INVESTICIJŲ PROJEKTŲ RENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos m. savivaldybė planuoja įgyvendinti įvairių sričių investicijų projektus, finansuojamus iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų. Tokiems projektams būtina parengti investicijų projektą (toliau - IP). IP turi būti parengtas taisyklinga lietuvių kalba.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti investicijų projektą (IP) vadovaujantis žemiau nurodytais reikalavimais:

2.1. investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337, su vėlesniais pakeitimais (metodika skelbiama https://ppplietuva.lt/lt/viesuju-investicijuprojektu-rengimas/metodikos-ir-leidiniai);

2.2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais standartais;

2.3. optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika (metodika skelbiama https://ppplietuva.lt/lt/viesuju-investiciju-projekturengimas/metodikos-ir-leidiniai);

2.4. konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika (metodika skelbiama https://ppplietuva.lt/lt/viesuju-investiciju-projekturengimas/metodikos-ir-leidiniai);

2.5. atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės parengtus teritorijų planavimo / strateginius dokumentus (teritorijų planavimo / strateginiai dokumentai skelbiami internetiniame psl.: https://www.klaipeda.lt.).

3. Paslaugų teikėjas, kuris suteiks šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, turi pateikti žemiau nurodytus rezultatus:

Eil. Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas
3.1.	IP	Parengto IP elektroninė versija, Word formatu
3.2.	IP skaičiuoklė, kaip IP priedas	Parengta pagal šios techninės specifikacijos 2.1. punkte nurodytas rekomendacijas 1 skaičiuoklė (Excel formatu)

4. Paslaugų teikėjas, rengiantis IP, negali būti susijęs su IP aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

5. IP turi būti išskirtos ir išnagrinėtos visos projekto dalys, taip kaip nurodyta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikoje.

6. Paslaugų teikėjas į IP turinį gali įraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis ir/ar priedus.

7. Duomenis, reikalingus IP parengimui, Paslaugų teikėjas surenka pats, išskyrus šios techninės specifikacijos 9 punkte nurodytą informaciją.

8. IP rengimo metu jo koncepcija (pvz.: pavadinimas, veiklos ir kt.) gali būti tikslinama, siekiant, kad projektu būtų sukuriama maksimali nauda visuomenei.

II. IP RENGIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

9. Paslaugų teikėjui, rengiančiam IP, Perkančioji organizacija pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

9.1. statistinę informaciją, susijusią su rengiamu IP, kuria disponuoja Perkančioji organizacija;

9.2. su IP susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtis, finansinius srautus ir vartotojų skaičių;

9.3. funkcinius reikalavimus infrastruktūrai, jeigu planuojama tokią sukurti / modernizuoti;

9.4. laukiamus rezultatus;

9.5. kitą reikalingą informaciją, pagal Paslaugų teikėjo užklausas ir jeigu tokia informacija Perkančioji organizacija disponuoja.

10. Rengiamose IP skaičiuoklėse turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

11. IP ir visi jų priedai turi būti parengti per pagrindinėje Sutartyje nurodytą terminą ir pateikti Perkančiajai organizacijai.

12. Perkančioji organizacija per 10 (dešimt) darbo dienų turi pateikti pasiūlymus / pastabas parengtiems IP, įskaitant jų priedus. Jeigu Perkančioji organizacija per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia jokių pastabų / pasiūlymų Paslaugų teikėjui dėl parengtų dokumentų, laikoma, kad Perkančioji organizacija neturi pastabų / pasiūlymų IP.

13. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo parengtus IP (su priedais) teikia viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau - CPVA) vertinti. Tik gavus CPVA išvadą dėl projekto socialinės ekonominės naudos, laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė visas šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas.

14. Perkančioji organizacija, gavusi CPVA išvadą dėl projekto socialinės ekonominės naudos, per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu apie tai informuoja Paslaugų teikėją, kuris per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo parengia paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą ir pateikia Perkančiajai organizacijai.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, esant Perkančiosios organizacijos atskiram prašymui, atlikti IP pristatymą.