

**Pirkimo sutartis Nr. CPO260231**

Atnaujinkime miestą, VŠĮ,

atstovaujama \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVAS), ir

Projektų ekspertizė, UAB ,

atstovaujama \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Statinio projekto ekspertizės paslaugų centralizuotas viešasis pirkimas, taikant dinaminę pirkimo sistemą, Nr. 648563, įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO260231 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

**1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas) – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurto dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos, kurių techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose.

1.1.4. Pradinės sutarties vertė – lygi laimėjusio TIEKĖJO pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr. 1, kuri apskaičiuota vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.5. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. Pirkimo sutarties kaina – už Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJO gaunama ekonominė nauda. Į Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainį).

1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede Nr. 2 ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

**2. Pirkimo sutarties dalykas**

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1 ir aprašytos Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties priedas Nr. 2).

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. Prieš TIEKĖJUI pradėdant teikti Paslaugas, VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros atestuotų ekspertizės įmonių registre ([https://www.ssva.lt/registrai/stimreg/imekspertizes\\_list.php](https://www.ssva.lt/registrai/stimreg/imekspertizes_list.php)) patikrinti, ar TIEKĖJAS turi teisę rengti projekto ekspertizę UŽSAKOVO projekte numatytoms projekto ekspertizės darbų sritims.

3.1.2. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.1.3. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.4. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.5. bendradarbiauti su TIEKĖJU: ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, UŽSAKOVO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.1.6. organizuoti TIEKĖJO nurodytų projekto trūkumų pašalinimą, jei TIEKĖJAS pateikia privalomąsias pastabas dėl projekto;

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subteikėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

3.3.2. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

3.3.3. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.4. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybę atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą terminą;

3.3.5. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;

3.3.6. išsiaiškinti netesības ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavus TIEKĖJĄ;

3.3.7. sustabdyti mokejimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi priisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.8. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.9. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.10. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.17 p. reikalavimams;

3.3.11. nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.17 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Paslaugas į atitinkančias;

3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus išgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios UŽSAKOVUI pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus (kai privalomas pagal teisės aktus), kurie turi galioti visą Pirkimo sutarties teikimo laikotarpį. Šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas, kai UŽSAKOVAS pakartotinai kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl pateikimo, bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu;

3.5.3. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;

3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.5.5. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

3.5.6. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.5.7. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.8. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.5.9. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina UŽSAKOVO teisės skaičiuoti netesības pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);

3.5.10. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subteikėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subteikėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors

reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.11. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis su Paslaugų teikimu susijusia veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis su Paslaugų teikimu susijusia veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.5.12. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.5.13. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.5.14. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.15. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

3.5.16. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.5.17. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2<sup>1</sup> d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2<sup>1</sup> d. 3 p.;

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. TIEKĖJAS turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### **4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka**

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiekei išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos (jei taikoma);

4.3.6. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;

4.3.7. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą.

4.6. Tarpinio apmokėjimo tvarka:

4.6.1. Jeigu TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI projekto ekspertizės pastabas, pagal kurias projektas turi būti pataisytas, TIEKĖJAS turi teisę kartu su šiomis pastabomis pateikti UŽSAKOVUI tarpinį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitą, kurios suma už dalį suteiktų Paslaugų būtų ne didesnė nei 70 (septyniasdešimt) proc. Pirkimo sutarties kainos, nurodytos priede Nr. 1.

4.6.2. UŽSAKOVAS, gavęs iš TIEKĖJO tarpinį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei sąskaitą ir per Pirkimo sutarties 5.5 punkte nustatytą terminą, nepateikęs TIEKĖJUI prieštaravimų, turi atsiskaityti su TIEKĖJU Sutarties 4.5 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

4.6.3. Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVUI buvo pateiktas tarpinis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, TIEKĖJAS galutinį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą

pateikia Pirkimo sutarties 5.6 punkte nustatyta tvarka ir sąskaita pateikiama likusiai Pirkimo sutarties kainos daliai (atsižvelgiant į Pirkimo sutarties 4.6.1 punktą), o UŽSAKOVAS atsisakito už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkimo sutarties 4.5 punkte nustatyta tvarka.

