

**STIKLO ATLIEKŲ IR STIKLO PAKUOTĖS ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS NR. _____**

2023 m. rugsėjo ____ d.
Šiauliai

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių k. 9, Šiaulių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas _____, veikiančio _____ įsakymu patvirtintų viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro _____, pareiginių nuostatų _____ punkto pagrindu (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Ecoservice“, juridinio asmens kodas 123044722, kurio registruota buveinė yra Gariūnų g. 71, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas _____, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – Šiaulių regiono didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) ir atliekų priėmimo punktuose (toliau – APP) priimtų stiklo atliekų ir stiklo pakuotės atliekų (toliau – Stiklo atliekos) sutvarkymo paslaugos (toliau – paslaugos). Sąlygos pateiktos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia

2. Sutartis sudaroma 13 (trylikos) mėnesių laikotarpiui, iš kurių 1 (vienas) mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, sudarant papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja šios Sutarties 2 punkte nurodytą laikotarpį, arba kol visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai, arba Sutartis pasibaigia kitais joje numatytais pagrindais.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4. **Pradinė Sutarties vertė:** be PVM 14 000,00 Eur (keturiolika tūkstančių eurų 0 ct), PVM suma 2 940,00 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt eurų 0 ct), Sutarties kaina Eur su PVM 16 940,00 Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų 0 ct).

5. Šiai Sutartčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūros galimybe.

6. Stiklo atliekų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu gali būti peržiūrimi šiais atvejais:

7.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms mažinamas ar didinamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Sutarties įkainių (kainos) PVM pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.2. Dėl kainų lygio kitimo. Įkainiai (be PVM) pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to jie gali būti perskaičiuoti dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo, pateikdama Valstybės duomenų agentūros pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Sutarties įkainių keitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8. Paslaugų teikėjas, remdamasis su Užsakovu pasirašytame paslaugų perdavimo – priėmimo akte nurodyta informacija apie sutvarkytus atliekų kiekius, už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Kartu su PVM sąskaita – faktūra Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius perduotų Stiklo atliekų sutvarkymą. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ dienos.
10. Užsakovas nemokės už paslaugas, suteiktas ne pagal Sutartį.

IV. Šalių atsakomybė

11. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo teisės aktų nustatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.
12. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, gali taikyti 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pažeidimo atvejį ir / ar kiekvieną pažeidimo dieną.
13. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tolimesnio tinkamo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

V. Susirašinėjimas

14. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, o registruotu paštu po 3 (trijų) darbo dienų. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba.
15. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Šalių įsipareigojimų vykdymą Sutarties vykdymo laikotarpiu:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas atsakingo už Sutarties vykdymą asmens		

16. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 17.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį (ir jos priedus) už paslaugų įkainį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai;
- 17.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 17.3. Stiklo atliekas tvarkyti vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais. Stiklo atliekų tinkamas sutvarkymas yra Paslaugų teikėjo atsakomybė;
- 17.4. Užsakovui pareikalavus, per kaip įmanoma trumpesnę terminą pateikti Užsakovo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, jeigu jie turi ar gali turėti įtakos įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;
- 17.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 17.6. jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

- 17.7. vykdam Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 17.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
18. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

VII. Užsakovo teisės ir pareigos

19. Užsakovas įsipareigoja:
- 19.1. teikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytas bei reikalavimus atitinkančias Stiklo atliekas;
- 19.2. Stiklo atliekas pristatyti į Paslaugų teikėjo nurodytą vietą, kuri gali būti nutolusi ne daugiau kaip 30 km nuo Šiaulių miesto, išskyrus Šiaulių miesto aikšteles: Pailių g. 19 ir Basanavičiaus g. 168 B, kuriose Paslaugų teikėjas pasikrauna ir išveža Stiklo atliekas pats;
- 19.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
20. Užsakovas turi teisę:
- 20.1. kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę bei atitiktį Sutartyje keliamiems reikalavimas;
- 20.2. mokėti tik už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;
- 20.3. tuo atveju, jei paslaugos teikiamos nekokybiškai, teikti pretenzijas dėl teikiamų paslaugų;
- 20.4. kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII. Sutarties keitimas

21. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai pateiktos konkurso sąlygose.
22. Sutarties sąlygos, Sutarties galiojimo laikotarpiu, negali būti keičiamos, išskyrus vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.
23. Sutarties keitimas įforminamas raštu, Šalių susitarimu.

