

**PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM LICENCIJŲ PIRKIMO
SUTARTIS Nr.**

2023 m. d.

Vilnius

VŠĮ „Atnaujinkime miestą“, juridinio asmens kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, 03209 Vilnius, atstovaujama [redaguoti] veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas),

ir **UAB Integris**, juridinio asmens kodas 303003652, adresas Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius, atstovaujama [redaguoti] veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas, o kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią Projektų valdymo sistemos Wiseteam licencijų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Užsakovui projektų valdymo sistemos Wiseteam licencijas (toliau – Prekės). Prekių detalus aprašymas, reikalavimai Prekių teikimui, Prekių kiekiai ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Tiekėjas įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

2.2. Šalys įsipareigoja:

2.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

2.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

2.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

2.3.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pateikti Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.3.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

2.3.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą,

jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

2.3.4. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

2.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pateikti Prekes nustatytais terminais;

2.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Tiekėjas turi teisę už pateiktas Prekes gauti Sutartyje nustatytą Prekių įkainį/kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1. tiksliai informuoti Tiekėją apie Įrangos funkcionavimo sutrikimus, aiškiai formuluoti nusiskundimus ir pageidavimus;

2.5.2. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, būtinas Prekes pateikti;

2.5.3. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu be Tiekėjo sutikimo nei Užsakovo darbuotojai, nei kiti Įrangos specialistai nedarytų jokių intervencijų į Įrangą;

2.5.4. priimti atsakomybę už naudojamos programinės įrangos legalumą;

2.5.5. sumokėti už tinkamai ir laiku pateiktas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.5.6. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

2.5.7. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių pateikimu;

2.5.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.6. Užsakovas turi teisę:

2.6.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, susijusius su tinkamu ir kokybišku Sutarties vykdymu

2.6.2. sulaikyti apmokėjimą už Prekes, jei:

2.6.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.6.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga Prekių kaina/įkainis;

2.6.2.3. nustato pateiktų Prekių trūkumus.

2.7. Užsakovas turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI

3.1 Sutarties kaina yra **756,00** Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), t. y. 914,76 Eur su PVM.

3.2 Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara su perskaičiavimu kainodara.

3.3 Paslaugų Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamos (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštu susitarus perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kaina perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu atskiru protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.4 Sutarties vertė dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas Prekių perdavimo–priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei neturi pastabų dėl pateiktų Prekių kokybės. Jei Užsakovas Prekių perdavimo–priėmimo akte per 5 (penkias) darbo dienas pateikia pastabas dėl netinkamų Prekių ir (ar) jų trūkumų, Tiekėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas pašalinti nurodytus trūkumus. Prekių perdavimo–priėmimo aktas teikiamas elektroniniu būdu.

4.2. Už Sutartyje numatytas, tinkamai pateiktas ir Užsakovo priimtas Prekes Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Užsakovui tik po to, kai abi Šalys pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

4.3. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus, jas Tiekėjas pateikia el. paštu info@amiestas.lt.

4.4. Laiku neįvykdžiusi Sutarties 4.2 punkte nurodytų pareigų, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.5. Laiku nepateikęs Užsakovo užsakytų Prekių, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abiejų Sutarties Šalių atstovai, bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 4 (keturis) mėnesius.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Tiekėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

5.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, garantinio aptarnavimo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

6 ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

6.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

6.1.1. Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekejo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

6.1.2. Dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiečiai: nepasitelkiami.

8.3. Sutarties įvykdymas nėra užtikrinamas jokių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu.

8.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.5. Nei viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl šios sutarties trečioms šalims be raštiško kitos šalies sutikimo.

8.6. Visi nesutarimai, kurie gali iškilti dėl šios sutarties, bus sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

8.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

8.8. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo atstovas: VšĮ „Atnaujinkime

„~~_____~~“ / Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ ~~_____~~

~~_____~~ Jų nesant - juos pavaduojantys Užsakovo atstovai. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo atstovas ~~_____~~

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Prekių Techninė specifikacija (1 priedas), 3 puslapiai.

9.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas), 3puslapiai.

