



VALYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio mėn. 5 d. Nr. PS 2023-115

Vilnius

UAB „Toksika“ (toliau – Užsakovas, Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 244670310, Kuro g. 15, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Dirvinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

UAB „Ideali švara“ (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 300128405, Pakalniūčių g. 13, Seiliūnų k., Lazdijų r., atstovaujama direktorės Jolitos Žilinskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.4. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečių atvejų) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Rimutė Rutkauskienė, tel. +370 615 71698, el. paštas r.rutkauskiene@toksika.lt, jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Karolina Rimkuvienė, el. paštas pirkimai@toksika.lt, jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.3. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Jolita Žilinskienė, tel. +370 655 71866, el. paštas info@idealisvara.lt.

2.4. Užsakovo elektroninio pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Vykdytojo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui yra: vilnius@toksika.lt.

2.5. Vykdytojo elektroninis pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Vykdytojui yra: info@idealisvara.lt. Perkančioji organizacija užsakymus teikia el. paštu info@idealisvara.lt.

2.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Subtiekimas ir specialistai

3.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.3. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.5. Naujo subtiekiejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekiejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekiejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.6. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliami.

4. Sutarties objektas

4.1. Vykdytojas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos įsipareigoja Užsakovui suteikti UAB „Toksika“ Alytaus atliekų aikštelėje esančių patalpų valymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių detalus aprašymas, jų kokybė, vykdymo tvarka, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti suteiktas Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Pradinės sutarties vertė yra 4 320,00 (keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų, 0 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Įkainiai yra pateikiami Sutarties 2 priede Pasiūlymas.

5.2. Maksimali sutarties vertė yra 4 320,00 (keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų, 0 ct) be PVM, ir 907,20 (devyni šimtai septyni eurai, 20 ct) Eur PVM, iš viso: 5 227,20 (penki tūkstančiai du šimtai dvidešimt septyni eurai, 20 ct) Eur. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant transportavimo išlaidas, darbuotojų darbo užmokestį, aprūpinimo technika, įrankiais ir priemonėmis išlaidas, visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

5.4. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.5. Vykdytojas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitos pateikiamos už praėjusi mėnesį su detalizacija, kiek valandų buvo skirta kuriai paslaugai atlikti.

5.6. Vykdytojas gali pateikti Užsakovui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir (ar) perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Užsakovas už suteiktas Paslaugas

apmoka Vykdytojai ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Paslaugų gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir (ar) sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.7. Vykdytojai avansas nemokamas.

5.8. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 19 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

5.9. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Vykdytojas ištaisys trūkumus jeigu:

5.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.9.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.9.3. perduotos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.9.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Vykdytojai priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytojai pareikalavus, moka Vykdytojai 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo šia sutartimi priimtą įsipareigojimą, suinteresuota Šalis turi teisę pateikti kitai Šaliai įspėjimą dėl įsipareigojimų nevykdymo nustatydama 10 dienų terminą, per kurį nusižengusi Šalis privalo atstatyti tinkamą įsipareigojimų vykdymą ir ištaisyti netinkamą padėtį. Jeigu nusižengusi Šalis to neatlieka, suinteresuotoji Šalis turi teisę panaikinti savo prievolės pagal Sutartį ir ją nutraukti pateikdama atitinkamą papildomą įspėjimą.

7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdam Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdam Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jos užbaigimo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jos užbaigimo.

7.3. Vykdytojas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Užsakovo pageidavimus;

7.3.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

7.3.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais suteikti Paslaugas atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nustatytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir paslaugų trūkumų šalinimą;

7.3.4. bendradarbiauti su Užsakovu, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

7.3.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškinimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas;

7.3.6. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Vykdytojo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

7.3.7. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai. Vykdytojas gali pasitelkti subteikėjus ir (ar) specialistus Sutarties 3 skyriuje „Subteikimas ir specialistai“ nustatyta tvarka;

7.3.8. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

7.3.9. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

7.3.10. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

7.3.10.1. Vykdytojas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemonės), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3.10.2. visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ēdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių;

7.3.10.3. valymo paslaugai pagal sutartį atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) (valymo paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujamasi aktualia šio įsakymo redakcija), (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

7.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku įvykdytas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.4.3. sumokėti už atliktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Vykdytojo klausimus, susijusius su Paslaugų tiekimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. Paslaugų teikimo ir priėmimo tvarka

8.1. Vykdytojas Paslaugas privalo suteikti per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą, Techninėje specifikacijoje nurodytoje vietoje.

