

INTEGRUOTOS MOKESČIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS MOKĖJIMŲ POSISTEMĖS MODERNIZAVIMO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 4 d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-118
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB Elsis Pro (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Rimvydo Jančiausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai – ŠALIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Integruotos mokesčių informacinės sistemos mokėjimų posistemio modernizavimo viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 677525 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS numato pasitelkti subtiekęją UAB NRD Cyber Security.

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas – Integruotos mokesčių informacinės sistemos mokėjimų tvarkymo posistemio modernizavimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS atlikimas). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

1.7. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė 330578,51 EUR be PVM, 400000,00 EUR su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios IS „E. Sąskaita“.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro PASLAUGOS dalių įkainiai, kuriuos TIEKĖJAS turi nurodyti žemiau pateikiamose lentelėse:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	IMIS Mokėjimų tvarkymo posistemio modulių pritaikymas Microsoft Edge naršyklei:		

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES 1 priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA skyriuje 1. Sąvokos

1.1.	Pritaikyti IMIS Mokėjimų tvarkymo posistemio modulio „Centralizuoti mokėjimai“ 26 ekranines formas Microsoft Edge naršyklei;	136 000,00	164 560,00
1.2.	Pritaikyti IMIS Mokėjimų tvarkymo posistemio modulio „MGW administravimas“ visas ekranines formas Microsoft Edge naršyklei.	77 000,00	93 170,00
2.	Mokėjimo dokumentų kredito įstaigoms pasirašymo pritaikymas asmens tapatybės kortelių naujiems elektroninio parašo sertifikatams.	26 000,00	31 460,00
3.	Tiesioginės sąsajos su Luminor Webservice sukūrimas.	65 000,00	78 650,00
4.	Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita.	7 000,00	8 470,00
5.	Atsparumo įsilaužimams testavimas ir jo rezultatų ataskaita.	9 000,00	10 890,00

SUTARTIES bendrųjų (nefunkcinių) reikalavimų, nustatytų PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.3.6.4 p. (IMIS_MOKA atsparumo įsilaužimams testavimas), 3.3.11.6 p. (IMIS_MOKA atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaitų parengimas ir suderinimas), 3.11.7 p. (atsparumo įsilaužimui vertinimas ir jo rezultatų ataskaita), 3.11.10 p. (informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita), įgyvendinimas turi būti įtrauktas į bendrą SUTARTIES vertę ir nereikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų išlaidų ar darbų užsakymo, išskyrus, jeigu UŽSAKOVAS nusprendžia atsisakyti funkcinių reikalavimų, kurių vertė didesnė nei 50 proc. SUTARTIES vertės, tuomet TIEKĖJUI apmokama už faktiškai atliktus darbus įgyvendinant 3.11.10 p. (informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita) išvardintus reikalavimus, o kitus bendruosius (nefunkcinius) reikalavimus UŽSAKOVAS gali užsakyti iš papildomiems nenumatytiems poreikiams skirtų valandų.

2 lentelė

PASLAUGOS dalis ¹	Mato vienetas	Orientacinis kiekis ²	Vienos valandos kaina, EUR be PVM	Vienos valandos kaina, EUR su PVM
Papildomos nenumatytiems poreikiams skirtos valandos	Val.	200 val.	50,00	60,50

¹ Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

² Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 2.2 punkte pirkimui skirtų lėšų sumos.

Visos funkcionalumui užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

Visų į 1 lentelėje nurodytas PASLAUGOS dalis įtrauktų sertifikatų ir licencijų pavadinimai, kiekiai, kainos, techninio palaikymo kainos detalizuojamos 3 lentelėje (į šią lentelę netraukiamos taikomosios programinės įrangos licencijos, kurios gali būti teikiamos kaip valstybės IT debesijos paslaugos (IaaS, PaaS, SaaS ir kitos), patvirtintos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-241 „Dėl informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“).

