

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S1 - 404 /23

Nr. S1-15

2023 m. rugpjūčio mėn. 30 d., Vilnius

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Aušros Bilotienės Motiejūnienės, veikiančios pagal ligoninės įstatus, ir Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, (toliau – Vykdytojas), atstovaujama Vilniaus filialo direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykdančio Vilniaus filialo direktoriaus funkcijas, Tadeušo Rodz, veikiančio pagal filialo nuostatus ir Greitosios medicinos pagalbos tarnybos generalinio direktoriaus 2023-07-19 įsakymu Nr. V-268 suteiktą įgaliojimą, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties dalykas yra ligonių pervežimo paslaugos, 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę (toliau – Paslaugos), kurių įkainiai nurodyti sutarties priede Nr.1.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas įsipareigoja teikti ligonių pervežimo paslaugas 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Sutarties kainos skaičiuojamos fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdu.

2.2. Įkainiai nustatomi ir atsiskaitymai vykdomi eurais.

2.3. Šalys susitarė, kad **maksimali sutarties vertė yra 6500,00 Eur be PVM**. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio nuostatomis šioms Paslaugoms PVM netaikomas.

2.4. Paslaugų įkainiai nurodyti pasiūlyme ir šioje sutartyje sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 8.1 – 8.3 punktuose nurodytoms sąlygoms.

2.5. Už kokybiškas Paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Vykdytojas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą išrašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

2.7. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui PVM sąskaitas faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Užsakovas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.8. Į Paslaugų įkainius įeina, „E. sąskaita“ teikimas, transportavimo ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Laiku ir kokybiškai teikti paslaugas savo transportu;

3.1.2. Atlikti skubias pervežimo paslaugas – ne vėliau kaip per 45 min, nuo iškvietimo momento, o planines paslaugas ne vėliau kaip per 3 val., iš anksto suderinus su Užsakovu.

3.1.3. Nekokybiškai atliktų Paslaugų trūkumus pašalinti savo lėšomis nedelsiant;

3.1.4. Užtikrinti paslaugų teikimą įstatymų nustatyta tvarka;

3.1.5. Iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos apskaityti suteiktų Paslaugų skaičių ir pateikti Užsakovui sąskaitą už suteiktas Paslaugas.

3.1.6. Paslaugos teikiamos visą parą (darbo, švenčių ir išeiginių dienomis) adresu Antakalnio g. 57, Vilnius ir/arba Antakalnio g. 124, Vilnius.

3.2. Užsakovui paprašius, Vykdytojas privalo raštu pateikti tikslią informaciją, kiek laiko truko paslaugos teikimas konkretaus iškvietimo atveju, nurodant brigados išvykimo pagal iškvietimą laiką ir paslaugų suteikimo (paciento nuvežimo į konkrečią įstaigą ar adresu) pabaigos laiką.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Vykdytojui pateikti paslaugų užsakymą telefonu: +370 5 234 4267, o darbo dienomis nuo 16.30-8.00, savaitgaliais bei švenčių dienomis budinčio gydytojo iškvietimu.

3.3.2. Atsiskaityti su Paslaugų Vykdytoju sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 4.2. Jei Vykdytojas neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu ir apimtimi, laikoma, kad Paslaugos nebuvo suteiktos ir Užsakovas taiko 30 procentų dydžio baudą nuo laiku nesuteiktų Paslaugų bendros kainos.
- 4.3. Paslaugų teikimo sutartį nutraukus dėl Vykdytojo sutartinių įsipareigojimo nevykdymo, Užsakovo reikalavimu Vykdytojas sumoka Užsakovui 20 dešimties procentų dydžio baudą nuo neįvykdytos sutarties sumos.
- 4.4. Užsakovui laiku nesumokėjus Sutartyje nustatyto mokėjimo, Vykdytojo rašytiniu prašymu Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui delspinigius po 0,02 procentų nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

5. Konfidencialumas

- 5.1. Šalys įsipareigoja sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 5.2. Šalys įsipareigoja laikytis sutarties 5.1. punkte prisiimtų įsipareigojimų tiek sutarties galiojimo metu, tiek ir vienerius metus po jos pasibaigimo.

6. Nenugalima jėga (Force majeure)

- 6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

7. Subtiekejai (jeigu pasitelkiami)

- 7.1. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekejus (nėra) (išvardinti subtiekejus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti (nėra) (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
- 7.2. Vykdytojas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekejus, tačiau pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekejai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekejai, draudžiama.
- 7.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas informuoja apie informacijos apie subtiekejus pasikeitimą, apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 7.4. Vykdytojo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Vykdytojo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Vykdytojas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Subtiekejo ir jo Vykdytojo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

8. Kitos sutarties sąlygos

- 8.1. Sutarties šalys turi teisę perskaičiuoti įkainius šiais atvejais:
- 8.1.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriamą Sutarties dalimi. Perskaičiuota įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 8.1.1.2. Tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Paslaugoms ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Užsakovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.
- 8.1.3 Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas gali pasiūlyti ir mažesnius įkainius, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne didesnius. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal PVM sąskaitoje faktūroje nurodytas mažesnius įkainius.

8.1.4. Sutarties Paslaugų įkainiai ir (ar) atskirų Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) jei Lietuvos Respublikos teisės aktais bus pakeistas perkamoms Paslaugoms taikomo įkainio dydis (jeigu Paslaugų įkainis yra nustatytas teisės aktais). Sutarties įkainių pasikeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties.

8.1.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 8.1.5.3 punkte, viršija 7 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

8.1.5.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

8.1.5.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

8.1.5.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas).

