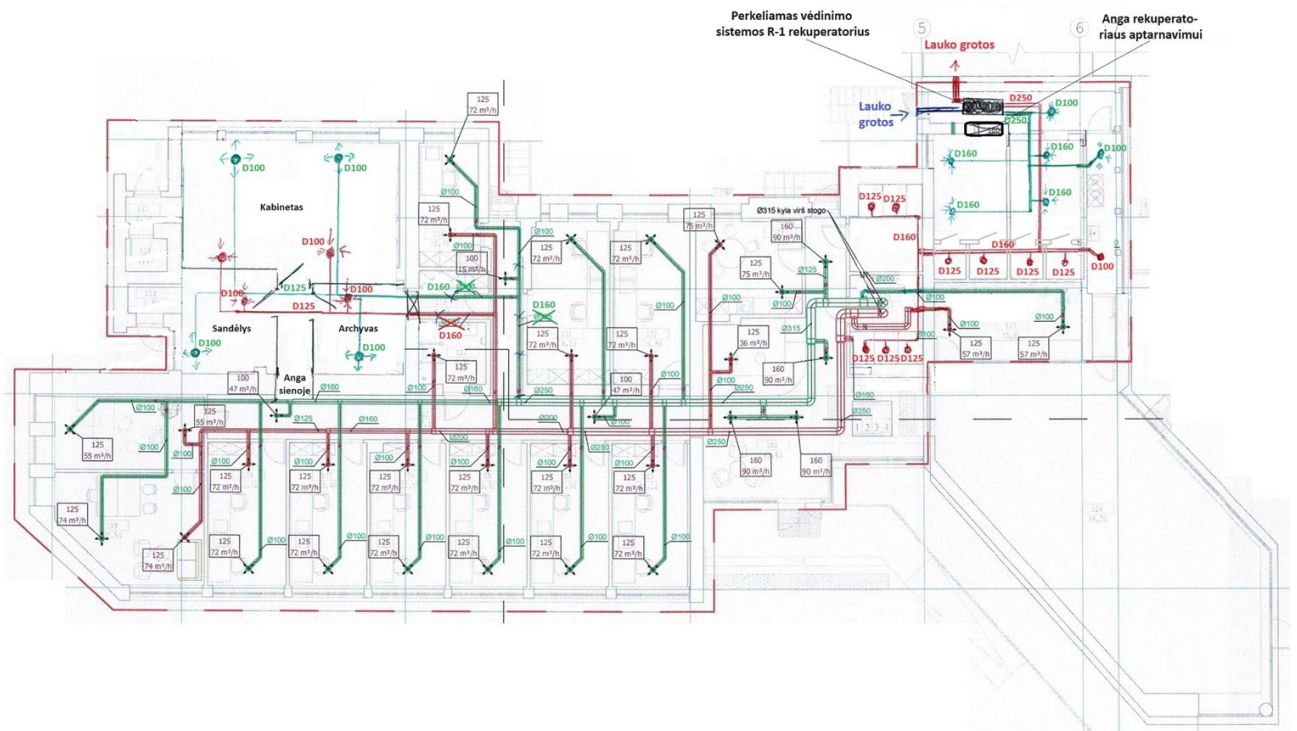
Vėdinimo sistema R-1 (žr. TPD ŠVOK dalį) demontuojama išsaugant medžiagas. Vėdinimo sistema R-2 dalinai pertvarkoma - patalpose Nr.116, 117, 124, 125, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136 ji demontuojama išsaugant medžiagas ir prijungiamos naujai įrengiamos archyvo, sandėlio ir kabineto patalpos (žr. 1 pav. Principinė vėdinimo sistemos schema). Demontuotos vėdinimo sistemos R-1 išsaugomi oro tiekimo, šalinimo vėdinimo įrenginių sumontuojami patalpose Nr.124, 125, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136 (žr. 1 pav. Principinė vėdinimo sistemos schema).

Vykdamas IX forto muziejaus administracinio pastato Žemaičių pl. 71, Kaunas vėdinimo sistemų pertvarkymo darbus turi būti atliekami reikiami vamzdynų, pakabinamų lubų, pertvarų, elektros instaliacijos ardymo ir atstatymo bei kiti reikiami darbai. Turi būti įrengiami perkeliama vėdinimo sistemos R-1 rekuperatoriaus elektrinis oro pašildytuvas, vėdinimo sistemos triukšmo slopintuvai, reikiami vožtuvai, sklendės, oro paėmimo ir šalinimo angos lauko sienose, rekuperatoriaus aptarnavimo anga, difuzoriai, automatiniai jungikliai skyde. Turi būti atliekami pertvarkomos vėdinimo sistemos R-2 ortakių skersmens keitimo darbai, įrengiami reikiami triukšmo slopintuvai, vožtuvai, sklendės, oro paėmimo ir šalinimo angos lauko sienose, rekuperatoriaus aptarnavimo anga, difuzoriai, automatiniai jungikliai skyde.