3 lentelė

Eil. Nr.	Pilnas pavadinimas, versijos numeris, gamintojo pavadinimas	Kiekis	Sertifikatų pavadinimai ir licencijų tipai: procesorinės, vardinės, neribotos ir pan.	Vnt. kaina be PVM, EUR	Vnt. kaina su PVM, EUR	Suma su PVM, EUR
1.	—	—				—
2.	—	—				—
3.	—	—				—
Iš viso, EUR su PVM:						—

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą IS „E. sąskaita“.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per IS „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8 ir 2.9 punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų / įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas / įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos / įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - kaina / įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ - perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (EUR be PVM)

k - pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų

ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.17. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.18 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštaruoja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTį.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo pateikimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą (pradinę Projekto valdymo plano versiją pateikia UŽSAKOVAS) ir Projekto darbų atlikimo grafiką, VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą lygiavertę) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar kitą lygiavertę). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO atstovams (ne mažiau nei 10 o kokybės garantijos laikotarpiu – ne mažiau nei 2) turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo). PROJEKTO pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI Confluence importuojamu formatu.

3.4. Visi atnaujinimai, užduotys suderinami detalios analizės ir projektavimo metu.

3.5. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui bei užsakymo įvykdymo terminai.

3.6. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką.

3.7. Jei PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis, kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.8. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas ir su tokio įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMUS, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.9. PASLAUGOS dalies įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

3.10. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos REIKALAVIMAI turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija.

3.11. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus), TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ, yra TIEKĖJO autoriinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.12. PASLAUGOS atlikimo vieta - Vilnius.

3.13. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultatui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.14. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.15. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.16. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVU atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.17. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.17.1. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei nustatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.17.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.17.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus;

3.17.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.17.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.17.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17.5. TIEKĖJAS apie 3.17.4 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.17.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PROJEKTE dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją (pagal reikalavimus TIEKĖJO kvalifikacijai, kompetencijai ir profesinei patirčiai) būtent toms funkcijoms atlikti;

3.17.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGĄ UŽSAKOVO patalpose.

3.18. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subteikėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomą

subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.19. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekėjams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.10.4.3 punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 6.7.2 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2 punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ, su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 5 darbo dienas TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko ar kitos kredito įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu, tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI 40 000 EUR. dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui, iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2 punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS

nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 18 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) arba iki bus suteikta visa SUTARTYJE numatyta PASLAUGOS apimtis. SUTARTIS gali būti pratęsta esant SUTARTIES 6.3 punkte nurodytiems atvejams.

6.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., IS įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis IS ir / ar registrais galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti PROJEKTO veiklų įgyvendinimo termino.

6.4. ŠALYS gali daryti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE aprašytų IS funkcionalumų realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai. IS funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai PASLAUGOS apimčiai.

6.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.6. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.7.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

6.7.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikoma daugiau kaip vieno mėnesio įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas arba prievolių įvykdymo trūkumų nepašalinimas per papildomai suteiktą protingą laiką.

6.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.9. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.10. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 40 000,00 EUR dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 5.2 punkte numatytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

6.11. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.12. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.13. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas

atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.14. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6.15. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.16. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės PROJEKTO vykdymo metu atsakingas Projektų valdymo skyriaus [redacted]

