



Kuriame Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

JONAVOS MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 17-57

2016 m. kov mėn. 13d.
Jonava

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Vykdytojas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos.

- 3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 3.1.8. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.9. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui suteikti visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Vykdytojas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neįvykdymą.

pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

- 8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ir atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.
- 8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Vykdytojas garantuoja tiesioginių nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis paslaugomis vykdant Sutartį, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.
- 8.3. Užsakovas garantuoja, kad jis turi teisę naudotis pilna apimtimi visais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis, įskaitant visas autorines teises, tame tarpe teisę atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti, ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises į Programą, dėl kurios funkcionalumo išplėtimo, duomenų perkėlimo ir eksploatacijos priežiūros paslaugų ir sudaroma ši Sutartis.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

- 11.1. Vykdytojo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12. Sutarties galiojimas

- 12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai



13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 14.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 14.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 14.1.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 14.1.4. reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % (penki) sutarties vertės;
- 14.1.5. nutraukti Sutartį;
- 14.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Vykdytojui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas bei reikalauti sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% (penki) sutarties vertės.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:

- 16.2.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 16.2.2. Keičiasi Paslaugų Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 16.2.3. Vykdytojas sudaro Subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 16.2.4. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminų;
- 16.2.5. Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal sutartį.

16.3. Vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų. Vykdytojas turi teisę reikalauti Užsakovo atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui apie sutarties nutraukimą prieš 14 kalendorinių dienų.

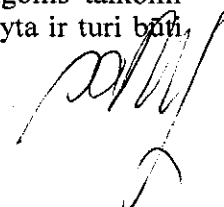
16.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 darbo dienas patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 5% (penki) sutarties vertės, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.



17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2016 m. lapo 23 d.

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „**Užsakovas**“ ir **jungtinės veiklos partneriai VŠĮ Kelių ir transporto tyrimo institutas** (įstaigos kodas 302824137) ir **Kauno SĮ „Kauno planas“** (įmonės kodas 133810450), atstovaujami Šarūno Baublio, veikiančio pagal 2016-01-08 Jungtinės veiklos (konsorciumo) sutartį, toliau tekste „**Vykdytojas**“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. **Vykdytojas** įsipareigoja pagal Techninę specifikaciją (priedas Nr.1) paruošti *Jonavos miesto darnaus judumo planą* (toliau-paslauga/planas) ir perduoti jį Užsakovui.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra sutarties kaina **17.545,00 Eur** (septyniolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt penki eurai 00 ct) įskaitant PVM 3.045,00 Eur.

2.2. Sutartyje yra fiksuota paslaugos kaina, kuri gali būti keičiama tik esant 2.3 p. numatytoms aplinkybėms.

2.3. Sutarties kaina keičiama šiame punkte nurodytais atvejais:

2.3.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Kainos keitimas negalimas, jei dėl **Vykdytojo** kaltės buvo nukrypta nuo sutarties vykdymo terminų.

3. Paslaugos atlikimo terminai

3.1. Paslauga turi būti suteikta per 9 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

3.2. Paslauga laikoma užbaigta, kai pasirašomas paslaugos priėmimo-perdavimo aktas.

3.3. Paslaugos atlikimo/perdavimo **Užsakovui** data yra dviejų šalių paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

4. Vykdytojo pareigos

4.1. **Vykdytojas privalo:**



4.1.1. atlikti paslaugą kokybiškai pagal šios sutarties, techninės specifikacijos ir kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;

4.1.2. planą parengti vadovaujantis 2015-03-13 LR Susisiekimo ministro įsakymu „Dėl darnaus judumo mieste planų rengimo gairių patvirtinimo“ Nr. 3-108 (1.5 E);

4.1.3. teikti paslaugą **Užsakovui** pagal šią sutartį ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.4. planą derinti su Strateginio planavimo ir investicijų skyriumi (Lineta Jakimavičienė tel. (8 349) 50173, el.p. lineta.jakimaviciene@jonava.lt) ir Architektūros ir urbanistikos skyriumi (Vaidas Zakarauskas tel (8 349) 35338, el.p. vaidas.zakarauskas@jonava.lt).

