

DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIŲ PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 25 d. Nr. S-28

Šiauliai

Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras, adresas Aido g. 18, Šiauliai, juridinio asmens kodas 145371299, atstovaujama direktorės Aurikos Koncienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

Ir Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centras, Dainų g. 96, Šiauliai, įstaigos kodas 190528589, atstovaujamas direktorės Eglės Mikelėnės veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – profilaktiniai sveikatos tikrinimai (toliau – Paslaugos) pagal iš anksto Užsakovo pateiktą Sąrašą.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutartimi nustatomi tokie paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugos pavadinimas	Kaina	
1.	Vairuotojų profesionalų įsidarbinant	28,40 EUR	
2.	Vairuotojų profesionalų dirbant	32,40 EUR	
3.	Vairuotojų mėgėjų	26,30 EUR	
4.	Vykstantiems į užsienį	18,70 EUR	
5.	Civilinio ginklo įsigijimui	30,00 EUR	
6.	Darbuotojų, dirbančių galimos profesinės rizikos sąlygomis (esant sveikatai kenksmingų veiksnių poveikio rizikai ar dirbančių pavojingus darbus)	Įsidarbinant	Dirbant
6.1.	Darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis	10,50 EUR	17,80 EUR
6.2.	Darbuotojų, dirbančių kenksmingų fizikinių veiksnių įtakoje	4,00 EUR	12,10 EUR
6.3.	Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti darbus ar vykdyti veiklas, kur privaloma profilaktiškai tikrintis sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų	5,60 EUR	4,00 EUR
6.4.	Krūtinės ląstos rentgenograma	15,50 EUR	

Jei darbuotojui tuo pat metu reikia kelių profilaktinių sveikatos tikrinimų pvz.: vairuotojo ar dirbančio su maisto gamyba (realizavimu) ir pan., tai mokama tik už vieną, daugiau kainuojantį sveikatos tikrinimą, išskyrus 6.4 „Krūtinės ląstos rentgenograma“.

* Pastaba. Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, kainos nurodomos galutinės ir be PVM.

2.2. Užsakovas už atliktas Paslaugas sumoka Vykdytojui pagal išrašytas PVM sąskaitas – faktūras.

2.3. PVM sąskaitos–faktūros už suteiktas paslaugas Užsakovui pateikiamos du kartus – pirmą pusmetį iki einamųjų metų liepos 10 d. ir antrą pusmetį – iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

2.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už atliktas paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas–faktūras ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 28 d. pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT507300010002406308

Bankas: AB Swedbank, banko kodas 73000

2.5. Už kiekvieną uždelstą atsiskaitymų dieną Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 % delspinigių nuo mokėjimui priklausančios sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki sutarties nutraukimo, mokėjimo.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Asmenų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis sveikatos patikros metu reikia pateikti:

3.1.1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.1.2. Dirbančiajam – darbdavio užpildytą asmens medicinos knygelę (sveikatos pasą) formą Nr. 048/a arba pažymą, kai darbuotojas yra siunčiamas patikrinti sveikatą.

3.1.3. Jei asmuo nėra VšĮ Dainų PSPC pacientas, atsineša medicinos dokumentą išrašą (siuntimą formą Nr. 027/a) arba elektroniniu būdu ji turi būti užpildyta ESPB IS šeimos arba vidaus ligų gydytojo, pas kurį yra prisirašęs.

4. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Vykdytojas ir Užsakovas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, be išankstinio kitos Šalies sutikimo.
- 4.2. Šios sutarties įvykdymui Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.2.1. įvykdyti Paslaugas pagal apimtis, aptartas šioje Sutartyje;
 - 4.2.2. nustatytu laiku ir kokybiškai atlikti visas Sutarties Paslaugas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose (su vėlesniais pakeitimais) nustatytus reikalavimus profilaktiniams sveikatos tikrinimams;
 - 4.2.3. visas Paslaugas atlikti darbo dienomis Vykdytojo darbo valandomis;
 - 4.2.4. faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas fiksuoti Paslaugų ataskaitos lape (Sutarties priedas Nr. 1). Paslaugų ataskaitos pateikiamos Užsakovui du kartus per metus suteiktas Paslaugas kartu su PVM sąskaitomis – faktūromis ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d.
- 4.3. Šios Sutarties įvykdymui Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.3.1. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.3.2. esant neaiškumams, kartu su Vykdytojo atstovu tikrinti suteiktų Paslaugų kiekį;
 - 4.3.3. raštu informuoti Vykdytoją (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų pasikeitimo;
 - 4.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.4. Šalys, pasirašydamos Sutartį, įsipareigoja užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį, bei besąlygiškai vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų normų.
- 4.5. Už Paslaugų užsakymų pateikimą atsakingas Vykdytojo darbuotojas: Rasida Kozlovienė ir Loreta Laiškonienė, el. paštas info@dainupspc.lt.
- 4.6. Registracija vykdoma tel. Nr. (8 41) 46 21 14, darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val.

5. FORCE MAJEURE

- 5.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties gali būti nutraukta raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą. Nepranešus apie Sutarties nutraukimą, likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki galiojimo termino pabaigos, laikoma, kad Sutartis pratęsiamą dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiams.
- 6.2. Sutarties nutraukimas ar galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus atsiradusius Sutarties galiojimo metu.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 7.2. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 7.3. Tuo atveju, jei tam tikrų Šalių santykių, kylančių vykdant šią Sutartį, neregamentuoja ši Sutartis, Šalių teisėms ir pareigoms nustatyti yra taikomi normatyviniai dokumentai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 7.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai nuo jų pasirašymo dienos tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.
- 7.5. Šalys pabrėžia, kad turi visus įgaliojimus ir leidimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti įsipareigojimus pagal ją.

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. Priedas Nr. 1 Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro darbuotojų sąrašas.
- 8.2. Priedas Nr. 2. Vykdytojo paslaugų ataskaitos pavyzdys.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centras
Įstaigos kodas 190528589
Dainų g. 96, 78272, Šiauliai
Tel. (8 41) 55 27 71
El. p. info@siauliusuc.lt

Direktorė
Eglė Mikelėnė


2023-08-25
(Data)



VYKDYTOJAS

VšĮ Dainų pirminės priežiūros centras
Juridinio asmens kodas: 145371299
Aido g. 18, LT-78242, Šiauliai
A.s. LT507300010002406308
AB Swedbank
Tel. (8 41) 55 27 91
El. p. info@dainupspc.lt

Direktorė
Aurika Koncienė


2023-08-25
(Data)