[redacted] Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi 1 priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 4040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Viršininko pavaduotojas
Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB Elsis Pro
Gynėjų g. 14, Vilnius
Telefonas: +370 37 474 011
El. paštas: pro.elsispro@novian.lt
Juridinio asmens kodas: 300064148
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT44 7044 0600 0454 2495
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Rimvydas Jančiauskas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
IMIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos integruota mokesčių informacinė sistema
IMIS_MOKA	IMIS Mokėjimų tvarkymo posistemis
BE	Bandomoji eksploatacija.
DB	Duomenų bazė.
Elektroniniai susirinkimai	Nuotoliniai susirinkimai, vykstantys elektroninėje erdvėje, kuriuos gali inicijuoti (atsiųsti prisijungimo nuorodą) UŽSAKOVAS ir / arba TIEKĖJAS, vykdant SUTARTį ir / arba iki SUTARTIES pasirašymo. Gali būti vykstantys ZOOM ir / arba Microsoft Teams Meeting ir / arba kitomis analogiškėmis priemonėmis.
Gamybinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi IMIS galutiniai naudotojai.
IS	Informacinė sistema.
Klaida	Tai iš dalies ar visos IMIS funkcinė triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio IMIS_MOKA veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas.
Kokybės garantija	TIEKĖJO įsipareigojimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti PASLAUGOS trūkumus, kai PASLAUGA neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI pagal Civilinį kodeksą.
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija.
KONKURSAS	IMIS_MOKA kūrimo ar modernizavimo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas.
KONKURSO DOKUMENTAI	IMIS_MOKA plėtros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai.
Kūrimo aplinka	TIEKĖJO arba UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos IMIS_MOKA kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.
Pakartotinis (angl. <i>re-testing</i>) testavimas	Testavimo tipas, kai aptikus ir ištaisius programinės įrangos klaidas, programinė įranga pertestuojama siekiant patvirtinti, kad klaida sėkmingai pašalinta.
PASLAUGA	IMIS_MOKA plėtros (kūrimo, modernizavimo ir įdiegimo) paslaugos.
PASLAUGOS dalis	Sudėtinis PASLAUGOS elementas.
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTį, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI.
Regresinis (angl. <i>regression</i>) testavimas	Pakartotinio testavimo tipas, kurio pagrindinė paskirtis - patikrinti, ar sudiegtas naujas kodas išlaiko informacinės sistemos ankstesnėse versijose veikusių funkcionalumą ir elgseną, testuojant ne tik pasikeitusias sritis bei modulius, bet visą informacinės sistemos funkcionalumą. Gali būti vykdomas visuose testavimo lygiuose ir apima funkcinį, nefunkcinį ir struktūrinį testavimą.
REIKALAVIMAI	KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai.

Trumpinys	Paaiškinimas
RPO	Duomenų praradimo masto rodiklis.
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis.
SVN	Rinkinių versijavimo saugykla.
ŠALIS, ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS.
Testinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų ir / ar modernizuotų IMIS_MOKA funkcionalumų testavimai.
TIEKĖJAS	Atvirame konkurse dėl PASLAUGOS pirkimo dalyvaujantis subjektas (-ai), kuris sudarys su UŽSAKOVU SUTARTĮ bei suteiks SUTARTYJE numatytą PASLAUGĄ.
UŽSAKOVAS	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija.
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	Valstybinė mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – IMIS_MOKA kūrimas / plėtra, modernizavimas.

2.2. PASLAUGOS funkciniai bei kiti reikalavimai nurodyti 3.1 punkto 1 lentelėje.

3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

3.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui (PASLAUGAI) keliami reikalavimai

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis
1	IMIS Mokėjimų tvarkymo posistemio modulių pritaikymas Microsoft Edge naršyklei:
1.1.	Pritaikyti IMIS Mokėjimų tvarkymo posistemio modulio „Centralizuoti mokėjimai“ 26 ekranines formas Microsoft Edge naršyklei;
1.2.	Pritaikyti IMIS Mokėjimų tvarkymo posistemio modulio „MGW administravimas“ visas ekranines formas Microsoft Edge naršyklei.
2.	Mokėjimo dokumentų kredito įstaigoms pasirašymo pritaikymas asmens tapatybės kortelių naujiems elektroninio parašo sertifikatams.
3.	Tiesioginės sąsajos su Luminor Webservice sukūrimas.
4.	Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita.
5.	Atsparumo įsilaužimams testavimas ir jo rezultatų ataskaita.

2 lentelė

PASLAUGOS dalis ¹	Mato vienetas	Orientacinis kiekis ²
------------------------------	---------------	----------------------------------

Papildomos nenumatytiems poreikiams skirtos valandos	Val.	200 val.
--	------	----------

¹ Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

² Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 2.2 punkte pirkimui skirtų lėšų sumos.

3 lentelė

Eil. Nr.	Pilnas pavadinimas, versijos numeris, gamintojo pavadinimas	Kiekis	Sertifikatų pavadinimai ir licencijų tipai: procesorinės, vardinės, neribotos ir pan.

3.2. Reikalavimai IMIS_MOKA modernizavimo principams:

3.2.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.2.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas IMIS_MOKA funkcijas ir įtraukti į IMIS_MOKA naujas funkcijas;

3.2.3. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito IMIS_MOKA funkcionalumo.

