

PRIEDAS NR. 1 PIRKIMO DOKUMENTAI

Skelbiami CVP IS , pirkimo Nr. 658295:

https://pirimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=696954&LID=813278&AllowPrint=1

STATYBOS RANGOS SUTARTIES PRIEDAS NR. 2 „UŽSAKOVO UŽDUOTIS“

- Pirkimo objektas: pastatų ir privažiavimo aikštelių griovimo ir utilizavimo darbai (įskaitant pastatuose esančias atliekas), pagal pateiktą Aprašą. Atlikus griovimo darbus tiekėjas turi išlyginti reljefą.
- Darbų atlikimo terminas nurodytas Pirkimo sutarties projekto Specialiųjų sąlygų 10.3 punkte.
- Atsiskaitymas pagal statybos rangos sutarties bendrųjų sąlygų 16.2.10 punktą atliekamas per 30 dienų.
- Aprašas pridedamas atskiroje elektroninėje byloje:

Statinio projekto pavadinimas	GELŽBETONINIŲ STATINIŲ, KARMĖLAVOS SEN., KAUNO R., GRIOVIMO DARBŲ TECHNOLOGIJOS APRAŠAS
Statybos rūšis	STATINIO GRIOVIMAS
Statinio kategorija	NEYPATINGAS STATINYS
Statinio projekto Nr.	2022-83
Statinio projekto etapas	GRIOVIMO APRAŠAS
Statybos vieta	KARMĖLAVOS SEN., KAUNO R. (SKLYPO KADASTRO NR. 5233/0007:10)
Projektuotojas	UAB „Rusnė“
Statinio projekto vadovas	Algimantas Mačionis

PRIEDAS NR. 3 GRIOVIMO DARBŲ APRAŠAS

Skelbiamas CVP IS, pirkimo Nr. 658295:

https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=696954&LID=813278&AllowPrint=1

PRIEDAS NR. 5 RANGOVO PASIŪLYMAS

PRIEDAS NR. 2 „PASIŪLYMO FORMA“
BUVUSIOS KARINĖS BAZĖS GELŽBETONIO KONSTRUKCIJŲ DEMONTAVIMAS, TERITORIJOS
SUTVARKYMAS

Kam: Kauno rajono savivaldybės administracija

2023-03-27

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB "Argimetas"
Tiekėjo kodas:	300 017 230,00
Tiekėjo adresas:	Švyturio g. 3C, LT-72360 Tauragė
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT100000967011
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	A/s Nr. LT30 7181 3000 0546 7182. Šiaulių bankas Tauragės KAS, banko kodas 71813
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Arvydas Ivanauskas
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	"
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	argimetas.demolition@gmail.com
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Arvydas Ivanauskas
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Arvydas Ivanauskas, 861699615, argimetas.demolition@gmail.com

Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - viešojo pirkimo dokumentuose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.
- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Tiekėjo siūloma kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodyti griovimo ir kiti darbai	kompl.	1	43 200,00	43 200,00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

Ar bus taikoma alkoholio kontrolės darbe sistema?

Ar bus taikoma darbo laiko apskaitos sistema statybvietėje?

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina (ekonominis naudingumas), Eur su PVM*

Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:		43 200,00
PVM tarifas (%)	21,00	PVM suma, Eur: 9 072,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*		52 272,00
Ar bus taikoma alkoholio kontrolės darbe sistema?	Taip	Reikšmė: 2 500,00
Ar bus taikoma darbo laiko apskaitos sistema statybvietėje?	Taip	Reikšmė: 2 500,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina (ekonominis naudingumas), Eur su PVM*		47 272,00

Pasiūlymo priedai, subteikėjai ir kita informacija nurodomi sekančiame lape >>>

UAB "Argimetas" direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Arvydas Ivanauskas
(Vardas ir pavardė)

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kval. reikalavimo Nr.
"				

Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams, kurių pajėgumais nesiremiam, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Pavadinimas (jei žinoma)	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumentas (jame pateikta dalis informacijos) yra konfidencialūs? (Taip / Ne)
1	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	Ne
2	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	Ne

3	Igaliojimas pateikti pasiūlymą (jei taikoma)	
4	Subtiekimą sutartis, ketinimų protokolai, preliminarios sutartys ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (jei pasitelkiami kvalifikacijos atitikimui)	Taip
5	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)	

Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiektėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