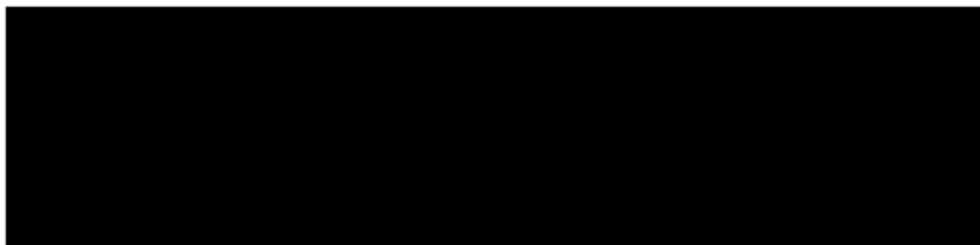
10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ „Atnaujinkime miestą“
Panerių g. 20, Vilnius
Tel.: (8 5) 250 3408 arba
Mobilus tel.: (8 670) 91150
El. paštas: info@amiestas.lt
A.s. LT607044060006715589
Bankas AB SEB bankas
Įmonės kodas: 300662245
PVM kodas: LT100003806817

TIEKĖJAS:

UAB „Integris“
Juridinio asmens kodas 303003652
Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Mobilus tel. +370 620 91339
El. paštas info@wiseteam.eu
A/s Nr. LT847044060007878672
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT100007808613



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LICENCIJOMS

1. Prekių apimtis

- 1.1. Pirkėjas perka Projektų valdymo informacinės sistemos (toliau - Sistema) nuomą
- 1.2. Perkamas prekės apima:
 - 1.2.1. **Programinė įranga.** Programinės įrangos nuoma 3 mėn. Licencijų kiekis – 9 vnt.
 - 1.2.2. **Informacinės sistemos infrastruktūra.** Informacinės sistemos veikimui reikalinga infrastruktūra, infrastruktūros paruošimas ir jos priežiūrą Tiekėjo arba Pirkėjo pasirinktame duomenų centre;
 - 1.2.3. **Nuolatinė sistemos priežiūra ir sistemos atnaujinimas.**

2. Reikalavimai Sistemai - Techninis aprašymas

- 2.1. Programinė įranga veikia per naršyklę, instaliacija į darbo vietos kompiuterį nėra reikalinga.
- 2.2. Programinė įranga, programinės įrangos duomenų bazė, saugykla gali būti instaliuota į Pirkėjo infrastruktūrą, jos duomenų centrą. Pirkėjas atsakinga už infrastruktūros paruošimą, prieigos suteikimą ir jos priežiūrą.
- 2.3. Programinė įranga, programinės įrangos duomenų bazė, saugykla gali būti instaliuota į Pirkėjo pasirinktą duomenų centrą. Pirkėjas atsakinga už infrastruktūros paruošimą, prieigos suteikimą ir jos priežiūrą pasirinktame duomenų centre.
- 2.4. Programinė įranga, programinės įrangos duomenų bazė, saugykla gali būti instaliuota į Tiekėjo pasirinktą duomenų centrą. Tiekėjas atsakingas už infrastruktūros paruošimą ir jos priežiūrą pasirinktame duomenų centre.
- 2.5. Sistemos sąsaja sukurta naudojant HTML formatą, AJAX technologiją, atitinka WWW konsorciumo (W3C) rekomendacijas
- 2.6. Duomenų bazės valdymui naudojama ORM technologija galima pasirinkti skirtingas RDBVS (MySQL, SQL ar pan.);
- 2.7. Sistemos kūrimui naudojamos atviro kodo priemonės, siekiant minimizuoti investicijas, reikalingas sprendimo infrastruktūrai parengti ir užtikrinti tolesnę priežiūrą ir plėtrą;
- 2.8. Sistema sudaryti iš šių funkcijų:
 - 2.8.1. Administravimo įrankiai:
 - 2.8.1.1. Naudotojų administravimas, pagal naudotojų grupes ar konkrečiam naudotojui suteikiant arba apribojant prieigą prie sistemos funkcinių sričių (pvz.: projektų valdymas, užduočių valdymas ir t.t.); duomenų objektų įrašų,
 - 2.8.1.2. Naudotojų grupių valdymas (kūrimas, redagavimas, trynimas)
 - 2.8.1.3. Klasifikatorių valdymas (kūrimas, redagavimas, trynimas)
 - 2.8.1.4. Dokumentų, failų administravimas, jų priskyrimas informaciniams objektams (projektas, užduotis ir pan.)
 - 2.8.1.5. Įmonių ir kontaktų duomenų administravimas
 - 2.8.2. Projektų valdymas:
 - 2.8.2.1. Projektų, veiklų, etapų (angl. WBS) ir rezultatų (angl. Milestones) planavimas, tvarkaraščio, Gantt diagramos sudarymas
 - 2.8.2.2. Projekto išteklių priskyrimas projektui arba/ir projekto veiklai