IX. Konfidencialumas

24. Paslaugų teikėjas, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, be aiškaus raštiško Užsakovo sutikimo, neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Užsakovo veikla susijusios ir Užsakovui priklausančios ar konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei Paslaugų teikėjo neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Paslaugų teikėjas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.
25. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teisinės išvadas.

X. Asmens duomenų tvarkymas

26. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
27. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
28. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
29. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų

asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

30. Tvarkomos duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

31. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

32. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

33. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI. Sutarties nutraukimas

34. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

34.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;

34.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

34.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

34.4. kai iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Paslaugų teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;

34.5. LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;

34.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

35. Sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

36. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

37. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už kokybiškai suteiktas paslaugas ar jų dalį, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

38. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

38.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;

38.2. Užsakovui iš esmės pažeidus Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

39. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienos Šalies sprendimu (vienašališkai) prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs kitą Šalį, jeigu Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas paslaugų nesuteikimas, ar suteikimas, nesilaikant Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumų nepašalinimas, Sutarties vykdymo terminų nesilaikymas, savavališkas Sutarties kainos keitimas, savavališkas subteikėjų pasitelkimas / keitimas.

40. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės dėl svarbių priežasčių, kai nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo. Tokiu atveju

Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius, jei tokių yra. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

41. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

42. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

43. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

44. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

45. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XII. Kitos nuostatos

46. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Užsakovo

47. Sutarties vykdymo metu Šalys įsipareigoja siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu.

48. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) 4.4.1. p., pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi vadovaujantis 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų sąrašų, perkama nepavojingų atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos.

49. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos

50. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismo kompetencijos parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

51. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

52. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:

52.1. Techninė specifikacija (1 Priedas);

52.2. Pasiūlymas (2 Priedas).

XIII. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras	UAB Ecoservice

Adresas korespondencijai Pramonės g. 15-71,
78137 Šiauliai
Įmonės kodas 145787276
PVM kodas LT457872716
Tel. (8 41) 520002
El. paštas info@sratc.lt
A.s. Nr. LT624010044200021860,
Luminor Bank AB SWIFT (BIC) kodas:
AGBLT2XXXX

(parašas)

A.V.

Adresas Dunojaus g. 29, Vilnius
Įmonės kodas 123044722
PVM kodas LT230447219
Tel. +37080053533
El. paštas ecoservice@ecoservice.lt
A. s. Nr. Luminor Bank AS, LT89 2140 0300 0325
0552

(parašas)

A.V.

VŠĮ ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI

PASIŪLYMAS DĖL STIKLO ATLIEKŲ IR STIKLO PAKUOTĖS ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2023-07-10 Nr. VP/S-23-263
Vilnius

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Ecoservice"
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS
(*nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*)
(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.*)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti, aprašymas
1.			

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus*)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	UAB „Ecoservice projektai“. Juridinio asmens kodas : 144128180. Adresas: Pramonės g. 8, LT- 78149 Šiauliai	1. Pasikrauna ir išveža atliekas iš atliekų aikštelių Pailių g. 19 ir Basanavičiaus g. 168 Šiauliuose į sandėliavimo vietą Pramonės g. 8 Šiauliai. 2. Sandėliuoja visų aikštelių atliekas adresu Pramonės g. 8 Šiauliai. 3. Perkrauna ir pristato atliekas perdirbimui į Ecoservice gamybinę bazę adresu Gariūnų g. 71, Vilnius.

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:
1) viešojo pirkimo skelbime, paskelbtame CVP IS;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4. Patvirtinu, kad atidžiai perskaitėme visas konkurso sąlygas. Mūsų pasiūlymas visiškai atitinka perkančiosios organizacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.
5. **Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir galimos išlaidos pagal konkurso sąlygose ar jo prieduose pateiktus reikalavimus.**
6. Vykdam sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir LR Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
7. **Suprantame, kad bendra pasiūlymo vertė ir kaina nėra sutarties vertė ir kaina. Pasiūlymo vertė ir kaina bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui ir įvertinimui. Perkančioji organizacija paslaugas pirs pagal poreikį ir neviršijant nustatytos pradinės sutarties vertės – 14 000,00 EUR be PVM.**