3.2.4. IMIS_MOKA turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse tai netaptų visos IMIS_MOKA perkūrimo priežastimi;

3.2.5. Sukūrus naują IMIS_MOKA modulį, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

3.2.5.1. Prieigos teisių suteikimas prie IMIS_MOKA turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia IMIS_MOKA tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam IMIS_MOKA naudotojui ar naudotojų grupei;

3.2.5.2. Jei IMIS_MOKA modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti IMIS_MOKA be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.2.5.3. Visos IMIS_MOKA naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su IMIS duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.2.5.4. Kiekvienas IMIS_MOKA naudotojas turi būti unikaliam identifikuojamas ir autentifikuojamas.

3.2.6. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, IMIS_MOKA turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

3.2.7. IMIS_MOKA turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos IMIS_MOKA elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas naudojant šifravimą;

3.2.8. IMIS_MOKA turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.2.9. IMIS_MOKA turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.2.10. Naujai sukurta / modernizuota IMIS_MOKA turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei

infrastruktūroje, skirtoje IMIS_MOKA, maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. IMIS_MOKA modernizuotų ir naujų komponentų (PASLAUGOS dalių) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

3.2.11. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su IMIS_MOKA ir Luminor Webservice sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu IMIS_MOKA ir Luminor Webservice;

3.2.12. Jei kuriamo sprendimo funkcionalumams užtikrinti bus reikalinga licencijuojama programinė įranga (duomenų bazės ar kito programinio sprendimo), ji turi būti pateikta su gamintojo techniniu palaikymu. Licencijų kaina turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

3.2.13. Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnyje nustatytomis intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalauti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ir būti pateikti su licencinės programinės įrangos gamintojo palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar UŽSAKOVAS įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne.

3.2.14. IMIS_MOKA turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

3.3. Reikalavimai testavimui:

3.3.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje.

3.3.2. IMIS_MOKA kūrimo, testinė, ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos.

3.3.3. TIEKĖJAS privalo sukurtą / modernizuotą IMIS_MOKA ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.3.4. TIEKĖJAS turi sukurtą / modernizuotą IMIS_MOKA ar atskiras jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs testinėje aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.3.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus IMIS_MOKA veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi SUTARTYJE, TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE ir IMIS_MOKA funkcinių reikalavimų dokumente keliama reikalavimai;
- Ar IMIS_MOKA paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys vidiniai IMIS_MOKA naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar vidiniai IMIS_MOKA naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė vidiniams IMIS_MOKA naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar vidinių IMIS_MOKA naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.3.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.3.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis IMIS_MOKA testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinių) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje;

3.3.6.2. IMIS_MOKA integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su Luminor Webservice testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.3.6.3. IMIS_MOKA priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas);

3.3.6.4. IMIS_MOKA atsparumo įsilaužimams testavimas atliekamas TIEKĖJO paskutinės PASLAUGOS dalies (funkcinio reikalavimo) priėmimo testavimo metu, bet ne vėliau nei 2 mėn. iki PROJEKTO pabaigos, Testavimo plane ir metodikoje numatytoje aplinkoje bei įrankiais - siekiant užtikrinti, kad TIEKĖJAS sukurtų ir įdiegtų pakankamai saugius sprendimus.

3.3.7. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia UŽSAKOVAS) iki pirmos PASLAUGOS dalies vidinio testavimo pradžios.

3.3.8. Kiekvienos PASLAUGOS dalies testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS dalies vidinio ir priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data);

3.3.9. TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testinę aplinką:

3.3.9.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai, nurodydamas reikalingas integracijas su Luminor Webservice;

3.3.9.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos paketą;

3.3.9.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

3.3.9.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.3.10. TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.3.10.1. Turi būti TIEKĖJO parengti ir su UŽSAKOVU suderinti PASLAUGOS dalių testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

3.3.10.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti PASLAUGOS dalių testinių duomenų rinkiniai;

3.3.10.3. Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka;

3.3.10.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas visų PASLAUGOS dalių vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

3.3.10.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių vidinio testavimo ataskaitos.