4.7. Paslaugų kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:

4.7.1. PVM pokyčio atveju:

4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.7.2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

4.7.2.1. Bet kuri Pirkimo sutarties šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytos fiksuotos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos, jeigu Valstybės duomenų agentūra ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas ketvirtį skelbiamą Paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.7.2.1.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Vėlesni kainos perskaičiavimai atliekami ne anksčiau kaip 3 (trys) mėnesiai nuo paskutinio perskaičiavimo dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

4.7.2.1.1. Šalys privalo susitarime dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

4.7.2.1.2. Perskaičiuota kaina taikoma užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo (keitimo). Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$ , kur

A – kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) kaina (Eur be PVM).

k – Pagal Paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.7.2.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas kaina „A“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

4.7.2.3. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.7.2.4. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti kainą gavimo dienos. Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą, jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 4.7.2.1 p. nurodytos sąlygos.

4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

## 5. Paslaugų kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Bendrosios projekto ekspertizės aktą pateikti ne vėliau kaip per 12 d.d. nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo dienos.

5.2. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas, pagal kurias projektas turi būti pataisytas, Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodytas bendrosios projekto ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį užtruko projekto pataisymas, papildomai pridėdam 5 darbo dienų terminą pataisytam projektui patikrinti, skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisytos projekto dalies gavimo dienos.

5.3. Tuo atveju, jei TIEKĖJUI pateikiami prieštaravimai, kuriais užginčijamos projekto bendrosios / darbo projekto dalies (konstrukcijų) ekspertizės pastabos ir projekto / darbo projekto dalies (konstrukcijų) įvertinimas, TIEKĖJAS turi išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos;

5.4. Paslaugų užsakymai (jei taikomi) pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu / elektronine užsakymo sistema).

5.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu perdavimo-priėmimu aktu, kurį elektroniniais parašais pasirašydamos Šalys patvirtina

Paslaugų suteikimo faktą. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą.

5.6. Kartu su paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtinų teikiant paslaugas sukurtų rezultatų naudojimuisi. Dokumentai turi būti pateikti originalo kalba elektroniniu būdu. Spausdintiniai dokumentai gali būti pateikiami tik pagal atskirą UŽSAKOVO ir TEIKĖJO susitarimą.

5.7. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.8. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.9. TIEKĖJAS atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.

5.10. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos turi būti keičiamos, UŽSAKOVUI pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.5.16 p.

## **6. Garantiniai įsipareigojimai**

6.1. Garantiniai įsipareigojimai taikomi Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme nustatyta tvarka.

## **7. Atsakomybė**

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVO kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0.1 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos.

7.3. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 0.1 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytos Paslaugos vertės be PVM. PIRKĖJAS delspinigius/baudas TIEKĖJUI gali išskaičiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus Pirkimo sutarties nutraukimo atvejį. Bauda apima Sutarties 7.3. punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.7. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.8. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.9. TIEKĖJUI netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų

savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimą (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtims nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.10. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

## **8. Force Majeure**

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

## **9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas**

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikomas) bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

9.3.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra pranešta per 8.3 punkte nurodytą terminą, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

9.3.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVŲ kaltės;

9.3.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

9.3.4. sustabdžius UŽSAKOVUI Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.

9.4. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir UŽSAKOVUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytų aplinkybių (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, UŽSAKOVAS apie priimtą sprendimą informuoja TIEKĖJĄ raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo.

9.5. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš UŽSAKOVŲ, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų arba jų dalies teikimą.

9.6. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.

9.7. Paslaugų teikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

9.8. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

9.8.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;

9.8.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

9.8.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl UŽSAKOVŲ veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų teikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą.

9.9. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jei taikoma).

## **10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas**

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas

galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.4.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.4.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.5. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.5.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi priisimtus įsipareigojimus;

10.5.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

10.5.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

10.5.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

10.5.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.6. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.6.1. jeigu vėluojama teikti Paslaugas daugiau nei 14 (keturiolika) dienų ir (ar) suteiktos Paslaugos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Pirkimo sutarties 5.3 punkte nurodytą terminą;

10.6.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

10.6.3. eigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiektą ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;

10.6.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Paslaugų kainą ir nevykdo priimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje Paslaugų kainą;

10.6.5. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino (jei taikoma);

10.6.6. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiektas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiektų/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.6.7. jeigu TIEKĖJAS neturi teisės teikti Paslaugas.

