

ROKIŠKIO MIESTO ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 5 d. Nr. DS-480

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **AB „Rokiškio komunalininkas“**, įmonės kodas 173000664, registruota LR juridinių asmenų registre adresu nepriklausomybės a. 12A, LT-42115, atstovaujama direktoriaus Vlodo Janulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Rokiškio miesto šviesoforų priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos), kurie detalizuoti techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) ir įkainoti Tiekėjo pasiūlyme (sutarties 2 priedas).

1.2. Paslaugų atlikimo vieta – Rokiškio miestas.

II. PASLAUGŲ KAINA IR GALIOJIMAS

2.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Paslaugų įkainiai pateikiami sutarties 2 priede.

2.2. Sutarties kaina per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti 12 100,00 Eur su PVM (*dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų, 00 centų*).

2.3. Sutartyje numatyti paslaugų įkainiai sutarties galiojimo metu nekeičiami.

2.4. Sutartis galioja 12 mėnesių. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. spalio 5 d.

2.5. Atsiradus papildomoms išlaidoms, kurios nėra numatytos sutartyje, jų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programomis ir tuo laikotarpiu patvirtintomis kainomis.

2.6. Jei papildomų paslaugų (išlaidų) kainos neįmanoma apskaičiuoti vadovaujantis 2.5 punktu, ji nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio, su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtines ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų tokių paslaugų kainas.

2.7. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už atliktas paslaugas apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros, paslaugų perdavimo – priėmimo akto (3 egz.), atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) pateikimo dienos. PVM sąskaitos - faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Mokėjimo dokumentai turi būti pateikiami iki einamojo mėnesio 20 dienos, pasirašyti seniūno ir techninio priežiūrėtojo. Jei dokumentai pateikiami vėliau, apmokėjimas gali būti atidedamas dar 30 dienų.

3.3 Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Jeigu atsiskaitomoji sąskaita pasikeičia, Tiekėjas turi informuoti apie tai Užsakovą atskiru raštu.

3.4. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.4.1. Subtiekėjas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės Sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje Sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjas išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią Sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.4.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.4.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje Sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.4.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas vadovaujantis šios Sutarties 3.1-3.3 punktų nuostatomis.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

4.1. Užsakovas faktiškai atliktas paslaugas perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos, pateikdamas paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (3 egz.), kurie turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo ir seniūnijos seniūno, atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymas – F-3 (3 egz.), vizuotas techninio prižiūrėtojo bei eksploatacinių darbų atlikimą patvirtinančius dokumentus.

4.2. Užsakovas pateiktus paslaugų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

4.3. Visos paslaugos turi būti atliekamos sutarties 1 priede nurodytais terminais.

V. TIEKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti paslaugas pagal sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugas nustatytais terminais;

5.1.3. perduoti Užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises;

5.1.4. jei sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

5.1.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m.

birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje;

5.1.7. užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2. Tiekėjas privalo vykdyti ir užbaigti paslaugas pagal sutartį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Sutarties dalykui Rangovas suteikia Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose, numatytas garantijas tokio pobūdžio atliktiems darbams.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Tiekėjui užsakymus (elektroniniu paštu ir/ar žodžiu) dėl paslaugų atlikimo;

6.1.2. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis prižiūrėtojas, vadovaudamasis šia sutartimi, vykdys techninio prižiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Tiekėjas eismo saugumo priemonių įrengimo, pakeitimo darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.1.3. priimti iš Tiekėjo tik gerai atliktas paslaugas;

6.1.4. sumokėti Tiekėjui už paslaugas šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.1.5. vykdyti kitus šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja:

6.2.1. atlikti paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, vadovaudamasis sutarties 1 priedo bei kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais;

6.2.2. Paslaugas atlikti laiku ir kokybiškai, vadovaujantis reikalavimais, pateiktais sutarties 1 ir 2 prieduose.

6.2.3. naudoti kokybiškas, sertifikuotas medžiagas ir gaminius;

6.2.4. atlikęs paslaugas atstatyti sugadintas dangas;

6.2.5. demontuotas, susidėvėjusias ar netinkamas eksploatacijai eismo saugumo priemones sandėliuoti su Užsakovu raštu suderintoje vietoje. Tiekėjas vykdo bendrą demontuotų, netinkamų eksploatacijai ir padėtų saugoti įrenginių apskaitą (nurodyti kelio ženklų grupes, numerius, kiekį ir būklę, kt.). Užsakovui pareikalavus, apskaitoje esančią ataskaitą pateikti per 5 darbo dienas elektronine forma arba raštu;