3.3.11. Priėmimo testavimo pabaigos ir IMIS_MOKA perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.3.11.1. Turi būti atlikti PASLAUGOS dalių visi nurodyti IMIS_MOKA bandymai (testai) pagal visus suderintus PASLAUGOS dalių testavimo scenarijus;

3.3.11.2. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka IMIS_MOKA gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

3.3.11.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

3.3.11.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TIEKĖJO iki PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

3.3.11.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių priėmimo testavimo ataskaitos;

3.3.11.6. Iki paskutinės PASLAUGOS dalies (funkcinio reikalavimo) bandomosios eksploatacijos pabaigos, bet ne vėliau kaip 1 mėn. iki PROJEKTO pabaigos turi būti atliktas IMIS_MOKA atsparumo įsilaužimams testavimas (vertinimas), TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta atsparumo įsilaužimams testavimo (vertinimo) ataskaita, kurioje pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo IMIS_MOKA atsparumo įsilaužimams ir saugumo reikalavimų įgyvendinimo.

3.3.12. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida - IMIS_MOKA ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- Didelė klaida - nuolat pasikartojanti IMIS_MOKA ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios IMIS_MOKA veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;
- Vidutinė klaida - retai pasikartojanti IMIS_MOKA ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis IMIS_MOKA, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
- Maža klaida - nustatomi smulkūs IMIS_MOKA dokumentacijos trūkumai, nežymūs IMIS_MOKA ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai IMIS_MOKA dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.3.13. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.3.14. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU Projekto valdymo plane ir / arba Testavimo plane ir metodikoje.

3.3.15. Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) ir regresinius (angl. *regression*) testavimus;
- Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus

testavimo klausimais.

3.4. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

3.4.1. Visoms priimamoms PASLAUGOS dalims taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies įdiegimo į gamybinę aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas.

3.4.2. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.4.3. Kai neįmanoma ištaisyti IMIS_MOKA klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.4.2 punkte nurodytos klaidos ir IMIS_MOKA visa apimtimi atitiks nustatytus REIKALAVIMUS;

3.4.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiama PASLAUGOS dalis (funkcinis reikalavimas), kuri nuo jos įdiegimo momento negali būti bandoma (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokios PASLAUGOS dalies eksploataavimo pradžios;

3.4.5. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl IMIS_MOKA kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS daliai negalėjo vykti;

3.4.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.4.7. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas IMIS_MOKA UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir IMIS_MOKA išeities kodo versijas;

3.4.8. PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.5. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:

3.5.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą;

3.5.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti IMIS_MOKA, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.5.3. PASLAUGOS rezultatas turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.6. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.6.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.6.2. PASLAUGOS teikimo ir / ar kokybės garantijos metu modernizavus IMIS_MOKA, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pagal poreikį pateikia ir/arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia esamus tokius dokumentus (dokumentų privalomumas nurodytas Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ 1 priede (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija)):

3.6.2.1. R2 - Projekto valdymo planą;

3.6.2.2. R4 - Rizikų registrą;

3.6.2.3. R7 - Projekto valdymo susirinkimų protokolus;

3.6.2.4. R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadą;

3.6.2.5. R9 - Reikalavimų išpildymo matricą;

3.6.2.6. R10 - Terminų žodyną;

3.6.2.7. R11 - Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą / Techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą;