10.6.8. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.7. UŽSAKOVAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO momento.

10.8. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Paslaugų teikimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ apie Paslaugų teikimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu UŽSAKOVAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų UŽSAKOVAS nepagrįstai atsisako perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10.9. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.10. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.11. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.11.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt)

kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

10.11.2. Gavęs pretenziją PIRKĖJAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.12. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

## **11. Subtiekimas ir specialistai**

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį priisiimus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekėjai ir (ar) specialistai. TIEKĖJAS yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytus subtiekėjus ir (ar) specialistus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi.

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekėjų ir (ar) specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo ir (ar) specialisto, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekėjo ir (ar) specialisto kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekėjo ir (ar) specialisto pakeitimu ar naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir (ar) specialisto pakeitimo ar naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekėjas ir (ar) specialistas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekėjas ir (ar) specialistas, už kurį UŽSAKOVAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekėją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekėjo ir (ar) specialisto, kuris keičiamas.

11.8. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekėjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) specialistą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekėjo ir (ar) specialisto pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekėjo ir (ar) specialisto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją ir (ar) specialistą Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekėjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekėjo ir (ar) specialisto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekėjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11.12. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVAS atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

## **12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas**

12.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

## **13. Susirašinėjimas**

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visi susirašinėjimai (laiškų, užklausų, prašymų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) sutarties vykdymo metu turi vykti tik elektroninėmis priemonėmis ir būti siunčiami šioje sutartyje nurodytais elektroniniais adresais. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **14. Asmens duomenų tvarkymas**

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekiųjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrai ir aptarnavimui vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

## **15. Antikorupciniai įsipareigojimai**

15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdamas šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

## **16. Intelektinės nuosavybės teisės**

16.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVO nuosavybėn.

16.2. TIEKĖJAS perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdamas Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiekiųjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo.

16.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

## **17. Ginčų sprendimo tvarka**

17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų

būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17.2. Kile ginčas nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

18.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVŲ ir TIEKĖJŲ.

18.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.

18.3. Pirkimo sutarties ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys suprantą ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJŲ atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimą, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJŲ įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJŲ valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

18.10. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

## **19. Priedai**

19.1. Priedas Nr. 1 – perkamos paslaugos / tiekėjo pasiūlyta kaina (CPO LT kataloge sisteminių duomenų suformuotas užsakymas);

19.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija;

19.3. Priedas Nr. 3 - Bendrųjų statinio rodiklių lentelė;

19.4. Priedas Nr. 4 - Statinio projekto sudėties žiniaraštis;

19.6. Priedas Nr. 6 - Suteiktų paslaugų perdavimo priėmimo akto forma.

**UŽSAKOVAS**

Atnaujinkime miestą, VšĮ

Adresas: Panerių g. 20, LT-03105 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300662245

PVM kodas: LT100003806817

A. s. Nr.: LT60 7044 0600 0671 5589, AB SEB bankas

Tel.: 852503408

Faks.:

El. paštas: info@amiestas.lt

**TIEKĖJAS**

Projektų ekspertizė, UAB

Adresas: A.Vienuočio g. 6-11, LT-01104 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 120091161

PVM kodas: LT100000002514

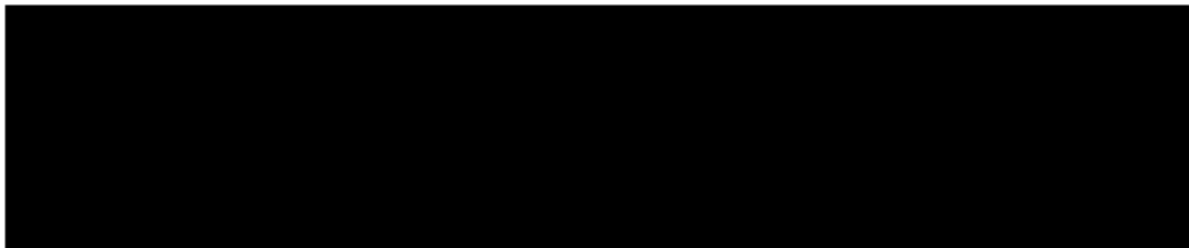
A. s. Nr.: LT757300010002410514, AB Swedbank

