

CENTRALIZUOTOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 26 d. Nr. VS(6.11.)-30
Neringa

Neringos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188754378, adresas Taikos g. 2, LT-93123 Neringa, Lietuva, el. paštas administracija@neringa.lt, kurią atstovauja administracijos direktorius Egidijus Šakalys, Neringos savivaldybės Tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1–121 atliekanti Neringos savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – Neringos CPO) funkcijas, ir Nidos kultūros ir turizmo informacijos centras „Agila“, juridinio asmens kodas 190895966, adresas Taikos g. 4, LT-93121 Neringa, Lietuva, el. paštas director@visitneringa.lt, kurią atstovauja Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ direktorė Edita Lubickaitė, veikianti pagal Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria ir pareiškia, kad ši Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 82 ir 82¹ straipsniais, pabrėždamos aplinkybę, jog pagal šią Sutartį tiek Neringos CPO, tiek Perkančioji organizacija atlieka šios Sutarties nuostatomis aptartas procedūras.

1.2. Šia Sutartimi Perkančioji organizacija paveda Neringos CPO atlikti atitinkamas reikalingas, (išskyrus mažos vertės viešųjų pirkimų, kai numatoma viešojo pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 EUR be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) inicijuotų pirkimų, numatytų Perkančiosios organizacijos patvirtintame planuojamų atlikti kiekvienais einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų plane), procedūras ir pagal poreikį, esant Šalių susitarimui, teikti pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūromis ar dokumentų rengimu:

1.2.1. rengti ir teikti viešojo pirkimo procedūrų ataskaitas (Atn-1), kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme;

1.2.2. rengti ir teikti skelbimus, jų pakeitimus, įskaitant skelbimus apie pirkimą ir skelbimus apie pirkimo rezultatus, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme;

1.3. Kadangi, vadovaujantis Sutarties 1.1. punktu Šalys susitaria ir pareiškia, kad laiko, jog Sutartis sudaroma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82 ir 82¹ straipsnių nuostatas, atskiro įgaliojimo Perkančioji organizacija Neringos CPO Centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos vykdymui nepateikia.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Neringos CPO Perkančiajai organizacijai nurodytas paslaugas teikia neatlygintinai. Neringos CPO veikla finansuojama Neringos savivaldybės biudžeto lėšomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja vykdyti šias pareigas:

3.1.1. Laikytis viešųjų pirkimų dokumentų pateikimo tvarkos ir terminų, taip pat kitų procedūrų, nustatytų Neringos CPO vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklėse, patvirtintose Neringos CPO direktoriaus įsakymu (toliau – Taisyklės);

3.1.2. Atsižvelgti į Neringos CPO pastabas ir rekomendacijas dėl Pirkimo būdo parinkimo, Pirkimo objekto techninei specifikacijai, kvalifikacijos reikalavimams tiekėjams bei kitai Perkančiosios organizacijos pateiktai Pirkimo dokumentacijai arba pateikti nesutikimo su Neringos CPO pastabomis ir rekomendacijomis pagrindimą;

3.1.3. Neringos CPO rašytiniu prašymu pateikti dokumentus, visą informaciją, reikalingą viešojo pirkimo procedūroms atlikti, kaip nurodyta Taisyklėse, atsakyti į Neringos CPO atsakingų darbuotojų klausimus, susijusius su viešojo pirkimo dokumentacija, viešojo pirkimo procedūrų vykdymu ir eiga, pateikti kitus reikalingus dokumentus, paaiškinimus;

3.1.4. esant poreikiui, su Neringos CPO suderintu laiku, organizuoti susitikimus ir/ar dalyvauti susitikimuose su Neringos CPO dėl viešojo pirkimo dokumentų ir/ar procedūrų;

3.1.5. skirti atsakingą (-us) už numatomos sudaryti Sutarties vykdymą asmenį (-is);

3.1.6. esant poreikiui skirti ekspertą ir/ar kitą kompetentingą asmenį į Viešojo pirkimo komisiją. Šie asmenys turi pasirašyti Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą. Už šiame Sutarties punkte nurodytų dokumentų pasirašymą, pateikimą laiku ir galiojimą visų pirkimo procedūrų metu yra atsakingi juos pasirašantys asmenys;

3.1.7. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos paskirti ekspertai ir viešojo pirkimo komisijos nariai, stebėtojai, asmenys, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, savo funkcijas pradėtų vykdyti tik po to, kai yra tinkamai deklaravę ir/ar patikslinę privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų privačių interesų derinimo įstatymą. Už šiame Sutarties punkte nurodytos deklaracijos pateikimą ir tikslinimą yra atsakingi viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys asmenys.