4.1.5. Užsakovui pateikti 4 plano egzempliorius ir el versiją.

4.1.6. atlikdamas paslaugą ir derindamas parengtus dokumentus, bendradarbiauti su **Užsakovu**;

4.1.7. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

4.1.8. nedelsiant, per 7 kalendorines dienas nuo užsakovo raštiško pranešimo, pataisyti savo sąskaitą parengtą planą pagal Transporto investicijų direkcijos (toliau – įgyvendinanti institucija) nurodytus trūkumus.

4.2. **Vykdytojas** gali nukrypti nuo užduoties, kitų pradinių duomenų nustatytų reikalavimų tik gavęs **Užsakovo** raštišką sutikimą.

5. Užsakovo pareigos

5.1. Užsakovas privalo:

5.1.1. atsiskaityti už paslaugą sumokant 2 punkte nustatytą kainą, 7 punkte nurodyta tvarka ir terminais.

5.1.2. atliekant paslaugą ir derinant parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su **Vykdytoju**.

5.1.3. pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugos priėmimo-perdavimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų. Nepasirašius, **Vykdytojui** raštu pateikti motyvus.

5.2. **Užsakovas** turi teisę kontroliuoti, kad užduotis būtų atlikta laiku ir tinkamai.

6. Subvykdytojų dalyvavimas ir jų keitimo tvarka

6.1. **Vykdytojas** turi teisę samdyti subvykdytojus atlikti tam tikrus paslaugos etapus, už kuriuos jis yra atsakingas pagal pasirašytą sutartį, jei apie ketinimą juos pasitelkti buvo nurodęs savo konkursiniame pasiūlyme.

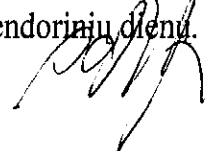
6.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subvykdytojai netinkamai vykdo įsipareigojimus **Vykdytojui**, taip pat tuo atveju, kai Subvykdytojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų **Vykdytojui** dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, **Vykdytojas** gali pakeisti Subvykdytojus tokia tvarka:

6.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti **Užsakovą** prieš 2 darbo dienas, nuroydamas Subvykdytojų pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas siūlomų Subvykdytojų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi konkurso sąlygose;

6.2.2. gavęs tokį pranešimą, **Užsakovas** per 2 darbo dienas patikrina Subvykdytojų kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus ir priėmęs sprendimą dėl Subvykdytojų tinkamumo, kartu su **Vykdytoju** protokolu įformina susitarimą dėl Subvykdytojo pakeitimo.

7. Atsiskaitymo už paslaugą tvarka

7.1. 60 % sutarties kainos Užsakovas apmoka po plano parengimo per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, likusią (40 %) sutarties kainos dalį Užsakovas apmoka po plano pristatymo ir patvirtinimo Jonavos rajono savivaldybės taryboje bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos per 30 kalendorinių dienų.



8. Atsakomybė

8.1. **Vykdytojas** už kiekvieną pavėluotą paslaugos atlikimo dieną moka **Užsakovui** 0,04% dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš **Vykdytojui** mokėtinų sumų;

8.2. **Užsakovas**, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, moka **Vykdytojui** 0,04% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

8.3. Visas išlaidas, kurios neiškaičiuotos konkursiniame pasiūlyme ir sutartyje pagal konkurso sąlygų reikalavimus, prisiima **Vykdytojas**.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jeigu **Užsakovas** vienašališkai nutraukia sutartį be **Vykdytojo** kaltės, **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui**, baudą, lygią 5% (penki) sutarties vertės, ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.3. Jeigu **Vykdytojas** vienašališkai nutraukia sutartį be **Užsakovo** kaltės, **Vykdytojas** sumoka **Užsakovui**, baudą, lygią 5% (penki) sutarties vertės, ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Suma išskaičiuojama iš **Vykdytojui** i mokėtinų sumų.