6.2.6. atsakyti už eismo saugumą paslaugų vykdymo zonoje. Siekiant užtikrinti eismo saugumą eismo saugumo priemonių įrengimo metu, Tiekėjas privalo naudoti kelio darbams skirtus laikinuosius kilnojamuosius įspėjamuosius, draudžiamuosius ir nukreipiamuosius kelio ženklus bei atitvarus, apsaugines signalines tvoreles. Gatvėse automašinos privalo dirbti su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbininkai vilkėti specialius drabužius, skirtus dirbti kelyje. Automašinos, darbininkų apranga turi būti paženklinėti Tiekėjo atributais. Atlikdamas darbus, Tiekėjas turi užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimų vykdymą, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą ir nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir interesų;

6.2.7. Užsakovui ir/ar techniniam prižiūrėtojui atsisakius priimti paslaugas ir pateikus defektinį aktą, savo lėšomis pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šalių defektinio akto pasirašymo datos.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS IR TEISĖS

7.1. Užsakovas:

7.1.1. turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų atlikimo eigą ir kokybę, įrenginių kokybę;

7.1.2. turi teisę sustabdyti paslaugų atlikimą, jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo galiojančiuose

Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų normų, tinkamo šia sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo ir raštu pareikalauti pašalinti trūkumus;

7.1.3. turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktas paslaugas ir nekokybiškus įrenginius, kol Tiekėjas nepašalina nustatytų darbų trūkumų šios Sutarties 6.2.7 punkte nurodytu terminu;

7.1.4. gali nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas nesilaikė sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nepašalino atliktų paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą;

7.1.5. nutraukęs Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės, atlygina Tiekėjui jo turėtus pagrįstus nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

7.1.6. laiku nesumokėjęs už priimtas paslaugas sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka po 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos;

7.2. Tiekėjas:

7.2.1. atsako už subtiekėjų ir kitų trečiųjų asmenų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

7.2.2. privalo atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamos Tiekėjo eismo saugumo priemonių priežiūros, laiku neįrengtų ar netinkamai įrengtų eismo saugumo priemonių, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo;

7.2.3. jei nesilaikoma techninėje specifikacijoje nurodyto paslaugų teikimo periodiškumo arba dėl Tiekėjo kaltės ir neveikimo bent vienas šviesoforas netinkamai veikia ilgiau kaip 3 darbo dienas, Tiekėjas Užsakovui sumoka 100 eurų baudą už kiekvieną atvejį. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

7.2.4. privalo pašalinti defektyviame akte nurodytus trūkumus šios Sutarties 6.2.7 punkte nustatyta tvarka ir terminu;

7.2.5. atsisakęs pasirašyti sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 2,00 % dydžio baudą nuo pasiūlymo vertės ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.4. Užsakovas, priklausomai nuo paslaugų poreikio ir finansavimo, turi teisę vienašališkai keisti numatomų atlikti paslaugų kiekius bei visiškai atsisakyti kai kurių paslaugų. Tiekėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

VIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Skaidrė Žalienė	Valdas Mačieža
Adresas	Sąjūdžio a. 1, Rokiškis	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Telefonas	+370 638 23 438	+370 686 29 386
El. paštas	s.zaliene@rokiskis.lt	valdas.macieza@rokom.lt

8.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Irma Grigonytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja.

IX. SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Dalies sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui Tiekėjas subtiekėjų nepasitelks.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

10.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

10.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

10.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

10.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

11.4. Sutartis, jei nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Tiekėjo bendru raštišku susitarimu.

11.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Tiekėjas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

11.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

11.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

12.2. Šalys šią sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas sutarties turinys ir pasekmės, šalys sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja A. s. Nr. LT12 4010 0415 0003 0088 Luminor Bank AS banko kodas 40100 Tel. (8 458) 71 442 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Administracijos direktorius Valerijus Rancevas (parašas) A.V.	TIEKĖJAS: AB „Rokiškio komunalininkas“ Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis Įmonės kodas: 173000664 PVM mokėtojo kodas: LT730006610 A. s. Nr. LT36 4010 0415 0002 0247 Luminor Bank AS banko kodas 40100 Tel. +370 686 30 199 El. p. direktorius@rokom.lt Direktorius Vladas Janulis (parašas) A.V.
---	--

ROKIŠKIO MIESTO ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prižiūrimi 4 diodinių šviesoforų postai esantys Rokiškio mieste:

1. Taikos – Respublikos – Perkūno gatvių sankryža. Sankryžoje yra 12 transporto šviesoforai ir 8 pėsčiųjų šviesoforai. Valdiklis – Swarco ITC-2.

2. Vytauto – Juodupės gatvių sankryža. Sankryžoje yra 12 transporto šviesoforai. Valdiklis – Peek Traffic EPC-4.

3. Kauno – Laisvės gatvių sankryža. Sankryžoje yra 7 transporto šviesoforai ir 7 pėsčiųjų šviesoforai. Valdiklis – TTS-Maestro.

