

SVEIKOS MITYBOS MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SS-2016-03

2016 m. kovo mėn. 3 d.

Nr. B15-74-(5.17)

Vilnius

Vaida Kurpienė, veikianti pagal pridedamą verslo liudijimą, asmens kodas (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas ir Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 301523693 (toliau vadinama – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Loretos Petkuvienės veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus, (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti mokymus (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Kiekvienam konkrečiam Paslaugų gavėjo užsakymui sudaromas atskiras Sutarties priedas - Užsakymas (Priedas Nr.1), kuriame nurodomos konkrečios paslaugos, paslaugų kaina, atlikimo terminas ir vieta, atsiskaitymo būdas ir kitos Sutartyje nenumatytos sąlygos. Užsakymo lapą turi patvirtinti Paslaugų gavėjo įgaliotas asmuo. Kiekvieno užsakymo lapas tampa neatsiejamu šios Sutarties Priedu Nr.1.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kaina nurodoma sutarties priede

2.3. Sutarties galiojimo metu teikėjui tapus PVM mokėtoju, PVM mokestis pridedamas prie sutartos kainos. LR teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.4. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, Sutartyje nurodytų įkainių pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti įkainių keitimą, privalo pateikti



įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainas, egzistavimą.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad už pagal šią Sutartį Paslaugų gavėjas sumoka už Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateikiamą išankstinę sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip 5 (penkis) darbo dienas iki atitinkamo seminario datos.

3.2. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą Sutarties rekvizituose banko sąskaitą. Apmokejimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką;

4.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.6. suteikti Paslaugų gavėjui reikiamą informaciją apie teikiamas Paslaugas (tema, aprašymas, trukmė, kaina). Ši informacija pateikiama šios Sutarties priede Nr. 1.

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose;

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

Ruf

WJ

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą.

5. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

5.1.2. Apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

5.1.3. Neteikti informacijos tretiesiems asmenims apie šios Sutarties kainas ir kitas sąlygas. Šis įsipareigojimas netaikomas, kai informaciją privaloma pateikti valstybės institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

5.1.4. Paslaugų teikėjo (Vaida Kurpienė) vardą ir ženklą (Sulieknėk sveikai ir Valgau sveikatai) naudoti išskirtinai tik konkretaus seminaro reklamos tikslais.

5.1.5. Savalaikiai persiųsti dalomąją medžiagą seminaro dalyviams, jei tokia bus pateikta, seminaro dalyviams sutartais terminais arba savalaikiai pateikti seminaro dalyvių el. pašto adresus Paslaugų teikėjui, kad jis persiųstų susijusią dalomąją medžiagą.

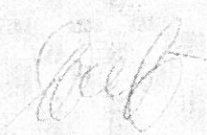
5.1.6. Pateiktą dalomąją medžiagą platinti išskirtinai tik seminaro dalyviams.

5.1.7. Paskaitos metu suteikti tinkamas sąlygas teikti paslaugas: paskaitos metu paskaitos patalpoje turi būti veikiantis projektorius, kompiuteris bei atitinkamas ekranas ar tinkama balta siena;

5.1.8. Raštu informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki numatytos Paslaugų suteikimo datos apie sutartos Paslaugos atšaukimą, įvardinant priežastis ir pasiūlant alternatyvią Paslaugų suteikimo datą, tinkamą Paslaugų teikėjui. Datos keitimas galimas ne daugiau kaip vieną kartą.

5.2. Paslaugų gavėjas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ



6.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo atitinkamo seminaro kainos, nustatytos Sutarties priede Nr. 1.

6.2. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Šalys susitaria, kad, jei apie sutartos Paslaugos atšaukimą viena iš Šalių informavo kitą Šalį ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Paslaugos teikimo dienos (seminaro dienos), tuomet laiku informavusi apie Paslaugos atšaukimą Šalis neturės pareigos atlyginti kitai Šaliai jokių nuostolių. Jei Paslaugų gavėjas atšaukia seminarą likus vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos ir nepateikia alternatyvios datos, Paslaugų teikėjui sumoka pilną seminaro kainą. Šalis gali vienašališkai pakeisti konkretaus seminaro datas tik vieną kartą.

6.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybių.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nepaprastosioms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti tų aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

[Signature]

[Signature]

7.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d. Sutartis gali būti pratęsta atskiru šalių rašytiniu susitarimu.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.6. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai/ir/ar nekokybiškai ir Paslaugų gavėjo raštiškai nustatytu terminu nepašalina trūkumų. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10.8. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, nesant joje nustatytų pagrindų, jis privalo sumokėti suteiktų Paslaugų kainą ir atlyginti Paslaugų teikėjui visas išlaidas, susidariusias dėl jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

Raf

Daly

10.10. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

10.11. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

10.12. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.14. Sutarties priedas Nr.1 bei kiti priedai dėl užsakomų paskaitų yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Šilalės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Juridinio asmens kodas: 301523693
Adresas: Vytauto Didžiojo g. 17, LT-75132
Šilalė
Atsisk. sąsk. LT 924010044500132336
AB DNB bankas.
Tel./faks.: +37044946765
El. p. sveikatos.biuras@gmail.com



Direktorė
Lietuva Petkuvienė

Paslaugų teikėjas

Vaida Kurpienė
Asmens kodas -
A/s Nr. 1
Bankas AB Swedbank
Adresas: us g. LT-(Vilnius
Tel. -
El. p. info@sulieknek.lt

Vaida Kurpienė