Vykdamas IX forto muziejaus administracinio pastato Žemaičių pl. 71, Kaunas orinės šildymo ir vėsinimo sistemos pertvarkymo darbus turi būti įrengiama atskira naujai įrengiamo kabineto orinio šildymo ir vėsinimo sistema. Ant pastato stogo virš kabineto įrengiamas išorinis 5kW galingumo agregatas, kabineto viduje įrengiamas vidinis lubinis 5kW galingumo kondicionieriaus blokas, įrengiami reikiami vamzdynai, elektros instaliacija, atliekami reikiami griovimo ir apdailos darbai.

Preliminarūs darbų kiekiai pateikiami vėdinimo sistemų permontavimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemos montavimo darbų kiekių žiniaraščiuose. Turi būti įsivertinami ir atliekami darbų kiekių žiniaraščiuose nenumatyti, bet vėdinimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemų įrengimui ir paleidimui būtini darbai. Vėdinimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemų įrengimo darbai turi būti atliekami pagal STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“.

Atlikus darbus vėdinimo sistemos R-1 ir R-2 turi būti pilnai funkcionalios ir tinkamos naudoti. Turi būti atliekami vėdinimo sistemų bandymai, paleidimai, derinimai.



1 pav. Principinė vėdinimo sistemos schema

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo d. Nr. _____
Kaunas

Kauno IX forto muziejus, juridinio asmens kodas 190756991, adresas: Žemaičių pl.73, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Mariaus Pečiulio, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – **Užsakovas**)

ir

UAB „Consolius LT“, juridinio asmens kodas 302639423, adresas: Kuršių g. 7, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Rolando Drapanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu sutartyje vadinamos „šalimis“, o kiekviena atskirai – „šalimi“, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti administracinio pastato Žemaičių pl. 71, Kaunas vėdinimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemų pertvarkymo darbus (toliau – darbai), kurie detalizuojami šios Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties 1 punkte nurodytus darbus Rangovas įsipareigoja atlikti ne vėliau kaip iki **2023 m. lapkričio 24 d.** Šis darbų atlikimo terminas nebus pratęsiamas. Darbų atlikimo adresas: **Žemaičių pl. 71, Kaunas.**

II. SUTARTIES KAINA

3. Šiai Sutarčiai yra taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Pradinė sutarties vertė 17 915,93 *Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiolika Eur 93 ct)* su PVM. PVM sudaro 21 %, t. y. 3 109,38 Eur.

3.1. Rangovui pageidaujant Užsakovas sumoka Rangovui avansą – ne daugiau kaip 3000 (trys tūkstančiai) Eur su PVM. Dėl avanso mokėjimo Rangovas turi kreiptis į Užsakovą per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą. Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui.

4. Už Sutarties 3 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį. Rangovas patvirtina, kad yra pilnai susipažinęs su visais dokumentais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti ir užtikrina, kad atliks visus Sutartyje nurodytus darbus už šioje Sutartyje sutartą kainą. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Šios Sutarties 3 punkte nurodyta kaina yra galutinė ir nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Ji nebus perskaičiuojama pasikeitus mokesčiams, kainų lygiui, minimaliam darbo užmokesčiui, infliacijai ir pan., išskyrus PVM mokesčių. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Bendra Sutarties kaina negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus PVM dydžiui bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai gali būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Perskaičiuota kaina taikoma po Sutarties kainos perskaičiavimo likusiai darbų daliai apmokėti. Ta pati tvarka taikoma tiek

didinant Sutarties kainą, padidėjus PVM, tiek ją mažinant, jeigu PVM mažėja. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. priimti iš Rangovo atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2. pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

6.3. pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti Rangovui už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai, laiku ir kokybiškai;

6.4. nedelsiant pranešti Rangovui apie savo rekvizitų ar kitos pagrindinės informacijos pasikeitimą nuo pasikeitimo atsiradimo dienos.

7. Užsakovo teisės:

7.1. turi teisę tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę;

7.2. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų;

7.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

8. Rangovas įsipareigoja:

8.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus Sutarties 2 punkte nurodytu terminu;

8.2. atlikti už savo darbuotojų saugos instruktažus ir užtikrinti, kad atliekant šioje sutartyje nurodytus darbus jo darbuotojai laikytųsi saugos taisyklių reikalavimų;

8.3. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

8.4. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

8.5. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti ir jam vykdant sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti padarytus nuostolius;

8.6. atlikdamas darbus Rangovas privalo leisti Užsakovo ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas;

8.7. Sutarties vykdymo metu laikytis teisėtų Užsakovo nurodymų;

8.8. Nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų ar kitos pagrindinės informacijos pasikeitimą nuo pasikeitimo atsiradimo dienos.