PRIEDAS NR. 9
STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA
 (parengta pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Statybvietės adresas			
Statybvietės priėmimas-perdavimas	Šiuo aktu [Užsakovas / Rangovas] perduoda, o [Rangovas / Užsakovas] priima statybvietę (jos dalį), kurios ribos pažymėtos ir būklė aprašyta šio akto prieduose.		
Statybvietės dydis ir būklė	☐ – atitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytas sąlygas (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – neatitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytų sąlygų ir visi neatitikimai yra nurodyti šio akto prieduose (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – atitinka prieduose aprašytą būklę (kai Rangovas perduoda Užsakovui).		
Priedai	☐ – statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema); ☐ – statybvietės nužymėtų geodezinių koordinatijų, reperių, raudonųjų linijų schemos; ☐ – suprojektuotų statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, nužymėjimo statybvietėje schemos; ☐ – esančių statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų defektų sąrašas; ☐ – statomų statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų defektų sąrašas; ☐ – kita informacija apie statybvietės būklę.		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 10
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA
 (parengta pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Priimami Darbai	☐ – [nurodyti Dalies eilės numerį ar pavadinimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose] Dalis ☐ – visi Darbai pagal Sutartį		
Darbų priėmimas	Šalys patvirtina, kad Rangovas užbaigė Darbus, nurodytus šiame akte, pagal Sutarties sąlygų 7.1 punkto „Darbų pabaiga“ reikalavimus, tai yra, pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte nurodytus tinkamus dokumentus žemiau nurodytą Darbų pabaigos dieną. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus: ☐ – be išlygų ☐ – su išlygomis, nurodytomis Defektų akte		
Darbų pabaigos data	[nurodyti datą, kada Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte „Darbų pabaiga“ nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (žr. Sutarties sąlygų 7.2.5 punktą)]		
Sutarties kaina	[...] EUR, įskaitant PVM		
Defektų aktas	☐ – pridedamas		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 11
 ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA
 (parengta pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)
 Fiksuotos kainos sutartis

Užsakovas:
 Rengovas:
 Sutarties pavadinimas:
 Sutarties data ir numeris:
 Akto data:

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR.

Akto laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Sutartinis kiekis	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų darbų dalis				Iš viso nuo Sutarties įsigaliojimo	
					Praeitais laikotarpiais		Ataskaitiniu laikotarpiu		Procentas %	Kaina, EUR, be PVM
					7	8	9	10	11	12
1	3	4	5	6						
1						0,00		0,00	0,00	0,00
2						0,00		0,00	0,00	0,00
3						0,00		0,00	0,00	0,00
4						0,00		0,00	0,00	0,00
4						0,00		0,00	0,00	0,00
5						0,00		0,00	0,00	0,00
6						0,00		0,00	0,00	0,00
7						0,00		0,00	0,00	0,00
8						0,00		0,00	0,00	0,00
9						0,00		0,00	0,00	0,00
10						0,00		0,00	0,00	0,00
	IŠ VISO:					0,00		0,00		0,00
	PVM:					0,00		0,00		0,00
	IŠ VISO SU PVM:					0,00		0,00		0,00

Rengovo atstovas:

(data)

(parašas)

(data)

Techninis priežiūrėtojas:

(data)

(parašas)

Užsakovo atstovas:

PRIEDAS NR. 12
PAŽYMOS APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ FORMA
(parengta pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:
Pažymos data:

PAŽYMA APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ NR.

Pažymos laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbų grupės (Darbo) pavadinimas	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų Darbų vertė, EUR, be PVM			Atliktų Darbų procentas %		
			Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Projekto pradžios	Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Sutarties įsigaliojimo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	IŠ VISO: PVM:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	IŠ VISO SU PVM:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Sulaikoma suma, proc.:							
	Sulaikoma suma, EUR:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Avanso išskaita, proc.:							
	Išskaitytas avansas, EUR:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Mokėtina suma, EUR, be PVM:			0,00				
	Mokėtina suma, EUR, su PVM (išskyrus atvirkštinio apmokestinimo PVM):							
	Rangovo gauti mokėjimai, EUR:							
	Užsakovo skola, EUR:							

Rangovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

Užsakovo atstovas:

PRIEDAS NR. 13
TRIŠALIO SUSITARIMO SU SUBRANGOVU FORMA
(parengta pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

Pastaba – susitarimo turinys negali būti keičiamas, išskyrus informacijos įrašymą arba patikslinimą pilnai pažymėtose vietose

TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],
[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir
[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 16.2.10 punktą yra [15 kalendorinių dienų] nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra [0,04]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20__ m. ____ d. Statybos rangos sutartis Nr. ____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinios sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtinio Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su

Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybas, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietų su specialiu leidimu, sutikimu gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti vieną kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendimais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkanti nuostata, pagal turinį, prasmę

ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo pavadinimas]

Registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo
pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Subrangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo
pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

PRIEDAS NR. 14
SUSITARIMO FORMA
(parengta pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

SUSITARIMAS

Susitarimo data		Susitarimo Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Susitarimo pagrindas:	<i>[Nurodomi Sutarties sąlygų punktai arba įstatymų straipsniai (punktai)]</i>		
Susitarimo turinys:	Šalys susitaria: 1) [...]		
Sutarties kaina po Susitarimo	<i>[...] EUR [įrašoma Sutarties kaina, atsižvelgiant į jos pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]</i>		
Darbų terminai po Susitarimo	<i>[...] [įrašomi Darbų terminai, atsižvelgiant į jų pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]</i>		
Susitarimo priedai:			

Šalių atstovų parašai