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas/kodas	Matavimo vienetas	Preliminarus atliekų kiekis*	Vieneto kaina, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1.	Stiklas (pakuotė) (atliekos kodas pagal LR Atliekų tvarkymo taisyklių atliekų sąrašą 15 01 07)	t	200	-15,00	-3000,00
2.	Stiklas (ne pakuotė) (atliekos kodas pagal LR Atliekų tvarkymo taisyklių atliekų sąrašą 17 02 02)	t	200	-5,00	-1000,00
BENDRA PASIŪLYMO VERTĖ EUR SU PVM:					-4000,00
PVM:					-840,00
BENDRA PASIŪLYMO KAINA EUR SU PVM:					-4840,00

*Užsakovas neįsipareigoja įsigyti nurodyto kiekio. Nurodytas paslaugų kiekis yra orientacinis ir skirtas pasiūlymams palyginti. Paslaugos bus perkamos pagal užsakovo poreikį ir pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas paslaugų kainas ar įkainius, neviršijant pradinės sutarties vertės EUR be PVM.

Viso pasiūlymo vertė (žodžiais): Minus keturi tūkstančiai eurų ir 00 ct. be PVM, minus aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų ir 00 ct. PVM, minus keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų ir 00 ct. su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Ecoservice įgaliojimas	1 lapų
2.	Ecoservice EBVPD	16 lapų
3.	Ecoservice projektai EBVPD	16 lapų
4.	Ecoservice projektai patvirtinimas dėl išteklių prieinamumo	1 lapas
5.	Ecoservice projektai įgaliojimas	1 lapas

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra **konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Ecoservice įgaliojimas	1
2.	Ecoservice projektai įgaliojimas	5

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose, t. y. 90 dienų (nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).

STIKLO ATLIEKŲ IR STIKLO PAKUOTĖS ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Šiaulių regiono didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) ir atliekų priėmimo punktuose (toliau – APP) priimtų stiklo atliekų ir stiklo pakuotės atliekų (toliau – Stiklo atliekos) sutvarkymo paslaugos (toliau – paslaugos).
2. Stiklo atliekų preliminarūs kiekiai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Antrinė žaliava	Atliekų sąrašo kodas	Preliminarus kiekis tonomis	Užterštumas
1	Stiklas (pakuotė)	15 01 07	200	iki 5 procentų
2	Stiklas (ne pakuotė)	17 02 02	200	iki 5 procentų

3. Nurodytas kiekis yra preliminarus ir gali keistis, tačiau nevirsijant numatytos pradinės Sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja pristatyti/pateikti sutvarkymui viso nurodyto kiekio, paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį.
4. Užsakovas Stiklo atliekas pristato į Paslaugų teikėjo nurodytą vietą, kuri gali būti nutolusi ne daugiau kaip 30 km nuo Šiaulių miesto, išskyrus Šiaulių miesto aikšteles: Pailių g. 19 ir Basanavičiaus g. 168 B, kuriose Paslaugų teikėjas pasikrauna ir išveža Stiklo atliekas pats.
5. Apie stiklo atliekų pristatymą arba poreikį stiklo atliekas išsivežti, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas ir suderinta tikslų laiką.
6. Paslaugų teikėjas, pristatytas Stiklo atliekas, privalo pasverti ir išduoti Užsakovui Stiklo atliekų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodytas priimtų Stiklo atliekų pavadinimas, atliekos kodas, kiekis.
7. Paslaugų teikėjas turi turėti pakankamai vietos Stiklo atliekoms priimti ir turi turėti kokybiškas, tinkamai veikiančias ir metrologiškai patikrintas automobilines svarstyklės Stiklo atliekų svėrimui.
8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visas Stiklo atliekas sutvarkyti vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais.
9. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos privalo Užsakovui pateikti priimtų Stiklo atliekų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodoma, koks Stiklo atliekų kiekis per praėjusį kalendorinį mėnesį buvo priimtas ir koks kiekis buvo sutvarkytas.
10. Teikiant PVM sąskaitą-faktūrą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui dokumentus, kurie įrodytų priimtų Stiklo atliekų sutvarkymą. Užsakovas apmokės tik už sutvarkytas Stiklo atliekas.
11. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per kiek įmanomai trumpesnę terminą privalo pateikti bet kokią prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, jeigu jie turi ar gali turėti įtakos įsipareigojimui pagal Sutartį vykdymui.
12. Paslaugų teikėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga vykdant Stiklo atliekų sutvarkymą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Stiklo atliekų ir stiklo pakuotės atliekų sutvarkymo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-20 Nr. S-259
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-20 08:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-20 08:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-11 16:59 - 2027-08-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-20 08:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-21 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-04 12:18 - 2027-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-20 09:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-21 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-22 19:42 - 2027-07-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230918.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-04 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-