3.6.2.8. R14 - Darbo grupių posėdžių protokolus;

3.6.2.9. R17 - Paslaugos schemas;

3.6.2.10. R20 - Naudotojo sąsajos gaires;

3.6.2.11. R24 - Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitą;

3.6.2.12. R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentus;

3.6.2.13. R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentus;

3.6.2.14. R27 - Techninė architektūra;

3.6.2.15. R28 - Duomenų struktūrų aprašymą;

3.6.2.16. R29 - Modulių aprašymą;

3.6.2.17. R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašą;

3.6.2.18. R31 - Integracijų specifikacijas;

3.6.2.19. R33 - Informacinės sistemos (IMIS_MOKA) veiklos testavimo planą;

3.6.2.20. R34 - Nuostatų pakeitimo projektą, jei keitėsi;

3.6.2.21. R35 - Specifikacijos pakeitimo projektą;

3.6.2.22. R36 - Administratoriaus vadovą;

3.6.2.23. R37 - Naudotojo vadovą;

3.6.2.24. R39 - Programų tekstus / nekodotas programines priemones;

3.6.2.25. R40 - Testavimo planą ir metodiką;

3.6.2.26. R41 - Testavimo scenarijus;

- 3.6.2.27. R42 - Vidinio testavimo ataskaitą;
- 3.6.2.28. R43 - Priėmimo testavimo ataskaitą;
- 3.6.2.29. R45 - Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- 3.6.2.30. R47 - Atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaitą;
- 3.6.2.31. R54 - Diegimo strategiją;
- 3.6.2.32. R55 - Diegimo planą;
- 3.6.2.33. R56 - Diegimų žurnalą (CO sąvadą);
- 3.6.2.34. R57 - Instaliavimo instrukciją;
- 3.6.2.35. R58 - Instaliacinį paketą;
- 3.6.2.36. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

3.6.3. TIEKĖJAS, rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;

3.6.4. Visa su IMIS_MOKA keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją;

3.6.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių;

3.6.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI;

3.6.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;

3.6.8. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN;

3.6.9. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų IMIS_MOKA išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti IMIS_MOKA, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.6.10. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją;

3.6.11. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi įkelti į UŽSAKOVO naudojamą SVN, panaikinęs nuorodas.

3.7. Reikalavimai apkrovai ir greitaveikai, veikimo sąlygoms ir paslaugų prieinamumui:

3.7.1. Atsižvelgiant, kad paslauga teikiama ūkio subjektams ir įtaką jų vykdomai veiklai, turi būti užtikrintas nepertraukiamas IMIS_MOKA veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Prieinamumas ne mažiau kaip 98 % per metus;

3.7.2. Vertinant duomenų kiekį, duomenų paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo ir duomenų rinkmenos naudojimo atvejus, specifinėms užklausoms detalios analizės ir projektavimo metu gali būti suderinti rodikliai ir jų reikšmės.

3.8. Atliekamų darbų pagal modernizavimo valandas užsakymas ir rezultatų pateikimas:

3.8.1. Darbus UŽSAKOVAS užsako raštu per projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą lygiavertę). Kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalies atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - užsakymas ar užsakymo priėmimas);

3.8.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų atlikimo trukmės valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui;

3.8.3. Užsakymo priėmime privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.9. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;
- Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);
- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo V-57 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.10. Reikalavimai kokybės garantijai

3.10.1. Bendri reikalavimai

3.10.1.1. Likus 20 darbo dienų iki PROJEKTO pabaigos abi ŠALYS susiderina KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarką bei, esant poreikiui, atnaujina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. KOKYBĖS GARANTIJOS rezultatai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.10.1.2. Per 1 mėnesį nuo kokybės garantijos pradžios TIEKĖJAS turi išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas mažas klaidas ir VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas klaidas. Klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.10.1.3. Visos TIEKĖJO vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekodautos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.10.1.4. IMIS_MOKA nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.10.1.5. IMIS_MOKA dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarkoje nurodytas nuostatas kelia į SVN, išlaikant IMIS_MOKA diegimo proceso principus;

3.10.1.6. Kartu su PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.10.1.7. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.10.2. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:*

3.10.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus REIKALAVIMUS, kurie numatyti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE;

3.10.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.10.2.3. Jei PASLAUGOS rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.10.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų IMIS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų IMIS dalių kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų IMIS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas IMIS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.10.3. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:*

3.10.3.1. Visoms PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė bandomosios eksploatacijos diena. PASLAUGOS dalims, kurios yra priimanamos anksčiau negu paskutinė PASLAUGOS dalis, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.10.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visos PASLAUGOS dalys, kurios yra perduotos UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies perdavimo– priėmimo aktas;

3.10.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms PASLAUGOS dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.10.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.10.3.3.2. atlikus vienos susijusios PASLAUGOS dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS dalį, kokybės garantija pratęsiama visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS dalims.