9. Rangovas turi teisę darbus užbaigti anksčiau nustatyto termino.

10. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis elektros energija ir vandeniu šalių suderinta tvarka.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Rangovas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra

informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

12. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

12.1. per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

12.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

12.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

12.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar Darbai atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba Darbų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

13. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

14. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamų jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai yra nukeliami tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

15. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

16. Tuo atveju, kai Užsakovas raštu atsisako darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki tokio atsisakymo atliktus darbus pagal Sutartį.

17. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

V. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

18. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

19. Rangovas, užbaigęs darbus anksčiau nustatyto termino, apie tai informuoja Užsakovą.

20. Darbų dalį ar rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus darbus.

21. Jeigu darbų priėmimo–perdavimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti papildomą terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbo trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

22. Galutinai priimant ir perduodant darbus, taikomos šio skyriaus nuostatos. Iki galutinio darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus darbų ar jų etapų trūkumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, ir perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

23. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų darbų priėmimo–

perdavimo aktą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtos Sutarties sumos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

25. Užsakovui nustačius darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu.

26. Rangovui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką. Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

27. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs priimti ar atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

28. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo (jeigu jis pasitelkiamas Sutarties vykdymui), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

VII. KONFIDENCIALUMAS

29. Jeigu šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, apie kurios konfidencialumą šalis informavo kitą šalį, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

30. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

31. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996. Nr. 68-1652) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997. Nr. 24-556) nustatyta tvarka.

32. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

33. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

35. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

36.1. Paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

36.2. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

36.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

36.4. Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje ar konkurenciją ribojančių susitarimų LR konkurencijos įstatyme numatytais pagrindais;

36.5. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

36.6. teisės aktais įgalios institucijos daugiau nei 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nustato Rangovo teisės aktų pažeidimo atvejus;

36.7. Rangovas, įskaitant bet kurį su Rangovu susijusį asmenį, duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Užsakovo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su Pirkimo ar Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su Sutartimi susijusiam asmeniui;

36.8. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas vėluoja ištaisyti Darbų trūkumus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų trūkumų šalinimo termino pabaigos;

36.9. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

37. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

37.1. Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

37.2. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

37.3. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

37.4. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas;

37.5. Nesant šiame punkte išvardytoms aplinkybėms ir (ar) Pirkėjui priėmus sprendimą nutraukti Sutartį,

38. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

38.1. Užsakovas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nevykdo pareigos Sutartyje numatyta tvarka atsiskaityti už Rangovo tinkamai įvykdytus Darbus, kai Užsakovas šių Darbų kokybės neginčija;

38.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

38.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

38.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

39. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

40. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

40.1 Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

40.1.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

40.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta;

40.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;

40.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą.

41. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 36 p. numatytu pagrindu, taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės arba Rangovui nutraukus Sutartį, nesant Sutartyje numatytų Sutarties nutraukimo pagrindų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 % (penki procentai) Kainos (be PVM) dydžio baudą ir atlyginti visus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia šame punkte numatytos netesybos. Užsakovas turi teisę šiame punkte numatytas netesybas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba netesybų dydžiu sumažinti Kainą.

42. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį, jei Sutarties galiojimas Sutartyje numatyta tvarka yra sustabdytas ilgiau nei 1 (vienerius) metus.

43. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, sumokėjęs už iki tokio pranešimo pateikimo faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus, ir atlyginęs Rangovo tiesioginius nuostolius. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

X. RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ TERMINĄ

44. Visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ne trumpesnę nei teisės aktais nustatytą garantinį terminą.

45. Nutraukus sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

46. Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą po Užsakovo pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

47. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visas Užsakovo patirtas su trūkumų šalinimu susijusias išlaidas.

48. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektų, tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

XI. SUBRANGOVAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

49. Rangovas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nuroydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subrangovai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

50. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subrangovų pasitelkimo (keitimo), kai Rangovui subrangovui netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar kitų priežasčių, privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją).

51. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Rangovas privalo būti atsakingas už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

XII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

52. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugai taikomais Lietuvos Respublikos įstatymais.

53. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Rangovas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui.

54. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

55. Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie asmens duomenys buvo perduoti viena kitai.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

56. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis. Užtikrinimo būdai detalizuojami šios Sutarties 24, 26, 28 ir 41 punktuose.

58. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis. Visi pakeitimai įforminami raštu, šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

[Redacted]
[Redacted], paštas: info@consolius.lt
[Redacted]
[Redacted]

61. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta elektroniniu paštu ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė. Pranešimas laikomas gautu sekančią darbo dieną po jo išsiuntimo dienos.

Apie bet kokius adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

62. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų ir nesutarimų kilimo pradžios, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės vietą.

63. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už darbus, kai ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

64. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

65. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

66. laikytis aplinkosaugos reikalavimų sutarties vykdymo metu:

66.1. siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir/ar spausdinimo. Rengiama dokumentacija - perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir pan., Pirkėjui pateikiami tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma (sutartis, susitarimai (jei tokių būtų), perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir kiti dokumentai), turi būti pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu. Esant būtinybei spausdinti, spausdinti ant abiejų lapo pusių, ir naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) (aktuali 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija);

66.2. užtikrinti, kad Darbams atlikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t.y.: a) siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Rangovo specialistų atvykimui į Darbų vietą; b) siekti, kad Darbams atlikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Darbų atlikimo vietos esantis specialistas; arba,

66.3. užtikrinti, kad Darbams atlikti būtų naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

67. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į Sutarties 66 punkte nurodytą atvejį. Tokiu atveju, Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

68. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

69. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią ir tikslus.

70. Sutartis turi priedą „Techninė specifikacija“.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno IX forto muziejus

Žemaičių pl. 73, Kaunas

Įmonės kodas 190756991

Ne PVM mokėtojas

Ats. sąsk. LT34 7300 0100 0223 4033

Tel. +370 665 90645

El. p. info@9fortomuziejus.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB "Consolius LT"

Kuršių g. 7, Kaunas

Įmonės kodas: 302639423

PVM mokėtojo kodas: LT100006199617

Tel.: 869816100

El.p. info@consolius.lt

Direktorius Marius Pečiulis

Direktorius Rolandas Drapanauskas

A.V.

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkami IX forto muziejaus administracinio pastato Žemaičių pl. 71, Kaunas vėdinimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemų pertvarkymo darbai.

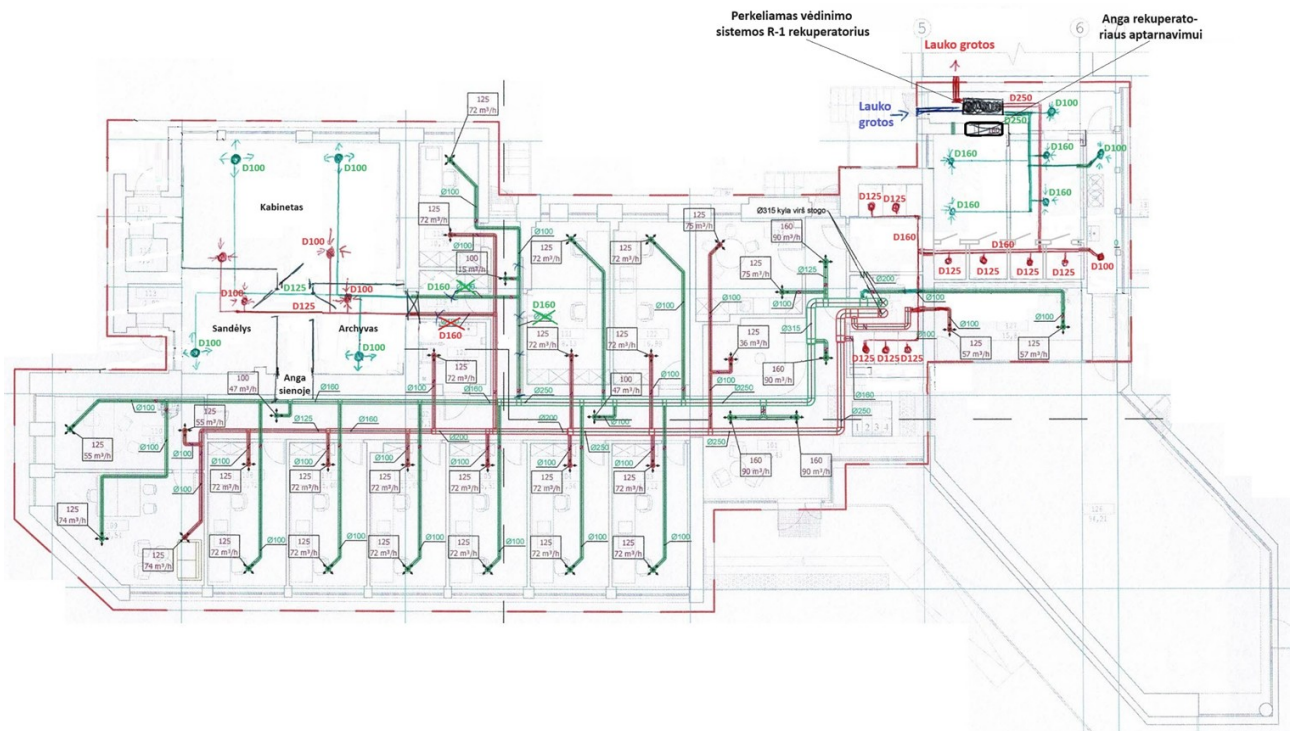
Vėdinimo sistema R-1 (žr. TPD ŠVOK dalį) demontuojama išsaugant medžiagas. Vėdinimo sistema R-2 dalinai pertvarkoma - patalpose Nr.116, 117, 124, 125, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136 ji demontuojama išsaugant medžiagas ir prijungiamos naujai įrengiamos archyvo, sandėlio ir kabineto patalpos (žr. 1 pav. Principinė vėdinimo sistemos schema). Demontuotos vėdinimo sistemos R-1 išsaugomi oro tiekimo, šalinimo vėdinimo įrenginių sumontuojami patalpose Nr.124, 125, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136 (žr. 1 pav. Principinė vėdinimo sistemos schema).