Tel.: +37052121887

Faks.:

El. paštas: office@proex.lt

Užsakovo nurodytas asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės rangovui (tiekėjui) sprendimą ekspertizės vykdymo (paslaugų teikimo) metu:



Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pirkimo sutarties CPO260231 priedas Nr. 6

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA Nr. \_\_\_\_\_

2023 m. birželio 15 d. 09:40:51

Tiekėjas: Projektų ekspertizė, UAB  
Užsakovas: Atnaujinkime miestą, VšĮ

Objektas: Daugiabučio gyvenamojo namo adresu Kapsų g.10, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo) projektas  
Pirkimo sutarties Nr.: CPO260231

Šiuo aktu patvirtinama, kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį. Tiekėjas suteikė Užsakovui šias paslaugas:

| Pavadinimas                                                               | Kaina (Eur be PVM) |         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|
| Gyvenamosios paskirties pastatų bendrosios projektų ekspertizės paslaugos | 1730.00            |         |
|                                                                           | 21 % PVM           | 363.30  |
|                                                                           | Suma (Eur su PVM)  | 2093.30 |

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Užsakovo atstovas  
Atnaujinkime miestą, VšĮ

Tiekėjo atstovas  
Projektų ekspertizė, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

A.V.: \_\_\_\_\_

A.V.: \_\_\_\_\_

## Pasiūlymas konkursui Nr. CPO260231

Vilnius

2023 m. birželio 14 d. 10:53:55

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Pirkimo sąlygos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| Pasiūlymo pateikimo terminas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 pilnos d.d.  |
| Bendrosios projekto ekspertizės akto (nepriklausomai nuo projekto įvertinimo) pateikimo terminas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12 pilnos d.d. |
| Ar pirkimas finansuojamas ES arba trečiųjų šalių lėšomis?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Taip           |
| Sutarties užtikrinimas (gali būti reikalaujamas, kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 10000 Eur su PVM):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nereikalaujama |
| Pirkimo maksimali kaina (su mokesčiais):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2500.00 Eur    |
| Užsakovo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel.nr., el. paštas):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| Tiekėjo už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| Kokia informacija yra konfidenciali:<br>Konfidenciali konkretaus pasiūlymo informacija (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Visas DPS tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. DPS tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti DPS tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, prekių, paslaugų ar darbų kaina bei įkainiai nėra laikomi konfidencialia informacija. |                |

Patvirtiname, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta CPO LT, teikiant paraišką DPS, yra nepasikeitusi.

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| <b>Pasitelkiami subtiektėjai</b> |              |
| Įmonės pavadinimas               | Įmonės kodas |
| Subtiektėjai nepasitelkiami      |              |

| Statinio unikalus numeris                                               | Statinio adresas     | Projekto pavadinimas                                                                         | Paslaugų vienam projektui kaina, Eur be PVM |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1095-8008-6013                                                          | Kapsų g, 10, Vilnius | Daugiabučio gyvenamojo namo adresu Kapsų g.10, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo) projektas | 1730.00                                     |
| PVM dydis:                                                              |                      |                                                                                              | 363.30                                      |
| Pirkimo sutarties kaina (Pradinės Pirkimo sutarties vertė), Eur su PVM: |                      |                                                                                              | 2093.30                                     |

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

Projektų ekspertizė, UAB, A. Vienuolio g. 6-11, LT-01104 Vilnius, Vilniaus apskritis

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

Projektų ekspertizė, UAB,

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius                                                         |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PIRKIMO SUTARTIS. CPO260231_17450. EKSPERTIZĖ. KAPSŲ G. 10, VILNIUS. (PROJEKTŲ EKSPERTIZĖ)                                   |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-06-16 Nr. 04-23-299                                                                                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                            |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                    |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                              |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                              |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                              |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                              |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                              |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                              |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                                                              |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                            |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | –                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | –                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | –                                                                                                                            |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | –                                                                                                                            |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų valdymo sistema „Avilyš“, versija 3.5.72                                                                           |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-16 10:25:45) |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                            |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-06-16 10:25:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilyš“                                                     |