10.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.5. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

10.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.7. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai **Vykdytojui**, jeigu **Vykdytojas** nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, **Vykdytojas** sumoka **Užsakovui** baudą, lygią 5 % (penki) sutarties vertės ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.8. **Vykdytojas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai **Užsakovui**, jeigu **Užsakovas** nevykdo visų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui** baudą, lygią 5 % (penki) sutarties vertės ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11. Kitos sąlygos

11.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.



11.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

11.4. Šią sutartį sudaro sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Sutarčiai netaikomos sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.1., 8.3., 11.1., 15.3. ir 15.4. punktų nuostatos.

12. Sutarties priedai

- 12.1. Techninė specifikacija, 4 lapai;
- 12.2. Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma, 1 lapas;
- 12.3. Atliktų paslaugų akto forma, 1 lapas.

13. Užsakovas kitą dokumentaciją pateikė kartu su konkurso dokumentais. Konkurso dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

14. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
Įstaigos kodas 188769070
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
a/s LT764010043900040087
Tel.: (8 349) 61394
Faksas: (8 349) 50012

VYKDYTOJAS

Jungtinės veiklos partnerių vardu

VšĮ Kelių ir transporto tyrimo institutas

I.Kanto g. 23, LT-44296 Kaunas
Įstaigos kodas 302824137
AB „SwedBank“
Banko kodas 73000
a/s LT757300010132391969
Tel.: (8 37) 226638
Faksas: (8 37) 205619

Jonas Klemensas Sungaila

Administracijos direktorius

Parasas

Data

Šarūnas Baublys

Direktorius

Parasas

Data

Atstovas įgaliojamas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė <i>Aira Skaržauskienė</i>	Teisės ir personalo skyriaus vyresnioji specialistė <i>Eleonora Slovinskaitė</i>	Centralizuotos buhalterijos vedėja <i>Ramutė Šniukienė</i>	Stokperio planavimo ir užskaitos skyriaus vyresnioji specialistė <i>Lilija Lirvagaitė</i>

„JONAVOS MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANAS“ PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. **Pirkimo objektas:** „Jonavos miesto darnaus judumo planas“.

2. **Pirkimo tikslas:** Parengti Jonavos miesto Darnaus judumo planą, vadovaujantis 2015-03-13 LR Susisiekimo ministro įsakymu „Dėl darnaus judumo mieste planų rengimo gairių patvirtinimo“ Nr. 3-108 (1.5 E) (toliau Gairės).

3. **Plano turinys:**

3.1. Plano dalys:

3.1.1 *Esamos judumo situacijos Jonavos mieste analizė.* Analizuojant esamą judumo situaciją Jonavos mieste:

3.1.1.1. atliekama Jonavos rajono savivaldybėje galiojančių ir patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų (Dviračių takų plėtros Jonavos mieste ir už miesto ribų specialusis planas (rengiamas); Automobilių statymo ir saugojimo vietų Jonavos mieste specialusis planas; Jonavos miesto didžiųjų prekybos, paslaugų įmonių ir pramogų centrų išdėstymo specialusis planas; Degalinių išdėstymo Jonavos rajone specialusis planas; Rimkų kaimo dalies besiribojančios su Jonavos miestu ir keliu Nr. 1505 Jonava – Čičinai infrastruktūros specialusis planas ir žemės sklypų suformavimo prie esamų daugiabučių gyvenamųjų namų Jonavos mieste detalieji planai; Žemės sklypų suformavimo apie 3 ha teritorijoje tarp Juodmenos gyvenamųjų namų kvartalo, Jonava - Kėdainiai ir Jonava – Čičinai kelių, Jonavoje detalusis planas;), plėtros programų ir strategijų analizė (strateginis plėtros planas);

3.1.1.2. įvertinami eismo ir keleivių srautų tyrimai (ne senesni nei 3 metų), jeigu trūksta informacijos, atliekami transporto srautų ir struktūros natūriniai tyrimai Jonavos mieste (Jonava-Kaunas, srautai į AB „Achema“);

3.1.1.3. įvertinamas Jonavos miesto centro ir svarbiausių traukos objektų (mokyklos, ligoninė, autobusų ir geležinkelio stotis, savivaldybė, kitos visuomeninės organizacijos) pasiekiamumas kiekviena transporto rūšimi ar pėsčiomis esama susisiekimo infrastruktūra;