8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir (ar) sąskaita faktūra, kuris pasirašomas Vykdytojo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugas su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.3.1. Vykdytojas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Užsakovo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.3.2. Vykdytojas grąžintų už LR teisės aktų ar kokybės reikalavimų neatitinkančias paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.4. Jeigu Vykdytojas nepašalina trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. Vėlavimas

9.1. Jeigu Vykdytojas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. Garantija

10.1. Vykdytojas garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Vykdytojo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Vykdytojas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutarties kaina peržiūrima:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Vykdytojas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas paslaugos įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

14.1.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu *N812 Valymo veiklos* kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 14.1.6. punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

14.1.3. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Jeigu sutarties šalis nepagrįstai atsisako sudaryti susitarimą arba vilkina jo sudarymą, kita sutarties šalis įgyja teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir (arba) nebepriimti (nepateikti) naujų užsakymų pagal Sutartį.

14.1.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

14.1.5. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

14.1.6. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą apskaičiuotas *N812 Valymo veiklos* kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradinė}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas – *N812 Valymo veikla*.

$Ind_{pradinė}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas – *N812 Valymo veikla*. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

14.1.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. Esant 12 skyriuje numatytais aplinkybėmis „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrunka vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Vykdytojo ar Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (leidimų, dokumentų gavimo uždelimo iš Valstybinių institucijų ir pan.). Šalis turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.4. Subtiekėjai ir (ar) specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis gali būti pratęsta, tomis pačiomis sąlygomis, abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, jeigu neišnaudota maksimali sutarties vertė, ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtisi veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.2.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Vykdytojas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.5. Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais.

15.3. Vykdytojas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

15.4. Užsakovas ir Vykdytojas, nesant Vykdytojo ar Užsakovo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

15.5. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Užsakovas ne dėl Vykdytojo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Vykdytojas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

15.5.2. Užsakovas sustabdė Paslaugų vykdymo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.7. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Vykdytojui ar jo atstovams, inventorizuoja/peržiūri suteiktas paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

16. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais

16.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Vykdytojas nesuteikia Paslaugų per Sutartyje nurodytus terminus (žr. 6 skyrių „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“);

16.1.2. jeigu Vykdytojas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Bus laikoma, kad Vykdytojas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

16.2.1. jei Vykdytojas naudoja informaciją apie Sutarties vykdymą, Užsakovą, logotipą, prekės ženklus reklamoje ar leidiniuose;

16.2.2. jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą, o Vykdytojas nekompensuotų dėl to Užsakovo patirtų išlaidų.

17. Kitos sąlygos

17.1 Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

17.2 Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 d. ši Sutartis bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

18. Baigiamosios nuostatos ir sutarties priedai

18.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Vykdytojui arba Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

18.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

18.3. Sutartis turi 1 (vieną) priedą, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.3.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

18.3.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

19. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

UAB „Toksika“

Kuro g. 15, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 244670310

PVM mokėtojo kodas: LT446703113

Banko sąskaitos Nr. LT907300010002397925

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr. +370 5 2505302

El. p. vilnius@toksika.lt

Vykdytojas:

UAB „Ideali švara“

Pakalnučių g. 13, Seiliūnų k., Lazdijų r.

Juridinio asmens kodas 300128405

PVM mokėtojo kodas LT100001788713

Banko sąskaitos Nr. LT787044060005007968

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. Nr. +370 655 71866

El. p. info@idealisvara.lt

Artūnas Dirvinskas
Generalinis direktorius

(parašas)

(data)

Jolita Žilinskienė
Direktorė

(parašas)

(data)

Alytaus atliekų aikštelės
vadovė
Rimutė Rutkauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – UAB „Toksika“ (toliau – perkančioji organizacija), Kuro g. 15, Vilnius, įmonės kodas 244670310.
2. Pirkimo objektas: patalpų valymo paslaugos (toliau – Paslaugos), (BVPŽ kodas 90910000-9).
3. Patalpos turi būti valomos UAB „Toksika“ darbo metu, t.y. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7.30 val. iki 16.15 val., penktadieniais nuo 7.30 val. iki 15.00 val. Prieš šventinę dieną įmonė dirba valanda trumpiau.
4. Atliekant valymo paslaugą, paslaugų tiekėjas naudoja savo lėšomis įsigytas valymo priemones ir įrangą bei garantuoja tokių priemonių tinkamumą ir pakankamą kiekį.
5. Administracinio pastato I aukšto langai turi būti valomi 2 (du) kartus per metus be atskiro apmokėjimo.
6. Pirkimo objektą sudaro 2 (dvi) dalys. Paslaugų aprašymas pateikiamas lentelėje:

I. PIRKIMO DALIS: Pavojingųjų atliekų aikštelės administracinių, buitinių patalpų valymo paslaugos adresu Karjero g.2B, Takniškių k. Alytaus r.	
Sutarties trukmė	24 mėnesiai
Adresas	UAB „Toksika“ Alytaus aikštelė, Karjero g. 2B, Takniškių k. Alytaus r.
Valomas plotas	139 m ² (iš jų 6,35 m ² sanitarinių mazgų, 25,5 m ² valgymo patalpų plotas)
Periodiškumas	2 (du) kartus per savaitę
Darbų aprašymas	Tiekėjas turės suteikti šias paslaugas: a) kietos grindų dangos drėgną valymą; b) durų, staktų ir durų rankenų valymą, naudojant mikropluošto šluostes; c) dulkių valymą nuo visų neapkrautų paviršių; d) dulkių valymą nuo šviesos jungiklių, gesintuvų ir elektros laidų; e) dėmių valymą nuo stiklinių pertvarų ir veidrodžių pasiekiamame aukštyje (iki 1,60 m); i) virtuvėlės tvarkymą be indų plovimo; j) mikrobangų krosnelės, virdulio valymą (priklausomai nuo užterštumo); k) virtuvėlėse ir sanitarinėse patalpose esančių šiukšliadėžių valymą (įskaitant maišelių keitimą šiukšliadėžėse); l) buitinių šiukšlių surinkimą ir išnešimą į kliento nurodytą konteinerį; m) voratinklų pašalinimą vidaus patalpose (iki 3,0 m aukščio); n) sanitarinių patalpų valymą ir higieninę priežiūrą, higienos priemonių (skysto muilo, rankšluostinių ir tualetinio popieriaus) papildymą į laikiklius; r) šiukšliadėžių valymą biuro patalpose.
II. PIRKIMO DALIS: Pavojingųjų atliekų aikštelės administracinių ir buitinių patalpų (adresu Karjero g. 2B, Takniškių k. Alytaus r.) langų valymas.	
Valomas plotas	30 m ² (plaunamų langų plotas)
Periodiškumas	2 (du) kartus per metus
Darbų aprašymas	Langų, nenaudojant specialiosios įrangos, valymas specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges.

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė JOLITA ŽILINSKIENĖ
Data: 2023-09-22 11:37:01

Priedas Nr. 1

**PASIŪLYMAS
DĖL ALYTAUS ATLIEKŲ AIKŠTELĖS ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ VALYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

UAB „Toksika“,
Kuro g. 15 Vilnius

(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Ideali švara“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai)	300127405
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių adresas (-ai)	Pakalnių g.13, Seiliūnai, LT-67224 Lazdijų r.
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) arba Kontaktinis asmuo atsakingas už pasiūlymą	Jolita Žilinskienė
Telefono/fakso numeris	+370 655 71866
El. pašto adresas	info@idealisvara.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Subtiekejo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Sutarties laikotarpis mėn.	Pasiūlymo mėnesio kaina, Eur be PVM	PVM (21 proc.) ¹	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	$5 = 3 * 4 * 0.21$	$6 = (3 * 4) + 5$
1.	Administracinių ir buitinių patalpų valymas adresu Karjero g. 2B, Takniškių k. Alytaus r.	24 mėn.	180,00	37,80	5227,20

¹Tais atvejais, kai pagal galiojančias teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (suma žodžiais) penki tūkstančiai du šimtai dvidešimt septyni EUR 20ct.

Alytaus atliekų aikštelės
vadovė
Rimutė Rutkauskienė

(Užsakovo atstovo parašas)

(Vykdytojo atstovo parašas)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Alytaus atliekų aikštelės
vadovė
Rimutė Rutkauskienė

(Užsakovo atstovo parašas)

(Vykdytojo atstovo parašas)