Vykdamas IX forto muziejaus administracinio pastato Žemaičių pl. 71, Kaunas vėdinimo sistemų pertvarkymo darbus turi būti atliekami reikiami vamzdynų, pakabinamų lubų, pertvarų, elektros instaliacijos ardymo ir atstatymo bei kiti reikiami darbai. Turi būti įrengiami perkeliama vėdinimo sistemos R-1 rekuperatoriaus elektrinis oro pašildytuvas, vėdinimo sistemos triukšmo slopintuvai, reikiami vožtuvai, sklendės, oro paėmimo ir šalinimo angos lauko sienose, rekuperatoriaus aptarnavimo anga, difuzoriai, automatiniai jungikliai skyde. Turi būti atliekami pertvarkomos vėdinimo sistemos R-2 ortakių skersmens keitimo darbai, įrengiami reikiami triukšmo slopintuvai, vožtuvai, sklendės, oro paėmimo ir šalinimo angos lauko sienose, rekuperatoriaus aptarnavimo anga, difuzoriai, automatiniai jungikliai skyde.

Vykdamas IX forto muziejaus administracinio pastato Žemaičių pl. 71, Kaunas orinės šildymo ir vėsinimo sistemos pertvarkymo darbus turi būti įrengiama atskira naujai įrengiamo kabineto orinio šildymo ir vėsinimo sistema. Ant pastato stogo virš kabineto įrengiamas išorinis 5kW galingumo agregatas, kabineto viduje įrengiamas vidinis lubinis 5kW galingumo kondicionieriaus blokas, įrengiami reikiami vamzdynai, elektros instaliacija, atliekami reikiami griovimo ir apdailos darbai.

Preliminarūs darbų kiekiai pateikiami vėdinimo sistemų permontavimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemos montavimo darbų kiekių žiniaraščiuose. Turi būti įsivertinami ir atliekami darbų kiekių žiniaraščiuose nenumatyti, bet vėdinimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemų įrengimui ir paleidimui būtini darbai. Vėdinimo bei orinės šildymo ir vėsinimo sistemų įrengimo darbai turi būti atliekami pagal STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“.

Atlikus darbus vėdinimo sistemos R-1 ir R-2 turi būti pilnai funkcionalios ir tinkamos naudoti. Turi būti atliekami vėdinimo sistemų bandymai, paleidimai, derinimai.



1 pav. Principinė vėdinimo sistemos schema

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno IX forto muziejus 190756991, Žemaičių pl. 73, LT-47435 Kaunas UAB "Consolius LT" 302639423, Kaunas, Gelmės g. 1 Kauno IX forto muziejus 190756991, Kaunas, Žemaičių pl. 73
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS DĖL ŠVOK
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	–
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	–
Parašo sukūrimo data ir laikas	–
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	–
Sertifikato galiojimo laikas	–
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno IX forto muziejus 190756991, Žemaičių pl. 73, LT-47435 Kaunas UAB "Consolius LT" 302639423, Kaunas, Gelmės g. 1 Kauno IX forto muziejus 190756991, Kaunas, Žemaičių pl. 73
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS DĖL ŠVOK
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Dokumente parašų nerasta (2023-09-29 09:51:59)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-09-29 09:51:59 DBSIS