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

8.1.5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

8.1.5.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

8.1.6. Pasikeitus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1996 m. kovo 6 d. įsakyme Nr. 178 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainyno Nr. 11-96-2 patvirtinimo“ patvirtintiems įkainiams.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.3. Paslaugos Sutarties galiojimo laikotarpiu perkamos pagal Užsakovo poreikį ir Užsakovas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį per Sutarties galiojimo laiką.

8.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad paslaugų Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.5. Vykdytojas įsipareigoja laikytis aplinkosauginio principo - Prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, t. y. Vykdytojas, teikiantis ligonių pervežimo paslaugas, įsipareigoja susidariusias medicininės atliekas tvarkyti ir apskaityti laikantis aplinkos apsaugos reikalavimų. Tam patvirtinti Vykdytojas turi turėti galiojančią sutartį dėl aplinkos apsaugos reikalavimus atitinkančią medicininių atliekų tvarkymo, naudojant GPAIS apskaitos sistemą. Įrodantis faktas - CVP IS nuoroda į sutartį.

8.6. VPI 45 str. 2¹ taikymo metu Užsakovas turi teisę pareikalauti Vykdytojo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų Paslaugų atitikties VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis.

8.7. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Vykdytojas privalo joje nurodyti šios sutarties numerį.

9. Sutarties galiojimas

- 9.1. Šios Sutarties Paslaugų užsakymų, tiekimo ir vykdymo laikotarpis yra: nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2023 m. rugsėjo 30 d.
- 9.1.1. Neišpirkus Sutartyje nurodytos maksimalios sutarties sumos, Sutartis, raštišku šalių susitarimu, gali būti pratęsta. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 mėnesių. Tokiu atveju kai maksimali Sutarties suma išpirkta – sutartis nustoja galioti automatiškai be atskiros šalių susitarimo dėl sutarties nutraukimo.
- 9.2. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.
- 9.3. Šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 9.4. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 30 dienų nutraukti sutartį.
- 9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 kalendorinių dienų apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją. Užsakymai, kurie buvo pateikti iki tokio įspėjimo išsiuntimo dienos, turi būti įvykdyti ir už juos tinkamai atsiskaityta.
- 9.6. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 kalendorinių dienų apie tai raštu įspėjęs Užsakovą.
- 9.7. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

10. Asmens duomenų tvarkymas

- 10.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatų.
- 10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų (pvz.: prie PVM sąskaitos faktūros pridėtas iškvieta užsakiusio gydytojo vardas, pavardė ir pervežamo paciento vardas ir pavardė), pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Asmens duomenys, kurie nereikalingi Sutarties vykdymui ar kurių nereikia saugoti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, sunaikinami.
- 10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, darbuotojų duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, (VI) paciento vardas ir pavardė dėl PVM sąskaitos faktūros detalizacijos, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu. Sutarties Šalis, perdavusi asmens duomenis tretiesiems asmenims ir Šalių pasitelkiamiems kitiems asmenims, susijusiems su Sutarties vykdymu, atsako už perduotų asmens duomenų saugumą ir už tai, kad perduotų asmens duomenų tvarkymas atitiktų Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui bei kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų saugą;
- 10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent dokumentai turi būti saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

11.2. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės adresą.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.5. Užsakovas paskiria **kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:**

Šalių parašai ir rekvizitai.:

Užsakovas

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

A/s LT86 7044 0600 0799 0186

AB SEB bankas, banko k. 70440

Tel.: (8 5) 234 4487, faks.: (8 5) 234 6966

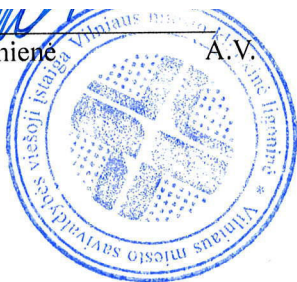
El. paštas.: info@vmkl.lt.

Direktorė



Aušra Bilotienė Motiejūnienė

A.V.



Vykdytojas

Greitosios medicinos pagalbos tarnyba

(Vilniaus filialas)

Justiniškių g. 14C-1, Vilnius 05131

Įmonės kodas 235042580

Filialo kodas 306351379

A/s LT65 7044 0901 0708 9691

AB SEB bankas, banko k. 70440

Tel.: (8 5) 210 25 80

El. paštas vilnius@greitojipagalba.lt

Direktoriaus pavaduotojas, laikinai vykdamas
Vilniaus filialo direktoriaus funkcijas

Tadeušas Rodz

A.V.



Techninė specifikacija ir įkainiai

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Vnt. įkainis Eur be PVM*
1.	Pradinio gyvybės palaikymo greitosios medicinos brigados budėjimas (su transportu, 1 valanda)	75,14
2.	Pažangaus gyvybės palaikymo greitosios medicinos brigados budėjimas (su transportu, 1 valanda)	95,22

*- Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio nuostatomis šioms Paslaugoms PVM netaikomas.

Maksimali sutarties vertė yra 6.500,00 Eur be PVM.

Šalių parašai ir rekvizitai.:

Užsakovas

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

A/s LT86 7044 0600 0799 0186

AB SEB bankas, banko k. 70440

Tel.: (8 5) 234 4487, faks.: (8 5) 234 6966

El. paštas.: info@vmkl.lt.

Direktorė

Vykdytojas

Greitosios medicinos pagalbos tarnyba
(Vilniaus filialas)

Justiniškių g. 14C-1, Vilnius 05131

Įmonės kodas 235042580

Filialo kodas 306351379

A/s LT65 7044 0901 0708 9691

AB SEB bankas, banko k. 70440

Tel.: (8 5) 210 25 80

El. paštas vilnius@greitojipagalba.lt

Direktoriaus pavaduotojas, laikinai vykdomasis
Vilniaus filialo direktoriaus funkcijas

Aušra Bilotienė-Motiejūnienė

A.V.

Tadeušas Rodz

A.V.