3.1.1.4. nagrinėjamas paskutinių 3 metų įskaitinių eismo įvykių skaičius ir miesto judosios dėmės, kelionių struktūros statistinės lentelės, transporto priemonių parko statistiniai duomenys (išskiriant ekologiškų transporto priemonių skaičių) ir jų kitimo prognozės;

3.1.1.5. atliekama Jonavos miesto ir priemiesčio gyventojų skaičiaus kitimo analizė ir prognozė iki 2030 m.;

3.1.1.6. atliekama stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių (SSGG) analizė;

3.1.1.7. nustatomas modalinis kelionių pasiskirstymas Jonavos mieste;

3.1.1.8. atliekama gyventojų anketinė apklausa dėl judumo mieste ir šios apklausos analizė, anketos klausimai derinami su užsakovu;

3.1.1.9. nustatomi gyventojų kelionių rodikliai (vidutinis kelionių skaičius, vidutinė kelionių trukmė, kelionių sklaida Jonavos mieste);

3.1.1.10. nagrinėjami triukšmo lygiai ir oro užterštumas Jonavos miesto teritorijoje;

3.1.1.11. rezultatai pagal kiekvieną sritį pateikiami tekstinėje dalyje ir esamos judumo situacijos Jonavos mieste analizės brėžinyje.

3.2. *Teminių dalių analizė.* Atsižvelgiant į nagrinėjamo miesto dydį, gyventojų skaičių, plėtros perspektyvas, transporto sistemos savybes ir esamos judumo situacijos Jonavos mieste rezultatus, turi būti:

3.2.1. vadovaujantis Gairių IV skyriumi, pateikiamas išsamus plano teminių dalių aprašymas, jų integracijos galimybės ir grafinė dalis;

3.2.2. numatomi rodikliai, kurie prisidėtų prie NSPP 1 priede nurodytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijų, jų reikšmių pasiekiamumo ir darnaus judumo mieste politikos plėtros.

3.3. *Judumo mieste variantai (iki 2030 m.) ir veiksmų planas (iki 2020 m.):*

3.3.1. *Judumo mieste variantai (iki 2030 m.).* Turi būti pateikti ne mažiau kaip du judumo mieste variantai (darnaus judumo mieste sprendiniai pasiekiamumo, socialiniais, ekonominiais, aplinkos apsaugos aspektais), kuriuose:

3.3.1.1. įvertinama ilgalaikė transporto sistemos (iki 2030 m.) perspektyva plano teminių dalių analizės pagrindu;

3.3.1.2. aptariama baltosios knygos tikslų įgyvendinimo strategija ir gerosios plano rengimo užsienio šalyse patirtys;

3.3.1.3. numatomos galimybės veiksmingiau išnaudoti miesto erdves ir esamą infrastruktūrą;

3.3.1.4. numatomi tiksliniai rodikliai (siektini tikslai) ir veiksmingumo rodikliai (transporto paslaugų ir infrastruktūros kokybė ir galimybė jais naudotis, informacinių technologijų naudojimas, žemės naudojimas ir teritorijų planavimas, eismo sauga ir saugumas, energetika, aplinka, socialinė įtrauktis ir lyčių lygybė, ekonominė plėtra, sveikatos priežiūra);

3.3.1.5. atliekami ekonominiai skaičiavimai taikant sąnaudų ir naudos analizės metodiką;

3.3.1.6. rezultatai pateikiami tekstinėje dalyje ir susisiektimo sistemos vystymo schemoje visų transporto rūšių integracijos aspektu.

3.3.2. *Veiksmų planas (iki 2020 m.)*. Turi būti sudarytas veiksmų planas, apimantis priemonės iki 2020 m. (priedas). Veiksmų plane nurodytos priemonės gali būti iš dalies finansuojamos kaip dalis integruotos, darnios miesto plėtros strategijos, pagal kurią sprendžiamos miesto teritorijos ekonominės, aplinkos, klimato, demografinės, sveikatos ir socialinės problemos Europos Sąjungos fondų lėšomis.