3.1.8. tais atvejais, kai Neringos CPO vykdo atnaujintą varžymąsi pagal preliminarąją sutartį ir / ar konkrečius viešuosius pirkimus dinaminėje pirkimo sistemoje, Perkančioji organizacija turi pateikti reikalingus duomenis ir/ar dokumentus pirkimo procedūrų atlikimui;

3.1.9. teikti Inicijavimo paraišką ir techninės specifikacijos projektą viešojo pirkimo inicijavimui, dokumentus Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) pagalba;

3.1.10. sudaryti pirkimo sutartį tiek Neringos CPO valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, tiek atnaujinto tiekėjų varžymosi vykdymo Neringos CPO sudarytos preliminariosios sutarties pagrindu, tiek kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis nustatytais pagrindais;

3.1.11. Perkančiajai organizacijai priėmus sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pateikti viešojo pirkimo nutraukimo pagrindimą ir aplinkybes, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.2.1. gauti visą su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

3.2.2. gauti visų su viešuoju pirkimu susijusių dokumentų elektronines kopijas;

3.2.3. kreiptis į Neringos CPO dėl rekomendacijų perkančiajai organizacijai rengiant pirkimui pateikiamus dokumentus;

3.2.4. esant teisėtiems pagrindams, priimti sprendimą nutraukti viešojo pirkimo procedūras savo, kaip Perkančiosios organizacijos, iniciatyva.

3.3. Neringos CPO įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Taisyklių pakeitimo informuoti apie pakeitimus Perkančiąją organizaciją;

3.3.2. atlikti viešojo pirkimo procedūras pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82 ir 82¹ straipsnius Taisyklėse nustatyta tvarka, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

3.3.3. gavus Perkančiosios organizacijos prašymą, sudaryti galimybę susipažinti su vykdomos viešojo pirkimo procedūros eiga;

3.3.4. kaupti ir saugoti visus su viešojo pirkimo procedūra susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.5. teikti pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūrų atlikimu ar dokumentų rengimu.

3.4. Neringos CPO turi teisę:

3.4.1. gauti iš Perkančiosios organizacijos visą su vykdoma viešųjų pirkimų procedūra susijusią informaciją Taisyklėse nurodytais terminais;

3.4.2. teikti pastebėjimus ir rekomendacijas dėl Pirkimo vertės ir Pirkimo būdo pasirinkimo, dėl Perkančiosios organizacijos teikiamų dokumentų viešojo pirkimo inicijavimui;

3.4.3. per Taisyklėse nustatytą terminą nesuderinus konkretaus Pirkimo užduoties, negavus visos tinkamam Pirkimo vykdymui būtinos informacijos arba paaiškęjus, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimų, yra neteisėta ir/ar neteisinga, Neringos CPO turi teisę grąžinti Inicijavimo paraišką Perkančiajai organizacijai, sustabdyti viešojo pirkimo procedūras, nukelti jų terminus ar nutraukti viešojo pirkimo procedūras;

3.4.4. savo nuožiūra ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo atlikti Taisyklių pakeitimus.

4. PRANEŠIMAI

4.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, per DVS arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroninėmis priemonėmis, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena.

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

5.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

5.1.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama. Tokiu atveju Šalis, atskleidžianti kitai Šaliai šią informaciją, informuoja apie informacijos konfidencialumą.

5.2. Konfidencialia informacija nėra laikoma:

5.2.1. informacija apie šią Sutartį;

5.2.2. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ar kitus teisės aktus;

5.2.3. kita informacija, kurią Šalys bendru sutarimu nusprendžia paskelbti ir/ar paskelbia viešai.