4. Respublikos – Jaunystės – Pramonės gatvių sankryža. Sankryžoje yra 12 transporto šviesoforai ir 5 pėsčiųjų šviesoforai. Valdiklis – Peek Traffic EPC-4.

Visų šviesoforų lempos yra LED technologijos. Šviesoforai į bendrą sistemą nėra sujungti.

Vykdydamas šviesoforų priežiūrą, paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už šviesoforų suvartotos elektros energijos skaitiklių rodmenų deklaravimą elektros tiekėjui kiekvieną mėnesį bei privalo savo iniciatyva ir lėšomis kiekvieną mėnesį apmokėti už visų šviesoforų suvartotą elektros energiją. Visi prižiūrimi šviesoforai preliminarieji per metus suvartoja apie 6500 kWh elektros energijos.

Prižiūrint šviesoforus turi būti atlikti šie pagrindiniai eksploatacijos darbai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų periodiškumas
1.	Šviesoforo veikimo atstatymas ir gedimo pašalinimas (be naujų šviesoforo dalių keitimo)	Esant defektui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo pranešimo apie gedimą
2.	Šviesoforų signalų laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir pakeitus valdiklį
3.	Šviesoforų sekcijų (optinių elementų) išorinis valymas ir plovimas, užtikrinant tinkamą signalų matomumą	Pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per metus (balandžio ir rugsėjo mėn.)
4.	Šviesoforų atramų vertikalumo ir stabilumo užtikrinimas	Nuolat
5.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, kontaktų pervaržymas, valymas	1 kartą per 3 mėnesius
6.	Valdiklio apžiūra, sujungimų nuvalymas, relių, kontaktų patikrinimas ir suvaržymas, darbo režimo patikrinimas	1 kartą per 3 mėnesius
7.	Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	1 kartą per 3 mėnesius
8.	Kabelinių trasų apžiūra sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių	1 kartą per metus
9.	Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pervaržymas	1 kartą per metus
10.	Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai	1 kartą per metus
11.	Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinio išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.	1 kartą per metus
12.	Ižeminimo kontūro varžų tikrinimas	1 kartą per metus
13.	Dokumentacijos apie įvykdytus darbus, pašalintus gedimus, suvartotą elektros energiją vedimas	Vykdoma nuolat, Užsakovui teikiama 1

		kartą per mėnesį
--	--	------------------

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti visų šviesoforų postų veikimą, atlikti visus būtinus ir privalomus eksploatacinius darbus, net jeigu jie ir nėra nurodyti techninėje specifikacijoje. Atsiradus papildomoms išlaidoms (šviesoforų remonto po eismo įvykių, dalių pakeitimo poreikiui), kurios nėra numatytos sutartyje, jų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programomis ir tuo laikotarpiu patvirtintomis kainomis.

Paslaugos turi būti atliekamos techniškai tvarkinga technika (įranga), laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų. Užtikrinti, kad būtų vadovujamasi „Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklėmis T DVAER 12, bei pagal tai papildomai paženklininti transporto priemonės.

Sutarties įsigaliojimo ir pasibaigimo dieną, paslaugų teikėjas kartu su užsakovu privalo surašyti šviesoforų elektros skaitiklių rodmenų perdavimo-priėmimo aktą.

AB., ROKIŠKIO KOMUNALININKAS

(Tiekėjo pavadinimas)

Kodas 173000664, PVM mokėtojo kodas LT730006610, Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis

LT-42115 Rokiškis. Tel. 845871083, el. p.: administracija@rokom.lt

a/s Nr. :LT364010041500020247 Luminor Bank AS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**DĖL ROKIŠKIO MIESTO ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**2023-09-27

(Data)

Rokiškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB., Rokiškio komunalininkas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Nepriklausomybės a. 12 A, Rokiškis
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	A/s LT364010041500020247, Luminor Bank AS
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Vladas Janulis, direktorius
Telefono numeris	+370 686 30199
El. pašto adresas	direktorius@rokom.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiekėją (-us)

Kvazisubtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Kvazisubtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina be PVM, Eur	Postų skaičius, vnt.	Laikotarpis, mėn.	Bendra sąlyginė kaina per 12 mėn. be PVM, Eur (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
Rokiškio miesto šviesoforų priežiūra	1 postas per 1 mėn.	166,50	4	12	7992,00

Bendra sąlyginė kaina be PVM:	7992,00
PVM:	
Bendra sąlyginė kaina su PVM:	9670,32

Bendra sąlyginė pasiūlymo kaina su PVM yra devyni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt Eur 32 ct.

(žodžiais)

Pastabos:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir E. sąskaitos pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti „prisegti“ atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vladas Janulis
(Vardas ir pavardė)