3.10.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkantis TIEKĖJO perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais;

3.10.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies klaidą iki tokios PASLAUGOS dalies klaidos pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.10.3.6. Sugadintų bei prarastų IMIS_MOKA duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.10.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.10.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

3.10.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.10.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta klaida, dėl kurios IMIS_MOKA naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti IMIS_MOKA veikimo klaida, dėl kurios IMIS_MOKA veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IMIS_MOKA naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – IMIS_MOKA veikimo klaida, dėl kurios IMIS_MOKA naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IMIS_MOKA dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IMIS_MOKA veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.10.4.3. Klaidos / konsultacijos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos užsakymo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

3.10.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.10.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal IMIS_MOKA eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IMIS_MOKA darbo valandas;

3.10.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.10.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4,00 EUR už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30,00 EUR už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.10.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.10.4.3 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.10.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų;

3.10.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.10.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IMIS_MOKA veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.11. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.11.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų, TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.11.2. IMIS_MOKA turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.11.3. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti IMIS_MOKA kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti realią IMIS_MOKA aplinką;

3.11.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su IMIS_MOKA kūrimu, plėtra ir / ar technine priežiūra, į gamybinę IMIS_MOKA aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.11.5. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų IMIS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų IMIS dalių kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų IMIS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas IMIS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.11.6. IMIS_MOKA turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org;

3.11.7. Sukūrus naują IMIS_MOKA komponentą ar atlikus esminį esamų IMIS_MOKA dalių keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti IMIS_MOKA komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS tokiu atveju privalo atlikti atsparumo

įsilaužimui vertinimą ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS;

3.11.8. PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie IMIS_MOKA lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

3.11.9. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant IMIS_MOKA ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis IMIS_MOKA ištekliais pakeitimais, IMIS_MOKA parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas IMIS_MOKA naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.11.10. TIEKĖJAS, teikdamas PASLAUGĄ turi atlikti informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje IMIS_MOKA veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po IMIS_MOKA modernizavimo. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje;

3.11.11. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.11.12. IMIS_MOKA duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

3.11.13. TIEKĖJAS privalo:

3.11.13.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

3.11.13.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomeniu_sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.11.13.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.11.14. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.11.15. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė;

3.11.16. PASLAUGOS atlikimo metu turi būti vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.11.17. IMIS_MOKA turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.11.18. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.11.19. IMIS kūrimas ir modernizavimas, įskaitant ir patį kuriamą / modernizuojamą IMIS_MOKA posistemį, turi nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

3.11.20. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas yra nurodytas Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, o šiai kategorijai keliama reikalavimai yra nurodyti Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.11.21. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą AVKS, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.11.22. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.11.23. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.11.24. TIEKĖJAS, atlikęs PASLAUGĄ, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta, kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija.

3.11.25. Praplėstuose / modernizuotuose ar naujai sukurtame IMIS_MOKA moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI IS auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- IMIS_MOKA ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis IMIS_MOKA ištekliais pakeitimus, IMIS_MOKA parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.11.26. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.11.27. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-u) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio,

susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.11.28. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei atlikti kitokius konfigūravimo darbus.

3.11.29. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant IMIS_MOKA taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.12. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti:

3.12.1. IMIS duomenų srautai aprašyti IMIS nuostatuose, patvirtintuose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006-09-07 įsakymu Nr. V-297 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Integruotos mokesčių apskaitos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (2017-06-20 įsakymo Nr. VA-54 nauja redakcija).

3.12.2. Kita VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

3.12.2.1. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

3.12.2.1.1. Windows 10, Windows 11;

3.12.2.1.2. Kuriama programinė įranga turi būti suderinama su VMI naudojamomis versijomis Microsoft Office 2013 - 2019, taip pat su MS Office 365. Turi būti suderinama su nurodytomis Microsoft Office versijomis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;

3.12.2.1.3. VMI naudojama Internet naršyklė Microsoft Edge. Kuriama programinė įranga turi būti suderinama su aktualios naršyklės versija, bei su versija, ne senesne nei vieneri metai;

3.12.2.1.4. Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai- Microsoft Active directory.

3.12.3. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais IMIS architektūrą ir IMIS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM IS, su kuriomis IMIS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek, kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.