- 2.8.2.3. Projekto biudžeto sudarymas ir jo plano – fakto sekimas
- 2.8.2.4. Projekto dokumentų ir komentarų (bendrų ir asmeninių) valdymas
- 2.8.2.5. Projektų portfelio valdymas su Gantt diagramos atvaizdavimu, filtravimu, išteklių priskyrimu kelioms veikloms iš pasirinktų projektų
- 2.8.2.6. Su projektu susijusių finansinių dokumentų valdymas
- 2.8.3. Užduočių ir laiko valdymas:
 - 2.8.3.1. Užduočių valdymas KANBAN lentoje
 - 2.8.3.2. Užduoties susiejimas su projektu, projekto veikla, jos priskyrimas darbuotojui
 - 2.8.3.3. Galimybė priskirti užduotį perduoti kitam darbuotojui
 - 2.8.3.4. Darbuotojų darbo laiko apskaita
 - 2.8.3.5. Darbuotojų kalendoriai , užimtumo planavimas ir valdymas
 - 2.8.3.6. Galimybė standartizuoti užduotis ir jų sekas
 - 2.8.3.7. Užduočių sekų iniciavimas automatinio būdu
 - 2.8.3.8. Užduočių sekų šablonų parengimas
 - 2.8.3.9. Užduočių sekos automatinis inicijavimas
 - 2.8.3.10. Komandos užduočių planavimas
 - 2.8.3.11. Užduočių skirstymas
 - 2.8.3.12. Priminimai (sisteminiai ir el. laiškais)
 - 2.8.3.13. Susitikimų planavimas
- 2.8.4. Kokybės valdymas
 - 2.8.4.1. Galimybė priimti kreipinius iš išorės el. paštu , suformuojant kreipinį sistemoje
 - 2.8.4.2. Galimybė sekti kreipinio sprendimo istoriją
 - 2.8.4.3. Incidentų valdymo funkcionalumas
 - 2.8.4.4. Problemų valdymo funkcionalumas
 - 2.8.4.5. Rizikų valdymo funkcionalumas
 - 2.8.4.6. Pakeitimų registravimo valdymo funkcionalumas
- 2.8.5. Finansų valdymas
 - 2.8.5.1. Priėmimo aktų valdymas
 - 2.8.5.2. Sąskaitų-faktūrų valdymas
 - 2.8.5.3. Kreditinių sąskaitų valdymas
 - 2.8.5.4. Išankstinių sąskaitų valdymas
 - 2.8.5.5. Mokėjimų valdymas
 - 2.8.5.6. Pirkimų valdymas
 - 2.8.5.7. Pirkimų priėmimo aktų valdymas
 - 2.8.5.8. Pirkimų sąskaitų-faktūrų valdymas
 - 2.8.5.9. Pirkimų išankstinių sąskaitų valdymas
 - 2.8.5.10. Pirkimų mokėjimų valdymas
 - 2.8.5.11. Projektų išlaidų valdymas
- 2.8.6. Bendravimo įrankiai:
 - 2.8.6.1. Priminimai (sisteminiai ir el. laiškais)
 - 2.8.6.2. Komentarų funkcionalumas sistemos objektuose
 - 2.8.6.3. Vartotojo paminėjimo funkcionalumas objektų komentaruose
 - 2.8.6.4. Dokumentų šablonų, žinių bazės valdymas
 - 2.8.6.5. Gerosios praktikos, žinių kaupimas ir valdymas (angl. Knowledge Management)
- 2.8.7. Analitikos įrankiai:
 - 2.8.7.1. Pritaikomi pagal vartotojų poreikius darbalaukiai (angl. Dashboard)
 - 2.8.7.2. Vykdomų veiklų ir rezultatų statistika

- 2.8.7.3. Informacija apie vykdomus projektus ir jų būklę
2.8.7.4. Darbuotojų užimtumo suvestinė