3.4. Plane turi būti pateiktas preliminarus iki 2030 m. nagrinėtų judumo mieste variantų ir veiksmų plano iki 2020 m. biudžeto planas.

3.5. Prireikus plane gali būti numatomi ne tik miesto, bet ir priemiesčio sprendiniai.

4. Plano teminės dalys pateiktos 2015-03-13 LR Susisiekimo ministro įsakyme „Dėl darnaus judumo mieste planų rengimo gairių patvirtinimo“ Nr. 3-108 (1.5 E).

4.1. Viešojo transporto skatinimas. Siekiant skatinti naudojamąsi viešuoju transportu plane turi būti:

4.1.1. pateikta ilgalaikė strategija, skirta viešojo transporto paslaugų kokybei, saugumui, integravimui ir prieinamumui gerinti;

4.1.2. numatomas maršrutų perskirstymas ir nagrinėjamos galimybės įvesti naują viešojo transporto rūšį mieste, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ilgalaikėje (10–15 m.) perspektyvoje;

4.1.3. įvertinama visų viešojo transporto rūšių (kelių, geležinkelių, vidaus vandenų transporto) integracija į vieno bilieto sistemą ir aptariama bilietų tarifų politika, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtinta Elektroninių keleivinio transporto bilietų sistemų diegimo koncepcija;

4.1.4. numatomos viešojo transporto parko atnaujinimo galimybės, atsižvelgiant į finansavimo galimybes ir išlaikant konkurencingumo ir subsidiarumo principus;

4.1.5. išnagrinėtos galimybės diegti viešojo transporto sąveikos su privačiu transportu schemas (angl. *Park & Ride*, *Bike & Ride*);

4.1.6. pateikiama viešojo transporto schema, apibendrinanti viešojo transporto skatinimo analizes, tyrimus ir galimybes.

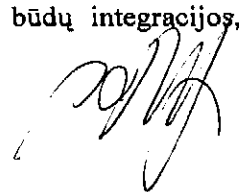
4.2 Bevariklio transporto integracija. Siekiant skatinti gyventojus naudotis bevariklio transporto priemone ne tik kaip laisvalaikio, turizmo, bet ir kaip susisiekimo priemone, plane turi būti:

4.2.1. atlikta esamų pėsčiųjų ir dviračių takų infrastruktūros ir srautų analizė;

4.2.2. numatoma pėsčiųjų ir dviračių infrastruktūros plėtra, vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus patvirtintomis Pėsčiųjų ir dviračių takų projektavimo rekomendacijomis bei Dviračių takų plėtros Jonavos mieste ir už miesto ribų specialiuoju planu;

4.2.3. pateikta ilgalaikė dviračių tinklo plėtros vizija (schema), nurodant planuojamas ar esamas viešojo transporto sąveikos su privačiu transportu aikšteles (angl. *Park & Ride*, *Bike & Ride*), viešųjų dviračių (angl. *Bike sharing*) paėmimo / grąžinimo stotis, dviračių nuomos, remonto punktus, dviračių statymo galimybes ir kitus infrastruktūros elementus.

4.3 Modalinis kelionių pasiskirstymas. Siekiant skirtingų susisiekimo būdų integracijos, plane turi būti:



4.3.1. išanalizuoti esami statistiniai kelionių pasiskirstymo pagal transporto rūšis tyrimai mieste, išskiriant keliones dviračiu, pėsčiomis, lengvuju automobiliu, viešuoju transportu, traukiniu ir kitomis transporto priemonėmis;

4.3.2. atliekama modalinė kelionių pasiskirstymo analizė ir prognozė iki 2030 m.;

4.3.3. numatomi sprendiniai keisti keliavimo įpročius ir skatinti keliones aplinkos neteršiančiomis transporto priemonėmis (iki 2030 m.).