5.3. Šalys įsipareigoja:

5.3.1. konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais;

5.3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus Sutarčiai, jeigu teisės aktai nenustato kitaip, neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo;

5.3.3. imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir/ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

5.3.4. sužinojus apie konfidencialios informacijos galimą atskleidimą, nedelsiant imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos atskleidimo išvengimui, o sužinojus apie konfidencialios informacijos atskleidimą / praradimą, nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį ir imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos apsaugai ir informacijos atskleidimo priežastims nustatyti, pašalinti bei pasekmėms likviduoti;

5.3.5. neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju nuostolius dėl to patyrusiai Šaliai ir/ar tretiesiems asmenims, jei pastarieji pareiškia reikalavimą dėl nuostolių atlyginimo, atlygina konfidencialumo įsipareigojimus pažeidusi Šalis.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Atsakomybė už viešojo pirkimo metu nustatytas užduotis, jų įvykdymą, viešojo pirkimo sutarčių sudarymą bei vykdymą, tarp Šalių skirstoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 82 ir 82¹ straipsniais, kitomis šio įstatymo nuostatomis, Taisyklėmis ir šia Sutartimi. Šalys susitaria, kad Perkančioji organizacija yra atsakinga už pirkimų procedūrų inicijavimui Neringos CPO teikiamų dokumentų pagrįstumą, originalumą, pakankamą išsamumą, atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis. Neringos CPO neatsako jokia apimtimi už jokiais tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl Perkančios organizacijos pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

6.2. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, nuosekliai, profesionaliai bendradarbiaujant, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.3. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

6.4. Tretiesiems asmenims, Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą, įskaitant, bet neapsiribojant priteistais nuostoliais ir bylinėjimosi išlaidomis, atlygina kaltoji Šalis. Neringos CPO neprisiima finansinės atsakomybės dėl kitai Sutarties Šaliai ar tretiesiems asmenims pritaikytų finansinių korekcijų įsisavinant ES paramą.

6.5. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, arba kitų aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.253 straipsnyje, kurių Šalys negali protingai numatyti sudarydamos šią Sutartį, Šalys atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės, jeigu jos nedelsdamos informavo raštu viena kitą apie tokių aplinkybių atsiradimą.

6.6. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.7. Perkančioji organizacija atsako už viešojo pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti.

6.8. Perkančioji organizacija atsako už viešojo pirkimo procedūrų nutraukimą sąlygojančių aplinkybių tinkamą pagrindimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, savo kaip Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties nutraukimo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

7.2.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.2.3. kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) nustatytais atvejais.

7.3. Neringos CPO gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Perkančiąją organizaciją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Neringos CPO, nepaisant to, kad Neringos CPO jau pradėjo ją vykdyti.

7.5. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

7.7. Šalys susitaria, kad po Sutarties pasirašymo bet kokie iki tol buvę susitarimai (įskaitant, bet neapsiribojant, pasirašytos terminuotos sutartys, suteikti terminuoti įgaliojimai) nebetenka galios.

8. ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Perkančioji organizacija skiria šį(-iuos) už Sutarties vykdymą atsakingą(-us) asmenį(-is):

8.1.1. Administratorė, viešųjų pirkimų organizatorė Agnė Jankauskaitė.

8.2. Neringos CPO skiria šį(-iuos) už Sutarties vykdymą atsakingą(-us) asmenį(-is):

8.2.1. Neringos savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausiąjį specialistą (viešiesiems pirkimams) Osvaldą Čemertiną.

9. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS

9.1. Sutarties Šalis be kitos Šalies sutikimo, neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį kitam juridiniam asmeniui.

9.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

10. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami šalių tarpusavio derybose.

10.2. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus pretenzijas, ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose – Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.

10.4. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
11.2. Sutartį pasirašo abi Šalys.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

Neringos CPO
Neringos savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188754378
Taikos g. 2, LT-93123, Neringa
Tel. 8 469 52 665
el. paštas administracija@neringa.lt

Administracijos direktorius
Egidijus Šakalys

A.V.

Nidos kultūros ir turizmo informacijos
centras „Agila“

Juridinio asmens kodas 190895966
Registracijos adresas: Taikos g. 4,
LT-93121, Neringa, Nida
Adresas korespondencijai: Taikos g. 11/2,
LT-93121, Neringa, Nida
Tel. 8 469 52 538
el. paštas director@visitneringa.lt

Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro
„Agila“ direktorė
Edita Lubickaitė

A.V.