3. Reikalavimai Sistemos priežiūrai ir aptarnavimui

- 3.1. **Sistemos naujų funkcionalumų kūrimas. Tiekėjas tobulina Sistemą sukurdamas naujus funkcionalumus. Pirkėjas turi teisę pasiūlyti naujus funkcionalumus.**
- 3.2. Tiekėjas dėl Sistemos naudojimo turi suteikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu. Ši paslauga suteikiama Pirkėjo specialistams, atsakingiems už pateiktos programinės įrangos eksploatavimą aptarnavimo laikotarpiu.
- 3.3. Tiekėjas atlieka versijų atnaujinimą, kuris yra susijęs su Sistemos programos klaidų taisymu, Sistemos naujų funkcionalumų sukūrimu.
- 3.4. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę Sistemos priežiūrą bei Sistemos atnaujinimus.
- 3.5. Šalinti Pirkėjo nustatytas ir praneštas programinės įrangos problemas.
- 3.6. Pirkėjas visas pastebėtas Sistemos programos klaidas gali registruoti elektroniniu paštu
- 3.7. Prieš taisydamos klaidas, Tiekėjas įvertina ar Sistemos klaida susijusi su Tiekėjo ar Pirkėjo darbu. Programinės įrangos problemas turi būti šalinamos organizacijos darbo vietoje (Lietuvos Respublikos ribose) aptarnavimo laikotarpiu, jei problemas neišsprendžiamos telefonu ar elektroniniu paštu.
- 3.8. Tiekėjas atliks užregistruotų klaidų taisymą sutarties laikotarpiu tokia tvarka:

Poveikio lygis	Požymis	Atsako laikas	Klaidos taisymo laikas*
Kritinis	Visa SISTEMA arba jos dalis nefunkcionuoja, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;	4 val. darbo valandomis, kitu metu 14 val.	8 val. (darbo valandomis)
Vidutinis	SISTEMA funkcionuoja, tačiau klaida kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;	8 val. darbo dienomis	7 darbo dienos
Žemas	Nustatyta klaida, kuri sukelia sunkumus naudojantis SISTEMA, bet nedaro įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.	8 val. darbo dienomis	14 darbo dienų

*- įvykus infrastruktūros (techninės įrangos ir/ar operacinės sistemos (OS), duomenų bazės valdymo ir kt. sisteminės programinės įrangos) veikimo sutrikimams, klaidų taisymas ir SISTEMOS atstatymo laikas pradedamas skaičiuoti tik po to, kai patvirtinama, kad infrastruktūros sutrikimas yra pašalintas, už šiuos sutrikimus atsakinga infrastruktūrą prižiūrinti organizacija.

4. Prekių teikimo terminai

- 4.1. Sistemos licencijos su infrastruktūra yra perduodamos per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo.



UAB Integris, Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius, +370 620 91339, info@wiseteam.eu, 303003652,
LT100007808613

Viešoji Įstaiga "Atnaujinkime Miestą"

PASIŪLYMAS

PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM LICENCIJŲ PIRKIMUI

2023-06-21

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB Integris
Tiekėjo kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	303003652
Tiekėjo adresas/ <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subtiekęją (-ų) <i>(jei žinoma)</i>	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vnt. kaina be PVM	Viso kaina be PVM
1	Projektų valdymo sistemos Wiseteam licencijos	vnt	9	84,00 EUR	756,00 EUR
	Iš viso su PVM*				914,76 EUR

Pastabos:

1) kainos pasiūlyme pateikiamos eurai¹, nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

2)* į kainas įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokesčių už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis);

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija šiuose dokumentuose*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

* Pildyti tuomet, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr., paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (įrašyti žodį atitinka/neatitinka)
<i>1</i>	<i>2</i>
1. Paslaugos privalo visiškai atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.	Atitinka

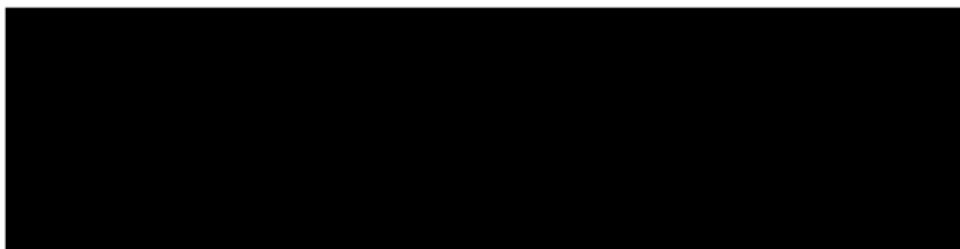
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo datos.

¹ Jei pasiūlyme kaina nurodoma užsienio valiuta, ji perskaičiuojama vadovaujantis VPĮ 35 str. 24 punktu.

Pasirašydami pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM LICENCIJŲ PIRKIMO INTEGRIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-07 Nr. 05-23-85
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avily“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-07 09:11:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-07 09:11:30 Dokumentų valdymo sistema „Avily“