4.4. *Eismo sauga ir saugumas*. Siekiant įgyvendinti baltosios knygos tikslą – siekti, kad miestuose nekiltų eismo įvykių, ir tarpinį tikslą – 2020 m. sumažinti eismo įvykių mieste skaičių per pusę, plane turi būti:

4.4.1. numatytos technologinės eismo saugos didinimo priemonės (saugių gatvių ar kelio elementų įrengimas, rekonstrukcija, eismo saugos gerinimo priemonės);

4.4.2. nurodytos švietimo priemonės, už kurių vykdymą atsakinga atitinkama savivaldybė (socialinės akcijos, ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų vaidmuo);

4.4.3. atliekamas savivaldybių saugaus eismo komisijų veiklos rezultatų įvertinimas ir veiklos gairių pateikimas;

4.4.4. numatytos priemonės, kuriančios saugią miesto transporto infrastruktūrą ir užtikrinančios saugų naudojimąsi transporto priemonėmis;

4.4.5. numatytos priemonės, užtikrinančios saugumą pagrindinėse miesto stotyse (vaizdo stebėjimo sistemos, pagalbos iškviatimo ir informavimo sistemos ir pan.).

4.5. *Eismo organizavimo tobulinimas ir judumo valdymas*. Siekiant valdyti judumą, plane turi būti:

4.5.1. nagrinėjamos, naudojimas viešuoju transportu, pėsčiųjų zonų plėtimas, viešųjų dviračių (angl. *Bike sharing*) sistemų integracija;

4.5.2. numatoma, kaip dalyvauti Judriosios savaitės renginiuose, vykdyti švietėjišką veiklą, dalyvauti bendruose projektuose, perimant kitų miestų gerą patirtį, prisidėti prie transporto, sveikatinimo ir aplinkos apsaugos balanso išlaikymo;

4.5.3. nagrinėjami automobilių statymo problemų mieste sprendimo būdai ir vietinės rinkliavos dėl automobilių stovėjimo vietų apmokestinimo darni plėtra, siekiant mažinti automobilių naudojimą mieste.

4.6. *Miesto logistika*. Siekiant gerinti miesto logistikos efektyvumą, mažinti su šia veikla susijusį neigiamą poveikį (taršą, triukšmą, spūstis), plane turi būti:

4.6.1. išanalizuotos galimybės nukreipti tranzitinius srautus nuo miestų centrų ir gyvenamųjų kvartalų (miestų aplinkkelių plėtra);

4.6.2. išanalizuotos galimybės organizuoti ir / arba reguliuoti prekių ir paslaugų pristatymo į įstaigas tvarką, siekiant mažinti neigiamas krovinio transporto judėjimo pasekmes mieste;

4.6.3. analizuojama miesto pramoninių zonų paskirtis ir optimizuojami logistiniai maršrutai;

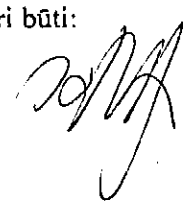
4.6.4. įvertintas nacionalinis ir transeuropinis kontekstas (aplinkkeliai, transeuropiniai koridorių tijos mieste);

4.7. *Transporto sistemos visuotinimas ir specialiųjų poreikių turinčių žmonių įtrauktis*. Siekiant sudaryti galimybes visiems gyventojams naudotis transporto infrastruktūra ir susisiekimo sistema, naujai planuojant, projektuojant ar rekonstruojant infrastruktūrą ir numatant viešojo transporto parko plėtrą, turi būti:

4.7.1. konsultuojamasi su mieste veikiančiomis arba nacionalinio lygmens, įvairioms visuomenės grupėms atstovaujančiomis bendruomenėmis, asociacijomis ar institucijomis;

4.7.2. vadovaujamas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintu Specialiųjų poreikių turinčių žmonių susisiekimo gerinimo Lietuvos Respublikoje gerosios praktikos vadovu;

4.8. *Alternatyvių degalų ir aplinką mažiau teršiančio transporto skatinimas*. Siekiant įgyvendinti vieną iš pagrindinių baltosios knygos tikslų – iki 2030 m. dvigubai sumažinti degalais varomų automobilių naudojimą miestuose – iki 2050 m. pasiekti, kad miestuose jų nebeliktų, o iki 2030 m. pasiekti, kad vykdant miestų logistikos veiklą didžiausiuose urbanistiniuose centruose transporto priemonių išmetamųjų teršalų kiekis būtų sumažintas iki nulio, plane turi būti:



4.8.1. numatyta, kaip bus kuriama ir plėtojama elektromobilių įkrovimo infrastruktūra (vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose rekomenduojamų įrengti viešųjų elektromobilių įkrovimo prieigų planai, viešųjų stotelių įrengimas);

4.8.2. atlikta elektromobilių ir kitų alternatyviais degalais varomų transporto priemonių parko ir jų įkrovimo / papildymo infrastruktūros plėtros analizė (schemos, priemonių planai, kt.);

4.8.3. atlikta triukšmo taršos, sukeliama dėl visų transporto priemonių judėjimo, mažinimo priemonių analizė (prireikus pateikiama triukšmo kartografavimo schema) ir aplinkos apsaugos priemonių poreikio analizė.

4.9. *ITS diegimo mieste poreikio vertinimas.* Atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos 2010 m. liepos 7 d. direktyvos 2010/40/ES dėl kelių transporto ir jo sąsajų su kitų rūšių transportu srities intelektinių transporto sistemų diegimo sistemos nuostatas, plane turi būti atlikta ITS diegimo analizė šiose transporto ir judumo politikos srityse: optimalus kelių, eismo ir kelionės duomenų naudojimas, eismo ir krovinių valdymo tęstinumo užtikrinimas, ITS kelių saugos ir saugumo didinimas, transporto priemonių susiejimas su transporto infrastruktūra.

5. Kita informacija:

Darnaus judumo plano projektas turi būti derinamas su Strateginio planavimo ir investicijų skyriumi: tel. (8-349) 50173, el.p. lineta.jakimaviciene@jonava.lt; Architektūros ir urbanistikos skyriumi: tel. (8-349) 35338 el.p. vaidas.zakarauskas@jonava.lt

Paslaugos teikėjas atsakingas už Darnaus judumo plano parengimą, kiekvieną atliktą plano dalį, nurodytą Gairių 7 punkte, derina su Plano komitetu. Plano komitetas protokoliniu sprendimu turi pritarti kiekvienai plano daliai, nurodytai Gairių 7 punkte. Plano komitetui priėmus protokolinį sprendimą plano rengėjas, koordinuojant plano organizatoriui, surengia pristatomąjį posėdį (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo visuomenės supažindinimo pabaigos) visuomenei. Informacija dėl pristatomojo posėdžio visuomenei datos, laiko ir vietos skelbiama savivaldybės interneto tinklalapyje ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki posėdžio. Posėdžio metu visuomenei pristatomi juridinių ar fizinių asmenų pateikti pasiūlymai dėl plano ir plano komiteto protokolinis sprendimas dėl pateiktų pasiūlymų tikslingumo. Po pristatomojo posėdžio visuomenei plano rengėjas parengia dalyvių sąrašą, posėdį apibendrinančią ataskaitą ir raštu supažindina pasiūlymus teikusius fizinius ar juridinius asmenis su plano komiteto protokoliniu sprendimu dėl pateiktų pasiūlymų tikslingumo. Po visuomenės supažindinimo su planu, plano rengėjas perduoda parengtą Darnaus judumo planą Jonavos rajono savivaldybės administracijai, kuri savo ruožtu suderina jį su plano komisija. Plano rengėjas suderintą ir parengtą planą pristato savivaldybės tarybai, kur planas tvirtinamas.

Darnaus judumo planas pateikiamas 4 egz. ir elektroniniame variante.

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja

Lineta Jakimavičienė

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjas

Vaidas Zakarauskas



PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Vykdymo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykdytoju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Vykdytojas perduoda Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykdytojui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdytojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

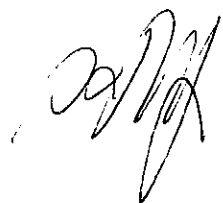
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]



ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Tiekėjas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų paslaugų dalis (%) nuo Paslaugų pradžios	Atliktų Paslaugų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Paslaugų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM	Liko aktuoti Paslaugų grupės (etapo) suma [Eur] be PVM
Suma be PVM:						
PVM [tarifas]: :						
Bendra suma su PVM:						

Užsakovas

Tiekėjas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.